

Il Regolamento comunale per il trattamento dei dati sensibili o dati giudiziari è stato approvato con deliberazione consiliare n° 77 del 30.10.2002 – in vigore dal 5.12.2002.

[Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento](#)

[Art. 2 - Trattamento dei dati sensibili](#)

[Art. 3 - Operazioni di trattamento](#)

[Art. 4 - Operazioni di comunicazione all'esterno](#)

[Art. 5 - Operazioni di diffusione](#)

[Art. 6 - Operazioni di tipo dinamico](#)

[Art. 7 - Ricognizione](#)

[Art. 8 - Definizione e pubblicizzazione](#)

[Art. 9 - Dati giudiziari](#)

[Art. 10 - Entrata in vigore](#)

## Sezione I – DISPOSIZIONI GENERALI

### Art. 1 - Oggetto e finalità del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina i casi in cui il trattamento dei dati sensibili è consentito in relazione ad attività che perseguono finalità di interesse pubblico .
2. Il Comune di San Vincenzo persegue finalità di pubblico interesse nell'esercizio delle sue funzioni.
3. Il presente regolamento disciplina anche le modalità di trattamento dei dati sensibili e le operazioni eseguibili .
4. La definizione di " dati sensibili", di " responsabile ed incaricato del trattamento" ,di " trattamento dei dati", di " Garante" è quella contenuta nella vigente legislazione in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

[inizio](#)

### Art. 2 - Trattamento dei dati sensibili

**\*\* (Modificato con Delibera di CC 125/2005)**

1. Per le finalità di cui all'art. 1 ai responsabili ed agli incaricati del trattamento dei dati è consentito il trattamento dei dati sensibili e le relative operazioni nel rispetto di quanto segue :
  - a) i dati sono quelli strettamente pertinenti alla finalità da perseguire;
  - b) i dati trattati sono controllati periodicamente e dal trattamento sono esclusi quelli superflui o inutilizzabili per il perseguimento delle finalità di pubblico interesse ;
  - c) i dati trattati con mezzi elettronici o automatizzati sono sottoposti ad idonea tecnica di cifratura in modo da renderli non consultabili da estranei ;
  - d) agli interessati o a coloro presso cui sono raccolti i dati, è fornita l'informazione di cui all'art. 10 della legge n° 675 del 31.12.1996 .

[inizio](#)

### Art. 3 - Operazioni di trattamento

1. Le operazioni di trattamento dei dati sensibili sono quelle necessarie rispetto alle finalità da perseguire .
2. Per ogni tipo di procedimento del Comune , fermo restando quanto stabilito al 1° comma , sono ammesse la raccolta anche come banca dati, la conservazione, l' integrazione , la cancellazione e la distruzione.
3. La raccolta dei dati è effettuata con l'ausilio di un supporto che ne garantisca la redazione in forma scritta . La distruzione avviene compatibilmente con le disposizioni in materia di tenuta degli archivi.

4. Il trattamento dei dati sensibili avviene all'interno del Comune. Può avvenire all'esterno solo se il responsabile o l'incaricato del trattamento sono legati al Comune da un particolare rapporto di appalto, concessione o servizio che li qualifichi come suoi organi

[inizio](#)

#### Art. 4 - Operazioni di comunicazione all'esterno

1. I dati sensibili possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati nei seguenti casi e con le seguenti modalità :

- a) quando la comunicazione è prevista da una legge ;
- b) previa richiesta scritta , avanzata per il perseguimento di finalità di pubblico interesse, nella quale è specificata la disposizione normativa che le attribuisce questa finalità;
- c) quando la richiesta proviene da un soggetto che intende far valere davanti all'Autorità giudiziaria un proprio diritto e che ha necessità del dato richiesto per la sua tutela giurisdizionale ;
- d) quando la comunicazione è ordinata dall' Autorità giudiziaria

[inizio](#)

#### Art. 5 - Operazioni di diffusione

1. I dati sensibili possono essere diffusi solo se sono resi anonimi e per finalità di studio , ricerca , statistica e simili

[inizio](#)

#### Art. 6 - Operazioni di tipo dinamico

1. Sono operazioni di trattamento dei dati sensibili di tipo dinamico l'elaborazione , la selezione , l'aggregazione , la correlazione .
2. Le operazioni di tipo dinamico avvengono con riferimenti ai dati resi anonimi.

[inizio](#)

### Sezione II – DISPOSIZIONI PROCEDURALI

#### Art. 7 - Ricognizione

1. La ricognizione consiste :

- a) nella verifica delle attività di pubblico interesse svolte dal Comune che comportano il trattamento di dati sensibili ;
  - b) nella verifica dei modi di trattamento dei dati sensibili ;
  - c) nella quantificazione delle attività svolte dal Comune che non possono essere ricondotte fra quelle di interesse pubblico individuate dalla legge ed in particolare dal decreto legislativo n° 135 del 11.05.1999 ma che perseguono un pubblico interesse ;
  - d) nel promuovere la richiesta di autorizzazione al trattamento da parte del Garante per quelle che ne sono prive.
2. il sindaco , in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, sentita la giunta comunale, individua il soggetto responsabile dell'attività di ricognizione.

[inizio](#)

#### Art. 8 - Definizione e pubblicizzazione

1. Il soggetto responsabile dell'attività di ricognizione redige periodicamente entro i termini stabiliti dall'organo comunale competente un elenco contenente :

- a) le attività interessate al trattamento dei dati sensibili ;
- b) le finalità di pubblico interesse che sono perseguite con indicazione della normativa di riferimento ;
- c) i tipi di dato sensibili trattati ;

d) i tipi di operazioni eseguibili.

2. L'elenco di cui al 1° comma è reso pubblico almeno mediante pubblicazione all'albo pretorio comunale e mediante la rete informatica di cui dispone il Comune .

[inizio](#)

#### Art. 9 - Dati giudiziari

1. Il trattamento dei dati personali idonei a rilevare i provvedimenti giudiziari indicati dalle legge avviene entro i limiti e secondo le modalità stabilite dalla legge e dal Garante .

2. Sono forniti dagli interessati quei dati che non sono desumibili dai certificati del casellario giudiziale.

[inizio](#)

#### Sezione III - DISPOSIZIONI FINALI

#### Art. 10 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore dopo il termine ordinario di quindici della seconda pubblicazione all'albo pretorio come stabilito dallo Statuto.

### **\*\* Con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 125 del 28/11/2005**

è stato modificato e integrato il regolamento comunale sul trattamento dei dati sensibili o dei dati giudiziari nel modo seguente:

- all'articolo 2 , 1° comma la lettera d) è sostituita dalla seguente:

“ d) agli interessati sono fornite le informazioni che hanno diritto ad avere in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.”;

- all'articolo 2 è aggiunto il seguente 2° comma:

“ 2. I trattamenti di dati sensibili o giudiziari del Comune di San Vincenzo sono quelli desumibili dal documento allegato al presente regolamento come parte integrante sotto la lettera “A”;

- dopo l'articolo 10 è inserito il seguente allegato:

“ Allegato “A”

### **INDICE DEI TRATTAMENTI**

| N° scheda | Denominazione del trattamento   |
|-----------|---|
| <u>1</u>  | Personale - Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune   |
| <u>2</u>  | Personale/Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale e all'invalidità derivante da cause di servizio, nonché da riconoscimento di inabilità a svolgere attività lavorativa |
| <u>3</u>  | Servizi demografici/Anagrafe - gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)   |
| <u>4</u>  | Servizi demografici/Stato civile - Attività di gestione dei registri di stato   |

|           |  |
|-----------|--|
|           | civile   |
| <u>5</u>  | Servizi demografici/Elettorale - attività relativa all'elettorato attivo e passivo   |
| <u>6</u>  | Servizi demografici/Elettorale - attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio  |
| <u>7</u>  | Servizi demografici/Elettorale - attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari  |
| <u>8</u>  | Servizi demografici/Leva - attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza   |
| <u>9</u>  | Servizi demografici/Leva - attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari  |
| <u>10</u> | Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza domiciliare   |
| <u>11</u> | Servizi sociali - Attività relativa all'assistenza scolastica ai portatori di handicap o con disagio psico - sociale   |
| <u>12</u> | Servizi sociali - Attività relativa alle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc  |
| <u>13</u> | Servizi sociali - Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale   |
| <u>14</u> | Servizi sociali - Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico -sociali) |
| <u>15</u> | Servizi sociali - Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di altri soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno, centro socio educativo, ludoteca, ecc.)                                      |
| <u>16</u> | Servizi sociali - Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto  |
| <u>17</u> | Servizi sociali - Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle loro famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)   |
| <u>18</u> | Servizi sociali - Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare e alle pratiche di affido e di adozione dei minori   |
| <u>19</u> | Servizi sociali - Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (T.S.O.) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (A.S.O.)   |
| <u>20</u> | Servizi sociali - Attività relative alla concessione di benefici economici, ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica e le esenzioni di carattere tributario   |
| <u>21</u> | Istruzione e cultura - Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie  |
| <u>22</u> | Istruzione e cultura - Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio   |
| <u>23</u> | Istruzione e cultura - Gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione   |

