



ESPERIENZA LAVORATIVA

[02/11/2022 – Attuale]

segretario comunale

Comuni di San Vincenzo e Sassetta (LI)

Paese: Italia

attività di programmazione e controllo

funzioni di coordinamento e di vigilanza su tutta la struttura operativa del Comune

compiti di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente

Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale e verbalizzazione atti

Rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della Legge 241/90 così come modificata dall'art. 1 del D.L. n. 5 del 9/2/12 convertito in Legge n. 35 del 4/4/12;

Presidente della Delegazione trattante e rappresentante dell'Ente in ogni sede di contrattazione collettiva;

Sovrintende il sistema dei controlli interni, responsabilità del controllo successivo di regolarità amministrativa e del controllo di gestione;

Organo di supporto al nucleo valutazione

Responsabile ufficio disciplinare

Responsabile della trasparenza

Responsabile anticorruzione

Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (RASA)

[27/01/2020 – 31/10/2022]

segretario comunale

Comune di Collesalveti (LI)

Paese: Italia

attività di programmazione e controllo

funzioni di coordinamento e di vigilanza su tutta la struttura operativa del Comune

compiti di collaborazione e di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente

Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale e verbalizzazione atti

Rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;

Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della Legge 241/90 così come modificata dall'art. 1 del D.L. n. 5 del 9/2/12 convertito in Legge n. 35 del 4/4/12;

Presidente della Delegazione trattante e rappresentante dell'Ente in ogni sede di contrattazione collettiva;

Sovrintende il sistema dei controlli interni, responsabilità del controllo successivo di regolarità amministrativa e del controllo di gestione;

Organo di supporto al nucleo valutazione

Responsabile ufficio disciplinare

Responsabile della trasparenza
Responsabile anticorruzione
Responsabile Transizione digitale
Datore di lavoro
Responsabile gestione giuridica del personale

[02/10/2017 – 26/01/2020]

segretario comunale

Comuni di Ponte Buggianese-Pieve a Nievole-Serravalle Pistoiese (PT)

Paese: Italia

attività di programmazione e controllo

funzioni di coordinamento e di vigilanza su tutta la struttura operativa del Comune

compiti di collaborazione e di assistenza giuridico -amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente

Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale e verbalizzazione atti

Rogito di tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;

Membro della Delegazione trattante e rappresentante dell'Ente in ogni sede di contrattazione collettiva

Responsabile ufficio disciplinare

Responsabile della trasparenza

Responsabile anticorruzione

Organo di controllo interno

Membro dell'Organo di valutazione (per i Comuni di Serravalle e Pieve a Nievole)

Garante della Comunicazione (per il Comune di Pieve a Nievole)

[01/09/2014 – 01/10/2017]

segretario comunale

Comune di Castellina Marittima e Comune di Riparbella (PI)

Paese: Italia

attività di programmazione e controllo

funzioni di coordinamento e di vigilanza su tutta la struttura operativa del Comune

compiti di collaborazione e di assistenza giuridico -amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente

Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale e verbalizzazione atti

roga tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;

Presidente della Delegazione trattante e rappresentante dell'Ente in ogni sede di contrattazione collettiva

Responsabile ufficio disciplinare

Responsabile della trasparenza

Responsabile anticorruzione

Organo di controllo interno

Organo monocratico di valutazione interna per Comune di Riparbella

Responsabile area affari generali per le funzioni residuali non delegate all'Unione

[13/11/2011 – 01/10/2017]

segretario comunale

Unione Colli Marittimi Pisani

Paese: Italia

funzioni di coordinamento e di vigilanza su tutta la struttura operativa dell'ente e Coordinamento dell'attività dei Comuni aderenti all'unione

sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili dei Servizi

compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico -amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti.

Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e verbalizzazione atti

roga tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Organo di supporto al nucleo valutazione

Responsabile anticorruzione e trasparenza

Nel 2012 responsabile area vigilanza

Nel 2013 responsabile area gestione entrate

[01/10/2009 – 31/03/2014]

segretario comunale

Comune di Castellina Marittima e Comune di Lorenzana (PI)

Paese: Italia

attività di programmazione e controllo

funzioni di coordinamento e di vigilanza su tutta la struttura operativa del Comune

compiti di collaborazione e di assistenza giuridico -amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente

Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale e verbalizzazione atti

roga tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;

Presidente della Delegazione trattante e rappresentante dell'Ente in ogni sede di contrattazione collettiva

