

INFORMAZIONI PERSONALI

Pollegione Cristina

 Via de Gasperi 11, 57025 Piombino (Italia)

 320/6854060

 cristinapollegione@gmail.com

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario addetto agli affari giuridici/funzionaria addetta agli affari giuridici

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/08/2019–alla data attuale

Dirigente della pubblica amministrazione

Comune di San Vincenzo, San Vincenzo (Italia)

01/03/2018–alla data attuale

Funzionario addetto agli affari giuridici/funzionaria addetta agli affari giuridici

Comune di San Vincenzo, San Vincenzo (Italia)

Le principali mansioni sono elencate nell'allegato al presente curriculum

16/07/2007–28/02/2018

Funzionario addetto alle politiche ambientali/funzionaria addetta alle politiche ambientali

Comune di Piombino, Piombino (Italia)

Le esperienze maturate sono meglio descritte nella nota allegata al presente curriculum

01/03/2004–15/07/2007

praticante avvocato

Avv. Dario Ristori, Piombino (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

22/05/2011

Abilitazione professione forense

Corte d'Appello di Firenze, Firenze (Italia)

Superamento esame di stato per abilitazione alla professione forense.

18/02/2004

Laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza

Università degli studi di Pisa, Pisa (Italia)

Laurea conseguita con la votazione di 103/110.

11/07/1998

maturità scientifica

Liceo scientifico Marconi, Piombino (Italia)

Maturità scientifica conseguita con la votazione di 53/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Lingue straniere

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A2	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative
Buona capacità di lavorare in team, di coordinare gruppi di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi di ente.
Buona capacità di organizzazione intersetoriale del lavoro.

Competenze organizzative e gestionali
- leadership (attualmente gestione di 8 persone)
- buona capacità di attribuzione di carichi di lavoro
- attenzione verso le esigenze del personale

Competenze professionali vedi allegati

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente base	Utente base

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Patente di guida A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.