

# Comune di San Vincenzo



## REGOLAMENTO

PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI  
e COSTITUZIONE UNIONE CIVILI

## INDICE

ARTICOLO 1 – OGGETTO E FINALITÀ

ARTICOLO 2 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

ARTICOLO 3 – FUNZIONI

ARTICOLO 4 - RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

ARTICOLO 5 - MATRIMONIO O UNIONE CIVILE CON L'AUSILIO DI INTERPRETE

ARTICOLO 6 -LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

ARTICOLO 7- ALLESTIMENTO DELLA SALA DELLA TORRE E DELL'UFFICIO DEL SINDACO

ARTICOLO 8 – PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO DELLA SALA DELLA TORRE E DELL'UFFICIO DEL SINDACO

ARTICOLO 9- ONERI E ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE CONCESSE IN GESTIONE E LOCALI ESTERNI ALLA CASA COMUNALE

ARTICOLO 11- GIORNATE ED ORARIO DELLA CELEBRAZIONE

ARTICOLO 12- NORME DI RINVIO

ARTICOLO 13- ENTRATA IN VIGORE

ALLEGATO “A”

ALLEGATO “B” - Costo del Servizio e Tariffe

## **Articolo 1 – Oggetto e finalità**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione dei matrimoni civili e la costituzione delle unioni civili sul territorio del Comune nel rispetto della normativa vigente.

2. La celebrazione del matrimonio e la costituzione dell'Unione Civile costituiscono attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dalle legge.

## **Articolo 2- Organizzazione del servizio**

1. L'Ufficio competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni civili e costituzioni delle unioni civili è l'Ufficio di Stato Civile, che procederà al coordinamento con gli altri uffici comunali e con i gestori dei locali esterni.

## **Articolo 3 – Funzioni**

1. I matrimoni e le unioni civili sono celebrati dal Sindaco nelle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile.

Per la celebrazione dei matrimoni e delle unioni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, ai Consiglieri o Assessori comunali in carica al Comune di San Vincenzo, ai dipendenti a tempo indeterminato e, in caso di esigenze straordinarie e temporalmente limitate, ai dipendenti a tempo determinato del Comune, oltre che al Segretario Generale, oppure ai cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a consigliere comunale. Trattasi, in questo ultimo caso, di ipotesi residuali, destinate a soddisfare particolari ed eccezionali esigenze che vanno, di volta in volta, valutate ed autorizzate dal Sindaco sulla base di richieste adeguatamente motivate, presentate dai cittadini che intendono celebrare il matrimonio o l'unione civile.

Viste le esigenze organizzative e di ufficio, la possibilità di delegare a persone diverse da Sindaco, Assessori, Consiglieri o dipendenti del Comune di San Vincenzo, al di fuori dell'orario di servizio e nei giorni di sabato e domenica, è limitata ad una sola richiesta a settimana.

Per la celebrazione di singolo matrimonio o unione civile, le funzioni di Ufficiale di Stato civile possono essere delegate anche a Sindaci, Consiglieri, Assessori comunali o Ufficiali di Stato Civile di altri Comuni.

2. Qualora i richiedenti intendano far celebrare il loro matrimonio o unione civile a Sindaci, Consiglieri, Assessori comunali, dipendenti o cittadini che non siano in possesso di delega del sindaco, gli stessi dovranno presentare domanda, indirizzata al Sindaco, con anticipo di almeno 15 giorni.

3. Il celebrante, durante la cerimonia, indossa la fascia tricolore da portarsi a tracolla.

4. E' richiesto un abbigliamento ed un comportamento consono all'evento, sia al celebrante che agli sposi ovvero a coloro che intendono contrarre unione civile e ai testimoni. La celebrazione

di matrimonio è un'attività di carattere istituzionale ed in tal senso il celebrante e gli sposi sono responsabili per se stessi e per i propri invitati del mantenimento di un comportamento adeguato e rispettoso del luogo istituzionale scelto.

Qualora venga trasgredita detta disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la sala per la celebrazione del matrimonio o unione civile, la somma di € 150,00;

5. È fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.

#### **Articolo 4 - Richiesta della celebrazione e tariffe**

1. La richiesta di celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, sottoscritta da entrambi i richiedenti e completa di tutti gli elementi contenuti in modulo redatto in conformità allo schema allegato "A", è presentata all'Ufficio dello Stato Civile. Tale richiesta può essere inviata solo dopo aver firmato le pubblicazioni di Matrimonio oppure dopo aver sottoscritto la richiesta di costituzione dell'Unione Civile. Nel caso che i richiedenti siano persone straniere non residenti in Italia, la richiesta può essere fatta solo dopo aver inviato la documentazione utile alla celebrazione del matrimonio o alla costituzione dell'unione civile in Italia prevista dalla normativa vigente e comunque previo accordo con l'Ufficiale di Stato Civile del Comune.

