

CURRICULUM VITAE

LUCIO D'AGOSTINO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'AGOSTINO LUCIO
Residenza	CECINA
Stato civile	Coniugato
Telefono -lavoro	
E-mail-lavoro	
E-mail personale	
Data di nascita	17 /04 /1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

(1984-1988)	Ha iniziato l'attività di Segretario Comunale , quale vincitore di concorso per esami e titoli assegnato al ruolo della Provincia di Pisa , il 2 maggio 1984 presso il Comune di Monteverdi M.mo ; Promosso alla qualifica di Segretario Capo dal 18.11.1988 (decreto Prefetto Pisa n.3311/sett. 1 del 22.11.1988- 1988 - 1997 Dal febbraio 1988 fino al 31 luglio 1997 , salvo un periodo di cinque mesi nel 1991 in cui ha prestato servizio presso un Comune -Ginestra degli Schiavoni - Provincia di Benevento - , ha svolto le proprie funzioni di Segretario Comunale presso il Comune di Riparbella -Provincia di Pisa - , svolgendo in tale periodo svariate sostituzioni a scavalco di lungo periodo presso altri Comuni,quali Castellina M.ma , Montescudaio, Pomarance.
1998- 2016	Dal 1 agosto 1998 al 20.11.2016 ha svolto la propria attività lavorativa quale titolare della segreteria generale di II classe del Comune di San Vincenzo , (dal 2005 , del Consorzio di Segreteria tra i Comuni di San Vincenzo - capofila- e Sassetta , ampliato per circa un anno 2013-14 anche al Comune di Riparbella con la successione di seguito indicato: dal 1° agosto 1998 nomina a Segretario generale presso il Comune di San Vincenzo ; 1998/2000 dal 2000 al 2004 conferma e nomina Segretario Generale Comune di San Vincenzo e attribuzioni funzioni di Direttore generale;
2004/2009	dal luglio 2004 a maggio 2005 conferma e nomina Segretario Generale Comune di San Vincenzo e attribuzioni funzioni di Direttore generale; dal maggio 2005 al 2009 nomina Segretario Generale del Consorzio di Comuni San Vincenzo Sassetta.
2009/2014	Dal 2009 al settembre 2013 conferma e nomina Segretario Generale del Consorzio di Comuni San Vincenzo Sassetta. Da ottobre 2013 fino al primo agosto 2014 nomina Segretario Generale del Consorzio di Comuni San Vincenzo Sassetta e Riparbella ; Settembre 2014 conferma e nomina Segretario Generale Comune San

