



Prot. n. 2025/30826

San Vincenzo, 30/10/2025

Spett.le
Giunta Comunale

e, p.c. Segretario Comunale e O.V.

Oggetto: Relazione stato del raggiungimento degli obiettivi di Performance al 30 Settembre 2025.

Richiamato il piano delle Performance per l'anno 2025, per il settore AFFARI GENERALI, E LEGALI, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 73 del 31/03/2025 ad Oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2025-2027", così come modificato con le delibere di GC n. 131 del 12/06/2025 e n. 238 del 21/10/2025, con la presente si rappresenta lo stato di raggiungimento degli obiettivi di riferimento:

- **Obiettivo n. 01** — Revisione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
 - la bozza del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" è in fase di definizione, partendo dal vecchio regolamento sono stati già rivisti il 50% degli articoli, le tempistiche previste slittano su novembre e dicembre 2025 (percentuale realizzazione 30/09/2024 = 50%)
- **Obiettivo n. 02** — Progetto di sistemazione toponomastica Loc. Castelluccio
Al 30 Settembre 2025 sono state realizzate le attività di seguito elencate (fasi 1-7):
 - - Progettazione preliminare con sopralluoghi ed elaborati grafici;
 - - Campagna informativa sul territorio e sui canali ufficiali;
 - - Attività di rilievo puntuale per il dimensionamento delle nuove strade e degli accessi nella zona oggetto di intervento;
 - - Attività di verifica soggetti interessati dagli archivi di anagrafe e catasto per le successive attività;
 - - Atto amministrativo di Giunta per la nomina dei nuovi toponimi;
 - - Richiesta autorizzazione prefettizia sulla nomina dei nuovi toponimi;
 - - Determinazione per l'acquisto della segnaletica stradale e targhette numerazione civica.
Le attività che rimangono da fare (fasi 8-13):
 - - Protocollazione autorizzazione prefettizia
 - - Messa in opera della segnaletica stradale in gestione all'ufficio LLPP
 - - Anagrafe : avvio procedimento per la variazione di indirizzo ai residenti e consegna delle nuove targhette della numerazione civica.
 - - Comunicazione attraverso canali ufficiali dell'ente dell'aggiornamento dei nuovi toponimi, della numerazione civica e delle modalità di ritiro delle targhette ai proprietari / non residenti
 - - aggiornamento delle banche dati interne all'ente Jente SIT e banca dati nazionale ANNCSU
 - - Comunicazione enti terzi dei nuovi toponimi e civici.

***Rispetto delle tempistiche previste***

Le tempistiche di progetto dipendono dal rilascio dell'autorizzazione prefettizia, prevista entro il 7 novembre 2025. Il suo ottenimento consentirà di completare sostanzialmente le attività programmate.

Criticità principale riscontrata:

il ritardo della commissione toponomastica che, come documentato anche nell'atto di Giunta, ha fatto slittare il cronoprogramma nella fase di definizione dei toponimi di circa 1 mese compresa la richiesta prefettizia.

(raggiungimento obiettivo = 80%)

• Obiettivo n. 03 - Formazione in merito al nuovo correttivo del codice degli appalti

Il personale dipendente dell'Ufficio CUC, è stato coinvolto in attività di formazione specifica relativamente al nuovo correttivo del codice degli appalti, partecipando alle seguenti giornate di formazione;

24.01.2025 - La stipulazione dei contratti pubblici negli enti locali: regole, prassi e tecniche notarili nell'ottica della digitalizzazione della stipula Corso ANCI (Elisa);

"I requisiti per gli affidamenti nei servizi e forniture e nei lavori pubblici" organizzato in modalità webinar il 03 e 10 marzo dalle 9:30 alle 13:30 (Alessio);

12.03.2025 - La stipula digitale dei contratti: modalità tecniche ed operative - Corso ANCI (Elisa ed Alessio);

09.04.2025 - Le novità in materia di contratti pubblici introdotte dal d.lgs n. 209/2024 (cd. correttivo) e dalla recente giurisprudenza amministrativa - Corso Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali (Elisa);

13.05.2025 - Appalti pubblici Gli obblighi di indicazione del CCNL e le verifiche di equivalenza. Modelli e casi pratici - Corso il Sole 24 ore (Elisa)

01.07.2025 - Imposta di registro contratti pubblici - Disciplina, casi pratici e modalità assolvimento - Corso ANCI (Elisa ed Alessio);

18.07.2025 Webinar ANCI Risponde sugli appalti (Elisa)

26.09.2025 - "Adempimenti telematici in fase di gara" organizzato da La scuola Anci in modalità webinar (Alessio)

14.11.2025 – Prenotato corso “I contratti degli Enti pubblici Tempi per la sottoscrizione con il correttivo appalti e le novità per le imposte di registro e di bollo ai sensi del D.Lgs. 123/2025 (Alessio ed Elisa)

Corsi previsti da fare entro il 31 dicembre 2025 sulla piattaforma Syllabus:

* “Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e le problematiche dell'esecuzione dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)” (Elisa ed Alessio);

* Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023) (Elisa ed Alessio)

(raggiungimento obiettivo = 75%)

• Obiettivo n. 04 – Informatizzazione dei fascicoli personali degli elettori iscritti nelle liste del Comune di San Vincenzo

1) Selezione fascicoli elettorali: la selezione dei fascicoli è stata completata attraverso l'aggiornamento dello schedario e la conseguente eliminazione di quelli di elettori non più iscritti a San Vincenzo (elettori deceduti, cancellati per irreperibilità oppure trasferiti in altri Comuni) . Si è provveduto anche alla loro archiviazione.



2) catalogazione dei fascicoli degli elettori iscritti a San Vincenzo: la catalogazione è stata completata. In particolare si è provveduto a suddividere i documenti dei vari elettori per numero di fascicolo e a archiviarli in scatole per consentire la loro reperibilità nei termini di legge. Una volta completata tale attività si è potuto smaltire e eliminare l'armadio rotante presente nell'archivio storico.

3) digitalizzazione dei fascicoli elettorali: la scannerizzazione è ancora in essere, si è provveduto a scansionare circa il 40% dei fascicoli e al collegamento degli stessi al documentale dell'elettore. L'attività verrà conclusa entro dicembre.

