

RIFERIMENTI DUP 2025-2027

DESCRIZIONE OBIETTIVO

- 1) Procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità .
- 2) Applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio , aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice – Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale , adeguandola alla nuova configurazione prevista dla nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023
- 3) Procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo , in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP
- 4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023
- 5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza
- 6) mantenere e coordinare l'attività del PIAO
- 7) Mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra le Sez 2.3 e 2.2 del PIAO : Rischi corruttivi e Trasparenza e Performance e il Controllo su atti.
- 8) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di anticorruzione

RISULTATI ATTESI

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	VALORE ATTESO 2025	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2026	VALORE ATTESO 2027
% dipendenti formati/dipendenti dell'Ente	80				
n° ore di formazione obbligatoria	4				
Indici di Efficacia Temporale	VALORE ATTESO 2025	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2026	VALORE ATTESO 2027
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'adozione	100			100	100
Indici di Efficienza	VALORE ATTESO 2025	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2026	VALORE ATTESO 2027
% di attuazione del Piano	100				

FASI DI REALIZZAZIONE NELL'ANNO - CRONOPROGRAMMA

FASI	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro il 31.01 (O PREVISTO PER LEGGE)	X	X										
2	Aggiornamento delle aree con elevato rischio corruttivo	X											
3	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP			X			X			X			X
4	Attività dell'ufficio di staff in materia di controllo atti e coordinamento trattazione obblighi di trasparenza	X	X						X	X			
5	Formazione annuale obbligatoria in tema di anticorruzione										X	X	

SETTORI COINVOLTI

Tutte le strutture dell'Ente

SOGGETTI DEPUTATI AL CONTROLLO

SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

OIV/nucleo di valutazione



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI
DUP 2025-2027**

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Ob.transversale **RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

OBIETTIVO TRASVERSALE OBIETTIVO STRATEGICO DUP/OBIETTIVO OPERATIVO DUP

DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del nostro paese prevede tra le riforme abilitanti–riforme che si pongono in linea con le raccomandazioni della Commissione europea–la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.

Questa Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi intermedi e finali di performance (milestone e target) con riferimento ai tempi di pagamento. Per il raggiungimento di tali obiettivi è stato predisposto uno specifico cronoprogramma di rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni italiane, che prevede il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023 (milestone) e la conferma di tale modus operandi nel 2024 (target).

Per rispondere efficacemente alle richieste della Commissione Europea e agli impegni presi con il PNRR è necessario il concorso di tutti i soggetti coinvolti, tra i quali il Comune di San Vincenzo, e per questo motivo in sede di conversione del D.L. n. 13 del 24/02/2023 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune), ad opera della Legge n. 41 del 21/04/2023 è stato introdotto l'art. 4-bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" per accrescere il livello di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche.

L'obiettivo trasversale relativo ai tempi di pagamento, che come da indicazioni della circolare RGS n. 1/2024, prevede il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali pari a 30 gg.oltre al target pari a zero per l'indicatore del tempo medio ponderato. Gli indicatori devono essere calcolati su un volume di pagamenti almeno pari al 95% dell'ammontare dell'importo dovuto delle fatture ricevute dal complesso delle pubbliche amministrazioni nell'anno 2025.

L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi e favorire la realizzazione dell'obiettivo stesso.

TEMPI DI REALIZZAZIONE:	2025	-	2026	-	2027
--------------------------------	-------------	----------	-------------	----------	-------------

RISULTATI ATTESI

Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni normative.

INDICATORI DI RISULTATO

Indici di Efficacia

VALORE
ATTESO
2025

RAGGIUNTO

Scost.

VALORE
ATTESO
2026

VALORE
ATTESO
2027

Attestazione Revisore/Collegio Revisori

OK=100

OK

OK



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Indici di Efficacia Temporale	VALORE ATTESO 2025	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2026	VALORE ATTESO 2027
Tempo medio pagamenti in giorni	30			30	30

Indici di Efficienza	VALORE ATTESO 2025	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2026	VALORE ATTESO 2027
Tempo medio di ritardo dei pagamenti	0			0	0

FASI DI REALIZZAZIONE NELL'ANNO - CRONOPROGRAMMA

FASI	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi	X	X	X									
2	Coordinamento tra settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.			X			X			X			X
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SETTORI COINVOLTI

Tutte le strutture dell'Ente

SOGGETTI DEPUTATI AL CONTROLLO

Il revisore unico dell'Ente con il supporto del Settore Finanziario effettuerà il monitoraggio ai sensi di legge (sarà fornito apposito report anche all'Organismo di Valutazione).



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI
DUP 2025-2027**

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA

**OBIETTIVO TRASVERSALE
OBIETTIVO STRATEGICO DUP/OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

DESCRIZIONE OBIETTIVO

In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento Il 2025 sarà il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio.

TEMPI DI REALIZZAZIONE: 2025 - 2026 - 2027

RISULTATI ATTESI

Predisposizione del piano dei flussi di cassa entro il 28 febbraio 2025 che garantisca una cassa finale non negativa

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	VALORE ATTESO 2025	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2026	VALORE ATTESO 2027
Certificazione da parte del Revisor	OK=100			OK	OK
Indici di Efficacia Temporale	VALORE ATTESO 2025	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2026	VALORE ATTESO 2027
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%			100%	100%
Indici di Qualità	VALORE ATTESO 2025	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2026	VALORE ATTESO 2027
Rispetto del piano annuale e dei flussi di cassa	100%			100%	100%



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

FASI DI REALIZZAZIONE NELL'ANNO – CRONOPROGRAMMA

FASI	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario e del Segretario Generale dell'Ente)	X	X										
2	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione	X	X										
3	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2025_2026_2027 (ogni Settore)			X									
4	Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa	X	X										
5	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

SETTORI COINVOLTI

Tutte le strutture dell'Ente



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	01
	Programma	10
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 01

Nuovo regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi

STRUTTURA	AFFARI GENERALI – Ufficio Personale
EQ	Agnese Reggiani
ASSESSORE	Bertini Nicola

DESCRIZIONE

La macro-struttura dell'Ente ha subito in questi anni delle profonde trasformazioni, questo Comune ha fatto scelte importanti e modificative della struttura preesistente. E' necessario ora fare aderire il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi alla realtà attuale, evidenziando le attuali specificità, nel rispetto della normativa vigente

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
- Formulazione Bozza del regolamento degli Uffici e dei Servizi entro il 30 settembre 2025;										X			
- Confronto con le organizzazioni sindacali											X		
- Approvazione in Giunta Comunale													X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Agnese Reggiani – Resp. EQ

Dott.ssa Luciano Ilaria – Segretario generale

Novi Gianna

Bussotti Samuele

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------

[illegible]

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di	100	100



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

realizzazione			
RISORSE UMANE E STRUMENTALI			
Reggiani Agnese – Resp. EQ			
Luci Gianluca – coordinatore progetto			
Dell'Aiera salvatore			
Turchetti Catia			
Panicucci Sara			
Baldi Mirko (messo comunale)			
n. 2 operai per l'installazione della segnaletica verticale (da individuare all'interno delle squadre esterne manutentive)			
Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione			
RISORSE FINANZIARIE			
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE	
	4.950,00	Per campagna informativa, spese postali per invio documentazione ai residenti, acquisto e installazione della segnaletica verticale.	



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	01
	Programma	02
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 3

Formazione in merito al nuovo correttivo del codice degli appalti

STRUTTURA	AFFARI GENERALI – Ufficio CUC – gare e contratti
EQ	Agnese Reggiani
SINDACO	Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Formazione specifica relativa al nuovo correttivo del codice degli appalti – partecipazione a giornate specifiche di formazione e approfondimento, tramite La Scuola Anci Toscana e il portale Syllabus.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Iscrizione e partecipazione ai corsi di La Scuola Anci Toscana sul tema indicato in descrizione				X	X	X	X	X	X	X	x		
Iscrizione e partecipazione ai corsi sulla piattaforma Syllabus sul tema indicato in descrizione				X	X	X	X	X	X	X	X		

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Resp. EQ Agnese Reggiani

Dilevrano Elisa

Toninelli Alessio

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
13700	2.000,00	Adesione all'abbonamento formativo "La Scuola Anci Toscana"



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	01
	Programma	02
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 4

Informatizzazione dei fascicoli personali degli elettori iscritti nelle liste generali del Comune di San Vincenzo

STRUTTURA	AFFARI GENERALI – Ufficio ANAGRAFE – STATO CIVILE - ELETTORALE
EQ	Agnese Reggiani
SINDACO	Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