	Vincenzo
2014/2016	Dal 1° ottobre 2014 al 20 novembre 2016 conferma e nomina Segretario generale del Consorzio Comuni San Vincenzo - Sassetta
2016 / 2019	Dal 21 novembre 2016 al 5 settembre 2019 Segretario Generale del Comune di Cecina.
2019/2020	dal 12 settembre 2019 Segretario Comunale Comune di Fauglia dal 19 settembre 2019 Segretario Comunale del Consorzio di Segreteria Fauglia -Riparbella
• Principali mansioni e responsabilità	<p>A fianco di quelle che sono le funzioni proprie e tipiche del Segretario Generale - coordinamento dirigenza - coordinamento attività amministrativa- supporto ed assistenza Organi politici ed uffici - funzione rogatoria - presidenza commissioni di concorso e gara etc Responsabile anticorruzione, Responsabile trasparenza – Responsabile controlli regolarità amm.va –RASA --, coordinamento e/o gestione di progetti specifici, (es. nuovo porto turistico San Vincenzo – proposte di riorganizzazione struttura c.le – implementazione e coordinamento gruppo lavoro preordinato a a recupero entrate c.le - attività sostitutiva in materia urbanistica/edilizia - predisposizione convenzioni gestioni associate di funzioni – predisposizione regolamenti di varia natura) sono svolte , o state svolte ,le seguenti principali attività:</p> <p>Dal 21 novembre 2016 Responsabile del Settore Affari Generali Comune di Cecina comprensivo fino al marzo 2018 del servizio Personale , funzioni vicarie del settore ragioneria;</p> <p>Dal 1 novembre 2015 al 20 .11.2016 Dirigente responsabile C.U.C. - centrale unica di committenza tra i Comuni d San Vincenzo Sassetta – Suvereto;</p> <p>Dal 2 gennaio 2015 al 20 .11.2016 Dirigente settore funzionale del Comune di San Vincenzo Affari generali/legali – Servizio Polizia Municipale – Servizi demografici- sistemi informatici- Urp- e dei connessi Uffici comuni in gestione associata con il comune di Sassetta ;</p> <p>Dal 1 gennaio 2000 al luglio 2005 - Direttore Generale presso il Comune di San Vincenzo con correlate funzioni dirigenziali relative ai servizi affari generali ed attività produttive;</p> <p>Presidente Delegazione trattante di parte pubblica del Comune di Vincenzo -Sassetta – Riparbella -dal 1999</p> <p>Presidente del Nucleo di Valutazione del Comune di San Vincenzo Dal 1999 al 2012;</p> <p>Componente Nucleo di Valutazione di Cecina per gli anni 2004/2009;</p> <p>Presidente ufficio procedimenti disciplinari Comuni San Vincenzo – Sassetta dalla istituzione</p> <p>Responsabile servizio ragioneria/personale Comune di Riparbella dal giugno 2013 all'agosto 2014 - Comune di Sassetta anno 2005</p> <p>Negli anni 2004/2005 responsabile dell'Ufficio V.I.A. presso il</p>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità classica anno scolastico 1973/74

Laurea in Giurisprudenza anno accademico 1979 votazione 108/110

formazione

1986 corso di perfezionamento per Segretari Comunali e Provinciali della Provincia di Pisa superando l'esame finale con la votazione di 149/150;

1990 corso di aggiornamento ,per complessive 54 ore, per operatori degli EE.LL. nei settori delle opere pubbliche, urbanistica, ambiente e ordinamento delle autonomie locali svolto a Volterra presso il Centro studi S. Maria Maddalena dall'1.10.90 al 17.12.90

1995/1997 successivi corsi di aggiornamento per operatori degli EE.LL. organizzati dalla Comunità Montana Alta Val di Cecina negli anni 1995 e 1997.

1997, docenza in materia urbanistica, edilizia, ambiente, sistema dei vincoli e problematiche generali inerenti le autonomie locali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno nell'ambito dei corsi di formazione iniziale e permanente dei Segretari comunali.

1997/98 collaborazione con la Lega servizi e Consulenze - società della Lega delle Autonomie Locali, in qualità di esperto per l'elaborazione un progetto finalizzato alla individuazione dei moduli organizzativi per lo svolgimento di servizi associati e forme di cooperazione Provincia /Enti locali per la Provincia di Siena ;

1998/2000 corsi di formazione per lo sviluppo delle capacità manageriali organizzato dal Comune di San Vincenzo ;

2000 ha partecipato in qualità di discente /tutor al corso di formazione "Merlino" di 96 ore organizzato dalla S.S.P.A.L.;

2002/2003 ha partecipato alla prima edizione del "Corso di Specializzazione" (Se.F.A. I) per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale in Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti, Comuni capoluogo di Provincia e Province, art.14, comma 2, del dpr n. 465/97 , superato con la votazione di 54/60 ed acquisendo quindi l'iscrizione nella fascia A del CCNL(Del. C.d.A AGES n. 84/2003);

Negli anni seguenti ha frequentato vari corsi seminariali di aggiornamento in varie materie , gestione del personale ,gestione dei servizi pubblici, appalti pubblici, sistemi organizzativi ,urbanistica etc) e corsi di formazione organizzati direttamente presso il Comune .

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Inglese scolastico scritto e parlato.

**CAPACITÀ NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Buone conoscenze dei principali applicativi (word- excel -libre office-) e internet / posta elettronica