|           |  |
|-----------|--|
| <u>24</u> | Polizia municipale - Attività relativa all'infortunistica stradale   |
| <u>25</u> | Polizia municipale - Gestione delle procedure sanzionatorie  |
| <u>26</u> | Polizia municipale - Attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa  |
| <u>27</u> | Polizia municipale - Attività di vigilanza edilizia, in materia di ambiente e sanità, nonché di polizia mortuaria  |
| <u>28</u> | Polizia municipale - Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi  |
| <u>29</u> | Rilascio delle licenze per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza  |
| <u>30</u> | Avvocatura - Attività relative alla consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione |
| <u>31</u> | Politiche del lavoro - Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale   |
| <u>32</u> | Gestione dei dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonché dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni   |
| <u>33</u> | Attività politica, di indirizzo e di controllo, sindacato ispettivo e documentazione dell'attività istituzionale degli organi comunali   |
| <u>34</u> | Attività del difensore civico comunale   |
| <u>35</u> | Attività riguardante gli istituti di democrazia diretta  |

Le tabelle che formano parte integrante del presente Regolamento, contraddistinte dai numeri da 1 a 35, identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento, nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nel decreto legislativo n. 196/2003 (articoli 59, 60, 62-73, 86, 95, 98 e 112).

L'attività di ricognizione di cui alla sezione II del presente regolamento è effettuata nel rispetto del contenuto delle schede – tipo approvate dal Garante.

Al fine di una maggiore semplificazione e leggibilità del presente regolamento, le disposizioni di legge, citate nella parte descrittiva delle "fonti normative" di dette schede, si intendono come recanti le successive modifiche e integrazioni. “

2) le modifiche ed integrazioni di cui al punto 1) entreranno in vigore alla data di esecutività della presente deliberazione, fermo restando l'obbligo della seconda pubblicazione all'albo pretorio.



**PARERE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 49, COMMA 1, DLgs  
267/2000**

**OGGETTO DEL PROVVEDIMENTO:**

PRIVACY. MODIFICA ED INTEGRAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE  
TRATTAMENTO DATI SENSIBILI O DATI GIUDIZIARI

**A) PARERE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto Dr. Giorgio Ghelardini, Responsabile dell' UOA Servizi Istituzionali, esprime

**PARERE FAVOREVOLE**

per quanto di competenza sulla proposta di deliberazione in oggetto specificata.

**Il Responsabile dell'UOA  
Servizi Istituzionali  
F.to (Dr. Giorgio GHELARDINI)**

San Vincenzo, 24/11/2005

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
Michele Biagi

IL SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Lucio D'Agostino

---

---

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

⇒ Che la deliberazione C.C. n° 125 del 28/11/2005

□ E' stata affissa a questo Albo Pretorio il ..... e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, fino al ..... come prescritto dall'articolo 124 D.Lgs n. 267/2000.

□ E' stata comunicata con lettera n. ...., in data ..... al signor Prefetto come prescritto dall'articolo 135 del D.Lgs n. 267/2000.

⇒ **Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....**

□ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

San Vincenzo li, .....

IL VICE-SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Giorgio Ghelardini

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL SINDACO  
F.to Michele Biagi

IL SEGRETARIO GENERALE  
F.to Dr. Lucio D'Agostino

---

La presente copia è conforme all'originale

IL VICE-SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Giorgio Ghelardini

San Vincenzo li, .....

---

Il sottoscritto Vice Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

⇒ Che la deliberazione C.C. n° 125 del 28/11/2005

□ E' stata affissa a questo Albo Pretorio il ..... e vi rimarrà per 15 gg. consecutivi, fino al ..... come prescritto dall'articolo 124 D.Lgs n. 267/2000.

□ E' stata comunicata con lettera n. ...., in data ..... al signor Prefetto come prescritto dall'articolo 135 del D.Lgs n. 267/2000.

⇒ **Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il .....**

□ decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

San Vincenzo li, .....

IL VICE-SEGRETARIO GENERALE  
Dr. Giorgio Ghelardini