La circolare del Ministero dell'Interno n. 43/2014, emanata a seguito dell'entrata in vigore del DL 5/2012 e del DM 2.02.2014, ha illustrato come dare attuazione all'obbligo di trasmettere telematicamente, a partire dal 1° gennaio 2015, il nuovo modello 3d in formato .xml, che sostituisce il fascicolo personale. La circolare precisava inoltre che "ogni ufficio elettorale doveva costituire, con apposito applicativo informatico, un archivio dei fascicoli personali elettronici degli elettori; in ognuno di tali fascicoli è inserita l'eventuale altra documentazione concernente l'interessato e significativa per la sua posizione elettorale, previa diretta acquisizione in forma digitale o scannerizzazione (ad esempio comunicazioni provenienti dagli uffici di anagrafe o stato civile, accertamenti effettuati presso altri comuni, corrispondenza intercorsa con l'Autorità giudiziaria o l'Autorità di P.S., copia degli atti notificati, ecc...)". Seguendo le indicazioni di tale circolare l'attività, partita già nel 2022 e interrotta nel 2023, consiste nella digitalizzazione dei fascicoli elettorali presenti nell'archivio elettorale del Comune. Si tratta di selezionare i fascicoli degli elettori non più presenti in San Vincenzo attraverso l'aggiornamento costante dello schedario cartaceo. Si procederà inoltre alla scansione dei fascicoli degli elettori iscritti nel Comune e alla conseguente formazione di fascicoli elettronici allegati al documentale del cittadino. Tale attività consentirà di reperire con più facilità le informazioni degli elettori e permetterà un aumento dello spazio all'interno dell'ufficio attraverso lo smaltimento dell'armadio rotante dell'elettorale presente nell'archivio storico.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Informatizzazione dei fascicoli personali degli elettori iscritti nelle liste generali di San Vincenzo			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione e finire entro il 31 dicembre 2025.	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Resp. EQ Agnese Reggiani		
Panicucci Sara		
Camerini Matteo		
Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	01
	Programma	02
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 5

AZIENDA SPECIALE SAN VINCENZO SERVIZI – Affidamento nuovi servizi

STRUTTURA	AFFARI GENERALI – Servizi Pubblici – Azienda Speciale
EQ	Agnese Reggiani
SINDACO	Paolo Riccucci
ASSESSORE	Nicola Bertini

DESCRIZIONE

Assegnazione di nuovi servizi all'Azienda Speciale costituita nell'anno 2024:

- Farmacia Comunale;
- Custodia immobili comunali;
- Gestione dei pontili A e B del porto;
- Servizio di operai manutentori e pubbliche affissioni,
- Gestione della struttura della "Cittadella"

Questo obiettivo coinvolge oltre alla sottoscritta, il Segretario Comunale quale referente giuridico per l'assegnazione dei nuovi servizi all'azienda Speciale "San Vincenzo servizi", - il Resp. del Settore Servizi Finanziari, Il Resp. del Settore Lavori Pubblici, il Resp. del Settore Servizi alla Persona, ai fini della formazione dei diversi contratti di Servizio.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Studio e valutazione per i nuovi contratti di servizio:		X	X										
- Custodia immobili comunali				X									
- Operai manutentori e addetti alle pubbliche affissioni				X									
- Gestione pontili A e B del porto comunale					X								
- Gestione farmacia comunale						X							
- Gestione della struttura "La cittadella"								X					

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Segr. Comunale – dott.ssa Ilaria Luciano		
Resp. EQ - Agnese Reggiani		
Resp. EQ – Brunacci Patrizia		
Resp. EQ – Simina Chelaru		
Resp. EQ – Nardi Irene		
Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
	60.000,00	Per i servizi manutentivi e pubbliche affissioni
	15.000,00	Per il servizio di apertura e custodia degli immobili comunali



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2024-2026	Missione	01
	Programma	02
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 6

Accessibilità fisica e digitale alle persone con disabilità – obiettivo permanente

STRUTTURA	AFFARI GENERALI – Ufficio Personale
EQ	Agnese Reggiani
ASSESSORE	Nicola Bertini

DESCRIZIONE

Verifica e predisposizione della strumentazione digitale e tecnica per la rimozione degli ostacoli derivanti da una disabilità.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Garantire la piena accessibilità sia fisica che digitale da parte degli utenti o dei dipendenti che possono avere disabilità con l'implementazione di tecnologie assistite o configurazioni specifiche e la rimozione di barriere architettoniche (es. ascensore per l'accesso ai piani del comune sempre efficiente e funzionante, accesso al programma di lettura vocale per i non vedenti o ipo-vedenti ...ecc.)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Verificare durante tutto l'anno il rispetto di quanto indicato	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Resp. EQ Agnese Reggiani

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	4	5	6	Totale
	Nominativi							
1	Segr. Comunale ILARIA LUCIANO	10				90		100%
2	Resp. EQ AGNESE REGGIANI	30		10		50	10	100%
	Resp. EQ PATRIZIA BRUNACCI					100		100%
	Resp. EQ SIMINA CHELARU					100		100%
	Resp. EQ IRENE NARDI					100		100%
3	NOVI GIANNA	100						100%
4	BUSSOTTI SAMUELE	100						100%
5	PANICUCCI SARA		50		50			100%
6	CAMERINI MATTEO				100			100%
7	LUCI GIANLUCA		100					100%
8	DELL' AIERA SALVATORE		100					100%
9	TURCHETTI CATIA		100					100%
10	BALDI MIRKO		100					100%
10	TONINELLI ALESSIO			100				100%
11	DILEVRANO ELISA			100				100%

La Responsabile Settore Affari Generali e Legali
dott.ssa Agnese Reggiani



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2025-2027

Missione 08
Programma 08.01
Ob. Operativo **Pianificazione del Territorio**

Obiettivo di performance

Approvazione Piano Strutturale Intercomunale (San Vincenzo Sassetta Suvereto)

STRUTTURA Assetto del Territorio

EQ Serena Fossi

ASSESSORE Nicola Bertini

DESCRIZIONE

Approvazione del Piano Strutturale Intercomunale – avvio del il procedimento con DCC n. 75 del 23.12.2019 ed integrato con DCC n. 69 del 28.09.2022 ai sensi dell'art. 23 della L.R. 65/2014 – adozione con D.C. C. n. 96 del 21.12.2023

Il Piano Strutturale conterrà le linee di indirizzo strategiche per la pianificazione territoriale che renderanno possibile fissare obiettivi innovativi di rigenerazione urbana e valorizzazione di quelle risorse territoriali sinora considerate marginali.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014	2023					x							
Adozione del Piano Strutturale Intercomunale	2023												x
Approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni al Piano Strutturale Intercomunale adottato	2025				x								
Conferenza Paesaggistica	2025						x						
Approvazione definitiva del Piano Strutturale Intercomunale	2025												x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Approvazione delle osservazioni ai sensi dell'art. 23 della L.R. 65/2014 attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	50	3
Convocazione conferenza paesaggistica	50	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Laura Dell'Agnello, Stefania Tognarini, Simona Fulceri, Samuele Galletti, Salvatore Dell'Aiera, Catia Turchetti
Elena Micci Gian Luca Luci

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14205	€ 51.534,00	Affidamento incarichi



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2025-2027

Missione 08
Programma 08.01
Ob. Operativo **Pianificazione del Territorio**

Obiettivo di performance

Approvazione nuovo Piano Operativo

STRUTTURA Assetto del Territorio

EQ Serena Fossi

ASSESSORE Nicola Bertini

DESCRIZIONE

Approvazione del Piano Operativo ai sensi dell'art. 95 della L.R. 65/2014 al fine di recepire la disciplina ai contenuti della LR 65/2014, del Piano Paesaggistico Regionale (PIT/PPR) e delle linee di indirizzo strategiche e degli obiettivi fissati dal Piano Strutturale Intercomunale in fase di definitiva approvazione.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio del Procedimento	2025						x						
Eventuale conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014	2025												x
Adozione del Piano Operativo	2026		x										
Approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni al Piano Operativo adottato	2026										x		
Conferenza Paesaggistica	2027			x									
Approvazione definitiva del Piano Operativo	2027						x						

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Approvazione definitiva Piano Operativo attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	100	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Laura Dell'Agnello, Stefania Tognarini, Simona Fulceri, Samuele Galletti, Salvatore Dell'Aiera, Catia Turchetti
Elena Micci Gian Luca Luci

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14205	Da stabilire con affidamento incarico	Affidamento incarichi



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI				
N°	OBIETTIVI	1	2	TOTALE
	Nominativi			
1	Dell'Agnello Laura	15%	15%	100%
2	Micci Elena	15%	15%	100%
2	Tognarini Stefania	10%	10%	100%
3	Fulceri Simona	10%	10%	100%
4	Galletti Samuele	10%	10%	100%
5	Dell'Aiera Salvatore	10%	10%	100%
6	Luci Gian Luca	20%	20%	100%
7	Turchetti Catia	10%	10%	100%

**La Responsabile del Settore Assetto del Territorio
arch.- Serena Fossi**

RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	07
	Programma	01
	Ob. Operativo:	Qualificazione del turismo sul territorio

Obiettivo di performance n. 1

Qualificare il turismo realizzando manifestazioni di vario genere durante tutto l'anno rafforzando la collaborazione tra l'Ente e le associazioni del territorio.

STRUTTURA	COMUNICAZIONE-PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI – Ufficio Turismo Sport e Associazionismo
E.Q.	Irene Nardi
ASSESSORE	Sindaco Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale nell'ottica di rendere il paese sempre più accogliente sia per i cittadini che per i turisti, non soltanto durante la stagione estiva, e volendo incentivare la collaborazione con le associazioni del territorio, intende stipulare una convenzione biennale con l'Associazione Pro Loco San Vincenzo per la realizzazione di manifestazioni che possano promuovere il territorio durante tutto l'anno.

Intende, inoltre, proseguire nella collaborazione con le associazioni per l'organizzazione di manifestazioni che caratterizzano il territorio (Carnevale del Mare, Festival della Magia, Onda su Onda Music Festival, Tuscany on Festival) anche in ambito sportivo (99 Curve, Toscana Cup)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Stipula convenzione biennale con Associazione Pro Loco per organizzazione eventi durante tutto l'anno		x	x										
Predisposizione atti per organizzazione Festival della Magia			x	x	x	x							
Predisposizione atti e organizzazione eventi primaverili ed estivi						x	x	x	x				
Predisposizione atti e organizzazione eventi natalizi										x	x	x	x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Nardi Irene

Genghi Roberta

Bezzini Gianluca

Biancani Sandra

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 19511	70.000,00	Spese per iniziative di spettacolazione (introiti imposta di soggiorno)
Cap. 10701	8.000,00	Contributo Pro Loco (introiti imp. soggiorno)
Cap. 11075	8000,00	Spese per servizi progettazione, comunicazione, formazione e valorizzazione del turismo (introiti imp. soggiorno)
Cap. 11703	11.000,00	Spese per stampa materiale turistico (introiti imp. soggiorno)
Cap 23500	37.00,00	Contributo associazioni sportive per eventi promozione turistica (introiti imp. soggiorno)
Cap 23527	1.000,00	Spese per manifestazioni frazione San Carlo (introiti imp. soggiorno)
Cap 23556	6.000,00	Spese per noleggio strutture e attrezzature per manifestazioni varie
Cap 25500/10	3.500,00	Innovazione tecnologia promozione turistica (introiti imp. soggiorno)

RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	01
	Programma	08
	Ob. Operativo:	Aumentare il processo di digitalizzazione, interoperabilità e sicurezza del dato

Obiettivo di performance n. 2
Predisposizione nuovo manuale di gestione del protocollo informatico

STRUTTURA	COMUNICAZIONE-PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI – Ufficio Protocollo
E.Q.	Irene Nardi
ASSESSORE	Sindaco Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Attuazione manuale di gestione del protocollo informatico

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione manuale completo gestione protocollo informatico		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Nardi Irene

Martellacci Stefano

Risorse Strumentali: tutte le apparecchiature informatiche in dotazione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
/	/	/

RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	01
	Programma	01
	Ob. Operativo:	Revisione fonti normative primarie dell'ordinamento comunale

Obiettivo di performance n. 3

STRUTTURA	COMUNICAZIONE-PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI – Ufficio Segreteria Generale
E.Q.	Irene Nardi
ASSESSORE	Assessore Nicola Bertini/ Consigliere delegato Pietro Petri

DESCRIZIONE

Modifica Statuto Comunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi bozza nuovo Statuto Comunale da parte della Commissione Consiliare competente		x											
Recepimento modifiche richieste ai singoli articoli da parte dei vari gruppi consiliari			x										
Stesura nuova bozza modificata			x										
Predisposizione delibera di approvazione					x								
Approvazione nuovo Statuto in Consiglio Comunale							x						
Presentazione nuovo Statuto alla cittadinanza entro fine anno													

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Nardi Irene

Luciano Ilaria

Risorse Strumentali: tutte le apparecchiature informatiche in dotazione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
/	/	/

RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	06
	Programma	01
	Ob. Operativo:	Aggregarsi per crescere

Obiettivo di performance n. 4

STRUTTURA	COMUNICAZIONE-PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI – Ufficio Sport
E.Q.	Irene Nardi
ASSESSORE	Consigliere delegato Pietro Petri

DESCRIZIONE

Nell'anno 2025 andranno a scadenza le convenzioni in essere con le associazioni del territorio per la gestione degli impianti sportivi comunali.

L'affidamento degli impianti sportivi rappresenta un aspetto strategico per lo sviluppo dello sport nell'ottica di pubblica utilità.

L'utilizzo del patrimonio, inoltre, si fonde con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume un ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.).

L'Amministrazione intende, quindi, proseguire nella collaborazione con le associazioni sportive del territorio perché le strutture sportive possano rappresentare centri di aggregazione sociale e di promozione della pratica sportiva.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Istruttoria predisposizione atti per indizione bandi per affidamento in gestione impianti sportivi comunali ad associazioni del territorio e predisposizione schemi di convenzione								X	X	X			
Esame domande di partecipazione											X		
Sottoscrizione convenzioni con associazioni sportive												X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Nardi Irene

Bezzini Gianluca

Biancani Sandra

Dilevrano Elisa

Risorse Strumentali: tutte le apparecchiature informatiche in dotazione

RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
23500/2	80.800,00	Contributo associazioni sportive

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	4	Totale
	Nominativi					
1	GENGHI ROBERTA	100%				100%
2	BEZZINI GIANLUCA	50%			50%	100%
3	BIANCANI SANDRA	50%			50%	100%
4	MARTELLACCI STEFANO		100%			100%
5	DILEVRANO ELISA				100%	100%
6	NARDI IRENE	25%	25%	25%	25%	100%
7	LUCIANO ILARIA			100%		100%

La Responsabile Settore Comunicazione- Promozione Turistica e Affari Istituzionali
Dott.ssa Irene Nardi



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

04 RIFERIMENTI DUP 2025-2027

Missione 01
Programma 04
Ob. Operativo Ridurre i tempi di riscossione della TARI

Attività di performance

ATTIVITÀ DI RECUPERO DEGLI INSOLUTI TARI DEGLI ANNI DAL 2022 AL 2023

STRUTTURA ENTRATE COMUNALI
EQ ROSTAGNO ELENA
ASSESSORE CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo strategico prevede una massiccia e capillare attività di recupero degli insoluti degli avvisi di pagamento della **TARI 2022 e 2023**, nell'ottica di ridurre sempre più il gap temporale tra l'emissione del ruolo TARI ordinario e l'azione di accertamento dei parziali e omessi pagamenti, al fine di velocizzare i tempi di riscossione, ottimizzare i flussi di cassa e la gestione dei residui attivi. L'obiettivo prevede una prima azione di sollecito nei confronti dei soggetti che hanno ricevuto l'avviso di pagamento per posta ordinaria, in modo da dare loro la possibilità di regolarizzare il mancato pagamento senza importi accessori (sanzioni e interessi) a parte il rimborso del costo della raccomandata. Dopo un congruo tempo dall'invio del sollecito, in caso di mancato pagamento, l'ufficio allora emette l'avviso di accertamento esecutivo con applicazione di sanzione e interessi. Nel caso degli utenti ai quali è stato inviato l'avviso di pagamento TARI tramite PEC regolarmente ricevuta, l'ufficio emette direttamente l'avviso di accertamento esecutivo.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Invio di solleciti insoluti TARI 2022		X	X	X	X								
Notifica avvisi di accertamento TARI 2022				X	X	X	X						
Invio di solleciti insoluti TARI 2023								X	X	X	X		
Notifica avvisi di accertamento TARI 2023									X	X	X	X	

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Numero solleciti emessi/posizioni insolte – viene rilevato il numero di solleciti emessi per le posizioni insolte.	50	3
Attribuzione valore: 0 solleciti = 0; fino a 200 solleciti = 1; fino 300 solleciti = 2; oltre 400 solleciti = 3		
Numero avvisi di accertamento emessi/solleciti insoluti – viene rilevato il numero di avvisi di accertamento emessi rispetto ai solleciti insoluti .	50	3
Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Daniela Alletto - Virginia Cresta – Dora Martini – Mirco Baldi – Stefano Martellacci



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo		
---	--	--



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

04 RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	01
	Programma	04
	Ob. Operativo	Adozione del regolamento per l'utilizzo delle Bacheche Comunali

Attività di performance

ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE BACHECHE COMUNALI

STRUTTURA	ENTRATE COMUNALI
EQ	ROSTAGNO ELENA
ASSESSORE	CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo strategico prevede l'adozione di uno specifico regolamento per disciplinare in via generale e ottimizzare l'utilizzo delle bacheche di proprietà comunale ubicate sul territorio di San Vincenzo.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adozione del regolamento per l'utilizzo delle bacheche comunali													X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Adozione del regolamento per l'utilizzo delle bacheche comunali entro il 31/12/2025	100	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Giuseppe Cardone - Romina Pecchia – Tiziana Lazzeretti

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo		



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Totale
	Nominativi																
1	ALLETTO DANIELA	100%															100%
2	CARDONE GIUSEPPE		100%														100%
3	CRESTA VIRGINIA	100%															100%
4	PECCHIA ROMINA		100%														100%
5	MARTINI DORA	100%															100%
6	LAZZERETTI TIZIANA		100%														100%
8	BALDI MIRCO	100%															100%
9	MARTELLACCI STEFANO	100%															100%

RESPONSABILE U.O.A. ENTRATE COMUNALI
Elena Rostagno



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI
DUP 2025-2027

Missione **07**
Programma **01**
Ob. Operativo Fruibilità delle spiagge

Obiettivo di performance
Annuale o pluriennale

STRUTTURA LL.PP
EQ Simina Chelaru
ASSESSORE Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Realizzazione interventi di riprofilatura stagionale degli arenili demaniali

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione				x									
Conclusione opere								x					

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
L'obiettivo della performance si articola in due livelli distinti: - PRIMO LIVELLO Consiste nella progettazione esecutiva degli interventi al fine di ottenere il contributo regionale.	50	3
- SECONDO LIVELLO Consiste nell'attuazione del progetto con la realizzazione dei lavori e la relativa sistemazione degli arenili demaniali prima dell'inizio della stagione turistica.	50	3

Entro 30/06/2025

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Roby Alberti, Mariarosaria Mezzacapo, Stefano Alberti, Rossano Bussotti, Ilaria Ciani, Fausto salti, Michele Tosi.

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
24831	142,000	OPERE DI RIPROFILATURA ARENILI DEMANIALI (FINANZIATO CON IMPOSTA DI SOGGIORNO)
24832	137,500	OPERE DI RIPROFILATURA ARENILI DEMANIALI FINANZIATO CON TRASFERIMENTO REGIONALE (CAP.4832/E)



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI
DUP 2025-2027

Missione **09**
Programma **02**
Ob. Operativo **Godimento del territorio nel rispetto dello stesso**

Obiettivo di performance (pluriennale)

Valorizzazione spazi verdi

STRUTTURA LL.PP

EQ Simina Chelaru

ASSESSORE Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Il progetto di valorizzazione degli spazi verdi mira a migliorare l'estetica e la fruibilità delle aree verdi all'interno del territorio comunale, rendendole accessibili e attrattive per la popolazione e turisti. L'obiettivo è di creare ambienti sani e piacevoli dove trascorrere momenti di svago e relax, favorire lo sviluppo di attività sportive e ricreative, e migliorare la qualità della vita dei cittadini.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G F M A M G L A S O N D											
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1. Identificazione degli spazi verdi da valorizzare attraverso un'analisi del territorio e del livello di utilizzo attuale delle aree verdi da parte della popolazione.													
2. Realizzazione dei lavori di riqualificazione, includendo la sistemazione di aree picnic, piste ciclabili, percorsi pedonali, campi sportivi, aree gioco per bambini, e/o attrezzature per lo svago e il relax.													

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
• lavori di riqualificazione di minimo 2 aree a verde pubblico entro 30/12/2025	100	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3



RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Fausto Salti, Michele Tosi, Stefano Alberti, Rossano Bussotti

1 Agostini Roberto
2 Barzanti Paolo
3 Bellanzon Andrea
4 Bisoli Francesco
5 Carlesi Emanuele
6 Di Nasso Dania
7 Fabbri Riccardo
8 Failla Ignazio
9 Federighi Stefano
10 Greco Andrea
11 Lupi Angiolo
12 Marchi Edo
13 Landi Marco
14 Pallini Davide
15 Piazza Gianluca
16 Privato Alessandro
17 Tognoni Fabio
18 Del Seppia Roberto
19 Doveri Asdrubale
20 Lolini Massimo
21 Gori Stefano
22 Delle Donne Alessandro

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14218	€ 50.000	SPESE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO (INTROITI IMP.SOGGIORNO)



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Numero di contribuenti che aderiscono all'iniziativa – min 1	40	3
2. Numero di tributi comunali scaduti regolarizzati tramite il Baratto Amministrativo min 1	40	3
3. Valore delle prestazioni di pubblica utilità erogate in cambio dei tributi comunali scaduti min 300 euro	20	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Stefano Alberti
Ilaria Ciani
Rossano Bussotti

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11054	2000	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI COMUNALI PER BARATTO AMMINISTRATIVO



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI
DUP 2025-2027

Missione **01**
Programma **05**
Ob. Operativo **Nuovi spazi per la comunità**

Obiettivo di performance
Scuola sicura

Pluriennale

STRUTTURA LL.PP

EQ Simina Chelaru

ASSESSORE Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Progettazione di un centro multifunzionale attraverso la riqualificazione energetica ed edilizia dell'edificio ex Fucini per offrire nuovi spazi di aggregazione e servizi alla cittadinanza.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
L'obiettivo della performance si articola in questo momento, nella firma dell'accordo di programma tra Regione Toscana e Comune di San Vincenzo in vista del nuovo finanziamento straordinario ricevuto e l'approvazione del primo stralcio progettuale				X					X				

Attribuzione valore:

0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Firma dell'accordo di programma tra Regione Toscana e Comune di San Vincenzo in vista del nuovo finanziamento straordinario ricevuto Entro 30 aprile 2025	50	3
Approvazione del primo stralcio progettuale Entro 30/07/2025	50	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Roby Alberti, Mariarosaria Mezzacapo,

RISORSE FINANZIARIE



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
24552 / 3	450.000,00	OPERE DI EFFICIENTAMENTO EDIFICIO "EX SCUOLE FUCINI" - SECONDO STRALCIO FUNZIONALE (FINANZIATO CON MUTUO - CAP. E/4752/1)
24552 / 4	670.000,00	OPERE DI EFFICIENTAMENTO EDIFICIO "EX SCUOLE FUCINI" - SECONDO STRALCIO FUNZIONALE (FINANZIATO CON TRASFERIMENTO REGIONALE - CAP. E/4552/3)



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	01
	Programma	06
	Ob. Operativo	Ottimizzazione processi di progettazione incremento della partecipazione cittadina nei processi di progettazione urbana

**Obiettivo di performance pluriennale
Tecniche di progettazione innovativa**

STRUTTURA LL.PP
PO Simina Chelaru
ASSESSORE Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Acquisto nuovo software per la gestione della comunità energetica comunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Acquisto nuovo software per la gestione della comunità energetica comunale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Entro 31/12/2025													

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Acquisto nuovo software per la gestione della comunità energetica comunale	100	3
Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Roby Alberti
Mariarosaria Mezzacapo

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
25773	14.300,00	SPESE PER INNOVAZIONI E STRUMENTAZIONI TECNOLOGICHE (INCENTIVI TECNICI ART.45 COMMA 5 DLGS 36/2023)-(CAP. 3577/E)



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	01
	Programma	05
	Ob. Operativo	Gestire efficientemente il patrimonio comunale

Obiettivo di performance pluriennale

STRUTTURA	LL.PP.
EQ	ING SIMINA CHELARU
ASSESSORE	Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

“Proposta di partenariato pubblico privato per la valorizzazione del sistema costiero di San Vincenzo (LI)”. E’ pervenuta a questo Ente una proposta di PPP da parte della Società Erredici S.r.l la quale prevede la riqualificazione di un’area boschiva e, della corrispondente area dunale, denominata “La Lecceta” sita nel Parco di Rimigliano e precisamente:

- attività di gestione e manutenzione dell’Area, delle strutture presenti all’interno della stessa e degli Interventi realizzati dal Concessionario;
- attività di monitoraggio periodico del sistema duna;
- riqualificazione e ripristino ambientale del sistema duna;
- attività di gestione delle attività di bar e ristorazione presenti all’interno dell’Area;
- organizzazione e gestione di visite guidate all’Area;
- implementazione degli strumenti per la conoscenza della storia, della fauna e della flora locale;
- valorizzazione percorsi all’interno della pineta;
- creazione di un luogo dedicato alla didattica;

Con Deliberazione n. 69 del 23/3/2024 la Giunta Comunale ha ritenuto la proposta presentata accettabile, fattibile e di rilevante interesse pubblico.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
CREAZIONE GRUPPO DI LAVORO DET N.108	2024	5		X										
DELIBERA APPROVAZIONE PROGETTO N. 69	2024	23						X						
REDAZIONE BANDO DI GARA E INDIZIONE GARA	2025	31												X
AGGIUDICAZIONE GARA	2025	31												X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Stipula accordo PPP secondo le tempistiche delle fasi di realizzazione	100	3



RISORSE UMANE E STRUMENTALI

UFFICIO LL.PP
ROSSANO BUSSOTTI
CIANI ILARIA
ALBERTI STEFANO
ALBERTI ROBY
SALTI FAUSTO
MEZZACAPO MARIAROSARIA
TOSI MICHELE

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
PARTENARIATO		
PUBBLICO		
PRIVATO		



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI
DUP 2025-2027**

Missione **09**
Programma **03**
Ob. Operativo **Gestione controllata dei rifiuti**

**Obiettivo di performance pluriennale
Implementazione piano industriale raccolta rifiuti**

STRUTTURA LL.PP

EQ Simina Chelaru

ASSESSORE Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Il progetto prevede l'implementazione di un piano industriale per la raccolta dei rifiuti tramite la sostituzione dei cassonetti attuali con cassonetti ad accesso informatizzato. Questi cassonetti saranno dotati di un sistema di apertura e chiusura elettronico, che potrà essere attivato solo tramite una tessera elettronica personalizzata, assegnata ai cittadini che abitano a San Vincenzo o hanno la seconda casa nel nostro comune.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
											X	X	X

Monitoraggio e Ottimizzazione del Piano Industriale per la Raccolta dei Rifiuti

Dopo la fase di installazione dei cassonetti ad accesso informatizzato, il 2025 rappresenta il primo anno di operatività del nuovo sistema di raccolta differenziata, con il passaggio alla tariffazione puntuale. L'obiettivo principale dell'anno sarà il monitoraggio dell'efficacia del sistema e l'ottimizzazione dei processi per garantire una gestione efficiente e sostenibile dei rifiuti urbani.

Le attività previste includono:

- **Monitoraggio del sistema informatizzato:** raccolta e analisi dei dati sull'utilizzo dei cassonetti, per valutare le abitudini dei cittadini e ottimizzare il servizio.
- **Iniziative per il compostaggio domestico:** distribuzione di



compostiere ai cittadini che ne fanno richiesta, con l'obiettivo di ridurre la frazione organica dei rifiuti e promuovere la sostenibilità ambientale. La consegna delle compostiere sarà anche un incentivo premiale per chi adotta buone pratiche nella gestione dei rifiuti, con la possibilità di ottenere uno sgravio sulla tariffa.

- **Sensibilizzazione e comunicazione:**
campagne informative per promuovere l'uso corretto dei cassonetti informatizzati e del sistema di tariffazione puntuale, oltre a incontri con la cittadinanza per migliorare la consapevolezza ambientale in collaborazione con il gestore dei rifiuti.

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Analisi dei dati di raccolta (abbandoni) e conferimento dei rifiuti nel primo anno di attuazione entro 31/12/2025	50	3
incremento del compostaggio domestico - minimo 5 richieste di compostiera entro 31/12/2025	50	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Fausto Salti, Michele Tosi, Stefano Alberti, Rossano Bussotti, Roby Alberti, Ilaria Ciani, Mariarosaria Mezzacapo

Ufficio tributi

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

14206/3	240.000	SPESE ALTRI SERVIZI OPZIONALI N.U. ((INTROITI IMP.SOGGIORNO)
---------	---------	---



RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	12
	Programma	09
	Ob. Operativo	Gestione sostenibile del cimitero comunale

Obiettivo di performance pluriennale Efficientamento dei processi cimiteriali

STRUTTURA	LL.PP
EQ	Simina Chelaru
ASSESSORE	Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Il progetto comunale di Efficientamento dei processi cimiteriali mira a migliorare la gestione e la manutenzione del cimitero comunale attraverso l'implementazione di nuove tecnologie e l'ottimizzazione dei processi esistenti. Le attività per il 2025 prevedono l'aggiornamento delle tariffe, la modifica al regolamento e la realizzazione del secondo lotto ossari

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

L'obiettivo per il 2025 del progetto comunale di **Efficientamento dei Processi Cimiteriali** è migliorare ulteriormente la gestione e la manutenzione del cimitero comunale, attraverso l'implementazione di nuove misure organizzative e strutturali.

Le principali attività previste sono:

- **Aggiornamento delle tariffe cimiteriali:** revisione del piano tariffario per garantire una gestione economicamente sostenibile del servizio.
- **Modifica al regolamento cimiteriale:** aggiornamento delle norme di gestione e assegnazione dei loculi, ossari e spazi per inumazioni, per rendere più efficiente e trasparente il servizio.
- **Realizzazione del secondo lotto di ossari:** costruzione di nuovi ossari per



rispondere alla crescente domanda
della cittadinanza e ottimizzare l'uso
degli spazi cimiteriali

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
conclusione delle attività programmate, con particolare attenzione all'adeguamento normativo e tariffario, e al completamento del secondo lotto di ossari entro 31 dicembre 2025.	100	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Piazza Gianluca, Doveri Asdrubale

Elisa Dilevrano, Alessio Tonninelli

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
20702	28000	SPESE CONVENZIONE PER SERVIZI CIMITERIALI
20701	5000	MANUTENZIONI ORDINARIE CIMITERO C.LE



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**04RIFERIMENTI
DUP 2025-2027**

Missione 12
Programma 05 - 08
Ob. Operativo **Interventi finalizzati alla riduzione del disagio economico e sociale**

Obiettivo di performance

Per un abitare sociale e sostenibile, benessere e utilità comune

STRUTTURA SERVIZI ALLA PERSONA

E. Q. MONICA PIERULIVO

ASSESSORE TAMARA MENGOZZI

DESCRIZIONE

Particolare attenzione viene posta alle politiche abitative, per la fisiologica scarsità di abitazioni disponibili alla locazione e per l'alto costo del valore di mercato delle locazioni stesse che non consentono l'accesso a nuclei familiari in condizioni di precarietà e/o disagio economico. A questo proposito, è terminata nel corso del 2024, la ristrutturazione degli appartamenti comunali destinati all'emergenza abitativa di via 1° Maggio (7 appartamenti) per i quali si è provveduto alla loro assegnazione agli aventi diritto sulla base della graduatoria elaborata a seguito del bando pubblico. In tutto sono 10 gli appartamenti di proprietà comunale assegnati secondo i criteri di emergenza abitativa stabiliti dalla normativa vigente, per i quali si prevede un progetto di mediazione sociale e di monitoraggio anche attraverso l'attivazione di una collaborazione con l'associazione "Casa Insieme", accreditata dalla Regione Toscana.

Oltre all'abitare sociale, che comprende anche gli alloggi Erp gestiti da Casalp e i due alloggi confiscati alla criminalità organizzata, gli obiettivi del 2025 in questo settore, prevedono l'avvio di uno sportello informativo pubblico per proprietari e inquilini, attraverso la collaborazione con Casa Insieme, per ridurre il gap esistente tra numero di alloggi sfitti durante l'anno e domanda di alloggi da parte dei residenti con contratti di lunga durata.

L'obiettivo finale è quello di ridurre il più possibile il disagio sociale ed economico venendo incontro ai bisogni fondamentali e garantendo un livello adeguato di assistenza a chi ha bisogno e, allo stesso tempo evitare lo spopolamento del territorio comunale a causa delle difficoltà abitative esistenti.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Campagna di sensibilizzazione e di predisposizione di misure rivolta ai proprietari di appartamenti, associazioni di categoria, sindacati, agenzie immobiliari per incentivare l'affitto di alloggi con contratti di lungo periodo			X	X	X	X				X	X	X	
2. Conclusione iter con le organizzazioni sindacali di categoria per favorire l'estensione di canoni di locazione calmierati e/o a canone concordato				X	X	X	X	X					
3. Avvio e sviluppo del progetto per un abitare sostenibile in collaborazione con l'associazione "Casa Insieme"		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Predisposizione di azioni per rendere disponibili ulteriori forme di sostegno abitativo per		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X

le famiglie in difficoltà;

5. Convenzioni con le associazioni di volontariato e contributi una tantum per interventi in ambito sociale, ambientale e scolastico attraverso pubblicazione avviso pubblico	X X X X X	X X X X
6. Elaborazione documento di contrattazione sociale tra sindacati e amministrazione in merito al bilancio di previsione 2025-2027, Esercizio 2025	X X X X X	

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Numero di proprietari coinvolti positivamente	20	3
2. Rispetto tempistica proposta	20	3
3. Capacità di dare risposte al maggior numero di richiedenti casa	20	3
4. Capacità di dare risposte al maggior numero di richiedenti:	20	3
5. Capacità di dare risposta al maggior numero di associazioni in rapporto al numero di richieste	10	3
6. Rispetto tempistica proposta	10	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo – Serenella Nocentini – Valentina Paperini- Daniela Fontanelli – Marco Bartolini - Sabrina Benucci (assistente sociale)- Elisa D’Onofrio (Assistente sociale)

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11255	€ 10.000,00	FONDO ACCOMPAGNAMENTO LOCAZIONI
23996	€ 83.000,00	AGEVOLAZIONI A CARATTERE SOCIALE (CONTRIBUTI AFFITTUARI)
23650/1	€ 4.000,00	CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO
12044	€ 10.000,00	SPESE PER PRESTAZIONI E INTERVENTI AGENZIA SOCIALE PER LA CASA



04RIFERIMENTI DUP 2025-2027

Programma 01 e 02

Ob. Operativo **Ridurre il disagio scolastico, tutelare il diritto allo studio per le famiglie più fragili dal punto di vista sociale e economico.**

Sviluppo di progettualità per una comunità educante

EQ MONICA PIERULIVO

ASSESSORE VICE SINDACO TAMARA MENGOZZI – CONSIGLIERA DELEGATA ANTONELLA GUCINOTTA

L'obiettivo di performance prevede lo sviluppo di specifiche progettualità in collaborazione con Istituto comprensivo "P. Mascagni", biblioteca comunale, associazioni, cittadinanza, Società della Salute, istituzioni educative, sulla base di una rilevazione dei bisogni e nell'ottica dello sviluppo di una comunità educante, cioè di un tessuto di relazioni solidali e collaboranti, costituito e alimentato da coloro che vivono e operano in un territorio, che ne hanno a cuore il destino e che riconoscono la responsabilità dell'abitarlo insieme.

[illegible]

10. Progetto Volontari civici per monitoraggio decoro urbano a seguito di modifica sistema raccolta rifiuti									
11. organizzazione trasporto studenti disabili da finanziamento ministeriale	X	X	X	X			X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Livello di partecipazione dei bambini alle sedute del Consiglio. Percentuale minima di partecipazione per raggiungimento obiettivo 50% dei partecipanti	10	3
2. Adesione delle famiglie al progetto. Adesione minima per raggiungimento obiettivo. Numero famiglie: 5	10	3
3. Rispetto tempistiche proposte e valutazione gradimento da parte delle famiglie	5	3
4. Rispetto delle tempistiche proposte	10	3
5. Numero volontari coinvolti	10	3
6. Numero progetti e laboratori realizzati, numero studenti coinvolti Numero minimo laboratori realizzati: n. 15 Numero studenti coinvolti: 10 a laboratorio	10	3
7. Livello di coinvolgimento ragazzi, insegnanti e cittadini Attribuzione valore: fino a 30 persone = 1; ;fino a 50 persone: 2 da 50 in poi = 3	10	3
8. Iscrizione registro mense biologiche e organizzazione iniziative di sensibilizzazione Numero iniziative organizzate	10	3
9. Numero iniziative realizzate; qualità delle iniziative realizzate; numero ragazze e ragazzi coinvolti	10	3
10. Numero volontari civici coinvolti; numero piazzole monitorate; numero feedback positivi raccolti	5	3
11. Raggiungimento obiettivo ministeriale	10	3

Attribuzione valore: 10% = 0; 40% = 60% = 2; 80% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo – Serenella Nocentini – Valentina Paperini- Daniela Fontanelli – Marco Bartolini –Stefano Lorenzini – Valentina D'Ambrosio- Irene Vanni - Federico Vannini (educatore) - Alessandra Lotti (educatrice)- Veronica Mazzanti (educatrice) - Letizia Di Giovanni (educatrice)- Elisa Corzani (educatrice)- Francesca Bianchi (educatrice)- Giuliana Bianchi (educatrice)- Elena Ruggiero – Rossana D'Ambrosio – Angelica Caporali - Sabrina Benucci (assistente sociale)

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
17650	€ 320.000,00	SPESE REFEZIONE NIDO, SCUOLA E DIPENDENTI
12024	€ 9.400,00	CONTRIBUTI PER BENEFICIARI SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE BIOLOGICHE (FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA)
12025	€ 1.600,00	INTERVENTI PER INIZIATIVE DI FORMAZIONE E PROMOZIONE DEL BIOLOGICO NELLE SCUOLE (FINANZIAMENTO REGIONALE)
18125	€ 45.000,00	CONTRIBUTO PER DIRITTO ALLO STUDIO (CONVENZIONI SCOLASTICHE)
18050/2	€ 7.000,00	ALTRI INTERVENTI PER LE SCUOLE ELEMENTARI – ACQUISTO LIBRI DI TESTO

22402	€ 22.000,00	SPESE PER SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) DA FINANZIAMENTO REGIONALE
23650/1	€ 4.000,00	CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO
18126	€ 5.000,00	CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO A FAVORE DI STUDENTI
17201	€ 15.000,00	BORSE DI STUDIO PER SCUOLE (DA PROVINCIA)
12032/1	€ 0,00	INTERVENTI PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'.
12032	€ 30.000,00	INTERVENTI PER RIDURRE I COSTI DI TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI DISABILI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
18953	€ 9.000,00	INIZIATIVE CULTURALI E FORMATIVE
20425	€ 25.000,00	SPESE PER LA PROMOZIONE SOCIALE
12033	€ 6.000,00	ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE A FAVORE DEI MINORI (SERVIZI ESTIVI) FINANZIATI CON CONTRIBUTO MINISTERIALE PER(CAP.2033/E)
12034	€ 3.000,00	CONTRIBUTI PER PARZIALE COPERTURA RETTE SERVIZIO NIDO COMUNALE FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA (CAP.2034/E)
12035	€ 30.000,00	PIANO DI AZIONE NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA (CAP.2035/E)
14222	€ 80.000,00	SPESE AUSILIARIATO NIDO
17201	€ 15.000,00	BORSE DI STUDIO PER SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO (CAP.2013/E)
17203	€ 10.000,00	SPESE PER TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI DISABILI CON CONTRIBUTO PROVINCIALE (CAP.2014/E)
22402	€ 22.000,00	SPESE PER SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) DA FINANZIAMENTO REGIONALE (CAP. 1092/E)
22214	€ 77.000,00	SPESE SERVIZIO ASILO NIDO ESTIVO
19482	€ 20.000,00 (non ancora assegnati)	SERVIZI PER PROGETTI DI INCLUSIONE E PRESIDIO SOCIALE PER PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE ATTIVA DEI CITTADINI E GARANTIRE MAGGIORE SICUREZZA DA CONTRIBUTI REGIONALI PR FSE+ 2021/2027 (CAP.1082/E)



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Obiettivo 3

05 RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	05
	Programma	01 e 02
	Ob. Operativo	Costruzione di una cittadinanza consapevole, attraverso attività di educazione a linguaggi diversi (cinema, teatro, musica, arti visive ecc.) formazione continua per tutti, divulgazione della conoscenza, occasioni di approfondimento sul territorio. Archivio storico comunale, tutela, promozione, recupero e valorizzazione della memoria

Obiettivo di performance

Biblioteca come centro culturale, di aggregazione sociale, di crescita della comunità e l'Archivio come luogo della memoria e di coesione sociale

STRUTTURA	SERVIZI ALLA PERSONA
EQ	MONICA PIERULIVO
ASSESSORE	VICE SINDACO TAMARA MENGOSI

DESCRIZIONE

La promozione culturale passa attraverso la crescita e l'accessibilità della biblioteca intesa come fulcro della comunità, centro di aggregazione e piazza del sapere, attraverso l'organizzazione di cicli di iniziative finalizzate alla promozione della lettura, approfondimento di tematiche sociali e culturali, durante tutto l'anno.

A questo si aggiunge la promozione e la conoscenza di nuovi linguaggi, per favorire lo sviluppo della creatività, attraverso le iniziative del cinema teatro Verdi: attraverso il gestore esterno, società Alfea srl, fino a scadenza della gara 31 luglio 2025, si propone l'organizzazione di una rassegna teatrale invernale per il periodo ottobre2024/luglio2025, concerti, laboratori di teatro per bambini e adulti, cinema invernale ed estivo.

La biblioteca è anche un luogo aperto ai giovani. Da questo punto di vista, si rende opportuno proseguire anche alcuni interventi di promozione verso gli adolescenti e i giovani in generale, potenziando e qualificando l'offerta formativa e aggregativa sul territorio.

Sul tema della memoria, della conoscenza del territorio, importante per creare un senso di appartenenza consapevole, soprattutto nei giovani, l'archivio storico rappresenta uno strumento molto importante con una funzione sociale oltre che culturale.

Infine, a seguito di partecipazione a bando regionale finanziato dall'UE nell'ambito del PNRR e a relativa concessione di finanziamento, continua il progetto di facilitazione digitale con l'apertura di 5 punti digitale facile presso la biblioteca, presso l'Auser, Croce Rossa, Spi Cgil, frazione di San Carlo con il coinvolgimento di alcune associazioni di volontariato, per l'alfabetizzazione digitale delle fasce più fragili della cittadinanza.

Nel corso del 2025 ci saranno inoltre ulteriori progetti da realizzare nei diversi ambiti culturali sopra descritti. A seguito del riconoscimento di San Vincenzo al titolo di Città che legge, la biblioteca si propone di implementare il programma delle iniziative diverse di promozione alla lettura nel corso dell'anno.

A seguito della scadenza della gara di appalto per la gestione del cinema teatro Verdi, verranno proposte forme diverse di organizzazione e gestione della struttura al fine di accrescerne l'attrattività e la qualità della programmazione.

L'amministrazione comunale è intenzionata inoltre a ridefinire la funzione della Torre di San Vincenzo destinandola a museo dedicato alle opere di Gianpaolo Talani, con un progetto di riutilizzo e adeguamento

completo degli spazi che vedrà impegnati il settore Lavori Pubblici e Servizi alla Persona in maniera trasversale. In occasione dell'80° anniversario della Liberazione, verrà organizzato un programma di eventi a seguito della concessione di un contributo regionale, da organizzare con la sezione locale di Anpi.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Organizzazione corsi di formazione permanente per adulti in biblioteca		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2. Città che legge: promozione lettura con iniziative rivolte ai bambini e agli adulti (letture, laboratori) e coinvolgimento della cittadinanza		X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
3.Ciclo d'incontri con giornalisti, scrittori a carattere letterario, storico, musicale, teatrale					X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Laboratori didattici sulla storia locale e fonti storiche locali per conoscenza territorio			X	X	X	X	X			X	X	X	X
5. Partecipazione rassegna "Archivi Aperti" e "Archivissima"		X	X	X	X	X				X	X	X	X
6. Riordino Archivio storico e versamento da archivio di deposito con scarto		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
7. Organizzazione 3° edizione Buskers Festival a San Carlo		X	X	X	X	X							
8. Organizzazione programma eventi 80° Liberazione		X	X	X	X	X							
9. Nuovo bando cinema – teatro Verdi			X	X	X	X	X		X	X			
10. PNRR – Servizi Facilitazione Digitale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Numero di partecipanti ai corsi di formazione	10	3
2. Numero di iniziative e numero di partecipanti	10	3
3. Numero di iniziative realizzate e numero di partecipanti alle iniziative	10	3
4. Numero di classi partecipanti	10	3
5. Numero partecipanti	10	3
6. Rispetto delle tempistiche previste	10	3
7. Numero artisti partecipanti	10	3
8. Rispetto della tempistica, numero di persone raggiunte	10	3
9. Rispetto delle tempistiche	10	3
10. Raggiungimento obiettivo 500 utenti	10	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo –Valentina D'Ambrosio – Irene Vanni

Tutte le attrezzature presenti nel settore Servizi alla Persona

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
19553	50.000,00	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' CULTURALI
19500/5	38.000,00	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI
19402/2	9.000,00	ARCHIVIO STORICO
19551	28.000,00	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI CULTURALI
18953	9000,00	IIINIZIATIVE CULTURALI E FORMATIVE
19300/3	3000,00	SPESE PER ACQUISTO LIBRI E MATERIALE VARIO PER LA BIBLIOTECA COM/LE ED EVENTI CULTURALI
19509	50.000,00	SPESE PER GESTIONE TEATRO VERDI SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE DA CONTRIBUTO REGIONALE PIANO INTEGRATO DELLA CULTURA (CAP.1071/E)
12302	6.000,00	
10540	0,00	FACILITAZIONE DIGITALE

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N	Obiettivi	1	2	3	Totale
	Nominativi				
1	Serenella Nocentini	40,00%	60,00%		100%
2	Daniela Fontanelli	50%	50%		100%
3	Valentina Paperini	60,00%	40,00%		100%
4	Marco Bartolini	70%	30%		100%
5	Stefano Lorenzini	100%			100%
6	Valentina D'Ambrosio		20,00%	80,00%	100%
7	Irene Vanni		10,00%	90%	100%
9	Federico Vannini		100%		100%
10	Alessandra Lotti		100%		100%
11	Veronica Mazzanti		100%		100%
12	Elisa Corzani		100%		100%
13	Rossana D'Ambrosio		100%		100%
14	Elena Ruggiero		100%		100%
15	Angelica Caporali		100%		100%
16	Giuliana Bianchi		100%		100%
17	Francesca Bianchi		100%		100%
18	Letizia Di Giovanni		100%		100%
19	Elisa D'Onofrio		100%		100%
20	Sabrina Benucci	70,00%	30,00%		100%
21	Annarella Bartolini	100%			100%

La responsabile
E.Q. Servizi alla
Persona
Monica Pierulivo



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2025-2027	Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI
	Programma	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 03 – Altri fondi
	Ob. Operativo	<i>Partecipazione alla fase pilota sul nuovo sistema di contabilità Accrual (Riforma 1,15 del PNRR)</i>

Obiettivo di performance n.01 - pluriennale

STRUTTURA	Settore Servizi Finanziari e Farmacia Comunale
E.Q.	Brunacci Patrizia
ASSESSORE	Caterina Debora Franzoi

DESCRIZIONE OBIETTIVO:

L'art. 10, commi da 3 a 12, del D.L. n. 113/2024 prevede che, ai fini dell'attuazione degli obiettivi del PNRR, i comuni con popolazione residente pari o superiore a 5mila abitanti al 1° gennaio 2024, sono tenuti alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio (conto economico di esercizio e stato patrimoniale a fine anno) per l'esercizio 2025 in osservanza dei principi e delle regole adottati con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Viene stabilito, inoltre, che, sulla base dei requisiti generali individuati con decreto del MEF entro il 31 marzo 2025, le amministrazioni devono provvedere alla realizzazione di un'analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento degli standard contabili e, nelle more della realizzazione degli interventi di adeguamento dei sistemi, ai fini della produzione degli schemi di bilancio relativi all'esercizio 2025, le amministrazioni devono:

- riclassificare le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale;
- effettuare le rettifiche e le integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili.

Al fine di acquisire le competenze di base in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico, gli enti sono tenuti ad assicurare la partecipazione di propri rappresentanti al 1° ciclo di formazione sui principi e sulle regole del predetto sistema contabile. Le amministrazioni pubbliche rientranti nel perimetro di applicazione della riforma contabile sono tenute a provvedere alla registrazione dei responsabili della formazione e degli operatori contabili. All'apertura del portale della formazione, gli utenti registrati potranno fruire del 1° corso formativo multimediale "Quadro Concettuale", terminato il quale potranno accedere alla sezione contenente i corsi formativi multimediali sugli ITAS approvati e le relative linee guida generali. Con uno o più decreti del MEF, da adottarsi entro 60 giorni dalla data di entrata in vigore del decreto, saranno fornite le istruzioni di natura procedurale e tecnico-contabile in relazione:

- all'utilizzo dei modelli di raccordo fra il nuovo piano dei conti e le voci dei principali piani dei conti e modelli contabili vigenti;
- alle modalità di trasmissione telematica degli schemi di bilancio alla RGS.

TEMPI DI REALIZZAZIONE:	2025	-	2026	-	2027
--------------------------------	-------------	----------	-------------	----------	-------------

RISULTATI ATTESI

Rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti per i Comuni facenti parte della fase pilota.

