



MONITORAGGIO OBIETTIVI 2024 -SISTEMI INFORMATIVI

In riferimento agli obiettivi di performance di cui all'allegato 1 del PIAO approvato con DGC n. 86 del 15/04/2024 si fa presente quanto segue:

per l'obiettivo n.1 - "Progettare, sviluppare e diffondere servizi per una cittadinanza digitale"

MONITORAGGIO AL 30/09/2024

Step 1:

Sostanzialmente la fase realizzativa è stata ultimata con il go live del nuovo sito istituzionale e primo lotto di servizi erogati il 15 giugno. Sono stati effettuati i controlli di conformità ed entro il 2024 verrà eseguito un test di asseverazione interna finalizzato al rispetto dei requisiti pnrr. L'asseverazione del progetto da parte del MTD è stata ricalendarizzata nel primo trimestre 2025 dal Dipartimento Trasformazione Digitale, pertanto si è ritenuto opportuno sostituirla con una procedura di asseverazione interna propedeutica alle attività che successivamente opererà il Dipartimento incaricato dell'approvazione del progetto pnrr.

Step 2:

Completato, sono stati fatti incontri con un primo nucleo di responsabili di settore: Servizi alla persona e cultura, Entrate, Assetto del Territorio, Polizia Municipale e con essi individuati un primo set di servizi erogabili online da predisporre con una tempistica da definirsi.

Step 3,4,5:

Sostanzialmente in linea con l'obiettivo prefissato avendo già reso operativi gran parte di essi, si prevede però uno slittamento nelle tempistiche per i servizi punto 4d, 4e, 4f, 4g per i quali saranno necessari approfondimenti e messe a punto calzanti all'oggetto trattato, pertanto si riarticola lo step 4 estrapolando i suddetti servizi che saranno demandati al 2025.

Step 6:

questo obiettivo è abbinato allo step 1, e pur essendo ultimato nella parte realizzativa, il DTD ha predisposto una nuova calendarizzazione delle asseverazioni pertanto deve essere riprogrammato per il primo trimestre 2025 con tempistiche che saranno dettate dal MTD stesso. L'obiettivo si modifica in asseverazione interna propedeutica per la sottoposizione al MTD.

Step 7:

obiettivo ultimato con l'esposizione in piattaforma Pagopa e correlazione col l'intermediario tecnologico RTRT e il backoffice gestionale, di tutte le voci di pagamento censite ai fini del bando pnrr 1.4.3.

Step 8:

E' stata portata a termine l'integrazione con la PND e provveduto all'asseverazione con successo del relativo progetto pnrr.

Step 9:

realizzata ed ultimata la parte di competenza interna, allo studio dell'operatore economico incaricato dell'integrazione del nostro protocollo con la piattaforma gestore dei servizi online. Nel caso di ritardi il servizio sarà momentaneamente sostituito da comunicazione con pec.

Step 10

Fatta la fase istruttoria e di studio, tuttavia si prevedono ritardi nella consegna dei moduli integrativi da parte dell'azienda incaricata della loro realizzazione. In forma cautelare si rimanda al 2025 la fase di implementazione.



per l'obiettivo n.2 - "Aumentare gli standard di sicurezza dell'infrastruttura informatica e l'interoperabilità dei dati"

MONITORAGGIO AL 30/09/2024

Step 1:

integrata pec nella piattaforma dei servizi online per rendere interoperabili i servizi con il protocollo jante

Step 2:

Realizzata la parte di competenza all'ufficio sie ma l'azienda incaricata di realizzare i moduli di interoperabilità hanno comunicato ritardi imputabili ad aggiornamenti delle specifiche tecniche pubblicate da ANPR e AE, pertanto l'obiettivo è in parte da ultimare nel 2025

Step 3:

obiettivo completamente raggiunto

Step 4:

Obiettivo completamente raggiunto

per l'obiettivo n.3 "Aumentare processo digitalizzazione interoperabilità e sicurezza dato"

RENDICONTO AL 30/09/2024

Step 1:

non si è stato ancora iniziato il trasferimento in quanto non è stato possibile acquistare i mobili che dovranno contenere l'archivio cartaceo ad oggi collocato presso i magazzini comunali.

Solo nel mese di settembre è stato possibile ordinare gli arredi e pertanto si prevede di trasferire l'archivio entro dicembre 2024

Step 2:

Il ritardo dello step 1 comporta un analogo ritardo per lo step 2: la digitalizzazione che deve essere riprogrammata per il 2025

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1A) PNRR Misura 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO : predisposizione della nuova struttura del sito istituzionale secondo le direttive Agid e gli obiettivi pnrr con la migrazione dei contenuti preesistenti nel nuovo sito ed implementazione dei nuovi contenuti. Messa online del sito istiuzionale ed asseverazione interna per valutare corrispondenza ai requisiti richiesti dal MTD		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1B) asseverazione sito istituzionale da parte del MTD								2025					
2) analisi dei procedimenti dei singoli settori (almeno tre) da effettuare con opportuna intervista dei responsabili per verificare i processi di digitalizzazione attuali e censimento di possibili servizi erogabili tramite la realizzazione di opportune istanze online e relativo workflow procedimentale		X	X	X	X	X	X						
3) realizzazione delle prime istanze online richiesta da bando pnrr : accesso agli atti						X	X	X	X	X	X	X	X
4) realizzare istanze a)richiesta agevolazioni scolastiche, b)iscrizione trasporto scolastico, c)iscrizione servizi educativi estivi, h) domanda contributo pacchetto scuola, i) domanda per borsa di studio, domanda agevolazioni sociali						X	X	X	X	X	X	X	X
4 Bis) d) iscrizione servizio nido comunale, e) domanda emergenza abitativa, f) richiesta contributo al canone di locazione, g) domanda pere bonus idrico integrativo,								2025					



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

5) realizzare istanza a) permesso parcheggio residenti, b) permessi ztl, c) permessi non residenti, d) strutture ricettive, e) attività economiche, f) rimigliano, g) altri	X X X X X
6) Verifica interna della idoneità a sottoporre la componente istanze online del progetto pnrr 1.4.1 ad asseverazione	X X X X X X X X
6 BIS) asseverazione del MTD	2025
7) PNRR Misura 1.4.3 – completamento del censimento delle voci di pagamento a favore dell'ente ed opportuna loro esposizione in PagoPa.	X X X X
8) Misura 1.4.5 – PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI : implementazione dei servizi di notifica CDS e extra CDS come da avviso PNRR messa in esercizio ed asseverazione del progetto	X X X X X X X X X X X X X
9) Interoperabilità protocollo con servizi di istanze on line. In caso di ritardi non programmabili si attiverà la comunicazione provvisoria tramite pec	X X X X X X X X X X X
10) Interoperabilità con banche dati nazionali quali ANPR e AE per integrazione con servizi online	2025

STEP DI REALIZZAZIONE RIMODULATO PER IL 2024

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1) PNRR Misura 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO : predisposizione della nuova struttura del sito istituzionale secondo le direttive Agid e gli obiettivi pnrr con la migrazione dei contenuti preesistenti nel nuovo sito ed implementazione dei nuovi contenuti. Messa online del sito istituzionale ed asseverazione interna per valutare corrispondenza ai requisiti richiesti dal MTD		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) analisi dei procedimenti dei singoli settori (almeno tre) da effettuare con opportuna intervista dei responsabili per verificare i processi di digitalizzazione attuali e censimento di possibili servizi erogabili tramite la realizzazione di opportune istanze online e relativo workflow procedimentale		X	X	X	X	X	X						
3) realizzazione delle prime istanze online richiesta da bando pnrr : accesso agli atti				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4) realizzare istanze a) richiesta agevolazioni scolastiche, b) iscrizione trasporto scolastico, c) iscrizione servizi educativi estivi, d) domanda contributo pacchetto scuola, e) domanda per borsa di studio, domanda agevolazioni sociali				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5) realizzare istanza a) permesso parcheggio residenti, b) permessi ztl, c) permessi non residenti, d) strutture ricettive, e) attività economiche, f) rimigliano, g) altri			X	X	X	X	X						
6) Verifica interna della idoneità a sottoporre la componente istanze online del progetto pnrr 1.4.1 ad asseverazione								X	X	X	X	X	X



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

7) PNRR Misura 1.4.3 – completamento del censimento delle voci di pagamento a favore dell'ente ed opportuna loro esposizione in PagoPa.	X X X X
8) Misura 1.4.5 – PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI : implementazione dei servizi di notifica CDS e extra CDS come da avviso PNRR messa in esercizio ed asseverazione del progetto	X X X X X X X X X X X X
9) Interoperabilità protocollo con servizi di istanze on line. In caso di ritardi non programmabili si attiverà la comunicazione provvisoria tramite pec	X X X X X X X X X X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO		
DESCRIZIONE - step	PESO	VALORE ATTESO
1) Sito istituzionale: realizzazione nuovo sito istituzionale con migrazione del dato pregresso e inserimento del nuovo. attribuzione valore: no=0; si=1	25	1
2) Analisi procedimenti settori servizi alla persona, entrate, gestione del territorio attribuzione valore: 0%=0; 33%=1; 66%=2; 100%=3	10	3
3-4-5) Realizzazione istanze step 3-4-5 per un totale di 10 attribuzione valore: 0/10=0; 3/10=1; 6/10=2; 10/10=3	40	3
6) Asseverazione interna componente servizi progetto pnrr 1.4.1 attribuzione valore: no=0; si=1	10	1
7) Verifica della regolarità delle voci di incasso, loro movimentazione nei tempi utili al progetto pnrr e asseverazione attribuzione valore: no=0; si=1	3	1
8) Asseverazione progetto 1.4.5 e messa in esercizio della piattaforma send attribuzione valore: no=0; si=1	5	1
9) interoperabilità con il protocollo jente con pec attribuzione valore: no=0; si=1	3	1

RISORSE STRUMENTALI E UMANE COINVOLTE NEGLI STEP DI RAGGIUNGIMENTO

step 1: Cattelan, Daveti + Filaroni, Biagini
step 2: Cattelan, Daveti + Paperini, Fontanelli, Nocentini
step 3-4-5: Cattelan, Daveti + Paperini, fontanelli, nocentini , Iacoponi, Moretti + Biancani, Bezzini
step 6: Cattelan, Daveti + Paperini, Fontanelli, Nocentini + Iacoponi + Biancani, Bezzini
step 7: Daveti
step 8: Cattelan + Iacoponi

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
24747	155234,00	1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
24745	29995,00	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"
24742	14000,00	1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID-CIE
24743	32589,00	1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

11923 121000,00 1.4.2 Abilitazione al Cloud per le PA Locali

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

STEP	1	2	3-4-5	6	7	8	9	totale
Nominativi								
Cattelan	8	4	6	7		1	2	28
Daveti	3	2	5	3	3		1	17
Paperini	2	2	6					10
Fontanelli	2	2	6					10
Nocentini			3					3
Filaroni	7		2					9
Biagini	7		2					9
Biancani			2					2
Bezzini			2					2
Iacoponi			3			2		5
Moretti			3			2		5
	29	10	40	10	3	5	3	100



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	08
	Ob. Operativo	aumentare il processo di digitalizzazione, interoperabilità e sicurezza del dato (pluriennale)

Obiettivo di performance:2

Aumentare gli standard di sicurezza dell'infrastruttura informatica e l'interoperabilità dei dati

STRUTTURA Settore Sistemi Informativi

EQ Simone Bellucci

ASSESSORE Consigliere delegato A. Cattelan

DESCRIZIONE

Adesione ai bandi pnrr della Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.2 “ Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud” e Investimento 1.3 “ Dati e interoperabilità”. Perseguimento degli obiettivi esplicitati, nell'Agenda Digitale e Avvisi pnrr, reingegnerizzazione dell'infrastruttura di connettività in seguito ad adesione nuova convenzione. Miglioramento della sicurezza FASE 2/3

PROSPETTO FASI DI ESECUZIONE AGGIORNATO

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Interoperabilità protocollo con servizi di istanze on line				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Interoperabilità con banche dati nazionali quali ANPR e AE per integrazione con servizi online													2025
reingegnerizzazione dell'infrastruttura di connettività in ambito SPC con implementazione delle prestazioni e dei criteri di sicurezza per tutte le sedi dell'ente			X	X	X	X	X	X					
Implementazione di una nuovo servizio di fonia con infrastruttura in cloud per tutte le sedi dell'ente e delle scuole			X	X	X	X	X	X					

STEP DI REALIZZAZIONE RIMODULATO PER IL 2024

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Interoperabilità protocollo con servizi di istanze on line con pec				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
reingegnerizzazione dell'infrastruttura di connettività in ambito SPC con implementazione delle prestazioni e dei criteri di sicurezza per tutte le sedi dell'ente			X	X	X	X	X	X	X				
Implementazione di una nuovo servizio di fonia con infrastruttura in cloud per tutte le sedi dell'ente e delle scuole			X	X	X	X	X	X	X				



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1) studio e configurazione dei parametri necessari all'implementazione, coordinamento delle unità di lavoro messe a disposizione dei fornitori coinvolti, test di produzione per l'interoperabilità con il Protocollo dell'ente tramite pec attribuzione valore: no=0; si=1	10	1
2) Realizzazione e configurazione di una nuova infrastruttura di connettività tra le sedi dell'ente in attuazione della nuova convenzione SPC attribuzione valore: no=0; si=1	45	1
3) Realizzazione e configurazione di nuovo impianto/servizi per l'erogazione del servizio di fonia attribuzione valore: no=0; si=1	45	1

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

step 1: cattelan
step 2: cattelan, daveti
step 3: cattelan, daveti

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
24744	20344,00	Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni
11923	121992,00	1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "
24747	155234,00	1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

STEP	1	2	3	totale
Nominativi				
Cattelan	10	23	25	58
Daveti	0	22	20	42
	10	45	45	100
	Missione	1		
	Programma	01.08		
RIFERIMENTI	Ob. Operativo	Aumentare processo digitalizzazione interoperabilità e sicurezza dato		
DUP 2024-2026				



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Obiettivo di performance: 3

Digitalizzazione archivio cartaceo attività produttive

STRUTTURA Settore Sistemi Informativi

EQ Simone Bellucci

ASSESSORE Consigliere delegato A. Cattelan

DESCRIZIONE

Digitalizzazione archivio cartaceo delle attività produttive necessario per la gestione delle pratiche del SUAP

PROSPETTO FASI DI ESECUZIONE AGGIORNATO

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Trasferimento archivio cartaceo dai magazzini comunali al SUAP	2024												x
Scansione delle pratiche cartacee													

STEP DI REALIZZAZIONE RIMODULATO PER IL 2024

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Trasferimento archivio cartaceo dai magazzini comunali al SUAP	2024												x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Studio di idonea organizzazione digitale delle pratiche cartacee dell'archivio delle attività produttive	100	3
attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Roberto. Daveti, Marcello Bertini e Mirta Macchi

Tutte le attrezzature presenti nel settore

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo		



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI					
N°	OBIETTIVI	1	2	3	TOTALE
	Nominativi				
1	Macchi Mirta			40%	40%
2	Bertini Marcello			40%	40%
3	Roberto Daveti			20%	20%
				100%	100%



San Vincenzo, 15/10/2024

Spett.le
Giunta Comunale

e, p.c. Segretario Comunale e O.V.

Oggetto: Relazione stato del raggiungimento degli obiettivi di Performance anno 2024

Richiamato il piano delle Performance per l'anno 2024, per il settore servizi finanziari e farmacia comunale, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 86 del 15/04/2024 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2024-2026", con la presente si rappresenta lo stato di raggiungimento degli obiettivi di riferimento:

Obiettivo: *La gestione e la rendicontazione dell'ente*

- le prime due fasi dell'obiettivo sono in linea con la tempistica prevista nel progetto e saranno completate entro il 31 dicembre 2024, in particolare è continuo e sollecito il monitoraggio sulla registrazione delle fatture ricevute per garantire una necessaria riduzione dei tempi di pagamento come pure quella sulle registrazioni delle fatture emesse dall'Ente al fine di ridurre i tempi di incasso delle stesse (percentuale realizzazione al 30/09/2024 = 75%);
- la terza fase di codifica e automazione delle informazioni di scomposizione del risultato di amministrazione è stata in particolar modo valutata e sviluppata in sede di rendiconto 2024 (entro il 30/04/2024) e sarà ultimata entro il 31/12/2024 per la parte relativa alla chiusura dell'anno in corso e la predisposizione del nuovo rendiconto (percentuale realizzazione al 30/09/2024 = 85%).

Obiettivo: *Potenziamento servizi alla persona della farmacia comunale*

Per quanto riguarda lo stato di avanzamento di tale obiettivo si conferma di aver potenziato come previsto gli ulteriori servizi volti a soddisfare i bisogni di salute dei clienti offrendo una vasta gamma di servizi socio sanitari di base, specialistici e volti all'informazione ed educazione sanitaria, quali misurazione di pressione, noleggio apparecchi e bombole di ossigeno, controllo e misurazione dell'udito e protesi, distribuzione dei contenitori per l'analisi del sangue occulto per la raccolta programma Asl di screening per il tumore del colon-retto.



Sono state organizzate giornate di approfondimento su prodotti specifici di analisi e cura del corpo inoltre è stata realizzata una formazione specifica del personale tramite corsi online per la gestione del malato oncologico, conoscenza dei presidi volti a migliorare tutti quegli effetti collaterali che sono una prerogativa della chemioterapia oncologica e che possono essere gestiti in farmacia nel rispetto del corretto controllo della privacy.

L'indicatore di raggiungimento mensile previsto necessita di una correzione (come modificato nella scheda in allegato) in quanto la descrizione dell'indicatore di raggiungimento prevede erroneamente 10 prenotazioni mensili mentre il valore atteso indicato è di "6". Il numero delle prenotazioni mensili si assesta a n. 8 comunque superiore alle 6 previste.

L'obiettivo è in linea con la tempistica prevista nel progetto e sarà completata entro il 31 dicembre 2024 (percentuale realizzazione al 30/09/2024 = 75%).

Si allegano le schede del Settore Servizi Finanziari e Farmacia Comunale con la modifica dell'obiettivo suddetta relativo alla Farmacia Comunale.

La Responsabile Settore Servizi Finanziari
e Farmacia Comunale
Patrizia Brunacci

Brunacci Patrizia
2024.10.15 17:33:30
CN=Brunacci Patrizia
C=IT
2.5.4.5=TUNIT-BRNPR262147G687B
2.5.4.42=Patrizia
RSA/2048 bits



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
20 – FONDI E ACCANTONAMENTI

RIFERIMENTI DUP 2024-2026

Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e
provveditorato
03 – Altri fondi

Ob. Operativo ***La gestione e la rendicontazione dell'ente***

Obiettivo di performance Annuale o pluriennale

STRUTTURA Settore Servizi Finanziari e Farmacia Comunale

E.Q. Brunacci Patrizia

ASSESSORE Caterina Debora Franzoi

DESCRIZIONE

La finalità dell'obiettivo è quella di rafforzare il quadro dei controlli contabili sia nell'andamento della gestione finanziaria sia nella predisposizione del Consuntivo alla luce delle novità introdotte dalla normativa con particolare riferimento alla legge di stabilità per il 2024.

Le attività di formazione già avviate nel 2023 e che proseguiranno nel 2024 si concentreranno sulle seguenti fasi:

- potenziamento delle azioni di monitoraggio delle tempistiche di registrazione delle fatture passive da parte di tutti i settori dell'Ente al fine di ridurre la tempistica di pagamento dei fornitori;
- potenziamento delle azioni di monitoraggio delle tempistiche di emissione e registrazione delle fatture attive dell'Ente al fine di ridurre la tempistica di incasso;
- proseguimento delle attività di riallineamento della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) con i dati presenti sull'applicativo J- Ente, attraverso la gestione dell'annualità corrente in perfetto allineamento con i dati della contabilità e riduzione del disallineamento relativo degli anni pregressi;
- miglioramento dell'automatizzazione dei processi relativi alla predisposizione del Rendiconto della Gestione e del Bilancio Consolidato, attraverso l'implementazione delle informazioni (inserimento codici univoci) sui capitoli di PEG, con particolare riferimento alla scomposizione del risultato di amministrazione in quote accantonate, vincolate e destinate.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	TEMPISTICA	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo più puntuale sulla fase di registrazione ed eventuale scarto e richieste necessarie rettifiche delle fatture passive		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controllo più puntuale sugli accertamenti dell'ente al fine di favorire e velocizzare le operazioni di incasso		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Gestione e implementazione attività di automatizzazione di determinazione del Risultato di amministrazione e della sua scomposizione in quote accantonate, vincolate e destinate		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	TIPO	PESO	VALORE ATTESO
Verifica e monitoraggi mensili del rispetto dei parametri relativi al fondo di garanzia debiti commerciali (art. 1 comma 859 e seguenti L. n.145/2018)	EFFICACIA	40	12

[illegible]



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2024-2026	Missione	14 - Sviluppo economico e competitività
	Programma	04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
	Ob. Operativo	Potenziamento servizi alla persona della farmacia comunale

obiettivo di performance

STRUTTURA	Farmacia
E.Q.	Patrizia Brunacci
ASSESSORE	Caterina Debora Franzoi

DESCRIZIONE

L'obiettivo della Farmacia per l'anno 2024 oltre alla classica dispensazione dei farmaci, è di offrire altri servizi volti a soddisfare i bisogni di salute dei clienti. Per il mantenimento della salute ed il benessere generale della persona offriamo una vasta gamma di servizi socio sanitari di base, specialistici e volti all'informazione ed educazione sanitaria, quali misurazione di pressione, noleggio apparecchi e bombole di ossigeno, controllo e misurazione dell'udito e protesi.

Organizziamo giornate di approfondimento su prodotti specifici di analisi e cura del corpo, con particolare attenzione alla cura e alla salute dei capelli.

Durante questo anno ci siamo specializzate, con corsi online, sulla gestione del malato oncologico, conoscenza dei presidi volti a migliorare tutti quegli effetti collaterali che sono una prerogativa della chemioterapia oncologica, e che possono essere gestiti in farmacia.

Sono stati acquistati presidi specifici per la cura delle lesioni della cute dovute alla radioterapia con formazione del personale ed effettuate giornate apposite per illustrare i nuovi prodotti ai malati.

Abbiamo accettato di aderire al programma Asl di screening per il tumore del colon-retto con la distribuzione dei contenitori per l'analisi del sangue occulto e tutte le informazioni necessarie per la raccolta.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione iniziata marzo 2011 potenziata negli anni		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Verifica corretta gestione della privacy		x		x		x		x		x		x	

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Raggiungimento prenotazioni mensili (non inferiore a n.5)	10	6

RISORSE UMANE E STRUMENTALI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Grazia Mascitelli
Claudia Caruso
Annalisa Corradin
Valeria Genovese

Utilizzo dei computer già presenti in farmacia

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------

Non utilizzata alcuna risorsa		
----------------------------------	--	--

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	TOTALE
Nominativi			
1	Claudia Caruso	25%	100%
2	Annalisa Corradin	25%	100%
3	Valeria Genovese	25%	100%
4	Mascitelli Grazia	25%	100%

Brunacci Patrizia
2024.10.15 17:31:12
CN=Brunacci Patrizia
C=IT
2.5.4.5=UNIT-BRNPR262147G669B
2.5.4.42=Patrizia
RSA/2048 bits



Relazione Unica di Monitoraggio Obiettivi del Settore LL.PP.

1. Fruibilità delle Spiagge

Dettaglio dell'Obiettivo:

L'obiettivo è articolato in due livelli:

- Primo Livello: Completare la progettazione esecutiva degli interventi, necessaria per accedere al contributo regionale.
- Secondo Livello: Realizzare i lavori di riprofilatura e sistemazione degli arenili entro il 30 giugno 2024, prima dell'inizio della stagione Balneare.

Stato di Avanzamento del Progetto:

1. Progettazione Esecutiva:

- Completata con successo, con l'approvazione di cinque progetti di riprofilatura che hanno consentito l'accesso al contributo regionale.
- Delibere di Approvazione dei Progetti:
 - D.G.C. n. 37 del 21/02/2024 - Progetto esecutivo del LOTTO 1.
 - D.G.C. n. 38 del 21/02/2024 - Progetto esecutivo del LOTTO 2.
 - D.G.C. n. 39 del 21/02/2024 - Progetto esecutivo del LOTTO 3.
 - D.G.C. n. 40 del 21/02/2024 - Progetto esecutivo del LOTTO 4.
 - D.G.C. n. 41 del 21/02/2024 - Progetto esecutivo del LOTTO 5.

2. Realizzazione degli Interventi:

- Lavori completati entro il termine prefissato del 30 giugno 2024, garantendo una maggiore fruibilità delle spiagge e migliorando la sicurezza e l'attrattiva degli arenili.
- Determine di Approvazione dei C.R.E. (Certificati di Regolare Esecuzione):
 - Det n. 672 del 30/07/2024 - C.R.E. LOTTO 1.
 - Det n. 673 del 30/07/2024 - C.R.E. LOTTO 2.
 - Det n. 674 del 30/07/2024 - C.R.E. LOTTO 3.
 - Det n. 675 del 30/07/2024 - C.R.E. LOTTO 4.
 - Det n. 676 del 30/07/2024 - C.R.E. LOTTO 5.

Risultato: Obiettivo completato con successo, rispettando le scadenze e migliorando l'accessibilità delle spiagge.

2. Valorizzazione degli Spazi Verdi

Dettaglio dell'Obiettivo:

Migliorare estetica e fruibilità delle aree verdi comunali per residenti e turisti.

Stato di Avanzamento del Progetto:

- Identificazione e Riqualificazione delle Aree: Completata l'analisi del territorio e riqualificate più aree, come di seguito:



1. Manutenzione mirata nell'area di San Carlo
2. Realizzazione nuovo spazio ludico a San Carlo.
3. Installazione di giochi termoplastici e tende presso la scuola primaria
4. Miglioramento estetico delle aiuole in Corso Italia
5. Sostituzione del manto erboso degli impianti sportivi.

Risultato: Miglioramento della fruibilità e dell'estetica delle aree verdi del Comune.

3. Progettazione di un Centro Multifunzionale Ex Fucini

Dettaglio dell'Obiettivo:

Creazione di un centro multifunzionale mediante riqualificazione dell'ex edificio Fucini.

Stato di Avanzamento del Progetto:

- Progettazione (PFTE): Come da nuova richiesta dell'Amministrazione il settore ha dato incarico per il Progetto di Fattibilità Tecnico-Economica (PFTE), con approvazione prevista entro il 30/02/2025.

Risultato: Progetto in corso, in linea con le volontà politiche e con le scadenze stabilite.

4. Baratto Amministrativo

Dettaglio dell'Obiettivo:

Compensazione dei tributi comunali scaduti tramite prestazioni di pubblica utilità.

Stato di Avanzamento del Progetto:

- Fasi Amministrative Complete: Approvati tutti gli atti necessari per avviare l'iniziativa.
- Esito: Nessuna adesione nel 2024, suggerendo la necessità di rivedere la strategia di comunicazione o considerare alternative.

5. Piano Industriale Raccolta Rifiuti

Dettaglio dell'Obiettivo:

Sostituzione dei cassonetti con modelli ad accesso informatizzato gestiti tramite tessera elettronica.

Stato di Avanzamento del Progetto:

- Installazione Cassonetti: In fase avanzata al 30/10/2024, in linea per completamento entro il 30/12/2024.
- Distribuzione Tessere (Sei Card): Consegnate al 30% delle utenze al 30/10/2024, con consegna a domicilio in corso per incrementare la percentuale.

Risultato: Progetto in linea con le scadenze, con un impatto positivo atteso sulla gestione dei rifiuti.

6. Monitoraggio Innovativo della Costa con Drone



Dettaglio dell'Obiettivo:

Monitoraggio della costa urbana con droni per la gestione degli arenili e del patrimonio comunale.

Stato di Avanzamento del Progetto:

- Esecuzione dei Voli e Analisi Dati: Completati voli per la realizzazione di fotopiani e DEM, utilizzati per riprofilatura stagionale, analisi della posidonia e verifiche strutturali.
- Report Finale: Atteso entro il 30/12/2024.

Risultato: Obiettivo in linea con le scadenze, fornendo un efficace supporto tecnologico alla gestione del litorale.

7. Gestione Efficiente del Demanio Marittimo

Dettaglio dell'Obiettivo:

Approvazione del Regolamento per la gestione del demanio marittimo, in accordo con il Piano di Utilizzazione degli Arenili (PUA).

Stato di Avanzamento del Progetto:

- **Stato del PUA:** Slittamento della scadenza a maggio 2025 per completare le osservazioni complesse e tenere la conferenza paesaggistica entro dicembre 2024, con approvazione definitiva nel 2025.

Risultato: Progetto in corso, con necessità di ulteriori incontri e approvazioni.

8. Efficientamento dei Processi Cimiteriali

Dettaglio dell'Obiettivo:

Miglioramento continuo della gestione cimiteriale tramite nuove tecnologie e ottimizzazione processi.

Stato di Avanzamento del Progetto:

- **Interventi Realizzati:** Creazione di un campo sperimentale con prato naturale, rinnovo degli arredi, aggiornamento del database, e miglioramento della comunicazione con i cittadini.
- **Piani Futuri:** L'amministrazione prevede la costruzione di nuovi ossari per rispondere all'urgenza comunitaria Lotto I previsto entro il 31/12/2024.

Risultato: Progetto avviato con successo, garantendo un ambiente cimiteriale dignitoso e moderno.

Responsabile Settore Lavori Pubblici
Ing. Simina Chelaru

Chelaru Simina

2024.10.30 13:57:49

CN=Chelaru Simina
C=IT
2.5.4.5=TINIT-CHLSMN85H42Z129H
2.5.4.42=Simina

RSA/2048 bits



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



MONITORAGGIO OBIETTIVI 2024 – SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

In riferimento agli obiettivi di performance di cui all'allegato 1 del PIAO approvato con DGC n. 86 del 15/04/2024 si fa presente quanto segue:

- per quanto riguarda lo stato di avanzamento dell'**obiettivo di performance "Approvazione del Piano Strutturale Intercomunale (San Vincenzo, Sassetta e Suvereto)** è stato adottato il piano strutturale intercomunale a dicembre 2023; a seguito della pubblicazione dell'atto di adozione sono stati aperti i termini per il deposito delle osservazioni; successivamente alla scadenza del termine per il suddetto deposito l'atto di adozione è stato nuovamente ripubblicato e il nuovo termine era stabilito per il 10/07/2024.

A seguito delle elezioni del sindaco di Suvereto, che tra l'altro è stato riconfermato è stato possibile solo nel mese di settembre organizzare una riunione con i comuni di Sassetta e Suvereto per esaminare le osservazioni.

Nel mese di ottobre è programmato un incontro con i progettisti incaricati per definire i contenuti delle controdeduzioni. Per questo motivo l'approvazione delle stesse slitterà al 2025.

- per quanto riguarda lo stato di avanzamento dell'**obiettivo di performance "Approvazione del Piano di Utilizzazione degli arenili"** è stato adottato il piano a dicembre 2023 e per il numero delle osservazioni e la complessità della materia l'approvazione delle osservazioni è slittata ad ottobre 2024; la conferenza paesaggistica sarà convocata entro dicembre 2024 ma potrebbe anche richiedere più sedute pertanto l'approvazione definitiva è prevista per l'anno 2025.

- per quanto riguarda lo stato di avanzamento dell'**obiettivo di performance "Ottimizzare la fiscalità verso un sistema più equo"** la consegna del lavoro sugli impianti pubblicitari è avvenuta prevista per maggio 2024 è avvenuta a marzo 2024.

04/10/2024

La Responsabile Settore Assetto del Territorio
arch. Serena Fossi





COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2024-2026

Missione 08
Programma 08.01
Ob. Operativo **Pianificazione del Territorio**

Obiettivo di performance

Approvazione Piano Strutturale Intercomunale (San Vincenzo Sassetta Suvereto)

STRUTTURA Assetto del Territorio

PO Serena Fossi

ASSESSORE Nicola Bertini

DESCRIZIONE

Approvazione del Piano Strutturale Intercomunale – avvio del il procedimento con DCC n. 75 del 23.12.2019 ed integrato con DCC n. 69 del 28.09.2022 ai sensi dell'art. 23 della L.R. 65/2014 – adozione con D.C. C. n. 96 del 21.12.2023

Il Piano Strutturale conterrà le linee di indirizzo strategiche per la pianificazione territoriale che renderanno possibile fissare obiettivi innovativi di rigenerazione urbana e valorizzazione di quelle risorse territoriali sinora considerate marginali.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014	2023					x							
Adozione del Piano Strutturale Intercomunale	2023												x
Approvazione delle osservazioni al Piano Strutturale Intercomunale adottato	2025			x									
Conferenza Paesaggistica	2025						x						
Approvazione definitiva del Piano Strutturale Intercomunale	2025												x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Approvazione delle osservazioni ai sensi dell'art. 23 della L.R. 65/2014 attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	20	3
Convocazione conferenza paesaggistica	20	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Laura Dell'Agnello, Stefania Tognarini, Simona Fulceri, Samuele Galletti, Salvatore Dell'Aiera, Catia Turchetti
Gian Luca Luci

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14205	€ 51.534,00	Affidamento incarichi



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2024-2026

Missione 08
Programma 08.01
Ob. Operativo **Pianificazione del Territorio**

Obiettivo di performance

Approvazione Piano Utilizzazione degli Arenili

STRUTTURA Assetto del Territorio

PO Serena Fossi

ASSESSORE Nicola Bertini

DESCRIZIONE

Approvazione del Piano Attuativo di Utilizzazione degli Arenili ai sensi dell'art. 107 della L.R. 65/2014 al fine di tutelare gli arenili, riequilibrare gli usi della risorsa e tutelarla con metodi di gestione più leggeri e sostenibili; inoltre è necessario riqualificare alcune strutture dalle linee architettoniche ormai superate.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adozione del Piano di Utilizzazione degli Arenili	2023												x
Approvazione delle osservazioni al Piano di Utilizzazione degli Arenili adottato	2024										x		
Conferenza Paesaggistica (inizio conferenza)	2024												x
Approvazione definitiva del Piano di Utilizzazione degli Arenili	2025			x									

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Approvazione definitiva Piano Utilizzazione degli arenili attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	40	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Laura Dell'Agnello, Stefania Tognarini, Simona Fulceri, Samuele Galletti, Salvatore Dell'Aiera, Catia Turchetti
Gian Luca Luci

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14205/27716	€ 17.185,66	Affidamento incarichi



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2024-2026

Missione	1
Programma	01.04
Ob. Operativo	Ottimizzare la fiscalità verso un sistema più equo

Obiettivo di performance

Ricognizione impianti pubblicitari

STRUTTURA	Assetto del Territorio
PO	Serena Fossi
ASSESSORE	Caterina Debora Franzoi

DESCRIZIONE

Ricognizione degli impianti pubblicitari presenti sul territorio comunale (bacheche, portali, paline fermate autobus, cartelli, cestini portarifiuti, pensiline attesa bus, totem

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rilievo impianti pubblicitari	2024			x									
Caricamento dati rilievo su modulo SIT	2024			x									

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Completa scansione delle pratiche cartacee dell'archivio delle attività produttive attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	20	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Gian Luca Luci

Tutte le attrezzature presenti nel settore

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
10407	3.050,00	Acquisto modulo software SIT - "Gestione Impianti Pubblicitari" ed attività di rilievo e schedatura



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI					
N°	OBIETTIVI	1	2	3	TOTALE
	Nominativi				
1	Dell'Agnello Laura	30%	40%		100%
2	Tognarini Stefania	8%	4%		100%
3	Fulceri Simona	8%	4%		100%
4	Galletti Samuele	8%	4%		100%
5	Dell'Aiera Salvatore	8%	4%		100%
6	Luci Gian Luca	30%	40%	100%	100%
7	Turchetti Catia	8%	4%		100%



MONITORAGGIO OBIETTIVI 2024 – SETTORE COMUNICAZIONE-PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI

In merito al monitoraggio degli obiettivi di performance di cui all'allegato 1 del PIAO 2024, alla data del 30 settembre 2024 per il Settore di riferimento si elenca lo stato di avanzamento di ogni singolo obiettivo.

Obiettivo n.1

Qualificare il turismo sul territorio attraverso la stipula di convezioni con le associazioni per la realizzazione di eventi considerati storici e peculiari per il territorio.

Sono state stipulate nell'ordine:

- convezione con la Pro Loco nel mese di febbraio 2024 per la realizzazione di iniziative finalizzate al consolidamento delle tradizioni locali e alla promozione del territorio, tra cui il Festival della Magia (svoltosi nel mese di giugno 2024), gli eventi del periodo di Carnevale e gli eventi che si svolgeranno a Natale, oltre all'evento "Oleum" in programma a fine ottobre organizzato interamente da Pro Loco.
- convenzione con Associazione New Sapiens nel mese di giugno 2024 per l'organizzazione delle manifestazioni "Tuscany on Festival" e "Playa" per il biennio 2024/2025, svoltesi regolarmente quest'anno nei mesi di luglio e agosto.

Obiettivo n. 2

Predisposizione bando per affidamento in gestione ad associazioni singole o costituite in ATS di una struttura amovibile dotata di cucina per la realizzazione di sagre e feste gastronomiche da svolgersi nel periodo estivo

Nei primi mesi del 2024 sono stati predisposti gli atti per la richiesta di un mutuo che finanziasse l'acquisto della struttura amovibile che avrebbe ospitato la cucina e dei relativi elettrodomestici.

Nel mese di maggio è stato predisposto il bando per l'affidamento in gestione della suddetta struttura e nel mese di luglio è stata sottoscritta la convezione, per la durata di tre anni, con l'ATS Sagre San Vincenzo vincitrice del bando suddetto.

Obiettivo n. 3

Predisposizione nuovo manuale di gestione del protocollo informatico

E' in corso la predisposizione della bozza del manuale di gestione del protocollo informatico che sarà sottoposta alla Giunta Comunale per l'approvazione entro la fine del 2024.

Obiettivo n. 4

Valorizzazione degli impianti sportivi

Nel corso dei primi mesi del 2024 sono stati riqualificati i campi da calcio comunali attraverso alcuni interventi eseguiti sia in maniera diretta dagli uffici comunali (manutenzione ordinaria tribune e spogliatoi) sia tramite affidamento a ditte esterne (sistemazione manto erboso campi di calcio comunali, relamping illuminazione campo Barbetti).

A seguito di questi interventi si è svolto in maniera regolare il Torneo Toscana Cup, a fine del mese di marzo 2024, che ha visto una grande partecipazione di atleti e squadre provenienti dall'Italia e dall'estero.

Gli uffici preposti si coordineranno con l'associazione che gestisce le strutture affinché la manutenzione ordinaria sia seguita direttamente dall'associazione stessa.



All'inizio del 2024 è stato completato il relamping del bocciodromo comunale così da permettere il regolare svolgimento delle competizioni e delle varie iniziative in programma da parte dell'associazione Bocciofila che gestisce l'impianto.

Sta proseguendo il programma di interventi per la riqualificazione del velodromo comunale e il conseguente ottenimento dell'omologazione Coni.

L'ufficio Lavori Pubblici sta predisponendo gli atti per lo svolgimento della gara di affidamento dei lavori. Di conseguenza l'intervento di riqualificazione proseguirà nel corso del 2025.

San Vincenzo, 04/10/2024

La Responsabile del Settore Comunicazione- Promozione Turistica e Affari Istituzionali
Dott.ssa Irene Nardi





COMUNE DI SAN VINCENZO
Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it
Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI

anno 2024

Missione	04
Programma	01 e 02
Ob. Operativo	Ridurre il disagio scolastico, tutelare il diritto allo studio per le famiglie più fragili dal punto di vista sociale e economico
Ob. di Performance	Sviluppo di progettualità per una comunità educante Una mensa giusta e di qualità

L'obiettivo è in fase di realizzazione rispettando tutte le tempistiche e le attività previste.

1. Il Consiglio delle Bambine e dei Bambini ha continuato la propria attività per tutto l'anno scolastico 2023-2024 (da novembre 2023 a maggio/giugno 2024), proseguendo il lavoro avviato nell'anno precedente relativo alla realizzazione della Kids Beach, destinando una parte di spiaggia libera del litorale urbano alla fruizione dei bambini per il gioco libero. La partecipazione dei bambini facenti parte del consiglio, sorteggiati all'interno delle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria, è stato continuativo durante tutto l'anno scolastico, facendo registrare una partecipazione di oltre la metà dei componenti a ogni riunione. La Kids beach è stata realizzata e allestita con la cartellonistica disegnata dai bambini ed è stata inaugurata all'inizio del mese di luglio. Per il nuovo anno scolastico 2024-2025, l'ufficio sta predisponendo il nuovo progetto sul quale dovranno lavorare i bambini e si sta coordinando con la scuola per il rinnovo di una parte del consiglio dei bambini (classi terze), con un nuovo sorteggio e l'avvio dei lavori. La prima riunione del consiglio sarà convocata nel mese di novembre e il tema di questo nuovo anno scolastico sarà l'autonomia dei bambini.
2. Con il nuovo bando pubblico d'iscrizione al nido, pubblicato nel mese di aprile 2024, è stato mantenuto il numero di bambini ammissibili a 55, dopo l'ampliamento dell'anno precedente da 50 a 55, portando a una riduzione delle famiglie in lista di attesa, anche se in misura minore rispetto all'anno precedente: 7 famiglie in lista d'attesa per la sezione lattanti di cui 1 non residente e altre 6 famiglie per la sezione medio-grandi di cui tre non residenti, per un totale di **13 famiglie** ancora in lista d'attesa.
3. Nel mese di ottobre, per l'a.e. 2024-2025, sulla scorta dell'apprezzamento ricevuto da educatori e famiglie nell'anno precedente, è stato progettato con una professionista esterna un nuovo progetto educativo per il nido comunale rivolto a educatori, bambini e genitori. Attraverso una storia per bambini narrata ed illustrata sarà possibile affrontare tematiche varie che saranno sperimentate ed esplorate dai bambini attraverso la corporeità, i suoni ed il movimento, attraverso la partecipazione a laboratori basati sul principio della psicomotricità utilizzando metodologie derivanti soprattutto dalla danza educativa e animazione teatrale. Le avventure narrate rappresentano uno stimolo per proporre attività che permetteranno ai bambini, con gli educatori al nido e con i genitori a casa, di giocare, condividere esperienze, esplorare, divertirsi e crescere insieme, coinvolgendo nel progetto anche le famiglie stesse cosicché possano partecipare in maniera attiva alla vita del nido. L'organizzazione prevede

18 incontri con i bambini suddivisi in sei gruppi omogenei con la partecipazione di tutte le sezioni del nido e due letture animate nel mese di dicembre 2024, tre incontri formativi con gli educatori e altri possibile incontri da definire. Il progetto prenderà avvio nel mese di novembre.

4. Il Comune di San Vincenzo ha aderito alla misura regionale Nidi Gratis, che prevede un sostegno attraverso l'applicazione di uno sconto per la frequenza dei servizi per la prima infanzia ai genitori/tutori richiedenti, con modalità indiretta di erogazione al Comune, per conto del destinatario; la Regione Toscana rimborsa quindi le Amministrazioni Comunali per conto delle famiglie. Il finanziamento sarà utilizzato per **l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie, per la parte che eccede la quota rimborsabile dal Bonus Nido INPS.**

Con questa misura la Regione si prefigge l'obiettivo di migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, in quanto l'educazione e la cura nei primi anni di vita pongono le basi per un successivo apprendimento e sono un investimento efficace nell'istruzione e nella formazione.

Attraverso il Programma Regionale FSE+ 2021-2027, la Regione ha pertanto erogato al Comune di San Vincenzo un finanziamento di **2.556,50 euro** per la Misura NIDI GRATIS per l'anno educativo 2024/2025 da suddividere tra **5 famiglie** che possono beneficiare del contributo. Si tratta di un numero molto esiguo di famiglie, rispetto al totale dei frequentanti, dal momento che il Comune di San Vincenzo applica già delle tariffe molto basse rispetto agli altri comuni e le famiglie risultano pertanto già coperte quasi interamente dal bonus Inps. Per questo motivo si ritiene opportuno ridurre la previsione di copertura della Misura Nidi Gratis da **8 a 5 famiglie** (vedi indicatore di misurazione n. 4).

5. Attraverso il coinvolgimento di Auser e Spi CGIL è stato rinnovato il progetto Nonno vigile presso i plessi della scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado di San Vincenzo. un'attività di volontariato, non sostitutiva, né alternativa in alcun modo rispetto ai compiti istituzionali della Polizia Locale, bensì limitata ad una presenza, nei limiti delle proprie possibilità e disponibilità in giorni ed orari concordati con il Comando di Polizia Locali e con l'ufficio Scuola, allo svolgimento in sicurezza delle operazioni di ingresso e uscita degli studenti dalle scuole, all'aiuto alla cittadinanza in occasione di manifestazioni pubbliche, nonché di attività formative rese nei termini di esperienza e di racconti di vita vissuta. Sono coinvolti in totale circa 4 nonni vigile.
6. Confermata l'apertura delle biblioteche scolastiche presso la scuola primaria "Rodari" e la scuola superiore di primo grado "Mascagni", per 20 ore settimanali e con personale della cooperativa "Le macchine celibi" 2 operatrici) che, a seguito della scadenza del contratto con la cooperativa, è stato assunto dall'Azienda Speciale "San Vincenzo Servizi" tramite selezione pubblica. Nell'orario di apertura, oltre al prestito libri, si svolgono laboratori di promozione della lettura in collaborazione con gli insegnanti dell'Istituto comprensivo.
7. In biblioteca durante tutto l'anno sono stati organizzati laboratori didattici rivolti ai bambini dall'età dell'infanzia fino alla scuola media su tutti i temi previsti raggiungendo un numero significativo di partecipanti (circa 15 a incontro per un totale di circa 40 incontri fino alla data odierna). Nel periodo estivo si sono svolti anche laboratori di aiuto allo svolgimento dei compiti, progetto "Tutti insieme in biblioteca". Nel corso dell'anno, in collaborazione con il cinema Teatro Verdi, organizzazione di laboratori teatrali per bambini e adulti, laboratori di cinema.
8. Si è provveduto alla nuova iscrizione al registro delle mense biologiche istituito dal Ministero dell'Agricoltura anche per l'anno scolastico 2023-2024. Nel mese di aprile 2024 è stata realizzata un'iniziativa pubblica di promozione della mensa e dell'alimentazione biologica in collaborazione con la ditta Vivenda, azienda che gestisce la mensa scolastica. Con il contributo ricevuto dal Ministero dell'Agricoltura per l'anno 2022 (10.500 eur circa),

si è provveduto alla riduzione delle tariffe della mensa scolastica per tutte le famiglie iscritte.

9. I locali del nido comunale sono stati adeguati per consentirne una migliore fruibilità anche durante l'estate con l'installazione di un nuovo impianto di condizionamento in un dormitorio, la sostituzione di tende da sole.

	Missione	12
04RIFERIMENTI	Programma	05 - 08
DUP 2024-2026	Ob. Operativo	Interventi finalizzati alla riduzione del disagio economico e sociale

Obiettivo di performance **Per un abitare sociale e sostenibile, benessere e utilità comune**

L'obiettivo è in fase di realizzazione rispettando tutte le tempistiche e le attività previste

Nel 2024 l'amministrazione comunale ha messo in campo molte azioni, nel settore politiche abitative, volte a ridurre il più possibile il disagio sociale ed economico venendo incontro ai bisogni fondamentali e garantendo un livello adeguato di assistenza a chi ha bisogno.

In particolare, a seguito del completamento della ristrutturazione degli alloggi di emergenza abitativa, avvenuto nel mese di luglio, ha garantito agli aventi diritto, un alloggio alternativo e temporaneo sostenendo in gran parte le spese di locazione tramite contratti specifici e attraverso la stipula di convenzioni con l'associazione "Casa del Padre Celeste" mettendo a disposizione un fondo straordinario di 20.000 euro.

È stato elaborato e approvato il nuovo regolamento di emergenza abitativa, sulla base del quale attraverso il quale è stato possibile pubblicare un nuovo bando pubblico per la riassegnazione degli alloggi di emergenza di via Primo Maggio e di via Santa Caterina, con la predisposizione di apposita graduatoria.

Concluso anche il procedimento di acquisizione di due alloggi confiscati alla criminalità organizzata. Uno di questi, attualmente libero, è stato ristrutturato con i fondi regionali ed è in fase di assegnazione per emergenza abitativa.

Con Casalp è stato avviato un percorso per la verifica e il recupero delle morosità, alcune di vecchia data.

E' stato assegnato l'alloggio Erp di piazza Solvay 8. Il condominio dove è situato l'alloggio è stato dotato tra l'altro di un montascale con l'obiettivo di abbattere le barriere architettoniche presenti nell'edificio, considerata anche l'età media delle persone che vi abitano, alcune tra l'altro con serie difficoltà di deambulazione.

Entro la fine dell'anno si prevede del percorso con le organizzazioni sindacali per il rinnovo dell'accordo finalizzato alla promozione del canoni a canone concordato.

In campo sociale è stato elaborato all'inizio dell'anno un avviso pubblico la concessione di contributi alle associazioni di volontariato che prestano servizi alla comunità in campo sociale mettendo a disposizione la somma di € 15.000,00. Sono stati finanziati tre progetti che sono in corso di realizzazione (Auser, Elefante Invisibile, Croce Rossa). I contributi saranno erogati a fine anno dietro presentazione di rendicontazione.

Per quanto riguarda i servizi online, l'ufficio ha predisposto le schede per la digitalizzazione delle domande da parte dei cittadini. Attualmente sono attivi sul portale del comune le iscrizioni online per i servizi educativi (diritto allo studio e pacchetto scuola) e per il trasporto scolastico.

In relazione a quest'ultimo servizio, trasporto scolastico con scuolabus comunale, anche nel 2024 è stato possibile usufruire del finanziamento ministeriale finalizzato a promuovere il trasporto scolastico per studenti disabili, raggiungendo l'obiettivo previsto di n. 6 studenti con certificazione Legge 104 iscritti al nostro servizio.

Missione	05
Programma	01 e 02
Ob. Operativo	Costruzione di una cittadinanza consapevole, attraverso attività di educazione a linguaggi diversi (cinema, teatro, musica, arti visive ecc.) formazione continua per tutti, divulgazione della conoscenza, occasioni di approfondimento sul territorio. Archivio storico comunale, tutela, promozione, recupero e valorizzazione della memoria

Obiettivo di performance: biblioteca come centro culturale, di aggregazione sociale, di crescita della comunità e l'Archivio come luogo della memoria e di coesione sociale

L'obiettivo è in fase di realizzazione rispettando tutte le tempistiche e le attività previste.

La biblioteca e l'archivio storico comunale svolgono un ruolo importante come centro di aggregazione e piazza del sapere. A questo proposito, nel corso del 2024, questi due istituti si attestano come luoghi di elaborazione di attività e iniziative volte a veicolare contenuti culturali e sociali attraverso la conoscenza anche di nuovi linguaggi.

Nel corso dell'anno in biblioteca sono stati organizzati corsi di formazione permanente di lingua italiana per stranieri, lingue straniere (inglese, spagnolo) per adulti attraverso la collaborazione di agenzie formative debitamente selezionate. L'esperienza si è svolta nei primi mesi del 2024 ed è stata riproposta a partire da settembre/ottobre.

La promozione della lettura si attesta come una delle principali mission della biblioteca e per questo nel corso dell'anno sono stati organizzati cicli di incontri con autori anche tematici. In particolare, si segnala il ciclo "Talk about", ciclo di 3 incontri su temi a sfondo sociale, culturale e scientifico; le nuove rassegne estive "Cinema Mon Amour", "Parole di Pace", con la partecipazione di giornalisti, scrittori e personaggi del cinema e dello spettacolo e la consueta rassegna "Libri sotto la Torre" dedicata soprattutto ad autori locali.

A questo si aggiunge la rassegna teatrale organizzata al Teatro "Verdi" conclusa a maggio 2024, e la nuova programmazione invernale in corso di approvazione, la rassegna "Cinema che passione", la realizzazione della 2° edizione del San Carlo Buskers Festival che ha visto la partecipazione di migliaia di persone nell'ultimo week end di aprile, la realizzazione del programma di spettacoli estivi in collaborazione con l'ufficio turismo.

Per quanto riguarda l'archivio storico confermata la partecipazione alla rassegna provinciale "Archivi aperti", dal 25 novembre al 6 dicembre e l'avvio del progetto di ampliamento della sezione storica dell'archivio con versamento di documentazione dall'archivio di deposito attraverso pubblicazione bando.

San Vincenzo 31 ottobre 2024

La responsabile EQ Settore Servizi alla Persona

Monica Pierulivo
Pierulivo Monica
2024.10.31 18:07:30
CN=Pierulivo Monica
C=IT
2.5.4.5#TINIT-PRLMNC62153G697R
2.5.4.42#Monica
RSA/2048 bits



Prot. n. 2024/30122

San Vincenzo, 30/10/2024

Spett.le
Giunta Comunale

e, p.c. Segretario Comunale e O.V.

Oggetto: Relazione stato del raggiungimento degli obiettivi di Performance al 30 Settembre 2024.

Richiamato il piano delle Performance per l'anno 2024, per il settore AFFARI GENERALI, E LEGALI, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 86 del 15/04/2024 ad Oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026", con la presente si rappresenta lo stato di raggiungimento degli obiettivi di riferimento:

- Obiettivo n. 01
 - si rimanda all'anno 2025 l'assunzione dell'Istruttore di PM (ex-cat. C) per necessità di ulteriori valutazioni;
 - non si procede con l'assunzione di un "Funzionario Farmacista" per una diversa necessità in quanto l'amministrazione comunale intende trasferire la gestione del servizio di farmacia comunale all'azienda speciale dall'anno 2025;
 - non si procede per ora, all'assunzione di un "Istruttore Amministrativo ex-cat. C" per una diversa necessità in quanto l'amministrazione comunale ha già affidato con decorrenza 1/10/2024 una parte dei servizi relativi alla biblioteca e i servizi accessori di questa, all'azienda speciale;
 - si rimanda all'anno 2025 l'assunzione di un "Operatore esperto Tecnico" in attesa di una approfondimento e valutazione sulla riorganizzazione del servizio;
 - tutto il resto del piano occupazionale dell'anno 2024 è stato realizzato nei tempi previsti; (percentuale realizzazione con le modifiche concordate con l'Amministrazione, al 30/09/2024 = 100%)
- Obiettivo n. 02

Le prime sei fasi dell'obiettivo sono state completamente realizzate, manca l'ultima fase con la predisposizione della delibera che modifica e aggiorna il regolamento di "Toponomastica", tutte le altre scadenze sono state rispettate (raggiungimento obiettivo al 30/09/2024 = 80%)
- Obiettivo n. 03

L'attivazione del programma di registrazione dei contratti online tramite piattaforma dell'Agenzia delle Entrate è stato realizzato entro le scadenze previste (raggiungimento ob. = 100%)
- Obiettivo n. 04



E' stata predisposta e approvata la nuova convenzione per il servizio CUC (centrale unica di committenza) con i Comuni di Sassetta e Suvereto entro le scadenze previste (raggiungimento obiettivo = 100%)

- Obiettivo n. 05

L'Azienda Speciale per l'anno 2024, è stata una grande sfida per tutto il Settore, coinvolgendo non solo le Posizioni Organizzative e il Segretario Comunale, indicati inizialmente, ma anche gli altri addetti del settore.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto, nei termini previsti e con ottimi risultati di collaborazione fra tutte le parti coinvolte. (raggiungimento obiettivo = 100%)

- Obiettivo n. 6

La verifica e la predisposizione della strumentazione digitale e tecnica per la rimozione degli ostacoli derivanti da disabilità viene effettuata costantemente, con il controllo che gli accessi al comune per gli esterni e per i dipendenti (vedi ascensore che deve essere sempre funzionante) e con la verifica dei dispositivi necessari al dipendente non vedente. (raggiungimento obiettivo = 100%)

Si allega la schede del Settore Affari Generali e legali, con la modifica dell'obiettivo 1) concordata con l'Amministrazione Comunale.

La Responsabile Settore Affari Generali e Legali
dott.ssa Agnese Reggiani

Reggiani Agnese
2024.10.31 10:10:50
CN=Reggiani Agnese
C=IT
2.5.4.5=TINIT-RGGGNS60A50027T
2.5.4.42=Agnese
RSA/2048 bits



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2024-2026	Missione	01
	Programma	10
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 01

Attuazione riorganizzazione del personale a seguito della modifica macrostruttura del 11/12/2023 – atto GC n. 310 - decorrenza 01/01/2024

STRUTTURA	AFFARI GENERALI – Ufficio Personale
EQ	Agnese Reggiani
ASSESSORE	Bertini Nicola

DESCRIZIONE

Attuazione riorganizzazione del personale a seguito della modifica macrostruttura del 11/12/2023 – atto GC n. 310 - decorrenza 01/01/2024 – Realizzazione piano occupazionale 2024 e programma del lavoro flessibile 2024

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione bandi di mobilità per la copertura dei posti vacanti la cui copertura è prevista nel PTFP 2024-2026:													
Funzionario Tecnico- Architetto per il Settore “Assetto del Territorio”: - pubblicazione bando; (1) - pubblicazione candidati ammessi (2) - verbalizzazione prove (3) - pubblicazione graduatoria finale (4) - predisposizione atti di assunzione (5)						X							
							X						
							X						
							X						
Verticalizzazioni in deroga – CCNL 2019-2021: n. n. 01 Funzionari Tecnico- Informatico – cat. D: - pubblicazione avviso e invio a “all_dipendenti” - colloquio - assunzione nella nuova categoria											X	X	
												X	
n. 01 Funzionario PM – Ispettore – cat. D - pubblicazione avviso ed invio a “all_dipendenti” - colloquio - assunzione nella nuova categoria											X	X	
												X	
Accordo intercomunale per assunzioni estive a TD di agenti PM: - predisposizione atto per accordo intercomunale (delibera di Giunta) - assunzione di n. 8 agenti di PM a TD per esigenze turistiche estate 2024 (n. 4 dal 1° maggio e n. 4 dal 1° di Giugno)				X			X						
							X						
Assunzione a tempo determinato di n. 2 Farmacisti per le maggiori esigenze turistiche per l'estate 2024 (mesi 3x2): - predisporre il bando con pubblicazione sul portale					X								



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

inPA; - effettuazione concorso e pubblicazione graduatoria finale; - Predisposizione atti e assunzione;								X	X							
Assunzione a tempo determinato di n. 2 operatori esperti tecnico-manutentivi da graduatoria vigente - predisporre il bando con pubblicazione sul portale inPA; - effettuazione concorso e pubblicazione graduatoria finale; - Predisposizione atti e assunzione;								X	X							
									X							

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Agnese Reggiani – Resp. EQ

Novi Gianna

Bussotti Samuele

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 12800	5.000,00	SPESE PER LE COMMISSIONI GIUDICATRICE E VARIE PER CONCORSI

La Responsabile Settore Affari Generali e Legali
dott.ssa Agnese Reggiani

Reggiani Agnese
2024.10.30 15:38:18
CN=Reggiani Agnese
C=IT
2.5.4.5=TINIT-RGGGNS60A50027T
2.5.4.42=Agnese
RSA/2048 bits



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



San Vincenzo, 4 Novembre 2024

Spett.le
Giunta Comunale

e, p.c. Segretario Comunale e O.V.

Oggetto: Relazione stato del raggiungimento degli obiettivi di Performance al 30 Settembre 2024

Richiamato il piano delle Performance per l'anno 2024, per il settore POLIZIA MUNICIPALE, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 86 del 15/04/2024 ad oggetto: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2024-2026, con la presente si rappresenta lo stato di raggiungimento degli obiettivi di riferimento:

- Obiettivo n. 1

E' stato portato a termine l'acquisto e l'installazione delle telecamere di lettura targhe e di contesto completando la copertura delle postazioni previste; con il posizionamento dei nuovi cassonetti dei rifiuti e della raccolta differenziata, sono state posizionate le telecamere e-killer e programmati i controlli degli Ispettori Ambientali per contrastare l'abbandono indiscriminato e gli errati conferimenti dei rifiuti; l'attivazione dei varchi elettronici per il controllo degli accessi alla ZTL ha consentito al personale P.M. di dedicarsi a servizi di prevenzione e controllo; è stato avviato il programma di ammodernamento del ponte radio da portare a compimento dopo le accurate prove di copertura del segnale anche nelle zone del Parco di Rimigliano ed in tutte quelle zone in cui ha dato problemi durante il test della stagione estiva 2024; gli altri strumenti, Telelaser, Etilometro e Targha System, sono ormai costantemente utilizzati durante il servizio e con servizi ad hoc aumentando nell'utenza la percezione del controllo e quindi della prevenzione. (raggiungimento obiettivo=100%)

- Obiettivo n. 2

Continua la digitalizzazione dei procedimenti della Polizia Municipale sia all'interno che all'esterno; in particolare è stata avviata la digitalizzazione del rilascio dei permessi e del loro controllo all'esterno tramite app; è ormai consolidato il possibile pagamento immediato della sanzione tramite strumentazione digitale; è stato avviato, in via sperimentale, il procedimento di notifica digitale delle violazioni tramite SEND asseverata da EtruriaPA S.p.A.; infine, dopo averne sperimentato l'efficacia durante un periodo di prova, siamo passati alla completa digitalizzazione del rilievo degli incidenti tramite la piattaforma e l'app fornita da InCloud. (raggiungimento obiettivo=100%)

IL COMANDANTE
RESPONSABILE E.Q.
SETTORE POLIZIA
MUNICIPALE
(Dott. Rocco Romeo)





COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

04 RIFERIMENTI DUP 2024-2026

Missione 01
Programma 04
Ob. Operativo Ridurre i tempi di riscossione della TARI

Attività di performance

ATTIVITÀ DI RECUPERO DEGLI INSOLUTI TARI DEGLI ANNI DAL 2020 AL 2022

STRUTTURA ENTRATE COMUNALI
PO ROSTAGNO ELENA
ASSESSORE CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo strategico prevede una massiccia e capillare attività di recupero degli insoluti degli avvisi di pagamento della **TARI 2020, 2021 e 2022**, nell'ottica di ridurre sempre più il gap temporale tra l'emissione del ruolo TARI ordinario e l'azione di accertamento dei parziali e omessi pagamenti, al fine di velocizzare i tempi di riscossione, ottimizzare i flussi di cassa e la gestione dei residui attivi. L'obiettivo prevede una prima azione di sollecito nei confronti dei soggetti che hanno ricevuto l'avviso di pagamento per posta ordinaria, in modo da dare loro la possibilità di regolarizzare il mancato pagamento senza importi accessori (sanzioni e interessi) a parte il rimborso del costo della raccomandata. Dopo un congruo tempo dall'invio del sollecito, in caso di mancato pagamento, l'ufficio allora emette l'avviso di accertamento esecutivo con applicazione di sanzione e interessi. Nel caso degli utenti ai quali è stato inviato l'avviso di pagamento TARI tramite PEC regolarmente ricevuta, l'ufficio emette direttamente l'avviso di accertamento esecutivo.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Notifica avvisi di accertamento TARI 2020		X	X	X	X								
Invio di solleciti insoluti TARI 2021							X	X	X	X			
Notifica avvisi di accertamento TARI 2021							X	X	X	X			
Invio di solleciti insoluti TARI 2022											X	X	X
Notifica avvisi di accertamento TARI 2022											X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Numero solleciti emessi/posizioni insolute – viene rilevato il numero di solleciti emessi per le posizioni insolute. Attribuzione valore: 0 solleciti = 0; fino a 200 solleciti = 1; fino 300 solleciti = 2; oltre 400 solleciti = 3	50	3
Numero avvisi di accertamento emessi/solleciti insoluti – viene rilevato il numero di avvisi di accertamento emessi rispetto ai solleciti insoluti . Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	50	3



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI 2024

L'attività svolta al 30/09/2024 ha visto il completamento della fase relativa all'emissione degli avvisi di accertamento per l'anno 2020; risultano pertanto emessi n. 237 avvisi di accertamento per omesso pagamento TARI 2020. E' in corso l'attività di emissione dei solleciti e degli accertamenti per l'anno 2021, che si prevede di chiudere entro l'anno.

A causa della massiccia emersione di evasori totali della tassa rifiuti, scaturita dall'attività di consegna delle tessere 6CARD da parte di SEI TOSCANA, l'ufficio è stato ed è tuttora impegnato in un'intensa attività di accertamento delle nuove superfici imponibili, attività non procrastinabile sia per non incorrere nella decadenza dell'annualità 2019, sia per aggiornare la banca dati di cui dovrà avvalersi il gestore dal 2025.

Si ritiene pertanto opportuno chiedere un riesame dell'obiettivo, limitando l'attività di recupero alle annualità 2020 e 2021 e rimodulando le fasi di realizzazione e gli indicatori di raggiungimento nel modo seguente:

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Notifica avvisi di accertamento TARI 2020		X	X	X	X	X							
Invio di solleciti insoluti TARI 2021								X	X	X	X	X	
Notifica avvisi di accertamento TARI 2021									X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Numero avvisi di accertamento 2020 emessi/solleciti 2020 insoluti – viene rilevato il numero di avvisi di accertamento emessi rispetto ai solleciti insoluti 2020.	50	3
Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3		
Numero solleciti 2021 emessi/posizioni insolte – viene rilevato il numero di solleciti 2021 emessi per le posizioni insolute.	50	3
Attribuzione valore: 0 solleciti = 0; fino a 200 solleciti = 1; fino 300 solleciti = 2; oltre 400 solleciti = 3		



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

04 RIFERIMENTI DUP 2024-2026	Missione	01
	Programma	04
	Ob. Operativo	Recepimento nel regolamento generale delle Entrate delle modifiche apportate allo Statuto del Contribuente

Attività di performance

RECEPIMENTO NEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE DELLE MODIFICHE APPORTATE ALLO STATUTO DEL CONTRIBUENTE

STRUTTURA	ENTRATE COMUNALI
PO	ROSTAGNO ELENA
ASSESSORE	CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo strategico prevede l'adeguamento delle norme previste nel regolamento generale delle Entrate rispetto a quanto stabilito nel D.Lgs n. 219 del 30/12/2023 che ha operato la revisione dello Statuto del Contribuente di cui alla Legge n. 212/2000. La ratio di tali modifiche risiede nella necessità di assicurare maggiore tutela ai diritti del contribuente e si concretizza introducendo il contraddittorio preventivo anche per i tributi locali, il diritto all'accesso alla documentazione amministrativa tributaria, la tutela dell'affidamento, il divieto del bis in idem e l'autotutela obbligatoria.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Modifica del regolamento generale delle Entrate													X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Recepimento delle norme previste nel D.Lgs. n. 219/2023 all'interno del regolamento generale delle Entrate entro il 31/08/2023	100	3

MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI 2024

Il regolamento non è stato ancora approvato (termine originariamente previsto 31/08/2024) in quanto le nuove norme sopravvenute in materia tributaria, in particolare il Decreto Legislativo 14 giugno 2024, n. 87 riguardante la revisione del sistema sanzionatorio tributario, comportano un approfondimento particolare anche alla luce della circolare del 02/09/2024 emanata da IFEL – Fondazione Anci, con la partecipazione a specifici corsi di formazione.

Si ritiene pertanto opportuno chiedere un riesame dell'obiettivo, prevedendo il differimento del termine di approvazione al 31/12/2024.



Attività di performance

CONTRASTO ALLE LOCAZIONI TURISTICHE ABUSIVE

STRUTTURA ENTRATE COMUNALI
PO ROSTAGNO ELENA
ASSESSORE CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo strategico prevede il controllo delle locazioni turistiche non censite nel portale MOTOURIST OFFICE dell'imposta di soggiorno. Tale portale, confrontando gli annunci di affitti turistici presenti sui principali portali di prenotazione con gli appartamenti censiti ai fini dell'imposta di soggiorno, segnala sulla mappa satellitare eventuali alloggi che presumibilmente non risultano essere stati denunciati ai fini dell'imposta di soggiorno. L'attività di controllo prevede l'esatta identificazione dell'alloggio tramite l'incrocio delle banche dati a disposizione dell'ufficio e l'accertamento della presenza dello stesso all'interno del portale dell'imposta di soggiorno. Nel caso in cui l'unità immobiliare non risulti censita ai fini dell'imposta, l'ufficio può richiedere un eventuale sopralluogo da parte della polizia municipale a supporto dell'attività accertativa, eventualmente da effettuarsi durante il periodo estivo. Qualora venisse effettivamente accertata la violazione degli obblighi in materia di locazioni turistiche l'ufficio provvederà a convocare il soggetto titolare e ad effettuare le eventuali segnalazioni agli uffici comunali coinvolti e agli enti competenti.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo degli alloggi non censiti ai fini dell'imposta di soggiorno		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Controllo di tutte le situazioni anomale segnalate nel portale MOTOURIST OFFICE entro il 31/12/2024	100	3

MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI 2024

L'attività svolta al 30/09/2024 ha visto la verifica di n. 135 alloggi pubblicizzati come affitti turistici che il portale MOTOURIST OFFICE tramite gli incroci con i siti di prenotazione turistica evidenzia come "abusivi" ovvero non registrati nella apposita piattaforma delle locazioni turistiche.

Di questi, 102 alloggi, alla luce dei controlli effettuati per individuare esattamente ubicazione e identificativi catastali, sono poi risultati regolarmente registrati. Ai soggetti, invece, ritenuti esercitare abusivamente l'attività di locazione turistica sono state notificate le comunicazioni di convocazione, per chiarire propria posizione.

Si ritiene che l'obiettivo venga completato entro fine anno e che non occorra un riesame dello stesso.

RESPONSABILE U.O.A. ENTRATE COMUNALI
Elena Rostagno

Rostagno Elena

2024.10.24 15:05:46

CN=Rostagno Elena
C=IT
2.5.4.5=TINIT-RSTLNE72D56E379E
2.5.4.42=Elena

RSA/2048 bits