Responsabile ufficio disciplinare

Responsabile della trasparenza

Responsabile anticorruzione

Organo interno di valutazione

[01/10/2006 – 30/09/2009]

segretario comunale

Comune di Monteverdi Marittimo (PI)

Paese: Italia

funzioni di coordinamento e di vigilanza su tutta la struttura operativa del Comune

compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico -amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente

Partecipazione, con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta Comunale e verbalizzazione atti

roga tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;

Presidente della Delegazione trattante e rappresentante dell'Ente in ogni sede di contrattazione collettiva

Organo monocratico del nucleo di valutazione

[14/07/2003 – 31/10/2003]

impiegata

Studio legale e tributario SCIUME' E ASSOCIATI in Bologna

Città: Bologna | Paese: Italia

Redazione atti, notifiche, compilazione relazioni, adempimenti presso il tribunale

[14/03/2003 – 12/07/2003] **impiegata**

Prefettura

Città: Bologna | Paese: Italia

Adempimenti presso l'ufficio immigrazione

[17/02/2003 – 07/03/2003] **impiegata**

Società di ingegneria e architettura POLITECNICA Scrl in Bologna

Città: Bologna | Paese: Italia

Redazione atti, assistenza presso gli uffici

[08/04/2002 – 07/02/2003] **segretaria di direzione**

UNIPOL MERCHANT S.p.A

Città: Bologna | Paese: Italia

Redazione atti, assistenza presso gli uffici, organizzazione incontri

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

[09/1985 – 07/1990] **diploma di maturità classica**

Istituto "G.B. Vico" di Napoli

Città: Napoli | Paese: Italia |

[09/1990 – 07/1997] **Laurea in giurisprudenza**

Università degli Studi di Napoli "Federico II"

Città: Napoli | Paese: Italia |

[10/1997 – 11/2001] **Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato**

Studio legale di diritto civile e penale Vignola di Napoli

Città: Napoli | Paese: Italia |

[04/2004 – 09/2006] **Abilitazione alla professione di segretario comunale**

SSPAL Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

Paese: Italia |

Corso di specializzazione su materia giuridiche/economiche inerenti l'attività di segretario comunale per l'iscrizione all'albo professionale

Tirocinio formativo per segretario comunale presso i comuni di Piazza al Serchio (LU) ed i Collesalveti (LI)

[02/2009 – 07/2009] **Abilitazione alla professione di segretario comunale per l'accesso ai comuni di fascia B**

SSPAL Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale

Paese: Italia |

Corso di specializzazione (SPES) su materia giuridiche/economiche inerenti l'attività di segretario comunale

[12/2023 – 11/2024] **Abilitazione alla professione di segretario comunale per l'accesso ai comuni di fascia A**

Ministero dell'Interno - Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Paese: Italia |

Corso di specializzazione (SEFA) su materia giuridiche/economiche inerenti l'attività di segretario comunale

Corso universitario di alta formazione su “organizzazione e management dei servizi pubblici”

Ministero dell'Interno-Albo nazionale segretari comunali e provinciali

Città: Roma | Paese: Italia |

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: italiano

Altre lingue:

inglese

ASCOLTO A2 LETTURA B1 SCRITTURA A2

PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE A2

francese

ASCOLTO A1 LETTURA A1 SCRITTURA A1

PRODUZIONE ORALE A1 INTERAZIONE ORALE A1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

COMPETENZE

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Padronanza nell'utilizzo dei principali web browsers (Chrome, Mozilla Firefox, Internet Explorer)

competenze organizzative

Buona capacità di operare in gruppo ed in sinergia con altri soggetti

CONFERENZE E SEMINARI

corsi di aggiornamento e formazione

Partecipazione a vari seminari formativi e di corsi di aggiornamento in materia di trasparenza e anticorruzione, appalti, gestione del personale, privacy, bilancio, digitalizzazione, servizi pubblici.

HOBBY E INTERESSI

lettura, trekking

PATENTE DI GUIDA

Automobile: B

INCARICHI

Incarichi vari

responsabile di servizio

responsabile transizione digitale

Componente nucleo di valutazione dei comuni di Monteverdi Marittimo (PI) Santa Luce (PI), Montescudaio (PI) Castellina m.ma (PI), Orciano Pisano (PI)

Organo di controllo interno

Supplenze in vari comuni tra cui: Rosignano Marittimo, Crespina, Fauglia, Montescudaio, Guardistallo, Orciano Pisano, Terricciola