INDICATORI DI RISULTATO



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Indici di Efficacia	VALORE ATTESO 2025	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2026	VALORE ATTESO 2027
n. dipendenti direttamente coinvolti nel piano formativo	Tutti gli addetti Settore Ragioneria			Tutti gli addetti Settore Ragioneria	Tutti gli addetti Settore Ragioneria
n. dipendenti formati/informati sulla nuova contabilità ACCRUAL	Tutti gli addetti Settore Ragioneria			Tutti gli addetti Settore Ragioneria	Tutti gli addetti Settore Ragioneria

FASI DI REALIZZAZIONE NELL'ANNO - CRONOPROGRAMMA

FASI	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Studio nuovo sistema contabile (quadro concettuale, 18 ITAS e relative linee guida)	X	X	X									
2	Avvio e completamento del ciclo formativo sui principi e sulle regole del sistema contabile,	X	X	X									
3	Riclassificazione voci del piano dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale				X								
4	Momenti formativi/informativi per il personale di tutti i Settori/Servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Effettuazione rettifiche e integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valutazione e rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Tutti gli addetti Settore Ragioneria con successiva formazione/informazione al personale degli altri Settori

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	CAUSALE
13700	960,00	2025	Impegno e autorizzazione alla partecipazione dei corsi "PROGETTO ACCRUAL - assistenza e supporto per l'implementazione del nuovo sistema contabile previsto dal PNRR" di 60 ore in modalità asincrona
13700	960,00	2026	Impegno e autorizzazione alla partecipazione dei corsi "PROGETTO ACCRUAL - assistenza e supporto per l'implementazione del nuovo sistema contabile previsto dal PNRR" di 60 ore in modalità asincrona



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2025-2027

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività
Programma 04 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Ob. Operativo **Razionalizzazione procedure gestione magazzino**

obiettivo di performance N.02 - annuale

STRUTTURA Farmacia
E.Q. Patrizia Brunacci
ASSESSORE Caterina Debora Franzoi

DESCRIZIONE

Con deliberazione n. 80 del 18/12/2024 il Consiglio Comunale ha approvato l'atto di indirizzo per l'affidamento di nuovi servizi all'Azienda Speciale SVS comprendendo tra i servizi oggetto di passaggio anche la Farmacia Comunale al fine di per garantire maggiore flessibilità operativa e rapidità di risposta alle esigenze e ai cambiamenti proposti dai dipendenti e dalla direzione rispetto alla gestione attuale.

L'Azienda Speciale consentirà una maggiore agilità nelle scelte operative, contribuendo al miglioramento complessivo del servizio. Questa scelta è anche in linea con le indicazioni di organismi di controllo come l'ANAC, che sottolineano come questo tipo di gestione permetta di mantenere alti standard di trasparenza e tutela dell'interesse pubblico.

In sintesi, in passaggio alla SVS del servizio farmacia comunale, previsto a partire dalla data del 1 aprile 2025, mira a garantire un servizio più efficiente, flessibile e controllato, migliorando la qualità dell'assistenza sanitaria locale e rafforzando il ruolo del Comune come garante dei bisogni della comunità.

Tale obiettivo strategico del Dup necessita di un necessario e indispensabile supporto operativo che si estrinseca nella necessità di una razionalizzazione delle scorte di magazzino dei prodotti farmaceutici, parafarmaceutici e di cosmesi allineata alla data prevista per tale passaggio.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Inventario delle scorte di magazzino distinto per ciascuna tipologia merceologica		x											
Gestione razionalizzata degli ordini di magazzino limitata al periodo di preaffidamento		x	x	x									

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Presentazione inventario magazzino farmacia comunale aggiornato al 31 marzo 2025	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Tutti gli addetti della Farmacia Comunale

Utilizzo dei computer già presenti in farmacia



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
20480	300.000,00	Impegno trimestrale per acquisto farmaci e art.sanitari (calcolato per un terzo sulla previsione di bilancio)



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N o	Nominativi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	1 1	1 2	1 3	1 4	1 5	1 6	1 7	1 8	1 9	2 0	Totale
1	Ferrari Lorenzo	100%																				100%
2	Rofi Marta	100%																				100%
3	Verani Laura	100%																				100%
4	Pacella Hilary	100%																				100%
5	Mascitelli Grazia		100%																			100%
6	Valeria Genovese		100%																			100%
7	Caciagli Benedetta		100%																			100%
8	Annalisa Corradin		100%																			100%
9	Claudia Caruso		100%																			100%

La responsabile Servizi Finanziari e Farmacia Comunale
Patrizia Brunacci



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	08
	Ob. Operativo	semplificare e rendere maggiormente fruibili i servizi digitali dell'ente (pluriennale)

Obiettivo di performance: 1

Progettare, sviluppare e diffondere servizi per una cittadinanza digitale

STRUTTURA	Settore Sistemi Informativi
EQ	Simone Bellucci
ASSESSORE	Consigliere delegato A. Cattelan

DESCRIZIONE

Ultimazione bando PNRR della Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale” procedendo con l’asseverazione del progetto ed alla integrazione con banche dati nazionali (anpr). Ristrutturazione del sito “Amministrazione Trasparente provvedendo alla migrazione dei contenuti dal precedente operando un’azione di revisione e controllo

STEP DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1) predisposizione della nuova struttura del sito “Amministrazione Trasparente” in raccordo al nuovo sito istituzionale con la migrazione dei contenuti preesistenti nel nuovo sito provvedendo ad una azione di controllo e revisione			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) asseverazione della componente istanze online del progetto pnrr 1.4.1			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3) Interoperabilità protocollo con servizi di istanze on line				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4) Interoperabilità della piattaforma servizi on line con banche dati nazionali quali ANPR							X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE - step	PESO	VALORE ATTESO
1) Sito “Amministrazione Trasparente: realizzazione nuovo sito in raccordo con il sito istituzionale con migrazione del dato pregresso e inserimento del nuovo. Provvedendo ad una revisione e controllo del contenuto attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	60	3
2) Processo di asseverazione secondo le indicazioni dettate dal dipartimento della trasformazione digitale attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	20	3
3) interoperabilità del protocollo dell’ente con la piattaforma erogatrice di servizi on line attribuzione valore: 0=no 1=si	10	1
3) interoperabilità della piattaforma erogatrice di servizi on line con la banca dati nazionale anpr	10	1



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

attribuzione valore: 0=no 1=si

RISORSE STRUMENTALI E UMANE COINVOLTE NEGLI STEP DI RAGGIUNGIMENTO

step 1: Cattelan, Filaroni, Biagini

step 2: Cattelan

step 3: Cattelan

step 4: Daveti

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO IMPORTO CAUSALE

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

Nominativi/STEP	1	2	3	4	totale
Cattelan	20	10	10	0	40
Daveti	0	10	0	10	20
Filaroni	20	0	0	0	20
Biagini	20	0	0	0	20



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	08
	Ob. Operativo	aumentare il processo di digitalizzazione, interoperabilità e sicurezza del dato (pluriennale)

Obiettivo di performance:2

Aumentare gli standard di sicurezza dell'infrastruttura informatica e l'interoperabilità dei dati

STRUTTURA	Settore Sistemi Informativi
EQ	Simone Bellucci
ASSESSORE	Consigliere delegato A. Cattelan

DESCRIZIONE

Adesione ai bandi pnrr della Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) ed integrazione piattaforma Nazionale”, e Investimento 1.4 misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)”. Revisione della documentazione delle politiche di sicurezza informatica e MMS

STEP DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Digitalizzazione delle procedure SUAP ed integrazione piattaforma Nazionale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Revisione della documentazione delle MMS e della sicurezza informatica			X	X	X	X	X	X	X				

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1) Digitalizzazione delle procedure SUAP ed integrazione piattaforma Nazionale attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	40	3
2) Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - Adesione allo Stato Civile digitale (ANSC) attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	20	3
3) Revisione della documentazione delle MMS e della sicurezza informatica attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	40	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

step 1: Cattelan, Bertini, Macchi, Luci
step 2: Cattelan, Panicucci
step 3: Cattelan, Daveti



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

Nominativi/STEP	1	2	3	totale
Cattelan	3	5	30	38
Daveti	0	0	10	10
Panicucci	0	15	0	15
Bertini	12	0	0	12
Macchi	12	0	0	12
Luci	13	0	0	13



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2024-2026	Missione	1
	Programma	01.08
	Ob. Operativo	Aumentare processo digitalizzazione interoperabilità e sicurezza dato

Obiettivo di performance: 3

Digitalizzazione archivio cartaceo attività produttive

STRUTTURA	Settore Sistemi Informativi
EQ	Simone Bellucci
ASSESSORE	Consigliere delegato A. Cattelan

DESCRIZIONE

Digitalizzazione archivio cartaceo delle attività produttive necessario per la gestione delle pratiche del SUAP

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Trasferimento archivio cartaceo dai magazzini comunali al SUAP	2024												x
Scansione delle pratiche cartacee	2025												x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Studio di idonea organizzazione digitale e scansione completa delle pratiche cartacee dell'archivio delle attività produttive	100	3
attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

R. Daveti, Marcello Bertini e Mirta Macchi

Tutte le attrezzature presenti nel settore

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo		



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	3	TOTALE
	Nominativi		
1	Macchi Mirta	40%	40%
2	Bertini Marcello	40%	40%
3	Roberto Daveti	20%	20%
		100%	100%

Il responsabile Settore Sistemi Informativi
Simone Bellucci