2. Per il matrimonio, o l'unione civile, celebrati su delega di altro comune, gli interessati dovranno produrre con anticipo di almeno 10 giorni dalla data di celebrazione, all'Ufficio di Stato Civile, la seguente documentazione:

- a) Delega del Comune di residenza;
- b) Fotocopia dei propri documenti d'identità;
- c) Fotocopia dei documenti d'identità dei due testimoni;
- d) Indicazione del regime patrimoniale su apposito modello predisposto dall'ufficio.
- e) Conferma dell'uso dei locali scelti per la cerimonia e ricevuta del versamento, in caso di compartecipazione alle spese.

La mancata trasmissione dei documenti sopra indicati comporta l'annullamento della celebrazione.

2. La richiesta di celebrazione è presentata con allegata la ricevuta del versamento della tariffa di cui all'Allegato B – costo del servizio e tariffe, se dovuta. Nessun rimborso competerà qualora la responsabilità della mancata celebrazione sia attribuibile ai richiedenti o ai gestori delle strutture esterne.

3. Non saranno celebrati più di quattro matrimoni civili o costituzione di Unioni Civili nello stesso giorno, suddivisi in due la mattina e due nelle ore pomeridiane.
4. Al fine di evitare contestazioni o sollecitazioni, la precedenza delle prenotazioni segue l'ordine di data di pubblicazione o di richiesta di costituzione dell'Unione Civile.
5. La visita delle sale e dei luoghi di celebrazione potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento.
6. Il trattamento e la comunicazione dei dati personali necessari alla svolgimento della cerimonia è svolto nel rispetto del Codice per la tutela dei dati personali di cui al D.Lgs. n. 196/2003.
7. I residenti nel Comune di San Vincenzo che intendono celebrare il matrimonio o costituire un'unione civile in altro Comune, dovranno attivarsi personalmente per contattare l'Ufficiale dello Stato Civile del Comune dove intendono svolgere la celebrazione. La procedura per la richiesta di pubblicazione del matrimonio dovrà effettuarsi, ai sensi del vigente Regolamento di Stato Civile, in questo Comune, ed i richiedenti dovranno indicare il luogo prescelto e la motivazione della stessa scelta ai fini del rilascio della delega prevista.

#### **Articolo 5 - Matrimonio o unione civile con l'ausilio di un interprete**

1. Se i richiedenti, i testimoni o solo uno di essi sono cittadini stranieri, devono dimostrare all'Ufficiale di Stato Civile, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come stabilito dalla legge.
2. Al reperimento dell'interprete provvedono i richiedenti con oneri a loro carico.
3. Almeno tre giorni prima della celebrazione del matrimonio o della costituzione dell'unione civile, l'interprete presta giuramento davanti all'Ufficiale di Stato Civile, munito di un documento in corso di validità, e comunica la sua disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo apposito verbale di nomina.

#### **Articolo 6 - Luogo della celebrazione**

1. Il matrimonio civile e l'unione civile sono celebrati pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, nelle strutture acquisite al patrimonio comunale che per questa occasione assumono la denominazione di "Casa Comunale":

- Sala della Torre/ Sala consiliare;
- Ufficio del Sindaco;
- Cinema Teatro "G. Verdi";
- Casa Rossa – Tuscania (noleggio ad opera del gestore);
- Ogni altro immobile di proprietà o in possesso del Comune idoneo all'espletamento di funzioni pubbliche, compatibilmente con l'attività istituzionale.

2. I matrimoni civili e le unioni civili possono essere celebrati anche in locali esterni alla casa

comunale che siano in possesso dei requisiti previsti dalla legge e comunque dopo la stipula di specifici contratti di comodato d'uso.

3. Non è consentita la celebrazione in luoghi diversi da quelli sopra riportati, se non per quanto previsto dalla legge.

#### **Articolo 7 - Allestimento della Sala della Torre e Ufficio del Sindaco**

1. E' consentito arricchire con arredamenti e addobbi (a cura e spese dei richiedenti) il luogo prescelto per la celebrazione.

2. Al termine della cerimonia è obbligo dei richiedenti provvedere tempestivamente a far risistemare la sala così come concessa, rimuovendo quanto sia stato collocato per l'occasione.

4. Il Comune è sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità inerente e conseguente all'uso ed alla custodia degli arredi e addobbi.

5. Al fine di allestire e arricchire la sala è prevista un'apertura ordinaria mezz'ora prima dell'orario prescelto per la celebrazione. Su espressa richiesta degli interessati è possibile procedere all'apertura della sala fino ad un massimo di un'ora prima dell'orario prescelto per la celebrazione.

#### **Articolo 8- Prescrizioni per l'utilizzo della Sala della Torre e Ufficio del Sindaco**

1. E' vietato il lancio o lo spargimento di riso, petali di fiore freschi, coriandoli, confetti o altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia.

2. Qualora non sia rispettata tale disposizione, sarà addebitato ai richiedenti la somma di euro 150,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.

3. Nei medesimi locali non è consentito, altresì, lo svolgimento di festeggiamenti, rinfreschi od altro correlati alla celebrazione del matrimonio/unione civile.

4. È consentita la possibilità di utilizzare strumenti musicali o impianti stereo personali per diffondere musica di sottofondo nel corso della cerimonia. La scelta dei brani e degli strumenti dovrà essere consona al luogo della celebrazione, evitando quindi di recare disturbo alla regolare celebrazione del rito e agli altri uffici. Ogni connesso onere finanziario ed organizzativo, compreso l'assolvimento dei diritti SIAE, se ed in quale importo dovuti, risulta a totale carico dei nubendi o di coloro che costituiscono unione civile.

4. Nel caso si verificano danneggiamenti alle strutture concesse, l'ammontare dei danni, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato ai richiedenti.

5. E' possibile richiedere eventuali permessi di parcheggio per due autovetture da utilizzare per la sosta sugli stalli riservati all'amministrazione antistanti la sala consiliare della Torre, se prenotata la sala consiliare, oppure sugli stalli riservati all'amministrazione antistanti il palazzo comunale, se prenotato l'ufficio del Sindaco.

#### **Articolo 9 - Oneri e allestimento strutture concesse in gestione e locali esterni alla casa**

## **comunale**

1. Gli oneri di allestimento e noleggio dei locali concessi in gestione e dei locali esterni alla casa comunale, sono a carico dei richiedenti e sono dovuti direttamente ai gestori.

### **Articolo 10- Giornate ed orario della celebrazione**

1. L'orario dei matrimoni civili e unioni civili è il seguente:

da lunedì alla domenica dalle ore 09.00 alle ore 20.00;

2. Non si possono celebrare matrimoni o costituire unioni civili durante le seguenti festività, ricorrenze civili e religiose:

- 1 e 6 Gennaio - 5 aprile (festa del Santo Patrono) - la domenica di Pasqua e Lunedì dell'Angelo - 25 Aprile - 1 Maggio - 2 Giugno - 15 Agosto - 1 Novembre

- 8 Dicembre - Natale e Santo Stefano

3. La celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili è inoltre sospesa il venerdì ed il sabato antecedente alle consultazioni elettorali, nonché il lunedì successivo.

### **Articolo 11- Norme di rinvio**

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applica la normativa vigente in materia di matrimoni civili e unioni civili.

2. Alle procedure di accertamento ed irrogazione delle Sanzioni si applicano le disposizioni della Legge 689/81 e s.m.i., anche per ciò che attiene il contenzioso amministrativo e giudiziario.

### **Articolo 12- Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento entra in vigore dal 1 gennaio 2024.



Allegato "A"

Domanda di prenotazione Sala per celebrazione di Matrimonio Civile / costituzione Unione Civile

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ -

Tel. n. \_\_\_\_\_,

e

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Tel. n. \_\_\_\_\_.

Al fine di contrarre fra loro matrimonio civile / costituire Unione Civile chiedono che la

sua celebrazione abbia luogo il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Presso la struttura \_\_\_\_\_

Ai sensi del vigente "Regolamento Comunale per le celebrazioni dei matrimoni e costituzione delle Unioni Civili", allegano, alla presente istanza, la ricevuta attestante il versamento effettuato dell'importo di euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Dichiarano, inoltre, di aver preso visione del presente Regolamento e di rispettare tutti i suoi articoli apponendo la propria firma per accettazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Allegato B – Costo del servizio e tariffe

**Tariffe qualora almeno uno dei richiedenti sia residente nel Comune di San Vincenzo**

<u>Luogo di Celebrazione</u>	In orario di servizio	Dal Lunedì al venerdì fuori orario di servizio	Nei giorni di: <u>sabato</u> <u>domenica</u> <u>festivi</u>
<b>UFFICIO SINDACO</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>GRATUITO</b>
<b>SALA TORRE / SALA CONSILIARE</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>GRATUITO</b>
<b>TEATRO CINEMA “VERDI”</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>€ 50</b>	<b>€ 100</b>
<b>CASA ROSSA - TUSCANIA</b>	<b>€ 100</b>	<b>€ 150</b>	<b>€ 250</b>
<b>LOCALI ESTERNI ALLA CASA COMUNALE</b>	<b>€ 100</b>	<b>€ 150</b>	<b>€ 250</b>

### Tariffe non residenti nel Comune di San Vincenzo

<u>Luogo di Celebrazione</u>	In orario di servizio	Dal Lunedì al venerdì fuori orario di servizio	Nei giorni di: <u>sabato</u> <u>domenica</u> <u>festivi</u>
<b>UFFICIO SINDACO</b>	<b>GRATUITO</b>	<b>€ 100</b>	<b>€ 150</b>
<b>SALA TORRE / SALA CONSILIARE</b>	<b>€ 100</b>	<b>€ 200</b>	<b>€ 300</b>
<b>TEATRO CINEMA “VERDI”</b>	<b>€ 100</b>	<b>€ 200</b>	<b>€ 300</b>
<b>CASA ROSSA - TUSCANIA</b>	<b>€ 300</b>	<b>€ 400</b>	<b>€ 500</b>
<b>LOCALI ESTERNI ALLA CASA COMUNALE</b>	<b>€ 300</b>	<b>€ 400</b>	<b>€ 500</b>

Le tariffe possono essere aggiornate dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo del personale e dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio o unione civile (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, personale d'attesa).