(raggiungimento obiettivo = 80%)

- **Obiettivo n. 05-** Azienda Speciale San Vincenzo Servizi – Affidamento di nuovi servizi

L'anno 2025 ha visto nel rapporto Comune/Azienda Speciale un intensificarsi degli adempimenti nella realizzazione dell'affidamento di nuovi servizi così come elencati nella descrizione del progetto.

Le tempistiche sono state tutte rispettate, ma occorre fare una specificazione per quanto riguarda l'affidamento del servizio della "Farmacia Comunale" per il quale è stato necessario un approfondimento relativo all'iter necessario alle diverse problematiche collegate:

* adempimenti fiscali, e riflessi sul bilancio del comune, analisi effettuata con l'aiuto di un consulente ANCI;

* adempimenti relativi al passaggio dei dipendenti di ruolo dalla Farmacia Comunale alla SVS, per il quale sono state necessarie diverse riunioni della delegazione trattante per poter arrivare ad un accordo condiviso da fare sottoscrivere alle parti (Sindacato-dipendenti coinvolte-Amministrazione-SVS) a cui siamo arrivati con l'aiuto del dott. Bertagna Gianluca della società di consulenza Publika srl.

A conclusione positiva di questi approfondimenti, è stata portata in Consiglio Comunale la proposta di delibera per l'affidamento all'Azienda Speciale "San Vincenzo Servizi" della gestione della farmacia comunale ed in data 29/09/2025 il Consiglio Comunale, con atto n. 79, ha approvato lo schema di contratto di servizio, la carta dei servizi per la farmacia comunale, il conto economico previsionale 2026-2028, e l'analisi del servizio farmacia comunale, con la decisione di trasferire il servizio di farmacia comunale all'Az.Speciale SVS con decorrenza 01/01/2026.

L'obiettivo è stato completamente raggiunto, con ottimi risultati di collaborazione fra tutte le parti coinvolte. (raggiungimento obiettivo = 100%)

- **Obiettivo n. 6**

La verifica e la predisposizione della strumentazione digitale e tecnica per la rimozione degli ostacoli derivanti da disabilità viene effettuata costantemente, con il controllo che gli accessi al comune per gli esterni e per i dipendenti (vedi ascensore che deve essere sempre funzionante) e con la verifica dei dispositivi necessari al dipendente non vedente. (raggiungimento obiettivo = 100%)

La Responsabile Settore Affari Generali e Legali
dott. Agnese Reggiani



Relazione Unica di Monitoraggio Intermedio – Ottobre 2025

Nel periodo gennaio-ottobre 2025, il Settore Lavori Pubblici, Demanio e Ambiente ha proseguito l'attuazione degli obiettivi di performance previsti dal PIAO 2025-2027, assicurando la continuità operativa, la qualità dei servizi e la coerenza con gli indirizzi strategici dell'Amministrazione Comunale.

1. Fruibilità delle spiagge

Completata la riprofilatura stagionale degli arenili demaniali, con realizzazione di cinque progetti approvati entro i termini fissati.

Avanzamento: 100% – Obiettivo pienamente raggiunto.

2. Valorizzazione degli spazi verdi

Conclusa la riqualificazione e messa in sicurezza dell'area di San Carlo, messa in sicurezza idraulica fosso dei Cipressetti installazione di giochi termoplastici e tende alla scuola primaria, nuovi arredi e archetti in Corso Italia.

È stato inoltre inaugurato il nuovo gattile “Oasi Felina”, accessibile ai disabili e gestito da un'associazione locale.

In corso prove di carico sul solaio del parco in Piazza delle Capitanerie, propedeutiche a un futuro progetto di riqualificazione.

Avanzamento: 100% – Obiettivo raggiunto.

3. Baratto Amministrativo

Approvato il progetto 2025 con Determinazione n. 140/2025, pubblicato l'avviso e predisposti i modelli di domanda e patto di collaborazione.

Nonostante il completamento dell'iter, non sono pervenute adesioni da parte dei cittadini.
Avanzamento: 80% – Obiettivo conseguito nella parte amministrativa.

4. Progettazione centro multifunzionale – Ex Fucini

Completata la progettazione del primo e secondo stralcio funzionale, approvati PFTE e convenzione con la CUC Rosignano per la gestione della gara.
Ricevute 65 manifestazioni di interesse in corso di esame.



Avanzamento: 90% – Obiettivo in fase conclusiva.

5. Partenariato Pubblico-Privato “La Lecceta”

Conclusa la procedura di gara e aggiudicata la concessione trentennale alla società Erredici S.r.l. per la gestione e valorizzazione ambientale del sistema costiero.
Avanzamento: 95% – Obiettivo sostanzialmente conseguito.

6. Gestione efficiente del demanio marittimo

Approvato il Regolamento per l'utilizzo e la gestione del demanio marittimo (Delibera C.C. n. 57/2025). Il Comune dispone ora di uno strumento aggiornato e operativo in coerenza con il nuovo PUA

Avanzamento: 100% – Obiettivo completato.

7. Piano industriale raccolta rifiuti

Completata la sostituzione di tutti i cassonetti con modelli informatizzati, distribuzione Sei Card all'utenza e attivazione monitoraggio digitale con SEI Toscana.

Avanzamento: 100% – Obiettivo raggiunto e in monitoraggio continuo.

8. Adesione CER Area Vasta

L'Amministrazione ha aderito alla Comunità Energetica Rinnovabile “CER Solidale Area Vasta Etrusca”, in sostituzione dell'acquisto di software comunale.
Avanzamento: 100% – Obiettivo ridefinito e raggiunto.

9. Efficientamento dei processi cimiteriali

Completato il campo sperimentale con prato naturale e l'aggiornamento del database dei loculi.

In corso la progettazione dei nuovi blocchi ossari con durata contrattuale 99 anni e definizione delle nuove tariffe.

Avanzamento: 85% – In fase di completamento.



Sintesi complessiva degli obiettivi di performance 2025

Obiettivo	Avanzamento (%)	Stato
Fruibilità delle spiagge	100	Completato
Valorizzazione spazi verdi	100	Completato
Baratto amministrativo	80	Attuato ma senza adesioni
Centro multifunzionale Ex Fucini	90	In fase di aggiudicazione
PPP "La Lecceta"	95	Aggiudicato
Gestione demanio marittimo	100	Approvato
Piano industriale rifiuti	100	Completato
Adesione CER Area Vasta	100	Completato
Efficientamento cimiteriale	85	In corso

Avanzamento medio complessivo: ≈ 94%

San Vincenzo 31/10/2025

La Responsabile Settore LL.PP, Demanio E Ambiente

Ing. Simina Chelaru





COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

04 RIFERIMENTI DUP 2024-2026

Missione	01
Programma	04
Ob. Operativo	Ridurre i tempi di riscossione della TARI

Attività di performance

ATTIVITÀ DI RECUPERO DEGLI INSOLUTI TARI DEGLI ANNI DAL 2022 AL 2023

STRUTTURA	ENTRATE COMUNALI
PO	ROSTAGNO ELENA
ASSESSORE	CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo strategico prevede una massiccia e capillare attività di recupero degli insoluti degli avvisi di pagamento della **TARI 2022 e 2023**, nell'ottica di ridurre sempre più il gap temporale tra l'emissione del ruolo TARI ordinario e l'azione di accertamento dei parziali e omessi pagamenti, al fine di velocizzare i tempi di riscossione, ottimizzare i flussi di cassa e la gestione dei residui attivi. L'obiettivo prevede una prima azione di sollecito nei confronti dei soggetti che hanno ricevuto l'avviso di pagamento per posta ordinaria, in modo da dare loro la possibilità di regolarizzare il mancato pagamento senza importi accessori (sanzioni e interessi) a parte il rimborso del costo della raccomandata. Dopo un congruo tempo dall'invio del sollecito, in caso di mancato pagamento, l'ufficio allora emette l'avviso di accertamento esecutivo con applicazione di sanzione e interessi. Nel caso degli utenti ai quali è stato inviato l'avviso di pagamento TARI tramite PEC regolarmente ricevuta, l'ufficio emette direttamente l'avviso di accertamento esecutivo.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Invio di solleciti insoluti TARI 2022				X	X	X	X						
Notifica avvisi di accertamento TARI 2022				X	X	X	X						
Invio di solleciti insoluti TARI 2023					X	X	X	X					
Notifica avvisi di accertamento TARI 2023						X	X	X	X				

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Numero solleciti emessi/posizioni insolute – viene rilevato il numero di solleciti emessi per le posizioni insolute.	50	3
Attribuzione valore: 0 solleciti = 0; fino a 200 solleciti = 1; fino 300 solleciti = 2; oltre 400 solleciti = 3		
Numeri avvisi di accertamento emessi/solleciti insoluti – viene rilevato il numero di avvisi di accertamento emessi rispetto ai solleciti insoluti . Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	50	3



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI 2025

L'attività svolta al 30/09/2025 ha visto il completamento della fase relativa all'emissione dei solleciti per l'anno 2022. E' in corso l'attività di emissione degli accertamenti per l'anno 2022, che si prevede di chiudere entro l'anno. Si prevede di completare entro il mese di dicembre 2025 anche la fase di emissione dei solleciti 2023.

A causa della massiccia emersione di evasori totali della tassa rifiuti, scaturita dall'introduzione della TCP, l'ufficio è stato ed è tuttora impegnato in un'intensa attività di accertamento delle nuove superfici imponibili, attività non procrastinabile per non incorrere nella decadenza dell'annualità 2020. Inoltre, a decorrere dal mese di marzo, l'affiancamento con l'ufficio ragioneria dell'addetta al C.d.S. per due/tre giorni a settimana, talora ha distolto le altre unità di personale dall'attività di recupero degli omessi versamenti.

Si ritiene pertanto opportuno chiedere un riesame dell'obiettivo, limitando l'attività di recupero sull'annualità 2023 all'emissione dei solleciti e rimodulando le fasi di realizzazione e gli indicatori di raggiungimento nel modo seguente:

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Invio di solleciti insoluti TARI 2022				X	X	X	X	X					
Notifica avvisi di accertamento TARI 2022							X	X	X	X	X		
Invio di solleciti insoluti TARI 2023									X	X	X		

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Numero solleciti 2022 emessi/posizioni insolute – viene rilevato il numero di solleciti 2022 emessi per le posizioni insolute.	50	3
Attribuzione valore: 0 solleciti = 0; fino a 200 solleciti = 1; fino 300 solleciti = 2; oltre 400 solleciti = 3		
Numero avvisi di accertamento 2022 emessi/solleciti 2022 insoluti – viene rilevato il numero di avvisi di accertamento emessi rispetto ai solleciti insoluti 2022.	50	3
Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3		



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

04 RIFERIMENTI DUP 2024-2026	Missione	01
	Programma	04
	Ob. Operativo	Adozione del regolamento per l'utilizzo delle Bacheche Comunali

Attività di performance

ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI UTILIZZO DELLE BACHECHE COMUNALI

STRUTTURA	ENTRATE COMUNALI
PO	ROSTAGNO ELENA
ASSESSORE	CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo strategico prevede l'adozione di uno specifico regolamento per disciplinare in via generale e ottimizzare l'utilizzo delle bacheche di proprietà comunale ubicate sul territorio di San Vincenzo.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G F M A M G L A S O N D
Modifica del regolamento generale delle Entrate		X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Adozione del regolamento per l'utilizzo delle bacheche comunali entro il 31/12/2025	100	3

MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI 2025

Il regolamento è stato redatto di concerto con i Responsabili dei servizi coinvolti e sarà portato in Consiglio Comunale per l'approvazione nel corso del mese di ottobre 2025.

Si ritiene che l'obiettivo venga completato entro fine anno e che non occorra un riesame dello stesso.

RESPONSABILE U.O.A. ENTRATE COMUNALI
Elena Rostagno





San Vincenzo, 31 Ottobre 2025

Al Segretario Comunale
Dott.ssa Ilaria Luciano

Oggetto: Relazione stato del raggiungimento degli obiettivi di Performance al 30 Settembre 2025

Richiamato il piano delle Performance per l'anno 2025, per il settore POLIZIA MUNICIPALE si rappresenta lo stato di raggiungimento degli obiettivi di riferimento:

- Obiettivo n. 1

E' stato portato a termine l'acquisto e l'installazione delle telecamere di lettura targhe e di contesto completando la copertura delle postazioni previste; con il posizionamento dei nuovi cassonetti "intelligenti" dei rifiuti e della raccolta differenziata, sono state posizionate le telecamere e-killer e programmati i controlli degli Ispettori Ambientali per contrastare l'aumento dell'abbandono indiscriminato e gli errati conferimenti dei rifiuti; l'attivazione dei varchi elettronici per il controllo degli accessi alla ZTL ha consentito al personale P.M. di dedicarsi a servizi di prevenzione e controllo; è stato completato il programma di ammodernamento del ponte radio dopo le accurate prove di copertura del segnale anche nelle zone del Parco di Rimigliano ed in tutte quelle zone in cui ha dato problemi durante il test della stagione estiva 2024; gli altri strumenti, Telelaser, Etilometro e Targa System, sono ormai costantemente utilizzati durante il servizio e con servizi ad hoc aumentando nell'utenza la percezione del controllo e quindi della prevenzione. (raggiungimento obiettivo=100%)

- Obiettivo n. 2

Continua la digitalizzazione dei procedimenti della Polizia Municipale sia all'interno che all'esterno; in particolare è stata completata la digitalizzazione del rilascio dei permessi e del loro controllo all'esterno tramite l'app "permauto"; è ormai consolidato il possibile pagamento immediato della sanzione tramite strumentazione digitale; è stato avviato, in via sperimentale, il procedimento di notifica digitale delle violazioni tramite SEND asseverata da EtruriaPA S.p.A.; infine, dopo averne sperimentato l'efficacia durante un periodo di prova, siamo passati alla completa digitalizzazione del rilievo degli incidenti tramite la piattaforma e l'app fornita da InCloud. (raggiungimento obiettivo=100%)

**IL COMANDANTE
RESPONSABILE E.Q.SETTORE
POLIZIA MUNICIPALE
(Dott. Rocco Romeo)**



RSA/2048 bits

Via Lucca 1/3 – 57027 San Vincenzo (LI) Tel. 0565 703.703
comandopm@comune.sanvincenzo.li.it



San Vincenzo, 31/10/2025

Spett.le
Giunta Comunale

e p.c. Segretario Comunale e O.V.

Oggetto: Relazione stato del raggiungimento degli obiettivi di Performance anno 2025 al 30 settembre 2025.

Richiamato il piano delle Performance per l'anno 2025, per il settore servizi finanziari e farmacia comunale, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 73 del 31/03/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2025-2026-2027", con la presente si rappresenta lo stato di raggiungimento degli obiettivi di riferimento:

Obiettivo N.01 - PLURIENNALE: Partecipazione alla fase pilota sul nuovo sistema di contabilità Accrual (Riforma 1,15 del PNRR)

In merito a tale obiettivo si rende necessario modificare il cronoprogramma per tutte le fasi previste come indicato nella nuova scheda allegata. In merito alla fase 3 di "riclassificazione delle voci del piano dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale" e alla fase 5 relativa all"effettuazione rettifiche e integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valutazione e rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili" occorrerà attendere i necessari aggiornamenti delle procedure informatizzate che alla data del 30/09/2025 sono sempre in fase di sviluppo e aggiornamento da parte della Società di software per l'applicativo relativo. La fase 1e 2 di formazione e studio del nuovo sistema contabile (comprensiva del quadro concettuale delle nuove linee guida e degli ITAS previsti) è stata attuata per 70% relativamente ai corsi Ministeriali obbligatori.

La quarta fase di formazione per il personale dei vari settori e servizi dovrà essere necessariamente spostata alla parte finale dell'anno e al nuovo esercizio sempre conseguentemente ai ritardi di aggiornamento del software.

L'obiettivo è pertanto realizzato alla data del 30/09/2025 per una percentuale pari al 30% per il solo avanzamento delle prime due fasi previste.

Obiettivo: N.02 – ANNUALE: Razionalizzazione procedure gestione magazzino

Per quanto riguarda lo stato di avanzamento di tale obiettivo si evidenzia la necessità di uno spostamento della tempistica prevista inizialmente conseguente allo slittamento del passaggio alla SVS del servizio farmacia comunale dal 1 aprile 2025 alla data del 1 gennaio



2026, con un conseguente spostamento delle fasi di realizzazione come riportato nella scheda modificata in allegato.

La fase relativa alla predisposizione dell “*Inventario delle scorte di magazzino distinto per ciascuna tipologia merceologica*” sarà pertanto spostata al periodo dicembre 2025 tramite la presentazione di un inventario magazzino farmacia comunale aggiornato a tale data.

Per quanto invece riguarda la fase relativa alla “*Gestione razionalizzata degli ordini di magazzino limitata al periodo di preaffidamento*” ha interessato e interesserà tutto l’anno 2025 in vista del futuro passaggio di affidamento del servizio all’azienda speciale.

L’obiettivo è pertanto realizzato alla data del 30/09/2025 per una percentuale pari al 37% determinata dalla sola gestione della seconda fase prevista mentre rinviando a fine anno la definizione della prima fase.

Si allegano le schede del Settore Servizi Finanziari e Farmacia Comunale con la modifica degli obiettivi come sopra specificato.

La Responsabile Settore Servizi Finanziari
e Farmacia Comunale
Patrizia Brunacci





COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it
Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Lilla



Bandiera Verde



Bandiera Blu

MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI

anno 2025

Missione 04

Programma 01 e 02

Ob. Operativo **Ridurre il disagio scolastico, tutelare il diritto allo studio per le famiglie più fragili dal punto di vista sociale e economico**

Ob. di Performance **Sviluppo di progettualità per una comunità educante**

L'obiettivo è in fase di realizzazione rispettando tutte le tempistiche e le attività previste.

1. Il Consiglio delle Bambine e dei Bambini ha continuato la propria attività per tutto l'anno scolastico 2024-2025 (da novembre 2024 a maggio/giugno 2025), proseguendo in una prima fase il lavoro avviato nell'anno precedente relativo alla realizzazione della Kids Beach, e nella seconda fase ha avviato un percorso sul tema dell'autonomia e dell'andare a scuola da soli. La partecipazione dei bambini facenti parte del consiglio, sorteggiati all'interno delle classi terze, quarte e quinte della scuola primaria, è stato continuativo durante l'anno scolastico, facendo registrare una partecipazione di oltre la metà dei componenti a ogni riunione. Per il nuovo anno scolastico 2025-2026, si è pensato a un potenziamento del progetto, d'accordo con l'amministrazione comunale, affidando il coordinamento del consiglio delle bambine e dei bambini a un'associazione (associazione Oltrelavela) che al suo interno ha professionalità specifiche in grado di gestire al meglio la facilitazione con i bambini, gestire in maniera continuativa i rapporti con la scuola, con le famiglie e con le associazioni, in collaborazione con il Comune. E' stato quindi approvato un nuovo progetto, dal titolo "San Vincenzo con gli occhi dei più piccoli. Verso una città più amica, sicura e a misura di bambin*" le cui finalità generali rimangono quelle di promuovere l'autonomia dei bambini negli spostamenti e nella fruizione degli spazi urbani, di dare loro voce come cittadini attivi portatori di punti di vista unici, favorire il dialogo tra scuola, famiglie, amministrazione comunale e comunità, nonché sensibilizzare tutta la cittadinanza al valore degli spazi pubblici come luoghi di relazione e di crescita. Si è proceduto quindi nel mese di settembre a svolgere dei primi incontri formativi nelle classi interessate dal progetto, classi 3°, 4° e 5° della scuola primaria e a eleggere le nuove bambine e i nuovi bambini delegati. La prima riunione del consiglio si è svolta il 29 ottobre presso la biblioteca comunale e ha visto la partecipazione di tutti i bambini delegati. Il nuovo progetto è stato quindi avviato.
2. Con il nuovo bando pubblico d'iscrizione al nido, pubblicato nel mese di aprile 2025, è stato mantenuto il numero di bambini ammissibili a 55, con una riduzione delle famiglie in lista di attesa che in tutto sono 6, di cui 5 per la sezione lattanti e 1 famiglia famiglie per la sezione medio-grandi.
3. Nel corso del 2025 sulla scorta dell'apprezzamento ricevuto da educatori e famiglie nell'anno precedente, si è realizzato il progetto "Gioco in Musica" con due insegnanti di musica, che mira a sviluppare una consapevolezza articolata della realtà sonora e musicale, mediante attività esplorative e produttive, inserite in contesti significativi per il bambino: gioco parlato, senso motorio, di regola e simbolico, drammatizzazione. Il progetto si è

svolto da marzo a maggio 2025 coinvolgendo tutte le tre sezioni del nido e proseguirà dal mese di ottobre fino alla fine dell'anno.

4. Il Comune di San Vincenzo ha aderito alla misura regionale Nidi Gratis, che prevede un sostegno attraverso l'applicazione di uno sconto per la frequenza dei servizi per la prima infanzia ai genitori/tutori richiedenti, con modalità indiretta di erogazione al Comune, per conto del destinatario; la Regione Toscana rimborsa quindi le Amministrazioni Comunali per conto delle famiglie. Il finanziamento sarà utilizzato per **l'abbattimento delle rette a carico delle famiglie, per la parte che eccede la quota rimborsabile dal Bonus Nido INPS.**

Con questa misura la Regione si prefigge l'obiettivo di migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, in quanto l'educazione e la cura nei primi anni di vita pongono le basi per un successivo apprendimento e sono un investimento efficace nell'istruzione e nella formazione.

Attraverso il Programma Regionale FSE+ 2021-2027, la Regione ha pertanto erogato al Comune di San Vincenzo un finanziamento di **1.591,90 euro** per la Misura NIDI GRATIS per l'anno educativo 2025/2026 da suddividere, al momento, tra **3 famiglie** che possono beneficiare del contributo. Si tratta di un numero molto esiguo di famiglie, rispetto al totale dei frequentanti, dal momento che il Comune di San Vincenzo applica già delle tariffe molto basse rispetto agli altri comuni e le famiglie risultano pertanto già coperte quasi interamente dal bonus Inps. Per questo motivo si ritiene opportuno ridurre la previsione di copertura della Misura Nidi Gratis da **5 a 4 famiglie** (vedi indicatore di misurazione n. 4).

5. Attraverso il coinvolgimento di Auser e Spi CGIL è stato rinnovato il progetto Nonno vigile presso i plessi della scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado di San Vincenzo. un'attività di volontariato, non sostitutiva, né alternativa in alcun modo rispetto ai compiti istituzionali della Polizia Locale, bensì limitata ad una presenza, nei limiti delle proprie possibilità e disponibilità in giorni ed orari concordati con il Comando di Polizia Locali e con l'ufficio Scuola, allo svolgimento in sicurezza delle operazioni di ingresso e uscita degli studenti dalle scuole, all'aiuto alla cittadinanza in occasione di manifestazioni pubbliche, nonché di attività formative rese nei termini di esperienza e di racconti di vita vissuta. Sono coinvolti in totale circa 4 nonni vigile.
6. Confermata l'apertura delle biblioteche scolastiche presso la scuola primaria "Rodari" e la scuola superiore di primo grado "Mascagni", per 20 ore settimanali e con personale della dell'Azienda Speciale "San Vincenzo Servizi" dietro il coordinamento della biblioteca comunale "G. Calandra". Nell'orario di apertura, oltre al prestito libri, si svolgono laboratori di promozione della lettura in collaborazione con gli insegnanti dell'Istituto comprensivo.
7. In biblioteca durante tutto l'anno sono stati organizzati laboratori didattici rivolti ai bambini dall'età dell'infanzia fino alla scuola media su tutti i temi previsti raggiungendo un numero significativo di partecipanti (circa 15 a incontro per un totale di circa 40 incontri fino alla data odierna). Nel periodo estivo si sono svolti anche laboratori di aiuto allo svolgimento dei compiti, progetto "Tutti insieme in biblioteca". Nel corso dell'anno, in collaborazione con il cinema Teatro Verdi, organizzazione di laboratori teatrali per bambini e adulti, laboratori di cinema.
8. Si è provveduto alla nuova iscrizione al registro delle mense biologiche istituito dal Ministero dell'Agricoltura anche per l'anno scolastico 2025-2026. Dal mese di febbraio fino a maggio 2025 è stato realizzato un percorso di educazione all'alimentazione per bambini e genitori in collaborazione con ditta Vivenda spa, gestore del servizio di ristorazione scolastica, che ha visto la partecipazione di circa 50 bambini e famiglie.
9. Con il contributo ricevuto dal Ministero dell'Agricoltura per l'anno 2023 (10.500 eur circa), si è provveduto alla riduzione delle tariffe della mensa scolastica per tutte le famiglie iscritte.

10. I locali del nido comunale sono stati adeguati per consentirne una migliore fruibilità anche durante l'estate con il completamento dell'impianto di condizionamento in tutti dormitori.
11. Il settore, con l'ufficio Biblioteca e cultura, ha ottenuto un finanziamento di 20.000,00 euro per la realizzazione del progetto **“Urban Life - GenerazioneZ risorsa di comunità”** nell'ambito di un finanziamento FSE 2021-2027. Le attività sono iniziate nel mese di giugno e si dovranno concludere il 31 ottobre 2025. E' stata svolta attività di educativa di strada nei confronti di giovani e adolescenti e laboratori coinvolgendo in tutto circa 30/40 adolescenti.
12. Per quanto riguarda il servizio di trasporto di studenti disabili, è stato raggiunto l'obiettivo ministeriale pari a 3 studenti disabili che hanno usufruito del servizi scuolabus durante tutto l'anno scolastico.

04RIFERIMENTI DUP 2024-2026	Missione	12
	Programma	05 - 08
	Ob. Operativo	Interventi finalizzati alla riduzione del disagio economico e sociale

Obiettivo di performance **Per un abitare sociale e sostenibile, benessere e utilità comune**

L'obiettivo è in fase di realizzazione rispettando tutte le tempistiche e le attività previste

Nel 2025 l'amministrazione comunale ha messo in campo molte azioni, nel settore politiche abitative, volte a ridurre il più possibile il disagio sociale ed economico venendo incontro ai bisogni fondamentali e garantendo un livello adeguato di assistenza a chi ha bisogno.

In particolare, a seguito del completamento della ristrutturazione degli alloggi di emergenza abitativa, avvenuto nel mese di luglio del 2024, l'Ufficio politiche sociali è stato impegnato su la quale è stato avviato da gennaio un percorso che prevede l'avvio di uno sportello informativo per proprietari e inquilini per ridurre il gap esistente tra il numero di alloggi sfitti durante l'anno e la domanda di alloggi da parte dei residenti con contratti di lunga durata. Ad oggi sono 37 le famiglie prese in carico da Casa Insieme con richieste di aiuto per una sistemazione abitativa.

In questo settore è stato avviato un percorso con le organizzazioni sindacali per il rinnovo dell'accordo finalizzato alla promozione del canoni a canone concordato che non si è ancora concluso per contrasti tra i sindacati inquilini e sindacati dei proprietari nella definizione delle fasce di canone da applicare, che hanno segnato una battuta d'arresto che ha impedito, a oggi, la firma del nuovo accordo.

In campo sociale è stato elaborato all'inizio dell'anno un avviso pubblico la concessione di contributi alle associazioni di volontariato che prestano servizi alla comunità in campo sociale mettendo a disposizione la somma di € 15.000,00. Sono stati finanziati sei progetti, tre in più rispetto al 2024, che sono in corso di realizzazione (Auser, Croce Rossa, Provvidenza, Avis, Caritas, ADS San Vincenzo Nuoto). I contributi saranno erogati a fine anno dietro presentazione di rendicontazione.

Per quanto riguarda l'introduzione di servizi online, l'ufficio ha predisposto le schede per la digitalizzazione delle domande da parte dei cittadini. Attualmente sono attivi sul portale del comune le iscrizioni online per i servizi educativi (diritto allo studio e pacchetto scuola) e per il trasporto scolastico.

In relazione a quest'ultimo servizio, trasporto scolastico con scuolabus comunale, anche nel 2025 è stato possibile usufruire del finanziamento ministeriale finalizzato a promuovere il trasporto scolastico per studenti disabili, raggiungendo l'obiettivo previsto di n. 3 studenti con certificazione Legge 104 iscritti al nostro servizio.

Missione	05
Programma	01 e 02
Ob. Operativo	Costruzione di una cittadinanza consapevole, attraverso attività di educazione a linguaggi diversi (cinema, teatro, musica, arti visive ecc.) formazione continua per tutti, divulgazione della conoscenza, occasioni di approfondimento sul territorio. Archivio storico comunale, tutela, promozione, recupero e valorizzazione della memoria

Obiettivo di performance: biblioteca come centro culturale, di aggregazione sociale, di crescita della comunità e l'Archivio come luogo della memoria e di coesione sociale

L'obiettivo è in fase di realizzazione rispettando tutte le tempistiche e le attività previste.

La biblioteca e l'archivio storico comunale svolgono un ruolo importante come centro di aggregazione e piazza del sapere. A questo proposito, nel corso del 2025, questi due istituti si attestano come luoghi di elaborazione di attività e iniziative volte a veicolare contenuti culturali e sociali attraverso la conoscenza anche di nuovi linguaggi.

Nel corso dell'anno in biblioteca sono stati organizzati corsi di formazione permanente di lingua italiana per stranieri, lingue straniere (inglese, spagnolo) per adulti attraverso la collaborazione di agenzie formative debitamente selezionate. Nell'ambito del Sistema Documentario Territoriale Livornese (SDTL), la biblioteca comunale ha potuto usufruire di un finanziamento FSE insieme agli altri comuni della provincia per l'organizzazione di corsi di lingua e altri corsi professionalizzanti che sono attualmente in corso.

La promozione della lettura si attesta come una delle principali missioni della biblioteca e per questo nel corso dell'anno sono stati organizzati cicli di incontri con autori anche tematici. In particolare, si segnala la seconda edizione delle rassegne estive "Cinema Mon Amour", "Parole di Pace", con la partecipazione di giornalisti, scrittori e personaggi del cinema e dello spettacolo e la consueta rassegna "Libri sotto la Torre" dedicata soprattutto ad autori locali.

A questo si aggiunge la rassegna teatrale organizzata al Teatro "Verdi" conclusa a maggio 2024, e la nuova programmazione invernale in corso di approvazione, la rassegna "Cinema che passione", la realizzazione della 3° edizione del San Carlo Buskers Festival che ha visto la partecipazione di migliaia di persone nel primo weekend di maggio, la realizzazione del programma di spettacoli estivi.

Inoltre nel 2025 durante l'estate è stata avviata e conclusa la nuova gara per la gestione del cinema teatro "Verdi", la cui scadenza è stata prorogata al 31 ottobre modificata rispetto alla precedente. In particolare, con l'obiettivo di rilanciare la stagione teatrale e la sua attrattività, è stata siglata una convenzione con Fondazione Toscana Spettacolo a partire dal mese di ottobre 2025.

Per quanto riguarda l'archivio storico, è proseguita l'attività di laboratori e collaborazione con l'Istituto "Mascagni" di San Vincenzo sulla didattica della storia attraverso le fonti d'archivio che ha visto coinvolte circa 10 classi per un totale di circa 200 ragazzi, avviando una proficua collaborazione con la cooperativa Microstoria. Confermata la partecipazione alle rassegne "Notte degli Archivi" a giugno e ad "Archivi aperti" che si svolgerà dal 24 al 30 novembre prossimi.

E' in fase di ultimazione il lavoro di versamento della documentazione del Comune dal 1973 al 1984 nell'archivio storico comunale di piazza Mischi a seguito delle operazioni di scarto e di selezione del materiale. In collaborazione con la cooperativa Microstoria verrà predisposto un nuovo inventario della documentazione. Infine sono stati acquistati nuovi scaffali e mobili compattabili presso l'archivio storico per un'adeguata conservazione della documentazione trasferita.

Infine, a seguito di partecipazione a bando regionale finanziato dall'UE nell'ambito del PNRR e a relativa concessione di finanziamento, è continuato il progetto di facilitazione digitale con

l'apertura di 5 punti digitale facile presso la biblioteca, presso l'Auser, Croce Rossa, Spi Cgil, frazione di San Carlo con il coinvolgimento di alcune associazioni di volontariato, per l'alfabetizzazione digitale delle fasce più fragili della cittadinanza. Allo stato attuale è stato raggiunto l'obiettivo previsto dal bando PNRR per la concessione del finanziamento che è di 500 utenti. Sono in corso le attività di rendicontazione che dovranno concludersi entro il 31 dicembre p.v.

Nel corso del 2025 ci saranno inoltre ulteriori progetti da realizzare nei diversi ambiti culturali sopra descritti.

L'amministrazione comunale è intenzionata inoltre a ridefinire la funzione della Torre di San Vincenzo destinandola a museo dedicato alle opere di Gianpaolo Talani, con un progetto di riutilizzo e adeguamento completo degli spazi che vedrà impegnati il settore Lavori Pubblici e Servizi alla Persona in maniera trasversale.

In occasione dell'80° anniversario della Liberazione, è stato organizzato un programma di eventi a seguito della concessione di un contributo regionale, organizzato con la sezione locale di Anpi.

L'amministrazione comunale ha ottenuto un finanziamento di circa 3.500,00 euro per un progetto relativo alle celebrazioni del 260° anniversario dell'insediamento di Pietro Leopoldo di Toscana. Il programma delle iniziative è stato avviato nel mese di luglio con un concerto dedicato alla musica di Pietro Leopoldo in collaborazione con l'associazione "Etruria Classica". E' proseguito poi con la realizzazione di una mostra documentaria, inaugurata il 22 ottobre, con uno spettacolo teatrale a tema per bambini che sarà realizzato il prossimo 13 novembre, e con laboratori a scuola sulla Toscana di quel periodo previsti il 6 novembre prossimo coinvolgendo tre classi delle scuole medie. Seguirà l'attività di rendicontazione entro il 31 dicembre di questo anno.

San Vincenzo 31 ottobre 2025

La responsabile EQ Settore Servizi alla Persona

Monica Petrucci

2025.10.30 18:17:16





MONITORAGGIO OBIETTIVI 2025 – SETTORE COMUNICAZIONE-PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI

In merito al monitoraggio degli obiettivi di performance di cui all'allegato 1 del PIAO 2025, alla data del 31 ottobre 2025 per il Settore di riferimento si elenca lo stato di avanzamento di ogni singolo obiettivo.

Obiettivo n.1

Qualificare il turismo realizzando manifestazioni di vario genere durante tutto l'anno rafforzando la collaborazione tra l'Ente e le associazioni del territorio.

E' stata stipulata la convezione biennale con la Pro Loco nel mese di marzo 2025 per la realizzazione di iniziative finalizzate al consolidamento delle tradizioni locali e alla promozione del territorio, tra cui il Festival della Magia (svoltosi nel mese di giugno 2025), gli eventi del periodo di Carnevale, gli eventi del periodo primaverile ed estivo e gli eventi che si svolgeranno a Natale, oltre all'evento "Oleum" in programma a novembre organizzato interamente da Pro Loco.

E' proseguita, inoltre, la collaborazione con le associazioni per l'organizzazione di manifestazioni che caratterizzano il territorio (Onda su Onda Music Festival, Tuscany on Festival) anche in ambito sportivo.

Obiettivo n. 2

Attuazione manuale di gestione del protocollo informatico

E' in corso la predisposizione degli allegati al manuale di gestione del protocollo informatico che saranno sottoposti, insieme al testo del manuale, alla Giunta Comunale per l'approvazione entro la fine del 2025.

Obiettivo n. 3

Modifica Statuto Comunale

Con deliberazione di C.C. n. 84 del 21/10/2025 è stato approvato il nuovo testo dello Statuto Comunale che entrerà in vigore trascorsi 30 giorni dalla sua pubblicazione.

Obiettivo n. 4

Predisposizione nuove convenzioni gestione impianti sportivi comunali

Nel mese di settembre 2025 sono andate a scadenza le convenzioni in essere con le associazioni del territorio per la gestione degli impianti sportivi comunali.

L'ufficio si è avvalso della consulenza, dal punto di vista giuridico e normativo, del Centro Studi Enti Locali per la predisposizione del nuovo avviso pubblico, secondo la normativa vigente in materia, da sottoporre alla Giunta Comunale.

