



REGOLAMENTO GESTIONE SALE COMUNALI

Capo I - Norme Generali

Art. 1 - Finalità

Il presente regolamento disciplina l'uso e le modalità di gestione delle sale degli edifici comunali in cui è possibile organizzare manifestazioni ed iniziative aperte al pubblico a carattere istituzionale, con o senza il patrocinio del Comune.

Art. 2 - Sale Comunali

Le sale e gli spazi all'aperto degli edifici comunali adibiti alle finalità indicate nel precedente articolo sono i seguenti:

Sala Consiliare posta nell'edificio della Torre di San Vincenzo

Sale poste al 1° e al 2° piano della Torre di San Vincenzo

Giardino della Torre di San Vincenzo

Saletta riunioni piano terra palazzo Fucini

Sala Consiglio Frazione di San Carlo, gestita direttamente dal Consiglio di Frazione

Capo II - Sala consiliare

Art. 3 - Utilizzo

La sede istituzionale delle adunanze del Consiglio Comunale è situata al piano terra dell'edificio denominato "Torre di San Vincenzo".

Detta sala è utilizzata senza particolari formalità e in forma gratuita, previa autorizzazione della Giunta Comunale nei casi di cui al paragrafo b), per:

- a) le adunanze del Consiglio Comunale;
- b) convegni, conferenze, dibattiti organizzati direttamente dall'Amministrazione Comunale a cui intervenga almeno un componente della maggioranza consiliare **o per eventi patrocinati dalla stessa**;
- c) Consiglio Comunale dei ragazzi.

La sala può essere utilizzata per la celebrazione dei matrimoni e unioni civili, ogni qualvolta ne venga fatta richiesta all'Amministrazione Comunale.

Per i costi dell'utilizzo della Sala in tali occasioni si rimanda al Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Art. 4 - Prenotazione

La prenotazione della sala consiliare dovrà essere effettuata con congruo anticipo presso l'ufficio URP previa autorizzazione della Giunta Comunale.



Fuori dai casi enunciati all'articolo 3 ed escluse le iniziative patrocinate dall'Amministrazione Comunale, l'utilizzo della sala è soggetto al pagamento di un importo pari ad € 100,00.

Capo III - Sale poste all'interno della Torre di San Vincenzo

Art. 5 – Sale primo e secondo piano

Le sale poste al primo e al secondo piano dell'edificio della Torre di San Vincenzo, possono essere utilizzate, oltre che nelle occasioni indicate alle lettere a), b) e c) del precedente articolo 3), a supporto delle iniziative che si svolgono nella sala consiliare, anche per convegni, conferenze e dibattiti promossi dall'Amministrazione Comunale che per l'esiguità dei partecipanti non si ritenga opportuno svolgere nella sala consiliare.

Le suddette sale potranno essere altresì utilizzate per incontri periodici da parte delle Associazioni iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni e comunque previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Art. 6 – Altri usi

Le suddette sale possono essere altresì utilizzate per allestirvi mostre o rassegne espositive promosse o patrocinate dal Comune.

Per le modalità inerenti le richieste di utilizzo del locale si fa rinvio a quanto disposto dal successivo articolo 9.

Capo IV - Giardino della Torre di San Vincenzo

Art. 7 - Utilizzo

Lo spazio antistante l'ingresso nord della Torre di San Vincenzo, denominato "Giardino della Torre", può essere utilizzato, quando le condizioni meteorologiche lo consentano, per allestirvi iniziative teatrali, musicali o rassegne espositive all'aperto, promosse o patrocinate dal Comune.

Può essere altresì utilizzato a supporto di iniziative che si svolgano nelle vicinanze del giardino della Torre.

Capo V – Saletta riunioni piano terra palazzo Fucini

Art. 8 - Utilizzo

La saletta riunioni può essere utilizzata per riunioni indette dall'Amministrazione Comunale, da partiti politici, liste civiche, sindacati, associazioni iscritte all'Albo Comunale e privati.



Vi possono essere infine organizzati dei corsi da parte di associazioni iscritte all'Albo Comunale e/o di scuole pubbliche o soggetti privati.

Art. 9 - Prenotazione

Chiunque intenda organizzare una riunione nella saletta, dovrà presentare apposita istanza scritta all'ufficio URP, scaricabile anche dal sito internet dell'Ente, e inviarla tramite email o consegnarla personalmente, corrispondendo in via anticipata al Comune la somma di €10,00, se la richiesta viene fatta da un'Associazione iscritta all'albo comunale o Associazione no profit, per tutti gli altri soggetti € 15,00 se l'iniziativa si svolge o la mattina o il pomeriggio, o la somma di € 25,00 per l'intera giornata.

Le chiavi vengono consegnate dal personale dipendente in orario lavorativo contestualmente al deposito della ricevuta di pagamento e dovranno essere riconsegnate il primo giorno lavorativo utile successivo all'utilizzo della sala.

Per ogni giorno di ritardo verrà applicata una penale di € 25,00 pari al costo giornaliero della sala.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato in contanti presso l'ufficio URP.

Capo VI - Norme transitorie e finali

Art. 10 – Usi particolari delle sale

I partiti politici e le liste che abbiano propri consiglieri comunali eletti o che concorrano all'elezione del Consiglio Comunale possono utilizzare gratuitamente nei giorni antecedenti ciascuna consultazione elettorale o referendaria le sale indipendentemente dalla sala e/o dalle sale che si intenda utilizzare e dall'orario richiesto.

Le sale di cui al presente articolo non possono essere concesse a gruppi o associazioni che presentino richiami all'ideologia neofascista, alla sua simbologia, alla discriminazione razziale, etnica, religiosa o sessuale, verificati a livello statutario, ove lo statuto è presente, sui siti Internet e sui social network, o dell'attività pregressa o per accertata violazione delle leggi Scelba e Mancino.

Art. 11 – Modifica delle tariffe

Le tariffe determinate ai precedenti articoli, possono essere modificate dalla Giunta Comunale, ogni anno al momento dell'approvazione del Bilancio di Previsione.

Art. 12 - Entrata in vigore

Il presente Regolamento si compone di dodici articoli ed entra in vigore ai sensi dell'articolo 14, 6° comma dello Statuto del Comune di San Vincenzo, una volta decorsi 15 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu