



Comune San Vincenzo

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023

Piano dettagliato degli obiettivi 2021

ADOTTATO DALLA GIUNTA COMUNALE NELLA
SEDUTA DEL CON DELIBERAZIONE N.



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021 -2023

Piano dettagliato degli obiettivi 2021

Premessa

Il Piano dettagliato degli obiettivi 2021 risente della particolare situazione in cui si è venuto trovare il Comune di San Vincenzo a seguito di vicende giudiziarie che hanno portato al commissariamento del Comune a far data dal 2 aprile 2021 fino alle elezioni tenutesi in data 3-4 ottobre 2021.

Tale situazione, unitamente alle criticità di gestione connesse alla pandemia di covid -19, mentre da un lato ha limitato la predisposizione di obiettivi sfidanti di particolare rilievo, nel contempo ha richiesto una intensa e costante azione da parte della struttura dirigenziale e del personale gestito, volta a garantire un elevato grado di mantenimento dei servizi propri di un ente con preminente economia turistica.

Il P.D.O. 2021 presentato tiene quindi conto della suddetta situazione ambientale e della difficoltà di previsione di obiettivi che presuppongono a monte una precisa programmazione politica.

Quadro generale di lettura

Infatti il Piano esecutivo di gestione rappresenta il naturale completamento del sistema dei documenti di programmazione, in quanto permette di affiancare a strumenti di pianificazione strategica e di programmazione (programma di mandato, Documento unico di programmazione (DUP), bilancio di previsione, rendiconto sulla gestione) un efficace strumento di budgeting in cui vengono esplicitati gli obiettivi, le risorse e le responsabilità di gestione, per ciascun centro di responsabilità.

L'evoluzione ed il completamento di tale sistema continua ad avere un notevole impatto sul ruolo dei principali soggetti presenti all'interno dell'ente (il Consiglio, la Giunta, ed i dirigenti) con particolare riferimento ai seguenti temi:

- rapporto tra strumenti di programmazione e ruoli di Consiglio, Giunta, e dirigenti;
- criteri di progettazione dei centri di responsabilità e dei centri di costo;
- modalità di definizione degli obiettivi di gestione e degli strumenti propedeutici alla concretizzazione della delega gestionale;
- modalità di strutturazione dei dati finanziari e degli aspetti relativi alle risorse umane e strumentali.



Strumenti di programmazione e rapporti tra Consiglio e Giunta

Le disposizioni normative e la connessa modulistica relativamente al bilancio di previsione non possono essere considerate solamente da un punto di vista tecnico -contabile. Infatti, le strutture contabili influenzano la leggibilità del bilancio e, di conseguenza, i rapporti tra il Consiglio e l'organo esecutivo.

Gli schemi del bilancio, con la spesa triennale articolata per missioni, programmi e macroaggregati, risultano poco leggibili per finalità di budgeting, per cui è stato necessario evidenziare il concetto di "sistema degli strumenti di programmazione", valutando adeguatamente il ruolo del Documento Unico di Programmazione (DUP) nel quale sono stati evidenziati, oltre agli scenari di medio periodo, i programmi ed i progetti relativi all'esercizio di riferimento del bilancio di previsione annuale.

Da una lettura congiunta del DUP e del bilancio triennale, il Consiglio comunale può trarre indicazioni concrete per svolgere appieno la programmazione:

- fornendo indirizzi sulle politiche dell'amministrazione e contribuendo alla definizione dei programmi;
- rinviando alla Giunta la specificazione delle modalità per il raggiungimento degli obiettivi programmati;
- ed in fase di controllo, mediante la verifica operativa, almeno una volta nel corso dell'esercizio, dello stato di attuazione dei programmi.

Strumenti di gestione e rapporti tra Giunta e dirigenti

Il PEG fornisce all'ente lo strumento per cercare di concretizzare il principio della separazione dei ruoli tra politici (indirizzo e controllo) e dirigenti (gestione), garantendo peraltro a questi ultimi l'autonomia di spesa nell'ambito di capitoli strutturati e negoziati in sede di programmazione.

È evidente che uno strumento tecnico non può da solo concretizzare un principio di legge complessa resa operativa come la separazione dei poteri politico-tecnici; tuttavia la sua strutturazione ha aiutato il processo di cambiamento negli enti.

Il Piano viene, infatti, costruito basandosi sulla nuova cultura del budget, dando di fatto alla Giunta la possibilità di correlare le risorse agli obiettivi, al fine di evidenziare quali risulterebbero compromessi da eventuali tagli di risorse.

La struttura del Piano esecutivo di gestione 2021/2023: centri di responsabilità e centri di costo

Come detto, è evidente che il PEG, in quanto strumento, non può da solo affrontare e risolvere i livelli di complessità evidenziati in precedenza.

Risulterebbe infatti impossibile attivare un reale processo di innovazione nelle modalità di gestione dell'ente in assenza:

- della volontà a livello politico di delegare effettivamente la gestione ai dirigenti;
- dell'accettazione da parte dei dirigenti delle responsabilità connesse alla gestione dei servizi.



Tuttavia, da una corretta progettazione del piano può sicuramente discendere una efficace gestione nel corso dell'esercizio e una diminuzione del livello di conflitto organizzativo.

I criteri che ne hanno caratterizzato la strutturazione, evidenziando i collegamenti che dovranno essere assicurati tramite il piano, riguardano:

- la struttura organizzativa: mediante l'identificazione dei centri di responsabilità e centri di costo;
- gli obiettivi di gestione, le linee guida per la loro attuazione, la loro pesatura e gli indicatori;
- le dotazioni di risorse umane e strumentali;
- le dotazioni finanziarie: mediante la strutturazione dei capitoli del piano esecutivo secondo criteri che ne favoriscano la leggibilità.

La macrostruttura dell'Ente è stata oggetto di modifiche varie volte nel corso dell'anno 2019 con deliberazioni di Giunta n.180 del 2.7.19 e 349 del 17.12.2019 nel 2020 da ultimo con deliberazione n.163 del 27.8.2020 definendone il nuovo organigramma, il funzionigramma e l'assegnazione delle risorse umane alle aree

All'interno di tale struttura è stato necessario:

- identificare i responsabili dei risultati previsti in sede di programmazione, grazie alla definizione dei centri di responsabilità;
- chiarire le logiche ed i processi relativi all'assegnazione dei programmi e dei progetti ai responsabili precedentemente individuati.

In questo contesto, distinguere le risorse assegnate al servizio, visto come **centro di costo**, da quelle attribuite al servizio, inteso come **centro di responsabilità**, rivestirà un'importanza determinante.

Nel primo caso si tratta di aggregati contabili di spesa, al pari delle funzioni e dei servizi, che determinano le voci di spesa del bilancio e del piano esecutivo di gestione.

Quanto ai secondi, si tratta di ambiti organizzativi e gestionali e responsabilità di gestione.

Il quadro di riferimento immediato è quindi un sistema informativo contabile in grado di trasformare il bilancio e il piano esecutivo di gestione in strumenti di lettura finanziaria degli obiettivi attribuiti ai responsabili dei servizi e di rilevazione delle risorse gestite dagli stessi.

Da semplice adempimento obbligatorio, la contabilità si trasforma in un vero e proprio **sistema di rilevazione contabile direzionale** di cui l'ente necessita per l'individuazione degli obiettivi operativi, per la verifica del loro stato di realizzazione e, infine, per la misurazione dei risultati conseguiti.

Per tutti questi motivi, gli obiettivi ed i correlati indicatori proposti sono raggruppati nel 2021/2023, in **3 Centri di Responsabilità** in armonia con l'organizzazione, così come rappresentati nella successiva tabella:

Codice	Denominazione	Responsabile
23		Dott. Lucio D'Agostino
40		Dr.ssa Cristina Pollegione
50		Dott. Maurizio Martellini



Piano dettagliato degli obiettivi 2021

Il centro di responsabilità diventa quindi un ambito organizzativo e gestionale cui sono assegnati formalmente:

- obiettivi di gestione;
- dotazioni (da impiegare per il raggiungimento degli obiettivi);
- responsabilità sul raggiungimento degli obiettivi e sull'utilizzo delle dotazioni

Partendo da tale accezione, per poter concretizzare il raccordo tra responsabilità e organizzazione, si sono strutturati i centri di responsabilità nel modo seguente:

- a) rispondono alla Giunta che assegna loro obiettivi e dotazioni ai sensi dell'art. 49 della vigente disciplina sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) hanno responsabilità di programmazione, coordinamento, verifica e controllo relativamente ai programmi loro assegnati;
- c) hanno responsabilità di gestione per quei progetti di cui hanno la titolarità.

Gli obiettivi e gli indicatori sono stati limitati nel numero al fine di favorire la leggibilità del documento, ed il Piano 2021/2023 risulta dunque articolato in schede, una per obiettivo, collegato al centro di responsabilità, raggruppate in 3 centri di responsabilità, nelle quali sono indicati:

- obiettivi da conseguire, le loro finalità, la loro pesatura ed i risultati attesi espliciti attraverso le fasi;
- attività da svolgere per il conseguimento degli obiettivi, con le relative responsabilità e la tempificazione delle stesse in un cronoprogramma;
- indicatori a cui far riferimento per determinare il raggiungimento degli obiettivi fissati;
- eventuale individuazione e quantificazione dell'impegno di altri centri di responsabilità (responsabilità trasversali);
- Le risorse umane assegnate, suddivise nei vari obiettivi;

con l'approvazione in via provvisoria del Piano Esecutivo di Gestione contabile con delibera di n. 1 del 07.01.2021 e successive integrazioni e successive integrazioni e modifiche per ogni centro di responsabilità sono inoltre indicate:

- le previsioni di entrata assegnate;
- le previsioni di spesa assegnate.
- Il personale assegnato ai centri di responsabilità

Definizione obiettivi di gestione e degli strumenti propedeutici per la concretizzazione della delega gestionale



Conoscere tramite la contabilità per centri di responsabilità chi curerà la procedura amministrativa di acquisizione dei fattori produttivi e il budget di risorse finanziarie, di cui disporrà, costituisce un'informazione parziale perché non specifica gli obiettivi operativi di ciascun centro di costo e di responsabilità.

Il sistema di contabilità per centri di responsabilità è stato, pertanto, integrato per l'esigenza di inserire gli obiettivi di gestione da attribuire a ciascun responsabile.

Il piano esecutivo di gestione è stato quindi costruito partendo dalla struttura organizzativa dell'ente, disegnata sugli obiettivi fissati e non viceversa, con un sostanziale collegamento tra bilancio di previsione, documento unico di programmazione e P.E.G. stesso.

La scheda degli indicatori rileva, invece, gli indici attesi significativi ai fini della valutazione dell'attività svolta.

È quindi un P.E.G. abbastanza analitico, rispondente alle caratteristiche sopra evidenziate, che rende espliciti in modo molto particolareggiato gli obiettivi da conseguire sia a livello di mantenimento delle attività tipiche, sia di miglioramento, nei limiti della situazione 2021, tramite l'individuazione di nuovi programmi e progetti da realizzare.

Definiti i centri di responsabilità, il passo successivo è stato quello della definizione e dell'assegnazione degli obiettivi di gestione ai centri stessi.

Il P.E.G./PDO quindi individua gli obiettivi da raggiungere e i risultati attesi per ogni responsabile ed è composto da una parte descrittiva e da un'analisi quantitativa basata su elementi aventi natura extramonetaria (tempi e modi) a corredo degli elementi di natura finanziaria.

Elemento essenziale di ogni obiettivo è inoltre la misurabilità in termini oggettivi ai fini della valutazione del risultato ottenuto.

Su tutti questi presupposti la Giunta assegna obiettivi (programmi e progetti) e dotazioni ai centri di responsabilità:

Quanto sopra per garantire la compatibilità tra progetti (elementi contingenti in quanto riferiti allo specifico anno di programmazione) e competenze delle unità organizzative (elementi stabili che delineano i connotati organizzativi delle singole strutture).

Proprio per concretizzare questo collegamento progettuale, sono stati identificati gli obiettivi di gestione di ciascun centro di responsabilità, mediante:

- un titolo, che ne evochi finalità e contenuti;
- una finalità di riferimento, che ne permetta la lettura in un'ottica di programmazione e consenta a) successive considerazioni sul grado di efficacia e di efficienza dell'azione svolta;
- un piano di lavoro che esprima le principali fasi e attività da intraprendere per il raggiungimento di tale obiettivo.

La sezione dedicata agli obiettivi di gestione è stata scomposta nelle seguenti parti:

- Quadro sintetico dei titoli con l'indicazione del centro di responsabilità, del titolo e del nome del responsabile;
- Finalità;
- Peso;
- Fasi, con la descrizione, i tempi previsti, il responsabile ed il centro di responsabilità;
- Indicatori, con la descrizione, il tipo e il valore atteso;
- Strutture coinvolte (altre strutture comunale di norma compartecipanti);



- Entrate (dettaglio dei capitoli con importo come da PEG contabile approvato);
- Uscite (dettaglio dei capitoli con importo come da PEG contabile approvato).

Il Piano dettagliato degli obiettivi e il Piano della performance sono unificati organicamente nel Peg (punto 10 Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio). Pertanto il Piano fa espresso riferimento al sistema di valutazione vigente (deliberazione G.C. n° 178 del 09-08-2013) al quale si collega il sistema di pesatura degli obiettivi .

L'anno 2021 peraltro si caratterizza per la situazione di notevole criticità correlata non solo alla pandemia di COVID 19 c, ma anche alle vicende giudiziarie che hanno portato alla Commissariamento dell'ente dal mese di aprile al mese di ottobre 2021 con un innegabile ricaduta sulle attività gestionali.

E' stato posto pertanto come obiettivo di performance organizzativa d'ente quello del mantenimento su livelli ottimali dei servizi comunali.

Piano anticorruzione

La Legge n.190/2012 prevede la definizione da parte dell'organo di indirizzo degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico-gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione (art. 1, co. 8, come sostituito dal D.Lgs. n. 97/2016).

Ne consegue che il PEG/PDO deve contenere quanto meno gli obiettivi operativi sulla prevenzione della corruzione e sulla promozione della trasparenza.

A tal fine si evidenzia che gli obiettivi strategici specifici in tema di strumenti e metodologie per garantire la legittimità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché assicurare la trasparenza, non solo con la tempestiva pubblicazione degli atti ma anche con l'accessibilità dei dati, sono stati indicati nell'aggiornamento del piano triennale 2021/2023 di prevenzione della corruzione approvato con Decreto del Commissario n.31 del 5 maggio 2021

Tali obiettivi sono posti come obiettivi comuni a tutti i Dirigenti/responsabili l'attuazione delle misure previste per l'anno 2021 poste nel piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza 2021/2022 .



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-23

PIANO PERFORMANCE 2021

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE ANNO 2021

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Mantenimento livello ottimali servizi comunali pur in presenza di restrizioni operative covid -10 e in presenza di gestione commissariale

Adozione delle misure organizzative più idonee atte a garantire l'espletamento dei servizi comunali alla comunità in maniera ottimale pur nell'ambito di una situazione di criticità derivante dalle vicende giudiziarie che hanno visto coinvolto l'ente portando alla gestione commissariale.

Adozione delle misure organizzative più idonee atte a garantire l'espletamento dei servizi da parte dei dipendenti dell'ente in sicurezza senza creazione di situazioni di criticità sanitaria-

peso obiettivo 3



RISULTATI ATTESI

Adozione di attività e procedimenti in grado di garantire una soddisfacente risposta alle richieste dei cittadini in ordine ai servizi ed attività rese dal Comune assicurando un livello ottimale nella prestazione dei servizi offerti soprattutto a sostegno dell'economia turistica mantenendo comunque in sicurezza sanitaria i dipendenti dell'ente ed i cittadini utenti-.

indicatori

Raffronto unità misura atti adottati 2020/21

	2020	2021
n. Atti Consiglio		
n. Atti Giunta		
Cedreti Commissariali		
n. Determinazioni		
n. provvedimenti edilizi		
n. ordinanze sindacali		
n. ordinanze dirigenziali		
n. affidamenti lavori		
n. affidamenti servizi		



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-23 PIANO PERFORMANCE 2021

Obbiettivi comuni a tutti i Dirigenti e Responsabili dei servizi

DESCRIZIONE OBIETTIVO: Anticorruzione – osservanza delle misure poste nel piano triennale 2021/2023

Finalità dell'obiettivo:

La lotta alla corruzione/ illegittimità/illegalità dell'azione amministrativa rappresenta un obiettivo strategico del Piano della Performance, che l'Ente attua con le misure e azioni previste nel PTPCT. .

A tal fine il PEG/ Piano performance fa riferimento all'attuazione delle misure di prevenzione previste dal PTPCT.

L'attuazione delle misure di prevenzione previste all'interno del Piano è indice di Performance organizzativa ai sensi e per gli effetti del D.lgs 74/2017

La realizzazione di tali obbiettivi comporta, il necessario coinvolgimento, oltre che dei Dirigenti e responsabili dei servizi del personale addetto all'istruttoria dei vari uffici comunali.

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione:3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Dirigenti - responsabili servizio - dipendenti

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

RISULTATI ATTESI

Contrasto alle forme di illegalità - Implementazione cultura della prevenzione della corruzione

INDICATORI MISURABILI		
Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Relazione annuale RPCT	



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-23

PIANO PERFORMANCE 2021

Obbiettivi comuni a tutti i Dirigenti e Responsabili dei servizi

Denominazione: Amministrazione trasparente – osservanza delle misure di trasparenza e adempimenti di cui al d.lgs. 33/2013

Finalità dell'obiettivo:

Gli uffici comunali sono tenuti all'adempimento, ciascuno per la propria competenza, di quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013.

Tutti i Responsabili dei settori e servizi devono coordinare le attività dei propri uffici volte alla predisposizione, elaborazione e successiva pubblicazione sul sito istituzionale di tutti i dati richiesti dalla norma.

La realizzazione di tali obbiettivi comporta, il necessario coinvolgimento, oltre che dei Dirigenti e responsabili dei servizi del personale addetto all'istruttoria dei vari uffici comunali.

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Dirigenti - responsabili servizio - dipendenti

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

RISULTATI ATTESI

Garantire la trasparenza quale strumento di lotta alla corruzione

INDICATORI MISURABILI		
Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Attestazione annuale OIV	



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-23

PIANO PERFORMANCE 2021

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE AREA 3 -SEGRETERIA
GENERALE

	Dati generali
Referenti politici	Sindaco <i>Paolo Riccucci</i> Consigliere Delegato Legalità, Personale, Polizia Municipale, Sicurezza <i>Sergios Caporioni</i>
Dirigente di riferimento	Segretario generale -

Servizi/U.O.A.

Ufficio trasparenza amministrativa e anticorruzione
Ufficio di supporto agli organi di governo e segreteria amministratori
Segreteria generale – comunicazione – urp
Ufficio protocollo e notifiche
Centralino -portineria



ATTIVITÀ GESTIONALI ANNO 2021

DESCRIZIONE ATTIVITÀ GESTIONE CORRENTE

Gestione attività organi politici – Sindaco Consiglio – Giunta - Segreteria del Sindaco

Segreteria del Sindaco - organi politici

Rapporti con i cittadini e le istituzioni

Gemellaggi rapporti istituzionali con città gemellate

Iniziative promozionali / convegni(istituzionali)-inaugurazioni, cerimoniali

Supporto consiglio comunale

Supporto giunta

Promozione patrocini

Partecipazione a Gruppi di lavoro

Gestione Ufficio Trasparenza Amministrativa e Anticorruzione

Trasparenza Amm.va e Anticorruzione

Esercizio potere sostitutivo (L.35/2012)

Direzione e coordinamento dei controlli interni di regolarità amministrativa successiva.- monitoraggio e reporting.

Piano Anticorruzione (L.190/2012) aggiornamento monitoraggio attuazione misure

Piano trasparenza (d.lgs n. 33/2013)aggiornamento monitoraggio attuazione misure

Soprintendenza supporto operativo

Attività di supporto intersettoriale

Sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei dirigenti/P.O.

Attività di supporto alla Conferenza dei dirigenti responsabili / P.O.

Monitoraggio attuazione obiettivi Peg

Relazioni sindacali, delegazione trattante di parte pubblica

Supporto Organismo di Valutazione

Comunicazione – URP Comunicazione Interna- Esterna e Trasparenza

Rapporti e coordinamento tra comunicazione interna ed esterna

Campagne comunicazione pubblica e rilevazione dei bisogni ed analisi dei livelli di soddisfazione sulla qualità dei servizi erogati.

Fornitura modulistica / guide sui prodotti comunali.

Gestione mailing list.

Pubblicazioni e realizzazione stampati.

sviluppo comunicazione tramite internet

Gestione sito web istituzionale.

Gestione specifica sezione Amministrazione trasparente su input struttura.

Archivio, protocollo, Albo

Protocollo generale, ritiro e spedizione della posta interna ed esterna

pretorio e notifiche- registrazione-gestione atti

Gestione delle notifiche, degli atti depositati e dell'Albo pretorio

Registrazione, pubblicazione, conservazione, diffusione agli uffici degli atti a valenza generale: delibere, determine, ordinanze, decreti sindacali ed accordi di programma



Gestione informatica atti organi collegiali (Giunta Consiglio) – determine- ordinanze-

Notificazione atti

archivio (corrente / deposito /)

ricevimento denunce infortuni

verifiche ed accertamenti anagrafici

Servizi di Prima Accoglienza

Centralino

portineria



OBIETTIVI DIRIGENTE ANNO 2021

SCHEDA OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

adozione misure di legalità: patto di integrità – linee guida di contrasto alla collusione

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Irene Nardi

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

==

RISULTATI ATTESI

adozione schema di patto di integrità e adozione linee guida di contrasto alla collusione negli appalti .

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
		temporale
	Approvazione proposta schema di atti	Entro 30 /09/ 2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 2-

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

attività di supporto e gestione rapporti con strutture esterne nell'ambito delle azioni assistenza e monitoraggio delle situazioni di quarantena e sorveglianza di soggetti positivi al covid – 19

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Filaroni Leonardo – Chiara Biagini

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

=

RISULTATI ATTESI

assistenza ai soggetti posti in quarantena per positività al covid -19 – gestione dei rapporti con strutture esterne

INDICATORI MISURABILI		
Nr.	denominazione	Unità di misura
1	N. positivi gestiti nel corso dell'anno –	



SCHEDA OBIETTIVO N. 3-

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Mantenimento pur in situazione di criticità conseguenti alla pandemia covid -19 dei servizi di :

Esecuzione servizio notifiche tributarie.

Sostegno ai servizi demografici nella redazioni di atti notori, rilascio copie conformi e ricezioni comunicazioni di ospitalità da parte di cittadini stranieri.

Interscambiabilità del personale assegnato nei periodi di assenza.

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione:3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Stefano Martellacci Mirko Baldi

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

==

RISULTATI ATTESI

Mantenimento dei servizi assegnati garantendo la interscambiabilità tra gli operatori

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	n. notifiche effettuate	
2	n. protocolli gestiti	

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

[illegible]



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-23

PIANO PERFORMANCE 2021

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

DIRIGENTE AREA 1 URBANISTICA –
LAVORI PUBBLICI E AFFARI GENERALI

	Dati generali
Referenti politici	Sindaco <i>Paolo Riccucci</i> Assessore a:-Turismo -Commercio -Attività Produttive ; Cecilia Galligani Assessore a : Urbanistica-Rapporti Intercomunali Nicola Bertini Assessore a:-Lavori Pubblici --Spiaggia e Demanio-Ambiente Alessio Landi Consigliere delegato in materia di : Agricoltura e Decoro Urbano Marco Mantovani
Dirigente di riferimento	Cristina Pollegione



ATTIVITÀ GESTIONALI ANNO 2021

DESCRIZIONE ATTIVITÀ GESTIONE CORRENTE

L'Area 1 Urbanistica – Lavori Pubblici e Affari Istituzionali è stata creata a seguito della riorganizzazione della macrostruttura dell'Ente approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 349 del 17/12/2019.

Al suo interno sono stati collocati gli uffici che si occupano della gestione del territorio sia dal punto di vista delle politiche di programmazione degli strumenti urbanistici sia dal punto di vista della programmazione degli interventi da realizzare in materia di opere pubbliche, patrimonio comunale, demanio, ambiente, protezione civile.

A questo si affianca la parte istituzionale che riguarda nello specifico i servizi resi al cittadino in materia anagrafica e di stato civile, la gestione del contenzioso amministrativo in cui il Comune è coinvolto come parte passiva o attiva, la gestione degli organi collegiali dell'Ente (Giunta Comunale e Consiglio Comunale). Nell'Area 1 confluiscono, infine, i servizi informatici, la gestione del personale dell'Ente e la C.U.C. (Centrale Unica di Committenza), in gestione associata con i Comuni di Sassetta e Suvereto, che si occupa di istruire i bandi di gara per tutte le Aree dell'Ente.

U.O. Urbanistica- Suap

Gestione del territorio comunale

Pianificazione generale ed attuativa

Gestione degli interventi edilizi e di trasformazione

Tutela dell'ambiente, delle risorse naturali e del livello di vivibilità urbana della città e dei suoi spazi pubblici

Pianificazione e redazione strumenti urbanistici

U.O. Lavori Pubblici - LL.PP / Patrimonio – Demanio/ Ambiente / Protezione Civile

Lavori Pubblici – Demanio

Progettazione e direzione lavori per la realizzazione di opere e di infrastrutture pubbliche

Progettazione e Direzione lavori in economia;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di opere pubbliche;

Concessioni di costruzione e gestione: fase relativa alla costruzione dell'opera e rapporti con concessionari, controllo attività di gestione;

Programma triennale ed elenco annuale OO.PP.

Osservatorio LL.PP.

Gestione rapporti con A.N.A.C. e AVCP;

Controllo su appalti affidati all'esterno per la realizzazione di progetti, lavori, opere pubbliche;

Affidamento incarichi professionali esterni ai sensi D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii.;

Procedimenti espropriativi;

Gestione demanio C.le – Demanio marittimo;

Gestione Piano Utilizzazione Arenili;

Statistiche periodiche ed annuali legate al servizio;

Pareri di competenza su pratiche urbanistiche ed edilizie;

Servizi Cimiteriali.

Manutenzione e Patrimonio

Gestione rete stradale e viabilità;

Patrimonio immobiliare: programmazione, acquisti, alienazioni, gestione e inventario, gestione locazioni e



concessioni;
Patrimonio immobiliare: programmazione manutenzioni;
Patrimonio immobiliare: interventi sicurezza lavoro;
Autorizzazioni interventi (scavi) su suolo e sottosuolo pubblico;
Rapporti con gestori di servizi a rete;
Politiche dell'energia, atti di programmazione e regolamentazione degli aspetti energetici;
Gestione impianti di pubblica illuminazione per quanto di competenza.

Protezione Civile

Formazione e gestione piano protezione civile;
Tutela della pubblica e privata incolumità;
Servizio di pronta reperibilità.

Ambiente

Tutela e controllo territorio ambiente;
Ordinanze, avvio del procedimento per imposizioni di opere e/o interventi per eliminazione di inconvenienti igienico sanitari, ambientali;
Servizio di nettezza urbana;
Certificazioni turistico-ambientali (bandiera blu – verde – lilla) per la parte di competenza e invio finale agli Enti preposti.

Personale

Gestione giuridica ed economica delle risorse umane - lavoro flessibile, programmazione ed effettuazione delle assunzioni;
Attuazione percorsi di mobilità interna ed esterna ed effettuazione concorsi interni e pubblici;
Applicazione contratto collettivo nazionale di lavoro - Istituti fissi mensili;
Contrattazione decentrata - Applicazione del contratto decentrato in vigore e revisione di alcuni istituti di salario accessorio;
Nuovo contratto decentrato;
Piano del fabbisogno di personale;
Operazione trasparenza.

Affari legali ed istituzionali

Organi istituzionali, partecipazione e decentramento

Corresponsione delle indennità agli amministratori e dei gettoni di presenza ai consiglieri nonché per il rimborso degli oneri richiesti da datori di lavoro per i permessi degli assessori e dei consiglieri;
Supporto agli amministratori per problemi inerenti l'espletamento del mandato;
Assistenza agli organi deliberativi con predisposizione e tenute del verbale e dei testi relativi;
Impegno e liquidazione degli oneri finanziari conseguenti all'adesione ad organismi sovra comunali;
Attuare gli interventi necessari per il funzionamento del consiglio comunale.

Segreteria generale, contratto, attività espropri per pubblica utilità, attività legale

Espletamento delle pratiche di segreteria in senso stretto (competenze specifiche del segretario);
Redazione, registrazione e pubblicizzazione di deliberazioni e provvedimenti;
Attività conseguente e successiva alla stipula dei contratti aventi per oggetto diritti reali;
Contenzioso;
Composizione, pubblicizzazione e registrazione atti deliberativi ed eventuale invio all'organo di controllo;



Comunicazione agli uffici di direttive ed aggiornamenti normativi.

Stato civile, anagrafe, elettorale, leva

Servizio di stato civile;
Anagrafe della popolazione;
Servizio elettorale;
Leva e giudici popolari;
Polizia mortuaria;
Rilascio certificazioni a cittadini e pubbliche amministrazioni;
Supporto informativo autocertificazione.

Sistemi informatici

Organizzazione della sala server sia dal punto di vista logistico, funzionale e procedurale;
Effettuazione opere di cablaggio strutturato per gli uffici;
Realizzazione collegamenti sicuri 'VPN' e performanti ed evoluti con le sedi esterne;
Aggiornamento sostanziale dell'applicazione gestionale INFOR;
Attività di implementazione software e hardware;
Razionalizzazione ed ottimizzazione delle risorse informatiche;
Aggiornamento tecnologico del parco macchine installato;
Realizzazione di soluzioni personalizzate necessarie all'attività dell'ente.

C.U.C – Centrale Unica di Committenza – Ufficio Gare Unico

Promozione dell'omogeneizzazione delle scadenze dei contratti di lavori (con particolare riferimento a quelli di manutenzione riferibili a più Comuni), servizi e forniture;
Coordinamento dei procedimenti di determinazione dei fabbisogni di beni e servizi riferibili alle esigenze dei Comuni associati;
Promozione dell'adozione di strumenti regolamentari omogenei negli enti associati per la disciplina dell'attività contrattuale e delle modalità di acquisizione di lavori, servizi e beni;
Indagini di mercato previste dall'art. 57, comma 6, del D.lgs. n. 163/2006;
Per le procedure aperte, redazione e approvazione del bando e del disciplinare di gara; per le procedure ad invito, redazione ed invio la lettera di invito agli operatori economici individuati dal RUP nominato dall'Ente associato nel cui interesse è svolta la gara;
Risposta con il supporto dell'Ente associato, alle eventuali richieste di chiarimenti avanzate dai concorrenti;F
Funzioni del seggio di gara;
Aggiudicazione provvisoria, previa eventuale verifica di congruità delle offerte anomale effettuata dal RUP nominato dall'Ente associato nel cui interesse è svolta la gara;
Verifiche circa il possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici concorrenti ed adozione degli atti conseguenti ad eventuali difformità emerse in occasione di dette verifiche;
Comunicazione all'Ente associato nel cui interesse è svolta la gara dell'aggiudicazione provvisoria e dell'esito del sub-procedimento di verifica dei requisiti ai fini dell'adozione dell'aggiudicazione definitiva;
Esame delle eventuali informative dell'intenzione di proporre ricorso prodotte dai concorrenti ed adozione delle decisioni conseguenti;
Stipula del documento contrattuale (solo in caso di accordo quadro);
Trasmissione all'Ente associato del rendiconto finanziario delle spese sostenute;
Formazione del personale in materia di contratti pubblici;
Aggiornamento costante sulle normative concernenti gli appalti attraverso partecipazione a corsi di formazione, collegamenti con siti di interesse professionale;
Consulenza a tutte le aree del comune, qualora richiesta, per tutte quelle procedure di selezione dell'offerente che i vari settori operano in autonomia;



Ricerca ad hoc di giurisprudenza e quant'altro necessario ad una corretta redazione degli atti in merito ai diversi incarichi che vengono sottoposti all'ufficio;
Revisione dei capitolati speciali d'appalto forniti dalle diverse aree del Comune al fine della redazione del bando di gara;
Redazione del bando di gara e degli allegati, dei termini e delle modalità di ricezione delle offerte;
Per le gare ad evidenza pubblica, svolgimento degli adempimenti relativi alla pubblicità degli atti: GUCE, GURI, quotidiani, siti Ministero dei trasporti e delle infrastrutture, Regione Toscana, Osservatorio sugli appalti, Autorità per la vigilanza contratti pubblici, Albo e profilo del committente;
Adempimenti relativi ai versamenti all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici
Redazione dei verbali di gara;
Comunicazione alle ditte degli esiti di gara;
Richiesta di produzione di atti agli aggiudicatari e alle ditte sottoposte a controllo a campione al fine della comprova dei requisiti rilasciati in sede di gara;
Pubblicità dell'esperimento di gara.

Ufficio Contratti

Redazione di distinte relative ai diritti di rogito per tutte le aree del comune;
Adempimenti pre contrattuali in ordine al reperimento della documentazione necessaria alla stipula degli atti e contatti con la controparte;
Repertoriatura, registrazione, trascrizione e volturazione degli atti rogati;
Acquisto dei valori bollati e predisposizione dei modelli di pagamento da inoltrare alla agenzia delle entrate e conservatoria;
Registrazione interna dei contratti e trasmissione ai destinatari, ai Dirigenti delle diverse aree comunali di competenza e destinazione dell'originale agli archivi del Segretario comunale ;
Invio del repertorio all'Agenzia delle Entrate per il controllo e la vidimazione quadrimestrale;
Suddivisione in parti, da destinare ai relativi capitoli, delle spese sostenute dalla controparte per la stipula del contratto e relativa comunicazione all'ufficio ragioneria;



OBIETTIVI DIRIGENTE ANNO 2021

URBANISTICA –SUAP

SCHEDA OBIETTIVO N . 1

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Processo formazione del nuovo Piano Strutturale Intercomunale

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Paolo Cosimi , Laura Dell'Agnello, Gianluca Luci, Samuele Galletti

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite all'Urbanistica

RISULTATI ATTESI

Gestione conferenza di copianificazione , adozione del Piano Strutturale Intercomunale , pubblicazione e gestione fase delle osservazioni . Gestione procedure di VAS . Aggiornamento SIT e verifiche cartografiche.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Richiesta conferenza copianificazione	30.06.2021
2	Adozione nuovo PSI	30.09.2021
3	Pubblicazione piano e gestione osservazioni	31.12.2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Approvazione definitiva Piano Operativo e procedimenti di attuazione (interventi convenzionati e piani attuativi)

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Paolo Cosimi, Laura Dell'Agnello, Gianluca Luci, Samuele Galletti

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite all'urbanistica

RISULTATI ATTESI

A seguito del commissariamento l'obiettivo è stato sospeso e i lavori sono nuovamente iniziati nel mese di ottobre. Anziché l'approvazione entro la fine dell'anno si procederà a redigere la bozza dello strumento urbanistico in linea con il nuovo programma di governo.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Approvazione definitiva e pubblicazione sul BURT Piano Operativo	30.05.2021
2	Approvazione 50% piani attuativi previsti dal PO presentati dal privato e stipula convenzioni	31.08.2021
3	Approvazione 50% convenzioni per interventi schede IC del PO	31.12.2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Approvazione variante agli strumenti urbanistici per ampliamento attività di cava

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Laura Dell'Agnello, Paolo Cosimi, Gianluca Luci

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite all'urbanistica

RISULTATI ATTESI

A seguito dell'approvazione del PRC approvazione delle varianti settoriali agli strumenti urbanistici PS e PO al fine di procedere alla modifica del piano di coltivazione della cava Solvay

INDICATORI MISURABILI		
Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Adozione varianti al PS ed al PO	Entro 30.06.2021
2	Approvazione e pubblicazione BURT varianti PS e PO	Entro 31.12.2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Piano del commercio

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Daniele Bettini, Marcello Bertini, Gianluca Luci, Paolo Cosimi

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite all'urbanistica SUAP

RISULTATI ATTESI

A seguito del commissariamento l'obiettivo è stato sospeso e i lavori sono nuovamente iniziati nel mese di ottobre. Anziché l'approvazione entro la fine dell'anno si procederà a redigere la bozza dello strumento programmatico in linea con il nuovo programma di governo.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Adozione nuova disciplina	Entro 30.08.2021
2	Approvazione definitiva piano e pubblicazione	Entro 31.12.2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 5

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Rinnovi concessioni mercato settimanale e mercato su aree pubbliche. Bandi per assegnazioni aree.

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Daniele Bettini, Marcello Bertini, Paolo Cosimi,

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite all'urbanistica SUAP

RISULTATI ATTESI

A seguito del commissariamento l'obiettivo è stato sospeso e i lavori sono nuovamente iniziati nel mese di ottobre. Anziché l'approvazione entro la fine dell'anno si procederà a redigere la bozza dello strumento urbanistico in linea con il nuovo programma di governo.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Rinnovi concessioni mercato e aree senza necessità bando	Entro 30.06.2021
2	Approvazione bandi per concessioni scadute e nuove concessioni	Entro 31.12.2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Digitalizzazione archivio edilizia e completamento sistemazione archivio

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Paolo Cosimi, Gianluca Luci, Samuele Galletti, Michele Tosi, Salvatore Dell'Aiera, Stefania Tognarini, Fulceri Simona

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite all'urbanistica SUAP

RISULTATI ATTESI

Proseguimento con risorse interne dell'attività di digitalizzazione ad oggi stimata al 60% del totale e completamento sistemazione archivio edile ed urbanistica

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Digitalizzazione 20% pratiche rimanenti cartacee	Entro 31.12.2021
2	Sistemazione archivio edile ed urbanistica	Entro 30.09.2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Aggiornamento della toponomastica in zone con criticità

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Gianluca Luci, Salvatore Dell'Aiera, Sara Panicucci

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite al SIT ed ai LLPP

RISULTATI ATTESI

Approvazione progetto per adeguamento toponomastica zona [via Emilia Romagna](#), [Via Friuli](#), [Via Valle d'Aosta](#)
Adegamenti anagrafici

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Approvazione progetto con individuazione zone di partenza	Entro 30.06.2021
2	Programmazione attività ufficio	Entro 31.12.2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 8

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Implementazione SIT ed infor con accesso atti diretto da parte utenti

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Gianluca Luci, Stefania Tognarini, Michele Tosi, Salvatore Dell'Aiera, Fulceri Simona

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite all'urbanistica

RISULTATI ATTESI

Nuove funzionalità per accesso atti archivio edile diretto su sito istituzionale

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Attivazione servizio	Entro 31.12.2021



LAVORI PUBBLICI

SCHEDA OBIETTIVO N. 9

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Gestione concessione aree e/o strutture per telefonia mobile – allineamento contratti e pagamenti utilizzatori

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Vinicio Meini, Ilaria Ciani, Alessio Toninelli, Elisa Dilevrano

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Risorse della U.O. Lavori Pubblici

RISULTATI ATTESI

Catalogazione, verifica e aggiornamento atti e pagamenti inerenti contratti di concessione aree e/o strutture per alloggiamento apparecchiature telefonia mobile. Catalogazione di almeno il 85% delle aree e/o strutture date in concessione e aggiornamento di almeno il 70% degli atti in essere da adeguare.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Numero concessioni catalogate e verificate rispetto al totale delle aree e/o strutture in concessione per telefonia mobile	40%
2	Numero concessioni aggiornate rispetto a quelle da adeguare inerenti le aree e/o strutture in concessione per telefonia mobile	40%



SCHEDA OBIETTIVO N. 10

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Realizzazione diretta interventi riqualificazione viabilità urbana

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Vinicio Meini, Stefano Alberti, Rossano Bussotti, Ilaria Ciani, Roby Alberti, Daniela Gioli

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Risorse strumentali ed economiche dell'U.O. Lavori Pubblici

RISULTATI ATTESI

Redazione progetto messa in sicurezza strada di San Bartolo con interventi di sistemazione delle fosse nella parte bassa e/o di adeguamento della sede stradale.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Attuazione progetto entro 31 agosto 2021	100%



SCHEDA OBIETTIVO N .11

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Realizzazione interventi riqualificazione urbana

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Stefano Alberti, Rossano Bussotti, Ilaria Ciani, Roby Alberti, Daniela Gioli, Simina Chelaru

Tutti gli operatori delle squadre esterne (con esclusione addetti cimitero BANDINI- DOVERI)

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Risorse strumentali ed economiche dell'U.O. Lavori Pubblici

RISULTATI ATTESI

Realizzazione degli interventi necessari per la valorizzazione del territorio comunale.

INDICATORI MISURABILI		
Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Realizzazione di almeno tre interventi entro 31 dicembre 2021	Minimo tre interventi 100%



SCHEDA OBIETTIVO N .12

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Realizzazione diretta interventi manutenzione e riqualificazione Parco di Rimigliano

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Vinicio Meini , Stefano Alberti, Rossano Bussotti, Simina Chelaru, Daniela Gioli

Tutti gli operatori delle squadre esterne (con esclusione addetti cimitero BANDINI- DOVERI)

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Risorse strumentali ed economiche dell'U.O. Lavori Pubblici

RISULTATI ATTESI

Realizzazione interventi di manutenzione straordinaria Parco di Rimigliano consistenti nella revisione degli impianti di scarico dei servizi igienici e pizzeria ristorante Il Tramonto. Installazione nuovi tavoli e nuova segnaletica di indicazione. Tratto tra accesso 1 e accesso 7 . Manutenzione servizi igienici nel parco.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Esecuzione intervento su 50% degli interventi entro il 30 giugno 2021	50%
2	Esecuzione restanti interventi entro il 31 dicembre 2021	50%



SISTEMI INFORMATICI

SCHEDA OBIETTIVO N. 13

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Adesione alla piattaforma SPID ed implementazione dei servizi erogati online per l'autenticazione con identità digitale

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Simone Bellucci, Michele Cattelan, Gian Luca Luci

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite ai Sistemi Informativi d'Ente e risorse strumentali in dotazione ai Sistemi Informativi d'Ente

RISULTATI ATTESI

Censimento servizi ad autenticazione. Stipula di contratti di servizio che permettano l'implementazione dello spid con i servizi on line.
Attuazione di una prima fase di erogazione del servizio

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Studio normativa, ricerca di interlocutori con i quali attivare il servizio mediante contratto e censimento presso Agid. Analisi dei servizi da porre on line con accesso mediante identità digitale e iniziale pubblicazione	31 dicembre 2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 14

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

migrazione al cloud del software e banche dati del gestionale Jente

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Simone Bellucci, Michele Cattelan

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite ai Sistemi Informativi d'Ente e risorse strumentali in dotazione ai Sistemi Informativi d'Ente

RISULTATI ATTESI

Ottemperanza dell'obiettivo esposto sul cad e piano triennale per l'informatica 2020-2022, in cui si richiede la graduale migrazione dei servizi informatici erogati on premise verso cloud. Nel 2021 si intende continuare la fase di migrazione, che non potrà esser ancora completa, provvedendo a spostare in cloud con servizio SaaS il gestionale Jente

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Analisi e affidamento lavori e fornitura di un servizio che consenta la migrazione degli applicativi del Jente verso il modello cloud.	31.12.2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 15

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

attivazione di una piattaforma che consenta l'erogazione di servizi online, consentendo la fruizione di parte delle attività erogate a sportello anche via web e app. Obiettivo ha una durata di almeno 2 anni

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Simone Bellucci, Michele Cattelan

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite ai Sistemi Informativi d'Ente e risorse strumentali in dotazione ai Sistemi Informativi d'Ente

RISULTATI ATTESI

Censimento dei servizi il cui procedimento possa essere almeno in parte esposto online. Analisi e affidamento lavori e fornitura di una piattaforma che renda esponenti parte dei servizi erogati dagli uffici dell'ente, anche online. Studio della interoperabilità tra sistemi gestionali e piattaforma web dei servizi e iniziale popolamento della stessa, formazione per la creazione degli opportuni workflow

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Allestimento di una piattaforma web che consenta l'esposizione e fruibilità di servizi online e onboarding di alcuni servizi	entro il 31 dicembre



SCHEDA OBIETTIVO N. 16

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

implementazione di un modulo gestionale per la gestione dei servizi cimiteriali e relativa contrattualistica. Sua integrazione con il sistema gestionale dell'ente al fine di interagire con protocollo, anagrafe e moduli di ragioneria. Integrazione nel sistema PagoPA. Censimento dell'anagrafica cimiteriale e delle pratiche contrattuali in essere. Bonifica delle anagrafiche oggetto di importazione da altre banche dati e caricamento delle mancanti. Bonifica e caricamento banca dati Luci Votive. Censimento dei loculi.

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Simone Bellucci, Michele Cattelan, Asdrubale Doveri,
Marco Bandini, Alessio Toninelli

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite ai Sistemi Informativi d'Ente e risorse strumentali in dotazione ai Sistemi Informativi d'Ente

RISULTATI ATTESI

Implementazione di un software che consenta il controllo della gestione cimiteriale sia nella dislocazione dei defunti che dei posti da concedere. Censimento dei loculi e anagrafe cimiteriale. Integrazione con la piattaforma PagoPA. Analisi della gestione contrattuale delle concessioni cimiteriali

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Analisi dello stato dell'arte, censimento delle anagrafiche dei defunti e della dislocazione dei loculi del cimitero. Indagine sui contratti in essere. Attivazione di workflow di lavoro. Configurazione del software corrispondente alle necessità. Popolamento banche dati e messa in esercizio del software	entro il 31dicembre 2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 17

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

integrazione dei servizi che prevedono un corrispettivo in denaro con la piattaforma PagoPA. Controllo dei flussi di riconciliazione in ragioneria tra pagato e i flussi di tesoreria

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Simone Bellucci, Michele Cattelan, Luci Gianluca

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite ai Sistemi Informativi d'Ente e risorse strumentali in dotazione ai Sistemi Informativi d'Ente

RISULTATI ATTESI

Affinamento del primo censimento portato a termine nel 2020 con ulteriore implementazione delle procedure che prevedono pagamento di posizioni debitorie nei confronti dell'ente. Attivazione delle relative procedure software e workflow che ne consentano l'interazione con la piattaforma PagoPA e relativa riconciliazione in ragioneria

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Entrata a regime servizio PagoPA	28 febbraio 2021
1	Esposizione di ulteriori procedimenti di incasso sulla piattaforma PagoPA	31 dicembre 2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 18

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

adesione all'app io con predisposizione di un iniziale onboarding di servizi all'utente

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Simone Bellucci, Michele Cattelan, Sara Panicucci

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite ai Sistemi Informativi d'Ente e risorse strumentali in dotazione ai Sistemi Informativi d'Ente

RISULTATI ATTESI

Analisi della normativa di riferimento e analisi e confronto con i fornitori e pagopa per l'adesione al sistema APP IO quale obbligo normativo ed opportunità per l'implementazione di servizi di notifica e pagamento in mobilità

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Adesione al sistema APP IO, attivazione di alcuni iniziali servizi	30 giugno 2021



ANAGRAFE E STATO CIVILE

SCHEDA OBIETTIVO N. 19

DESCRIZIONE OBIETTIVO:
Certificazione anagrafica online

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Sara Panicucci, Matteo Camerini

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile

RISULTATI ATTESI

Snellimento procedure di emissione e produzione delle certificazioni anagrafiche

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Implementazione delle certificazioni online	31 dicembre 2021



SCHEDA OBIETTIVO N . 20

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Revisione dell'archivio cartaceo dello Stato Civile

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Sara Panicucci

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile

RISULTATI ATTESI

Migliore conservazione dei registri, riduzione degli spazi e migliore consultazione della documentazione

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Controllo vecchi registri, accorpamento e nuova rilegatura	31dicembre 2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 21

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni. Edizione 2020 e 2021.
Indagine aspetti della vita quotidiana anno 2021

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Sara Panicucci, Matteo Camerini, Irene Nardi

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite all'Ufficio Anagrafe e Stato Civile

RISULTATI ATTESI

Completamento operazioni censuarie e statistiche così come richiesto da Istat

INDICATORI MISURABILI		
Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Formazione del personale addetto	come da calendario ISTAT
2	Svolgimento delle operazioni censuarie	come da calendario ISTAT



PERSONALE

SCHEDA OBIETTIVO N. 22

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Realizzazione piano occupazionale 2021 attraverso l'attivazione del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021.

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Agnese Reggiani, Mirta Macchi

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite all'Ufficio Personale

RISULTATI ATTESI

A seguito del commissariamento l'Ente procederà ad approvare il piano triennale del fabbisogno del personale limitandosi a costituire le figure collocate a riposo e il piano del lavoro flessibile per le assunzioni a tempo determinato. I nuovi concorsi seguiranno le regole previste dal protocollo sanitario specifico.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Effettuazione del corso-concorso con selezione pubblica per l'assunzione di agenti di PM - cat. C, anche tramite concorso unico con gli altri Comuni della Provincia;	31 dicembre 2021
2	Effettuazione del concorso con selezione pubblica per l'assunzione di "Istruttori amministrativi-contabili" cat. C anche con concorso unico con altri Enti della Provincia;	31 dicembre 2021
3	Effettuazione del concorso con selezione pubblica per l'assunzione di "Collaboratori Professionali - Tecnici - cat. B3;	31 dicembre 2021
4	Effettuazione di una selezione per soli titoli per assunzioni a tempo determinato dovute a sostituzioni per assenze prolungate per malattia di dipendenti di ruolo con il profilo professionale di agente di PM.	30 giugno 2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 23

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Monitoraggio e controllo costante del rispetto dell'orario di lavoro, smaltimento ferie residue, inserimento orario del telelavoro/smart working in periodo di emergenza sanitaria

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Agnese Reggiani, Mirta Macchi, Samuele Bussotti

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite all'Ufficio Personale

RISULTATI ATTESI

Monitoraggio e controllo costante per verificare il rispetto di quanto stabilito nel Regolamento relativamente agli orari di ingresso e uscita dal luogo di lavoro per evitare il verificarsi di situazioni di accumulo ferie da godere.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Monitoraggio cartellini dipendenti	31 dicembre 2021
2	Inserimento quotidiano manuale di orari di ingresso e uscita da lavoro per i dipendenti che alternano lavoro in presenza e telelavoro	31 dicembre 2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 24

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Regolamento per Piano Organizzativo lavoro agile - POLA

PESO OBIETTIVO:

- importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
- grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
- rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
- innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Agnese Reggiani, Mirta Macchi

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

-- Risorse economiche attribuite all'Ufficio Personale

RISULTATI ATTESI

Impartire al personale dipendente indirizzi operativi per l'organizzazione del tele lavoro durante il periodo dell'emergenza sanitaria nel rispetto delle normative vigenti.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Completamento procedure POLA	30 aprile 2021



RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

URBANISTICA –SUAP

N°	OBIETTIVO	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>	<u>6</u>	<u>7</u>	<u>8</u>	TOTALE
	<u>Peso obiettivo</u>	3	3	3	3	3	3	3		
	Nominativi partecipanti									
1	Cosimi Paolo	25%	20%	10%	10%	25%	10%			100%
2	Dell'Agnello Laura	25%	40%	35%						100%
3	Bettini Daniele				50%	50%				100%
4	Bertini Marcello				50%	50%				100%
5	Fulceri Simona						50%		50%	100%
6	Tognarini Stefania						50%		50%	100%
7	Galletti Samuele	20%	20%				60%			100%
8	Dell'Aiera Salvatore						30%	30%	40%	100%
9	Tosi Michele						40%		60%	100%
10	Luci Gianluca	20%	20%	10%	10%		10%	10%	20%	100%
11	Panicucci Sara							100%		100%

LAVORI PUBBLICI - LL.PP / PATRIMONIO – DEMANIO/ AMBIENTE / PROTEZIONE CIVILE

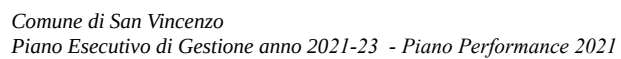
N°	OBIETTIVO	<u>9</u>	<u>10</u>	<u>11</u>	<u>12</u>	TOTALE
	<u>Peso obiettivo</u>	3	3	3	3	
	Nominativi partecipanti					
1	Meini Vinicio	40%	30%		30%	100%
2	Alberti Roby		50%	50%		100%
3	Alberti Stefano		40%	30%	30%	100%
4	Bussotti Rossano		30%	20%	50%	100%
5	Chelaru Simina			40%	60%	100%
6	Ciani Ilaria	20%	60%	20%		100%
7	Gioli Daniela		30%	30%	40%	100%



8	Toninelli Alessio	100%				100%
9	Dilevrano Elisa	100%				100%
10	Agostini Roberto			100%		100%
11	Barzanti Paolo			100%		100%
12	Bellanzon Andrea			100%		100%
13	Bisoli Francesco			100%		100%
14	Di Nasso Dania			100%		100%
15	Fabbri Riccardo			100%		100%
16	Failla Ignazio			100%		100%
17	Federighi Stefano			100%		100%
18	Greco Andrea			100%		100%
19	Lupi Angiolo			100%		100%
20	Marchi Edo			100%		100%
21	Nassi Giovanni			100%		100%
22	Pallini Davide			100%		100%
23	Piazza Gianluca			100%		100%
24	Privato Alessandro			100%		100%
25	Tognoni Fabio			100%		100%
26	Carlesi Emanuele			100%		100%

AFFARI ISTITUZIONALI / SISTEMI INFORMATICI / SERVIZI DEMOGRAFICI - STATO CIVILE – ELETTORALE / PERSONALE

N°	OBIETTIVO	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	TOTALE
	<u>Peso obiettivo</u>	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	Nominativi partecipanti													
1	Nardi Irene									100 %				100%
2	Bellucci Simone	20%	20%	20%	20%	10%	10%							100%
3	Cattelan Michele	20%	10%	10%	20%	20%	20%							100%
4	Luci Gianluca	50%				50%								100%
5	Panicucci Sara						2%	1%	96%	1%				100%
6	Camerini Matteo							60%		40%				100%
7	Reggiani Agnese										30%	40%	30%	100%

[illegible]



PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2021-2023 del

CENTRO DI RESPONSABILITA'

DIRIGENTE AREA 2
SERVIZI FINANZIARI
SERVIZI ALLA PERSONA – P.M

	Dati generali
Referenti politici	Sindaco Vice Sindaco- Assessore Cultura, Sociale, Pari Opportunità <i>Tamara Mengozzi</i> Assessore Turismo, Commercio, Attività Produttive <i>Cecilia Galligani</i> Consigliere Delegato Legalità, Personale, Polizia Municipale, Sicurezza <i>Sergios Caporioni</i> Consigliere Delegato Istruzione, Scuola, Bandi, Sportello EU, Tutela Animali <i>Antonina Cucinotta</i> Consigliere Delegato Bilancio, Società Partecipate, Partecipazione <i>Caterina Debora Franzoi</i> Consigliere Delegato Politiche Giovanili, Associazioni, Sport <i>Pietro Petri</i>
Dirigente di riferimento	Maurizio Martellini



Servizi/U.O.A.
U. O. Ragioneria Generale Servizi Finanziari / Controllo di Gestione / Provveditorato-Economato /Finanziamenti Comunitari Gestione Entrate - Tributi
U. O. Alta Professionalità Farmacia Comunale
U. O. Scuola -Sociale – Cultura Pubblica Istruzione-Sociale-Asilo Nido-Assistenza Sociale-Politiche della legalità e della gentilezza– Biblioteca-Cultura- Turismo – Associazionismo-Sport - Caccia
U. O. Polizia Municipale

ATTIVITÀ GESTIONALI ANNO 2021

DESCRIZIONE ATTIVITÀ GESTIONE CORRENTE
U.O. Ragioneria Generale - Servizi Finanziari / Controllo di Gestione / Provveditorato-Economato/Finanziamenti Comunitari
<u>Servizi Finanziari / Controllo di Gestione</u>
• Supporto Amministratori, Segretario generale e Dirigenti nella fasi di programmazione e pianificazione degli strumenti contabili ed operativi: - DUP - Bilanci di previsione - Piano esecutivo di gestione. • Armonizzare l'operato dei servizi presenti nell'Area con il resto delle strutture comunali, nell'ottica di una maggiore efficienza ed efficacia, cercando di snellire al massimo le procedure amministrative utilizzando lo strumento della comunicazione interna, anche informatica, elaborando delle informazioni corrette e attendibili. • Garantire gli equilibri del Bilancio dell'Ente anche nel rispetto del pareggio di bilancio, mediante verifiche periodiche e relative rendicontazioni che affrontino la gestione finanziaria sotto gli aspetti della accertamenti/impegni e della cassa (gestione competenza+residui) sulla base del dettato normativo e nella suddivisione delle spese/entrata di parte corrente e parte investimenti • Regolare tenuta della complessa contabilità fiscale (I.V.A., I.R.P.E.F., I.R.A.P., ecc.) anche tramite l'invio delle dichiarazioni relative. • Monitoraggio sulle partecipazioni azionarie dell'Ente, raccolta dei bilanci e documentazione varia relativa alle società partecipate e ai rispettivi incarichi di amministratore con pubblicazione e aggiornamento sul sito del Comune. • Ricognizione annuale sulle partecipate dell'Ente. • Individuazione Gruppo Amministrazione Pubblica ed eventuale redazione del Bilancio Consolidato.
<u>Provveditorato - Economato</u>
• Gestione delle spese minute necessarie per soddisfare i bisogni correnti e non programmabili dei vari uffici dell'ente • Tenuta delle scritture contabili relative al servizio economato con rendicontazione trimestrale e di buoni di carico e scarico del materiale di cancelleria con contabilizzazione delle scorte di magazzino. • Espletamento dei procedimenti amministrativi di selezione dei fornitori e procedure di acquisizione di forniture e servizi ad "utilità generale" sia attraverso i metodi tradizionali (mediante gara e/o "in economia") sia attraverso tecniche innovative per via telematica (Convenzione CONSIP, gare on-line, mercato elettronico) • Ricezione delle denunce; gestione sinistri • Trasmissione alla società di brokeraggio • Richiesta di relazione alla polizia municipale e all'ufficio tecnico per l'inoltro delle stesse alla società di brokeraggio; • Ricezione delle liquidazioni danni da parte delle compagnie assicurative tramite assegno da versare in tesoreria e segnalare all'ufficio tecnico comunale; • Indizione di nuove gare per polizze in scadenza; • Rendicontazione periodica alle compagnie assicurative; • Liquidazione dei premi di assicurazione (annui con impegno e periodici per i conguagli) • Stipula e cura di polizze • Pulizia uffici comunali (Affidamento servizio e relativi procedimenti)



Finanziamenti Comunitari

- Supportare gli uffici dell'Ente nella ricerca di risorse economiche destinate all'attuazione di progetti strategici comunali su tematiche legate all'innovazione, alle nuove tecnologie, all'energia, al clima e all'ambiente, alla mobilità sostenibile, alla cultura, ecc., che possono contribuire allo sviluppo socio-economico del territorio;
- Cooperare con il S.A.P.E. (Servizio Associato Politiche Europee) per un coordinamento tra Provincia di Livorno ed i Comuni del Territorio, allo scopo di migliorare le capacità dei territori nel campo delle politiche comunitarie e favorire l'accesso ai finanziamenti europei.

Gestione Entrate - Tributi

- Incentivare i processi di comunicazione con il cittadino-utente, le associazioni di categoria e gli studi professionali, anche attraverso l'utilizzo di strumenti elettronici comunicativi;
- Implementare il progetto relativo al sistema informativo "SIT" che, partendo da ogni singolo cespite immobiliare, permetterà di conoscere la posizione di tutti i soggetti passivi d'imposta e di applicare i tributi in modo equo ed esatto;
- Proseguire l'attività di accertamento delle imposte IMU e TARI ed il controllo delle relative evasioni ed elusioni;
- Implementare gli istituti volti a disincentivare le liti fiscali (autotutela, accertamento con adesione, procedura del ravvedimento operoso) al fine di stabilire un miglior rapporto con il contribuente;
- Razionalizzare e velocizzare il sistema di riscossione coattiva, tramite gli strumenti dell'ingiunzione fiscale e del ruolo esattoriale;
- Provvedere direttamente alla rappresentanza in giudizio dell'Ente nel contenzioso tributario;
- Gestire l'Imposta di Soggiorno e i rapporti con le strutture ricettive e gli appartamenti destinati alla locazione turistica;
- Gestire direttamente il Canone Patrimoniale di Concessione, Autorizzazione o Esposizione Pubblicitaria;
- Gestire direttamente il canone delle Lampade Votive;
- Gestire l'entrata della refezione scolastica;
- Recuperare mediante ingiunzione fiscale o ruolo esattoriale le sanzioni amm.ve C.d.S. insolute;
- Gestire le riscossioni dei maggiori costi dell'esproprio PIP.

U.O. Alta Professionalità Farmacia Comunale

- Distribuzione farmaci, parafarmaci, dispositivi medici a clienti ed operatori sanitari.
- Consigli rispetto ad indicazioni, controindicazioni, effetti collaterali, interazioni con altri farmaci e dosaggi.
- Ricezione stampa e spedizione di ricette elettroniche.
- Gestione farmaci ad alto costo distribuiti da Asl.
- Controllo delle prescrizioni per il dosaggio corretto.
- Assicurare che i clienti ricevano i farmaci ed i trattamenti nelle dosi corrette.
- Eseguire controlli sanitari come la misurazione del colesterolo e dei trigliceridi, della pressione sanguigna, test per la patologia diabetica, misurazione dell'ossigenazione del sangue e controllo del tempo di coagulazione del sangue.
- Consigli ai clienti sulla scelta e l'uso di farmaci senza prescrizione medica.
- Assicurare la correttezza di preparazione, confezionamento, distribuzione e conservazione di vaccini, sieri ed altri medicinali che necessitano di temperature controllate.
- Controllo sull'uso, proprietà e rischi di farmaci stupefacenti, gestione registro carico-scarico.
- Ordine e manutenzione delle forniture farmaceutiche.
- Foratura lobi orecchie.
- Aggiornamento continuo sulle normative farmaceutiche sui trattamenti e sugli sviluppi della ricerca per avere una profonda conoscenza degli effetti e del giusto impiego dei vari farmaci.
- Verificare le istruzioni di dosaggio prescritte dal medico.
- Controllare che il medicinale prescritto non interagisca negativamente con altri farmaci che il paziente utilizza, tenendo conto del suo stato di salute.
- Istruire i pazienti sulle modalità di somministrazione del farmaco ed informarli sui potenziali effetti collaterali.
- Consigliare i pazienti su argomenti di salute generale e riguardo la scelta e l'uso di farmaci senza prescrizione medica.
- Informare il paziente circa l'esistenza di farmaci equivalenti

U.O.A. Scuola-Sociale-Cultura



L'attività del Settore "**Servizi alla Persona**" del Comune di San Vincenzo comprende la gestione dei Servizi educativi, Pubblica Istruzione e Politiche sociali in funzione associata con il Comune di Sassetta.

Per quanto riguarda le **Politiche sociali**, la gestione del servizio è finalizzata a promuovere un sistema di protezione sociale attiva, capace di offrire effettive possibilità di autonomia e sviluppo ai cittadini che si vengano a trovare in condizioni di bisogno. Il servizio opera pertanto in collegamento con la rete dei servizi e degli interventi sociali sul territorio al fine di promuovere il ben-essere sociale della popolazione attraverso molteplici azioni.

In questa ottica l'Ufficio Politiche Sociali si occupa della gestione delle politiche abitative in collaborazione con Casalp- Livorno spa e della gestione dell'emergenza abitativa in maniera autonoma; si occupa inoltre della pubblicazione e gestione di bandi per la concessione di contributi regionali e di altri enti (sostegno canoni di locazione; agevolazione tariffa idrica; assegno di maternità; assegno al nucleo familiare; bonus gas ed energia; contributo per il figlio minore disabile L. R. 73/2018; contributo abbattimento barriere architettoniche nelle abitazioni private). Inoltre il Comune di San Vincenzo concede ulteriori contributi con risorse proprie in collaborazione con i Servizi sociali della Società "Valli Etrusche", tra cui l'esenzione dal pagamento ticket sanitario per le famiglie indigenti, la concessione di agevolazioni sociali e agevolazioni sociali per il pagamento della Tari.

Per raggiungere gli obiettivi sopra specificati vengono stipulate inoltre convenzioni con diverse associazioni tra le quali Auser e Croce Rossa per progetto "Orti e altre attività all'aperto per disabili".

Anche nel 2021 a seguito dell'insorgere e del perdurare dell'emergenza sanitaria Covid-19 e del suo permanere per mesi, il servizio deve affrontare situazioni di maggiore bisogno e necessità, erogando sussidi e agevolazioni di natura straordinaria come "buoni spesa", contributi straordinari di sostegno alle locazioni e altre misure introdotte dal Governo e distribuite alle famiglie più bisognose tramite i Comuni.

Per quanto riguarda gli alloggi Erp verrà avviato nel corso del 2021 un percorso con gli altri Comuni della Val di Cornia per la predisposizione di un regolamento unico di gestione delle assegnazioni.

Il contrasto agli effetti della perdurante crisi economica e occupazionale si configura, per le sue finalità, come obiettivo strategico, anche se le misure attraverso le quali si cerca di perseguirlo restano in gran parte quelle consuete, adottate negli anni. Gli interventi in ambito sociale, ivi compresi quelli relativi all'emergenza abitativa, da definire attraverso un costante raccordo con il Servizio Sociale dell'ASL, con le organizzazioni sindacali e con le associazioni del volontariato, costituiscono per il Comune priorità assoluta.

- **Politiche animali.** Ai fini del contenimento del randagismo e della tutela e benessere degli animali, l'ufficio Politiche Sociali gestisce inoltre le colonie feline censite sul territorio comunale di San Vincenzo e di Sassetta. Si occupa inoltre delle campagne di sterilizzazione gratuite in collaborazione con la Asl competente per territorio.
- **Servizi educativi , Pubblica Istruzione.**

L'attività scolastica è sostenuta in misura considerevole, non solo mediante interventi economici e servizi rivolti alle famiglie, ma anche attraverso l'offerta di opportunità educative e culturali collegate all'attività della biblioteca, del cinema/teatro e dell'archivio storico.

Di particolare rilevanza appaiono le convenzioni rinnovate con l'Istituto Comprensivo "P. Mascagni", nonostante l'emergenza Covid-19, in cui sono definiti i macro – obiettivi condivisi per il Piano Triennale dell'Offerta Formativa e compendiate gli interventi del Comune a favore della scuola.

Per la **prima infanzia** la riapertura del servizio nido a settembre 2020 con il permanere dell'emergenza sanitaria Covid-19, ha imposto la necessità di fissare a 50 il numero massimo di iscrizioni, riorganizzando necessariamente gli spazi in modo da garantire il rispetto delle norme di sicurezza, in base a uno specifico Piano di gestione delle attività scolastiche per il contenimento della diffusione del Covid-19.

In questo contesto, la struttura del micronido continuerà ad essere gestita anche per questo a.s. dall'Istituto comprensivo per ospitare una sezione della scuola dell'infanzia "Gianburrasca". Si prevede di richiedere il suddetto edificio alla fine dell'anno scolastico per la realizzazione di specifici progetti destinati alle politiche giovanili.

Nonostante tutte le difficoltà sanitarie, il nido mantiene comunque il suo ruolo primario di servizio alla prima infanzia, fortemente impegnato sul fronte dell'educazione, della condivisione e della socializzazione per la fascia di età 0-3.

L'organizzazione dei **servizi educativi estivi, nido estivo, centro estivo e campi solari**, continua a essere uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione; Si prevede di organizzare nuovamente il servizio per le fasce di età 1-3; 3-6 e 6-14 per la prossima estate, valutando l'andamento dell'emergenza Covid-19.

Di fondamentale importanza rimangono inoltre finalità legate alla riduzione del **disagio scolastico**, alla **tutela del diritto allo studio** nei confronti delle famiglie più deboli dal punto di vista sociale ed economico.

A questo proposito l'Ufficio gestisce i procedimenti legati alla liquidazione del contributo Pacchetto Scuola e cedole librerie. Si occupa inoltre dei controlli relativi allo svolgimento appalto ristorazione scolastica, iscrizione al servizio di scuolabus, gestione contributi provinciali per trasporto studenti disabili.

Dal punto di vista pedagogico e didattico, l'ufficio promuove il progetto "**Metodo di studio**", in collaborazione con la biblioteca comunale, con incontri formativi su metodo di studio e autostima rivolti a bambini della scuola primaria e a ragazzi della secondaria di 1° grado dell'Istituto comprensivo di San Vincenzo.

Per premiare il merito scolastico, l'Ufficio gestisce la concessione di **borse di studio** agli studenti residenti a San Vincenzo che hanno ottenuto i migliori risultati al termine della scuola secondaria di 1° grado e di 2° grado (Borse di studio agli studenti meritevoli).

Nell'ambito della **manutenzione degli edifici scolastici**, gestisce e coordina la comunicazione e gli interventi ordinari e straordinari per la manutenzione di nido e scuole, tra istituto comprensivo e Ufficio Lavori Pubblici del Comune.

Per garantire un servizio di sicurezza di supporto alla Polizia Municipale, dall'a.s. 2020-2021 è stato avviato il progetto "Nonni vigili" all'esterno dei plessi scolastici per assistere i bambini e i genitori al momento dell'ingresso e dell'uscita dalla scuola, segnalare comportamenti e situazioni anomale davanti ai plessi, promuovere un rapporto intergenerazionale.



Le attività del servizio "Cultura e Biblioteca" sono finalizzate ad affermare presso la nostra comunità la biblioteca, il cinema/teatro "Verdi", gli spazi della Torre e l'archivio storico, come i luoghi privilegiati in cui si promuove la crescita culturale, attraverso la quale si realizzano i processi di integrazione e di identificazione e si costruisce il senso di appartenenza col proprio territorio.

La **Biblioteca Comunale** è un servizio pubblico di base garantito a tutti i cittadini per rispondere al loro bisogno d'informazione, cultura, formazione permanente e impiego del tempo libero; concorre a garantire il diritto di accedere liberamente alle diverse espressioni del pensiero e della creatività umana secondo i principi fissati dalla Costituzione della Repubblica Italiana quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica. L'accesso ai servizi è garantito a tutti senza distinzione di sesso, razza, lingua, religione ed opinione politica sulla base del principio di eguaglianza; il comportamento nei confronti dell'utente è ispirato ad obiettività, giustizia, per garantire imparzialità e continuità; si è previsto l'apertura al pubblico con orario continuato dalle 08,30 alle 18,30 dal lunedì al venerdì e il sabato dalle ore 09,30 alle ore 12,30 per garantire il diritto di accessibilità e soddisfare le esigenze dell'utenza; l'edificio è dotato di un ascensore e tutti gli ambienti sono stati progettati con l'obiettivo di eliminare le barriere architettoniche; le raccolte e i servizi comprendono tutte le forme di documentazione disponibili su diversi supporti per garantire il diritto di scelta, valorizzando il patrimonio culturale e sociale della comunità, lo sviluppo culturale dei cittadini, il confronto tra tradizioni culturali diverse e l'esercizio del diritto allo studio; vengono garantiti strumenti di partecipazione e trasparenza e i servizi devono essere erogati nel rispetto dei principi di efficacia ed efficienza.

La Biblioteca risponde al coordinamento del Sistema Documentario del Territorio Livornese, il cui obiettivo principale è quello di promuovere la gestione condivisa di risorse informative, documentarie, progettuali, professionali e di servizio da parte dei soggetti aderenti.

Nella Biblioteca di San Vincenzo, oltre al prestito librario e l'accesso ai punti di internet, da anni vengono organizzati molteplici attività culturali rivolte a un pubblico eterogeneo o con finalità specifica: spettacoli di letture sceniche eseguiti da attori o lettori professionisti, corsi di lingue straniere e informatica avvalendosi di agenzie formative, presentazioni di libri con presenza dell'autore, laboratori sul metodo di studio e autostima, adesione al programma nazionale Nati per Leggere per promuovere la lettura tra i genitori e i loro bambini in fascia di età 0-6; progetti di aiuto ai compiti scolastici rivolti a bambini della scuola primaria e secondaria di primo grado; informagiovani ecc.

Anche per quest'anno uno degli obiettivi primari sarà quello di implementare cicli di presentazioni di libri, letture sceniche e progetti di avvicinamento alla lettura rivolti ad adulti e bambini; verranno riproposti i corsi di formazione per adulti.

L'**Archivio storico** del Comune di San Vincenzo (1949-1973) - istituito nel 2010 e aperto nel 2012 - documenta il progressivo strutturarsi della comunità sanvincenzina da frazione del Comune di Campiglia Marittima a comune autonomo nel 1949 e si compone ad oggi di 1358 unità documentarie.

Fino al 1949 tutti i documenti relativi a San Vincenzo sono conservati presso il Comune di Campiglia.

L'archivio storico è un insieme coordinato e sistematico di atti e documenti, conservati a scopo di consultazione e studio, e costituisce una memoria profonda, documentata, un patrimonio collettivo di grande valore pratico e simbolico e culturale. Si tratta di un insostituibile anello di congiunzione tra il passato e il futuro della nostra comunità.

Anche l'Archivio Storico di San Vincenzo fa parte della rete archivistica provinciale che promuove azioni integrate tra tutti gli archivi della provincia di Livorno.

L'archivio storico deve essere accessibile alla cittadinanza tutta; in passato anche l'archivio di San Vincenzo ha aderito alle iniziative di Archivi Aperti che si svolgono nel mese di Novembre ed ha promosso progetti con i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado.

L'obiettivo di questo anno e degli anni a venire sarà quello di riportare l'archivio storico ad essere un luogo visitabile ed accessibile, attraverso il quale promuovere attività di divulgazione ed approfondimento rivolte ad adulti e ragazzi, organizzando anche iniziative di valorizzazione del patrimonio e promuovendo ricerche sulla storia del territorio.

Anche quest'anno l'impegno del settore sarà dedicato all'organizzazione di manifestazioni culturali e mostre d'arte per offrire a cittadini e turisti opportunità di intrattenimento di qualità. Gli eventi estivi organizzati dal settore cultura e promossi dalla consigliera delegata alla Cultura saranno caratterizzati da appuntamenti consolidati negli anni integrati da altre iniziative inedite, che conferiranno al programma una fisionomia riconoscibile di anno in anno. Luogo privilegiato per lo svolgimento di tali eventi sarà La Torre di San Vincenzo.

Il settore Biblioteca e Cultura supervisiona e coadiuva il gestore del Cinema Teatro Verdi nelle attività di programmazione, pubblicizzazione e erogazione dei servizi culturali e di intrattenimento previsti. Anche per quest'anno si prevede una stretta collaborazione con gli operatori del gestore del Cinema Teatro Verdi al fine di garantire un servizio alla cittadinanza qualitativamente adeguato.

Il settore Cultura e Biblioteca per operare al meglio, deve mettere in atto azioni integrate con gli altri settori dell'Ente, al fine di coordinare eventi e programmazione.

Turismo-Associazionismo-Sport -Caccia

San Vincenzo rappresenta un modello di turismo a livello regionale e nazionale, ed è un anello importante della catena di sviluppo del nostro territorio.

Le potenzialità di crescita rappresentano anche un'opportunità occupazionale rivolta ai giovani, donne e uomini, del nostro territorio.

Migliorare la capacità di accoglienza, di attrazione, di miglioramento e d'incremento dei servizi offerti per rendere la nostra cittadina ancor più attrattiva e capace di promuovere il nostro territorio e renderlo "interessante" durante tutto il periodo dell'anno.



E', infatti, necessario sviluppare un sistema di promozione turistica, creato in collaborazione con le Associazioni di categoria, gli albergatori, i commercianti, che possa promuovere e inserire il nostro comune in un'area turistica più ampia e complementare, così da creare un "pacchetto" turistico diversificato in grado di attrarre differenti target di popolazione: percorso già avviato con la costituzione di una rete di impresa promossa dalla Società Parchi.

Ma non solo. Occorre creare un brand del nostro territorio che possa essere esportato e promosso a livello internazionale.

La valorizzazione della spiaggia, l'osservatorio dei cetacei, i paesaggi agricoli, la valorizzazione del nostro vino e olio di qualità, i percorsi naturalistici, la creazione e la valorizzazione dei nostri percorsi di trekking diventano fattori indispensabili per rendere appetibile la nostra costa ai tour operator e al turista individuale.

Insieme a questo l'amministrazione dovrà impegnarsi in piccoli progetti che però sono importanti per i cittadini e i turisti che ogni anno scelgono San Vincenzo: il potenziamento della navetta estiva serale, un servizio turistico di trasporto ampliato che collega il mare ai centri collinari con la navetta dei borghi, un ufficio informazioni turistiche sempre più efficiente, l'ampliamento del Progetto Sarago e l'elaborazione di un calendario d'iniziativa e di manifestazioni in tempi utili perché sia spendibile insieme alla proposta del soggiorno turistico..

Se l'obiettivo è di destagionalizzare la nostra offerta, cosa di cui il nostro territorio ha assolutamente bisogno, questo può avvenire solo all'interno di un impegno su tutti gli aspetti del turismo. Significa tutto l'anno spiagge pulite, negozi aperti, servizi attivi, eventi ben organizzati, strutture ricettive accoglienti. Significa pianificazione e promozione coordinata e qualità dei servizi oltre che delle strutture ricettive. Ecco infatti che anche gli appartamenti estivi dei privati potranno essere classificati, qualora i proprietari lo vorranno, per garantire un servizio di qualità ai turisti che sceglieranno l'alloggio dove soggiornare durante le loro vacanze.

Da rimarcare il fatto che il ns Comune è stato individuato quale soggetto capofila della gestione associata dei servizi di accoglienza e informazione turistica a carattere sovra-comunale in un ambito territoriale omogeneo per attrattività sotto il profilo turistico (denominato Costa degli Etruschi) idoneo sia alla piena valorizzazione sotto tale profilo del territorio interessato sia a ricondurre a sistema l'accoglienza turistica locale, garantendo altresì all'utenza una presenza coordinata sul territorio ed un servizio più efficace, ottimizzando l'esercizio attraverso il contenimento dei costi di gestione e la pianificazione delle attività su scala adeguata.

Dell'Ambito Costa degli Etruschi fanno parte 15 Comuni come indicati di seguito (oltre San Vincenzo): Bibbona, Campiglia Marittima, Castagneto Carducci, Castellina Marittima, Cecina, Montescudaio, Piombino, Riparbella, Rosignano Marittimo, Santa Luce, Sassetta, Suvereto, Casale Marittimo e Guardistallo.

In ambito sportivo si intende valorizzare il ruolo dell' associazionismo, soprattutto nella gestione degli impianti, che deve essere finalizzata sempre di più alla diffusione della cultura dello sport e di una corretta pratica sportiva, con particolare attenzione per le categorie più deboli, giovani, anziani e disabili. Si privilegeranno inoltre quelle manifestazioni sportive che siano gestite in modo autonomo dalle associazioni proponenti e che qualifichino l'immagine del nostro Comune, anche nei periodi di maggiore presenza turistica.

U.O. Polizia Municipale

La Polizia Municipale, in gestione associata con il Comune di Sassetta, deve mantenere il controllo del territorio, promuovendo ed accrescendo la capacità di contatto e di dialogo di ogni Addetto, che deve essere percepito dal cittadino come un punto di riferimento e un presidio di sicurezza, non solo come lo strumento di repressione delle violazioni commesse.

Il controllo del territorio viene svolto quotidianamente e, oltre a prevenire, contrastare e reprimere le violazioni, è improntato ad accertare, segnalare e suggerire soluzioni contro le eventuali situazioni di pericolo o di degrado, urbane ed extraurbane, per promuovere nei cittadini e nei turisti il senso di sicurezza e di protezione.

Nel periodo estivo l'orario di servizio viene esteso quotidianamente del 50% grazie alla disponibilità degli Addetti e al potenziamento dell'organico con personale a tempo determinato; le ore giornaliere di servizio passano infatti da 12 a 18 ed il controllo territoriale si estende ai parchi ed alle spiagge pubbliche, anche se non in modo strutturato, dato che le risorse umane sono comunque esigue.

Occorre però prevedere, anche per la Polizia Municipale, un sistema di pronta reperibilità negli orari in cui il servizio non si svolge, al fine di garantire la piena operatività della protezione civile comunale.

I prossimi pensionamenti, l'età avanzata e alcune difficoltà fisiche degli Operatori attualmente in ruolo, consigliano di procedere allo "svecchiamento" progressivo del personale che dovrebbe avvenire nel corso dell'anno mediante lo svolgimento di un apposito corso-concorso con il quale l'organico verrà portato a dieci unità, oltre al personale amministrativo.

Occorre anche procedere all'aggiornamento / adeguamento del Regolamento del Servizio, alla luce delle criticità emerse dopo l'approvazione e adozione di quello attuale, nonché l'entrata in vigore della recentissima nuova Legge Regionale sulla "sicurezza integrata", che ha sostituito la precedente Legge Regionale 3 aprile 2006 n. 12 che dettava "Norme in materia di polizia comunale e provinciale".

Il costante ed attento controllo della velocità sulle strade ha permesso nel corso degli anni di aumentare significativamente la sicurezza



stradale e diminuire sensibilmente il numero degli incidenti stradali sul territorio comunale, soprattutto quelli gravi o addirittura mortali, ciò grazie agli strumenti in dotazione (autovelox) e alla razionalizzazione della circolazione stradale introdotta con nuove ordinanze per la disciplina del traffico, che hanno migliorato la mobilità urbana; tutto ciò coniugato a un maggiore numero di servizi di controllo da parte delle pattuglie esterne.

Sono in corso di aggiudicazione gli appalti per lo svecchiamento del parco veicoli in dotazione al Servizio e per l'acquisto di un apparecchio etilometro; i primi per garantire una migliore e più sicura attività di pronto intervento da parte degli Operatori, lo strumento invece consentirà una maggiore prevenzione per la sicurezza stradale.

L'installazione delle telecamere di videosorveglianza dotate di sistemi di riconoscimento delle targhe e del software di interfaccia con la banca dati della MCTC, consente l'individuazione dei veicoli che circolano sul territorio sprovvisti di assicurazione, con la revisione scaduta o addirittura condotti da persone non abilitate, impedendone la prosecuzione.

È necessario mantenere alti i livelli qualitativi e quantitativi dei controlli e proseguire sulla strada della razionalizzazione della mobilità urbana ed extraurbana, soprattutto in considerazione delle caratteristiche tecniche della rete stradale del Comune, che non consente o almeno sconsiglia la circolazione di veicoli commerciali pesanti e di grandi dimensioni, o una mobilità con velocità elevate.

Sono in corso di aggiudicazione gli appalti per l'ampliamento della rete di postazioni videosorvegliate, nonché per l'installazione del sistema automatico di rilevazione e controllo degli accessi alla ZTL estiva.

Il potenziamento del collegamento wireless tra il Comando ed il CED Comunale coniugato alla rete di videosorveglianza ed ad una infrastruttura di rete basata sulla fibra ottica consentirà una adeguata velocità e sicurezza nella trasmissione / ricezione dei dati, interfacciamento con gli altri uffici e quindi la migliore operatività e capacità di controllo e di analisi. Occorre pertanto costruire un'infrastruttura di rete basata sulla fibra ottica o su trasmissioni wireless con banda larghissima, in grado di sopportare il già rilevante traffico dati, che andrà ad ampliarsi notevolmente nei prossimi anni con lo sviluppo delle postazioni videosorvegliate e che potrebbe essere utilizzata anche per il pagamento elettronico della sosta nei parchimetri installati lungo la parte extraurbana di Via della Principessa, attualmente disservita.

L'apertura delle frontiere e l'internazionalizzazione sempre più accentuata dei servizi di autotrasporto e del turismo determina la rilevazione di un gran numero di violazioni a carico dei veicoli immatricolati all'estero che, vengono esitati in gran parte grazie all'appalto, concesso in via sperimentale, a un'agenzia specializzata nell'elaborazione e conduzione dei procedimenti sanzionatori a carico dei veicoli stranieri. Occorre pertanto proseguire questa attività tramite una delle Agenzie specializzate presenti sul mercato.

Altro obiettivo primario è quello di mantenere alto il numero dei controlli sull'abusivismo edilizio e aumentare la quantità di quelli in ambito commerciale specialmente sulle spiagge nel periodo estivo, sul rispetto del patrimonio pubblico urbanistico ed ambientale per scoraggiare e reprimere le violazioni.

Sarebbe auspicabile quindi istituire un servizio permanente di controllo sulle spiagge pubbliche, che con le attività ricettive e turistiche costituiscono l'economia trainante del Comune, per fare questo è necessario l'utilizzo a tempo pieno di personale appositamente formato e dotato degli opportuni strumenti per operare sulle spiagge in condizioni di sicurezza e di minor disagio possibile, quindi almeno un'unità di ruolo affiancata da un'altra a tempo determinato.

Sarebbe determinante riuscire ad avviare un nucleo di controllo delle attività economiche ed imprenditoriali, con particolare riguardo al commercio ambulante ed a posto fisso sulle aree pubbliche. Attualmente nessun Addetto ne è formalmente incaricato.

Data la rilevante natura internazionale del turismo che interessa San Vincenzo, è fondamentale che gli Addetti della Polizia Municipale siano in grado di comunicare con gli ospiti stranieri ed è quindi necessario che siano somministrati corsi di lingua inglese o tedesca, per una migliore interazione con l'utenza.

Per la particolare natura dei servizi di controllo e di contatto con l'utenza e vista l'evoluzione del quadro politico internazionale, occorre che gli Addetti di Polizia Municipale vengano dotati di dispositivi di protezione individuale (DPI) e di reparto idonei alle attività ed alle competenze che sono chiamati a svolgere, perciò occorre che sia somministrata una continua formazione professionale per l'uso di tali dispositivi e per la difesa personale.

Con l'introduzione della Legge n. 48/2017 "Disposizioni urgenti in materia di sicurezza delle città, che segue ed integra la precedente n. 94/2009, sono sempre più necessari strumenti normativi di facile consultazione per gli Addetti di Polizia Municipale.

E' stato pertanto adottato il Regolamento per il Decoro e la Sicurezza che raccoglie le norme locali che più frequentemente gli Operatori della Polizia Municipale si trovano a far rispettare e a contestare ai contravventori. È auspicabile istituire un'apposita commissione, in conferenza interna dei servizi, che elabori le proposte di modifica e integrazione del Regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Erogazione dei servizi:

Il Servizio di Polizia Municipale svolge attività peculiari di prevenzione, repressione ed accertamento delle norme vigenti; ispettive e di vigilanza; di supporto; consultive ed autorizzative quali:

- rilasciare i contrassegni speciali per i disabili, le autorizzazioni temporanee per la sosta ed il transito sul territorio comunale.
- vigilare sull'osservanza delle leggi, regolamenti, ordinanze e altri provvedimenti amministrativi dello Stato, della Regione e dell'Ente Locale nell'ambito delle proprie competenze;
- vigilare sulla integrità e sulla conservazione del patrimonio pubblico;
- prestare opera di soccorso nelle pubbliche calamità e disastri e negli infortuni privati; collaborare nei servizi e operazioni di



protezione civile di competenza dell'Ente;

- svolgere i controlli relativi ai tributi locali di competenza, secondo quanto previsto dai regolamenti;
- svolgere i controlli in materia di circolazione ed infortunistica stradale, ambientale, commerciale, edilizia, tributaria, anagrafica;
- gestire la rete dei parcometri installati sulle strade comunali urbane ed extraurbane;
 - presenziare alle cerimonie ufficiali.



OBIETTIVI DIRIGENTE ANNO 2021

SCHEMA OBIETTIVO N. 1

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Recupero IVA e IRAP .

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità:3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Patrizia Brunacci- Marta Rofi -Laura Verani-Lorenzo Ferrari

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente all'Ufficio Ragioneria ed Economato

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA :	Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Centro di costo	0103 Funzioni generali ragioneria

RISULTATI ATTESI

Analisi della gestione dei servizi commerciali (e non) e della contabilità IVA dal 2013 e successivi, finalizzata a conseguire possibili economie di spesa, in particolare per quanto attiene la "gestione immobiliare" dall'ente locale tramite l'individuazione e la valutazione delle fatture oggetto di potenziale recupero.

Monitoraggio ed eventuale recupero dell'IRAP sui soggetti disabili e sui dipendenti impiegati al 100% o promiscuamente nei servizi IVA (anni 2013 e successivi);

Recupero dell'IRAP sui contributi INAIL anni 2013 e successivi.

Predisposizione delle dichiarazioni IVA e IRAP "integrative a favore" relativamente agli anni oggetto di recupero.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Importo IVA Recuperata	15.000,00



2	Importo IRAP Recuperata	15.000,00
---	-------------------------	-----------

SCHEMA OBIETTIVO N. 2

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Monitoraggio dello stock dei debiti commerciali.

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Patrizia Brunacci- Lorenzo Ferrari

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente all'Ufficio Ragioneria

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA :	Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Centro di costo	0103 Funzioni generali ragioneria

RISULTATI ATTESI

Avendo precedentemente completato la bonifica dello stock dei debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla data del 31/12/2019 e la successiva comunicazione tramite applicativo della piattaforma MEF (adempimento previsto dal comma 867 della l. 145/2018 a garanzia del rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali ed alla riduzione dello stock del debito), si procede ad un aggiornamento sulla situazione presente nel portale MEF al 31-12-2019 e alla verifica e riscontro al 31/12/2020 con relativa comunicazione dello stock per l'anno 2020; si procederà, inoltre, con un attento monitoraggio nel corso del 2021 che permetta un allineamento con quanto risultante dalla nostra contabilità. Nel corso del 2021 saranno monitorati i parametri ITP e IRP e successivamente allineati ai dati della piattaforma MEF.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Fatture riscontrate dal portale MEF alla procedura INFOR	2.500



SCHEDA OBIETTIVO N. 3

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Rilevazione dei bisogni progettuali interni all'Ente. Raccolta dati e informazioni dagli uffici o monitorando gli atti emessi dall'amministrazione comunale sul proprio sito web. Le informazioni che vengono rilevate durante il processo di monitoraggio sono cruciali per stabilire le necessità dell'Ente e orientare la ricerca dei finanziamenti;
Ricerca informazioni su bandi e opportunità di finanziamento. L'individuazione delle opportunità di finanziamento più in linea con la propria attività o idea progettuale e il monitoraggio dei numerosissimi bandi europei che sono pubblicati durante l'anno è una attività che richiede dispendio di tempo e capacità di analisi. Un utile strumento di supporto all'attività di ricerca della giusta opportunità di finanziamento è rappresentato dalle banche dati e dai motori di ricerca on-line dedicati ai bandi europei. Queste piattaforme consentono di avere rapidamente una panoramica dei numerosi bandi attivi per diversi settori e aree geografiche e di essere costantemente aggiornati sui bandi europei di prossima pubblicazione, reindirizzandoci alle fonti ufficiali (ministeri, regioni, ecc.);
Segnalazione agli uffici di bandi e opportunità con la predisposizione di schede tecniche con le informazioni principali del bando;

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3
grado di complessità (tecnica organizzativa): 3
rilevanza sotto l'aspetto economico: 3
innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Fausto Salti

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente all'Ufficio Ragioneria

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA :	Programma: 03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Centro di costo	0103 Funzioni generali ragioneria

RISULTATI ATTESI

Produzione report periodici di supporto agli uffici dell'ente, al fine di segnalare la disponibilità di risorse economiche destinate all'attuazione di progetti specifici.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Numero report (almeno 6) nell'anno 2021	6



--	--	--

SCHEMA OBIETTIVO N. 4

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Attività di accertamento e recupero di base imponibile TARI finalizzata al contenimento della tariffa di riferimento per le prossime annualità ed al perseguimento di una maggiore equità nella distribuzione del carico fiscale.

L'obiettivo strategico parte dalla conoscenza dettagliata dell'universo dei cespiti imponibili, rappresentati dagli immobili e dei soggetti passivi, persone fisiche o giuridiche che, a vario titolo e destinazione d'uso, possiedono o detengono le fattispecie tassabili ai fini TARI. La conoscenza dei due insiemi di elementi, oggetti imponibili e soggetti passivi, e la loro puntuale integrazione ed interrelazione, è alla base di una corretta gestione della tassa sui rifiuti e consente di attuare un'azione capillare di recupero dell'evasione ed elusione, al fine di incrementare la base imponibile e perequare il più possibile il carico tributario delle diverse tipologie di utenze, nel perseguimento di una sempre maggiore equità fiscale. L'attività di accertamento TARI in particolare è finalizzata all'emersione del sommerso, ovvero di quelle situazioni per le quali non sono state mai presentate le denunce di inizio occupazione, nonché alla verifica delle superfici dichiarate dai contribuenti rispetto a quanto risulta nelle banche dati del Catasto e al controllo delle destinazioni d'uso ricavabili dagli archivi dell'Anagrafe Tributaria e della Camera di Commercio.

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO: 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Elena Rostagno-Mila Profeti-Daniela Alletto- Giuseppe Cardone – Virginia Cresta

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente all'Ufficio Entrate

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA :	Programma: 04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Centro di costo	Entrate Tributarie e Serv. Fisc.

RISULTATI ATTESI

L'attività di verifica delle superfici imponibili TARI dovrebbe portare all'emersione di situazioni finora sommerse di evasione/elusione fiscale, sia per quanto riguarda le utenze domestiche che per le attività produttive. Ciò comporterà un incremento di base imponibile, che dovrebbe consentire di non aumentare le tariffe TARI per le prossime annualità, se non addirittura di ridurre la pressione fiscale sulle categorie di utenze.



INDICATORI MISURABILI		
Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Base Imponibile recuperata	mq
2	Numero avvisi di accertamento emessi per il recupero della base imponibile	n.
3	Gettito avvisi di accertamento emessi per il recupero della base imponibile	Euro



SCHEDA OBIETTIVO N . 5

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Creazione e Gestione pagina Facebook

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità:3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Grazia Mascitelli-Claudia Caruso-Valeria Genovese-Annalisa Corradin

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature presenti presso al Farmacia Comunale

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 14 Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA :	Programma: 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità
Centro di costo	Farmacia

RISULTATI ATTESI

La pagina facebook permetterà di rendere visibile alla popolazione i servizi che quotidianamente la farmacia comunale offre e tutte le informazioni utili per la salute in modo da raggiungere un maggior bacino di utenza.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	N° visualizzazioni	1.000



SCHEMA OBIETTIVO N. 6

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Interventi finalizzati al contrasto del disagio economico e sociale

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Monica Pierulivo, Serenella Nocentini, Daniela Fontanelli, Valentina Paperini, Sabrina Benucci, Elisa D'onofrio

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente all'Ufficio Pubblica Istruzione

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA :	Programma: 06 Interventi per il diritto alla casa
Centro di costo	1004 Ass. benefici

RISULTATI ATTESI

Miglioramento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi e degli interventi a favore delle categorie disagiate, attraverso la collaborazione con i Servizi Sociali ASL e altri enti pubblici (Regione, Provincia, INPS, ecc...). Si sottolinea che, con esclusione delle agevolazioni sociali erogate direttamente dal Comune di San Vincenzo, tutte le restanti procedure sono gestite in funzione associata anche per il Comune di Sassetta.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Gestione bando contributi integrazione canoni di locazione ordinario (San Vincenzo e Sassetta in funzione associata) ex legge n. 431/98	31/10/2021
2	Gestione bando Agevolazioni sociali	31/12/2021
3	Gestione bando Contributo abbattimento barriere architettoniche nelle abitazioni private (San Vincenzo e Sassetta in funzione associata)	31/12/2021
4	Gestione contributo annuale Società della Salute Valli Etrusche	30/11/2021
5	Gestione bando Agevolazione sociale Tari	30/11/2021
6	Gestione bando agevolazione idrica AIT (San Vincenzo e Sassetta in funzione associata)	30/6/2021
7	Gestione bando contributo assegno di maternità	31/12/2021
8	Gestione bando assegno al nucleo familiare	31/12/2021
9	Gestione bestione ristori straordinari per emergenza epidemiologica (buoni spesa)	3
10	Gestione contributo a favore famiglie con figli minori disabili (L. 73/2018)	30/6/2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 7

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Ambiente e protezione animali

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Monica Pierulivo, Serenella Nocentini, Daniela Fontanelli, Valentina Paperini

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente all'Ufficio Pubblica Istruzione

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA :	Programma: 08 Cooperazione e Associazionismo
Centro di costo	1004 Assegnazioni benefici

RISULTATI ATTESI

Ridurre il fenomeno del randagismo canino sul territorio anche attraverso specifiche campagne di sensibilizzazione e attraverso il controllo del territorio; garantire il benessere degli animali ospiti delle colonie feline; promuovere il salvataggio e il recupero della fauna selvatica in collaborazione con le associazioni.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Campagna annuale sterilizzazioni in collaborazione con Asl	31/12/2021



SCHEDA OBIETTIVO N . 8

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Gestione servizi per l'infanzia (nido comunale – Servizi educativi estivi – trasporto scolastico con Scuolabus)

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità:3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Monica Pierulivo, Serenella Nocentini, Daniela Fontanelli, Valentina Paperini, Sabrina Benucci, Stefano Lorenzini, Marco Brilli
Marco Bartolini, Sandra De Logu, Annarella Bartolini

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente all'Ufficio Pubblica Istruzione

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA :	Programma: 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Centro di costo	1001: Asili nido servizi per l'infanzia

RISULTATI ATTESI

I servizi all'infanzia, oltre a rappresentare un importante sostegno per le famiglie, sono il luogo privilegiato per lo sviluppo evolutivo dei bambini.

Le azioni saranno volte pertanto a valorizzare al massimo il nido comunale, a gestione diretta, e a promuovere progetti specifici, anche attraverso la partecipazione a bandi regionali e nazionali, per il miglioramento qualitativo del servizio stesso.

Altrettanta attenzione infine sarà riservata come sempre ai servizi estivi, nido estivo e campi solari, che coprono in misura parziale ma comunque accettabile la sospensione del nido e delle attività scolastiche nel periodo estivo.

Il servizio di trasporto scolastico continuerà ad essere organizzato in modo da garantire quanto più possibile la capillarizzazione delle fermate e la conseguente riduzione dei disagi per l'utenza.

Il servizio di trasporto scolastico continuerà ad essere organizzato in modo da garantire quanto più possibile la capillarizzazione delle fermate e la conseguente riduzione dei disagi per l'utenza.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Bambini fascia 0-3 iscritti al nido comunale – gestione graduatorie	40
2	Bambini iscritti al nido estivo – gestione graduatorie	60
3	Riunioni collettive con educatori e genitori per monitoraggio e valutazione qualità del servizio	3



SCHEDA OBIETTIVO N. 9

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Diritto allo Studio – Gestione finanziamenti regionali ed europei – Gestione Mensa scolastica

PESO OBIETTIVO: 3

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Monica Pierulivo, Serenella Nocentini, Daniela Fontanelli, Valentina Paperini, Sabrina Benucci, Marco Brillì, Marco Bartolini

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente all'Ufficio Pubblica Istruzione

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA :	Programma: 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Centro di costo	1001: Asili nido servizi per l'infanzia

RISULTATI ATTESI

Nell'ambito generale del diritto allo studio le convenzioni con l'Istituto Comprensivo saranno riviste e rinnovate sulla base delle effettive esigenze tenendo conto della programmazione e come strumento di coordinamento a livello locale del sistema dell'istruzione concertato tra le parti, nel rispetto degli specifici ambiti di competenza ed autonomia. Tale strumento consentirà di:

- predisporre le condizioni più consone per la realizzazione di un'offerta formativa rispondente e funzionale alle esigenze formative e di sviluppo della comunità locale;
- adottare linee di intervento comuni per la crescita e sviluppo di una concreta "comunità educante" nel rispetto di ruoli, competenze, attribuzioni e responsabilità proprie di ciascuna delle parti;
- rafforzare e curare la comunicazione tra le parti, la pratica del confronto e del dialogo per conciliare e far incontrare posizioni ed esigenze diverse, nonché per affrontare e risolvere situazioni generate da bisogni formativi in continua evoluzione recanti anche nuove criticità;
- sviluppare e potenziare l'autonomia dell'istituzione scolastica e l'innovazione didattica e tecnologica;
- valorizzare e mettere in comune esperienze, competenze, risorse umane, strutturali e finanziarie disponibili sul territorio per un loro impiego ottimale e qualificato;
- individuare gli obiettivi prioritari condivisi, superando la frammentazione degli interventi e il rischio di dispersione delle risorse;
- rafforzare le collaborazioni con enti e associazioni del territorio.
-
- Di fondamentale importanza sono le finalità legate alla riduzione del disagio scolastico, alla tutela del diritto allo studio nei confronti delle famiglie più deboli dal punto di vista sociale ed economico.
- A questo proposito l'Ufficio gestisce i procedimenti legati alla liquidazione del contributo Pacchetto Scuola e cedole librarie. Si occupa inoltre dei controlli relativi allo svolgimento appalto ristorazione scolastica, iscrizione al servizio di scuolabus, gestione contributi provinciali per trasporto studenti disabili.



- Gestisce bandi europei e regionali finalizzati ad assicurare le migliori condizioni educative e di socializzazione dei bambini, e quelle condizioni necessarie a favorire la partecipazione dei membri responsabili di cura.
- Dal punto di vista pedagogico e didattico, l'ufficio promuove il progetto "Metodo di studio", in collaborazione con la biblioteca comunale, con incontri formativi su metodo di studio e autostima rivolti a bambini della scuola primaria e a ragazzi della secondaria di 1° grado dell'Istituto comprensivo di San Vincenzo.
- Per premiare il merito scolastico, l'Ufficio gestisce la concessione di borse di studio agli studenti residenti a San Vincenzo che hanno ottenuto i migliori risultati al termine della scuola secondaria di 1° grado e di 2° grado (Borse di studio agli studenti meritevoli).
- Nell'ambito della manutenzione degli edifici scolastici, gestisce e coordina la comunicazione e gli interventi ordinari e straordinari per la manutenzione di nido e scuole, tra istituto comprensivo e Ufficio Lavori Pubblici del Comune.

INDICATORI MISURABILI		
Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Convenzioni tra Comune e Istituto comprensivo "Mascagni"	31/12/2021
6	Nuova Gara appalto ristorazione scolastica	31/12/2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 10

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

La storia e il progetto pedagogico del nido “Lo Scarabocchio”- realizzazione pubblicazione

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Monica Pierulivo, Alessandra Lotti, Paola Romagnoli, Veronica Vasponi, Veronica Mazzanti, Federico Vannini, Giuliana Bianchi, Marco Brilli, Marco Bartolini, Stefano Lorenzini

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente all'Ufficio Pubblica Istruzione

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA :	Programma: 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Centro di costo	1001: Asili nido servizi per l'infanzia

RISULTATI ATTESI

Sulla base di un corso di formazione seguito nel 2017-2018 con il prof. Riccardo Romiti, pedagista e consulente formativo, gli educatori del nido hanno realizzato un opuscolo relativo alla storia del nido “Lo Scarabocchio” a partire dalla sua nascita e relativo all'esperienza, maturata in circa quarant'anni di lavoro dal gruppo degli educatori che si sono avvicendati all'interno del servizio e che hanno messo in campo la loro professionalità rendendo la loro pratica educativa sempre più rispondente ai diritti, ai bisogni dei bambini, delle famiglie, della comunità sociale.

Il documento, che risponde alla normativa UNI 11034, è articolato in quattro sezioni che raccontano la storia del Nido, gli elementi fondamentali del progetto educativo, le buone pratiche educative e il lavoro di riflessione collettivo degli educatori attraverso la loro relazione con le famiglie e con il territorio.

Per valorizzare il servizio stesso, l'obiettivo è quello di aggiornare e rivedere il documento già realizzato e di realizzare una pubblicazione, da promuovere tra le famiglie dei bambini iscritti e di quelli che si iscriveranno e attraverso iniziative specifiche finalizzate alla riflessione sui servizi educativi per la prima infanzia sul territorio.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Aggiornamento testo e sua pubblicazione	31/12/2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 11

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Attività di promozione culturale attraverso la gestione della Biblioteca Comunale , Biblioteca Scolastica e Torre.

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Monica Pierulivo; Valentina D'Ambrosio; Ilio Barbieri

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente in Biblioteca

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
PROGRAMMA :	Programma: 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Centro di costo	0501 Biblioteche musei pinacoteche

RISULTATI ATTESI

E' necessario mettere in campo una serie di azioni coordinate, in modo da rivedere l'intero sistema di programmazione, organizzazione ed erogazione dei servizi culturali.

- Affidamento dei servizi di apertura e chiusura della Torre, luogo simbolo delle attività culturali del Comune di San Vincenzo, e delle attività integrative della Biblioteca comunale, con particolare attenzione a progetti di promozione della lettura rivolti ai bambini, da realizzarsi sia all'interno delle biblioteche scolastiche che della biblioteca comunale o in altri luoghi;
- Riqualificazione degli spazi della biblioteca tramite lavori strutturali, acquisto arredi e attrezzature, finalizzati a rendere l'ambiente più accogliente e funzionale a svolgere attività di promozione della lettura e culturali rivolte ad adulti e bambini/ragazzi;
- Implementazione iniziative culturali rivolte alla cittadinanza, in sinergia con l'associazionismo; in particolare organizzazione di una rassegna di sculture monumentali di scultori, da realizzarsi nelle strade e nelle piazze del territorio comunale.
- Programmazione di un calendario estivo di eventi culturali
- Nuovo affidamento tramite gara pubblica della gestione del cinema teatro Verdi (scadenza ottobre 2021)



INDICATORI MISURABILI		
Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Affidamento servizio di apertura e chiusura della Torre e attività integrative della biblioteca comunale tramite gara d'appalto	31/7/2021
2	Acquisto nuovi arredi biblioteca comunale	31/12/2021
3	Programma iniziative culturali estive	31/5/2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 12

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Gestione Servizio Civile Universale 2021

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Valentina D'Ambrosio; Ilio Barbieri

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente in Biblioteca

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA :	Programma: 08 Cooperazione e associazionismo
Centro di costo	1004 Ass. benefici

RISULTATI ATTESI

Coinvolgimenti di 4 volontari del Servizio Civile Universale per i seguenti progetti: “Aiuto compiti estivi” presso la Biblioteca comunale; supporto al personale in dotazione alla Biblioteca comunale e alla Biblioteca scolastica nelle attività ordinarie e progettuali; supporto nell’organizzazione e realizzazione di attività culturali; supporto agli educatori in attività extrascolastiche. Coinvolgimento OLP e personale della biblioteca nell’organizzazione delle attività dei volontari

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Accettazione bando proposto dal Comune di San Vincenzo	31/05/2021
2	Realizzazione progetto “Aiuto compiti estivi”	31/7/2021
3	Realizzazione progetto Biblioteca scolastica	31/12/2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 13

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Organizzazione Eventi

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Monica Pierulivo- Roberta Genghi - Gianluca Bezzini- Sandra Biancani

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente all'Ufficio Turismo

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 07 Turismo
PROGRAMMA :	Programma: 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Centro di costo	0702 Interventi per il turismo

RISULTATI ATTESI

- Organizzazione di eventi che caratterizzino il Territorio di San Vincenzo dal punto di vista musicale, enogastronomico, ambientale e sportivo;
- coinvolgimento di fasce di età diverse con un'offerta variegata di eventi;
- Attrarre un maggior numero di turisti e visitatori in tutti i mesi dell'anno;
- Economicità della gestione diretta rispetto ad affidamenti all'esterno.

L'attività viene svolta dai dipendenti interessati nel normale orario di lavoro e fuori orario lavorativo in occasione degli eventi.

Descrizione attività da Svolgere:

- gestione atti (affidamenti a ditte esterne, delibere, determine di impegni di spesa, patrocini e contributi)
- richieste ordinanze in caso di chiusura/ modifiche stradali;
- riunioni con operatori/associazioni coinvolte;
- noleggio/acquisto attrezzatura (es. palco, service, tavoli, sedie, gazebo ecc ecc)
- promozione e pubblicità evento;
- montaggio allestimenti in occasione dell'evento;
- impianto elettrico;
- generatore;
- presenziare all'evento e dare una mano per la buona riuscita dello stesso;

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Programma iniziative eventi estivi	31/5/2021



SCHEDA OBIETTIVO N. 14

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Rilascio contrassegni di parcheggio del centro urbano e del parco di Rimigliano per residenti e residenti nell'ambito turistico Costa degli Etruschi

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Monica Pierulivo - Roberta Genghi - Gianluca Bezzini- Sandra Biancani – Michele Cattelan – Simone Bellucci

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente all'Ufficio Turismo, Sport e Associazionismo, e S.I.E.

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione: 07 Turismo
PROGRAMMA :	Programma: 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo
Centro di costo	0702 Interventi per il turismo

RISULTATI ATTESI

Economicità della gestione diretta rispetto ad affidamenti all'esterno.

Gestione, attraverso il personale interno del comune, delle operazioni di controllo e rilascio dei permessi di parcheggio per il Parco di Rimigliano, sito in via della Principessa in vista della stagione estiva.

I permessi sono previsti:

- per tutti i cittadini residenti nel Comune di San Vincenzo
- per tutti i cittadini residenti nei comuni dell'Ambito Turistico Costa degli Etruschi,
- possessori di seconde case;affittuari di appartamenti privati, previo presentazione del contratto di locazione regolarmente registrato;

Fase 1: Informazione e promozione del servizio tramite canali istituzionali, media, mail e telefono degli uffici competenti;

Fase 2 :Controllo della residenza e targhe delle vetture;

Fase 3: Stampa e consegna dei modelli, stampa ricevute e riscossione del denaro, deposito degli incassi alla Tesoreria comunale.

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Numero contrassegni rilasciati complessivamente	500



SCHEDA OBIETTIVO N. 15

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

Controllo dei transiti di veicoli pesanti non autorizzati sulle strade comunali

PESO OBIETTIVO:

importanza nell'ambito dei programmi dell'Amministrazione: 3

grado di complessità (tecnica organizzativa): 3

rilevanza sotto l'aspetto economico: 3

innovatività e miglioramento di efficacia e qualità: 3

PESO : 3

RISORSE UMANE ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Claudio Nassi – Romeo Rocco – Marco Camerini – Walter Dell'Agnello – Silvia Iacoponi – Emanuele Giovani – Tiziana Lazzeretti – Andrea Pizza – Franca Carozza – Claudia Bontà – Romina Pecchia – Lauro Simonetti

RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE PER RAGGIUNGIMENTO SINGOLO OBIETTIVO:

Tutte le attrezzature e la documentazione presente alla Polizia Municipale

RIFERIMENTI DUP

MISSIONE :	Missione 03: Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA :	Programma 02 Sistema integrato di sicurezza urbana
Centro di costo	0301 Polizia Municipale

RISULTATI ATTESI

Aumento della sicurezza dei tratti stradali interessati dai traffici pesanti e minore usura del sedime stradale

INDICATORI MISURABILI

Nr.	denominazione	Unità di misura
1	Numero di veicoli controllati	100

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

[illegible]



43	Iaconi Silvia																			100%	100%
44	Lazzeretti Tiziana																			100%	100%
45	Pizza Andrea																			100%	100%
46	Romeo Rocco																			100%	100%
47	Pecchia Romina																			100%	100%
48	Simonetti Lauro																			100%	100%

Nell'obiettivo n° 17 sono inseriti anche Michele Cattelan e Simone Bellucci appartenenti ad altra Area