La Giunta Comunale ha ritenuto opportuno procedere alla proroga di un anno delle convenzioni in essere per valutare, nel frattempo, le modifiche che dovranno essere inserite nel testo delle nuove convezioni così come previsto dalla normativa.

Entro la fine del 2025 l'ufficio competente provvederà alla stesura del nuovo bando, così come modificato, alla pubblicazione e alla stipula delle nuove convenzioni che avranno validità dall'anno 2026.

San Vincenzo, 31/10/2025



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



La Responsabile del Settore Comunicazione- Promozione Turistica e Affari Istituzionali
Dott.ssa Irene Nardi



**MONITORAGGIO OBIETTIVI 2025 – SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO**

In riferimento agli obiettivi di performance di cui all'allegato 1 del PIAO approvato con DGC n. 73 del 31/03/2025 si fa presente quanto segue:

- per quanto riguarda lo stato di avanzamento dell'**obiettivo di performance “Approvazione del Piano Strutturale Intercomunale (San Vincenzo, Sassetta e Suvereto)** è stato adottato il piano strutturale intercomunale a dicembre 2023; a seguito della pubblicazione dell'atto di adozione sono stati aperti i termini per il deposito delle osservazioni; successivamente alla scadenza del termine per il suddetto deposito l'atto di adozione è stato nuovamente ripubblicato e il nuovo termine era stabilito per il 10/07/2024.

A seguito delle elezioni del sindaco di Suvereto, che tra l'altro è stato riconfermato è stato possibile solo nel mese di settembre organizzare una riunione con i comuni di Sassetta e Suvereto per esaminare le osservazioni.

Nel mese di ottobre 2024 si è svolto un incontro con i progettisti incaricati per definire i contenuti delle controdeduzioni. L'approvazione delle stesse, prevista per aprile 2025 è slittata a luglio 2025 in quanto a seguito dell'accoglimento di alcune osservazioni sono stati modificati alcuni elaborati che hanno richiesto un tempo maggiore da quello previsto. Ad agosto 2025 è stata richiesta la convocazione della conferenza paesaggistica che dovrebbe essere convocata entro il mese di ottobre, pertanto si ritiene opportuno far slittare l'approvazione definitiva ad aprile 2026.

- per quanto riguarda lo stato di avanzamento dell'**obiettivo di performance “Approvazione nuovo piano operativo”** ai sensi dell'art. 95 della L.R. 65/2014 necessario per recepire la disciplina ai contenuti della LR 65/2014, del Piano Paesaggistico Regionale (PIT/PPR) e delle linee di indirizzo strategiche e degli obiettivi fissati dal Piano Strutturale Intercomunale in fase di definitiva approvazione era previsto l'avvio del procedimento per giugno 2025 ma tale atto verrà approvato dal Consiglio Comunale entro la fine del 2025 in quanto è stato necessario approfondire alcune questioni prima della stesura del documento di avvio; pertanto è necessario prevedere l'eventuale conferenza di copianificazione per aprile 2026, l'adozione per giugno 2026, l'approvazione delle controdeduzioni a novembre 2026 con svolgimento della conferenza paesaggistica a marzo 2027 per la definitiva approvazione a maggio 2027.

Inoltre essendo stato affidato l'incarico a progettisti esterni nella parte risorse finanziarie è stato indicato l'importo totale netto degli affidamenti che è pari ad € 45.000,00.

08/10/2025

La Responsabile Assetto del Territorio

Fossi Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

2025.10.08 10:25:54

al di Fossi Serena

ON-Fossi Serena

O-TT

2.5.4.5-TINIT-FSSSRN74P67G687T

2.5.4.42-Serena

<



San Vincenzo, 31/10/2025

Spett.le
Giunta Comunale

e, p.c. Segretario Comunale e O.V.

Oggetto: Relazione stato del raggiungimento obiettivi trasversali di Performance anno 2025

Richiamato il piano delle Performance per l'anno 2025, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 73 del 31/03/2025 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2025-2026-2027", si rappresenta, di seguito, lo stato di raggiungimento dell'obiettivo trasversale a tutti i settori dell'Ente indicato in oggetto.

1) Rispetto dei tempi di pagamento

Per rispondere efficacemente alle richieste della Commissione Europea e agli impegni presi con il PNRR si è reso necessario il concorso di tutti i soggetti coinvolti, tra i quali il Comune di San Vincenzo, e per questo motivo in sede di conversione del D.L. n. 13 del 24/02/2023 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune), ad opera della Legge n. 41 del 21/04/2023 è stato introdotto l'art. 4-bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" per accrescere il livello di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche.

L'obiettivo trasversale relativo ai tempi di pagamento, che come da indicazioni della circolare RGS n. 1/2024, prevede il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali pari a 30 gg., prevede il coinvolgimento del Segretario Generale e di tutti i Responsabili di Settore per favorire la realizzazione dell'obiettivo stesso.

L'indicatore di efficacia previsto, (che consiste nell'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145), con un valore atteso inferiore a zero, si conferma raggiunto nei primi tre trimestri dell'anno 2025 con i seguenti valori:

- I trimestre 2025	=	-16,09
- II trimestre 2025	=	-12,14
- III trimestre 2025	=	-14,40



2) Piano annuale dei flussi di cassa

Per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento, in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr e in base all'art. 6 del D.L. 155/2024, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento.

Il 2025 è stato il primo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che è andato a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Il piano annuale dei flussi di cassa è stato redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio.

Il piano dei flussi di cassa per l'anno 2025 è stato adottato dall'ente con deliberazione Giunta Comunale n. 42 del 25/02/2025.

Gli aggiornamenti trimestrali, sono stati approvati con le seguenti determinazioni del responsabile servizi finanziari:

- per il primo trimestre con determinazione n. 442 del 30/04/2025 – comunicato alla Giunta Comunale e al Segretario Generale con prot. 13053 del 08/05/2025 – trasmessa al revisore mezzo e-mail in data 8/05/2025;
- per il secondo trimestre con determinazione n. 779 del 21/08/2025 – comunicato alla Giunta Comunale e al Segretario Generale con prot. 24676 del 21/08/2025 – trasmessa al revisore mezzo e-mail in data 21/08/2025.

La Responsabile Settore Servizi Finanziari
e Farmacia Comunale
Patrizia Brunacci