



Prot. n. 2023/28405

San Vincenzo, 24/10/2023

Spett.le
Giunta Comunale

e, p.c. Segretario Comunale e O.V.

Oggetto: Relazione stato del raggiungimento degli obiettivi di Performance anno 2023

Richiamato il piano delle Performance per l'anno 2023, per il settore AFFARI GENERALI, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 196 del 01/08/2023 ad Oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025", con la presente si rappresenta lo stato di raggiungimento degli obiettivi di riferimento:

- **Obiettivo n. 01**
 - si rimanda all'anno 2024 l'assunzione dell'operatore esperto tecnico-manutentivo per necessità di ulteriori valutazioni;
 - si rimanda all'anno 2024 l'assunzione di un "Farmacista" part-time verticale al 50% per una diversa necessità da valutare con il servizio interessato;
 - tutto il resto del piano occupazionale dell'anno 2023 è stato realizzato nei tempi previsti; (percentuale realizzazione con le modifiche concordate con l'Amministrazione, al 31/10/2023 = 100%)
- **Obiettivo n. 02**

Le prime due fasi dell'obiettivo sono state completamente realizzate, entro il mese di Ottobre verrà predisposto anche il CCDI in coerenza con il nuovo CCNL del 16/11/2022 che verrà sottoscritto entro il 31 dicembre 2023;

(percentuale realizzazione al 31/10/2023 = 75%)
- **Obiettivo n. 03**

la prima fase dell'obiettivo è stata realizzata, entro il mese di Dicembre verrà predisposta la bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale;

(percentuale realizzazione al 31/10/2023 = 50%);
- **Obiettivo n. 04**

Completamente realizzato nei tempi previsti.

(percentuale realizzazione ob. Al 31/10/2023 = 100%)

Si allegano le schede del Settore Affari Generali, con la modifica dell'obiettivo 1).

La Responsabile Settore Affari Generali
dott.ssa Agnese Reggiani

Reggiani Agnese
2023.10.24 15:46:27

CN=Reggiani Agnese
C=IT
2.5.4.5=TINIT-RGGGNS60A50027T
2.5.4.42=Agnese

RSA/2048 bits



Bandiera Blu



Bandiera Verde



SPIAGGE ITALIANE



Bandiera Lilla



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

esigenze turistiche estate 2023									X								
Assunzione a tempo determinato di n. 2 Farmacisti per le maggiori esigenze turistiche per l'estate 2023 (mesi 3x2): - predisporre il bando con pubblicazione sul portale inPA; - effettuazione concorso e pubblicazione graduatoria finale; - Predisposizione atti e assunzione;								X									
Assunzione a tempo determinato di n. 2 operatori esperti tecnico-manutentivi da graduatoria vigente - predisposizione atti di assunzione								X									
Proroga assunzioni ex-art. 90: - segreteria amministratori (n. 1 addetto Area Istruttore amministrativo); - addetto stampa (N. 1 area funzionari – p.t. al 50%)																	
Verticalizzazione n. 4 Istruttori Amministrativi: (n. 1 Ufficio scuola e sociale + n. 1 Ufficio Suap + n. 1 Ufficio Associazionismo-Sport-Turismo) + n. 1 Ufficio tributi (legge 68/99) - pubblicazione avviso e invio a "all_dipendenti" - colloquio - assunzione nella nuova categoria																	

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO		
DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	50	100
RISORSE UMANE E STRUMENTALI		
Macchi Mirta		
Nardi Irene		
Bussotti Samuele		
Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 12800	5.000,00	SPESE PER LE COMMISSIONI GIUDICATRICE E VARIE PER CONCORSI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	10
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 2
Applicazione nuovo CCNL con l'attuazione del Nuovo Ordinamento del Personale Dipendente e la predisposizione del nuovo CCDI

STRUTTURA AFFARI GENERALI – Ufficio Personale e Ufficio Segreteria Generale

PO Agnese Reggiani

ASSESSORE Bertini Nicola

DESCRIZIONE

Applicazione nuovo CCNL con l'attuazione del Nuovo Ordinamento del Personale Dipendente e la predisposizione del nuovo CCDI

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Applicazione nuovo ordinamento del personale: - approvazione nuovi profili professionali - classificazione del personale dipendente nelle nuove Aree				X	X								
Partecipazione ai tavoli di confronto per il nuovo CCDI di Ente: Convocazione riunione delegazione trattante e verbalizzazione puntuale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Predisposizione nuovo CCDI di Ente e sottoscrizione entro il 31/12/2023											X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	50	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Reggiani Agnese

Macchi Mirta

Nardi Irene

Bussotti Samuele



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 26774	365.530,14	FONDO PER LA PRODUTTIVITA' COLLETTIVA



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	02
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 3 Predisposizione nuovo regolamento dei contratti

STRUTTURA	AFFARI GENERALI – Ufficio CUC – gare e contratti
PO	Agnese Reggiani
ASSESSORE	Sindaco: Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Predisposizione nuovo regolamento dei contratti

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione nuovo regolamento dei Contratti: - studio delle nuove disposizioni - predisposizione bozza di regolamento da sottoporre alla Giunta Comunale								X	X	X		X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Toninelli Alessio

Dilevrano Elisa

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 10260	5.000,00	SPESE PER PUBBLICAZIONE GURI E QUOTIDIANI



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	02
	Ob. Operativo:	Un comune più accessibile e vicino ai cittadini

Obiettivo di performance n. 4 Predisposizione nuovo regolamento dei contratti

STRUTTURA	AFFARI GENERALI – Ufficio Portineria e Centralino
PO	Agnese Reggiani
ASSESSORE	Sindaco: Paolo Riccucci

DESCRIZIONE

Attivazione servizio di front-office e back-office e attivazione di servizio di risposta ai cittadini nelle ore di non apertura al pubblico degli uffici comunali.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione bando per aggiudicazione servizio di Front-office e back-office con clausole sociali.		X	X										
Aggiudicazione servizio di front-office e back-office ed inizio servizio.				X									
Attivazione servizio di accoglienza e risposta ai cittadini nelle ore di non apertura al pubblico degli uffici comunali.				X									

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Attivazione dei servizi nel rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Nardi Irene

Nocerino Raffaele

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Cap. 11930	37.000,00	PRESTAZIONI DI SERVIZI-SPESE PER SERVIZIO PORTINERIA (FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE)

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	4	5	Totale
	Nominativi						
1	MACCHI MIRTA	70%	30%				100%
2	NARDI IRENE	30%	30%		60%		100%
3	BUSSOTTI SAMUELE	50%	50%				100%
4	TONINELLI ALESSIO			100%			100%
5	DILEVRANO ELISA			100%			100%
6	NOCERINO RAFFAELE				100%		100%

La Responsabile Settore Affari Generali
dott.ssa Agnese Reggiani

Reggiani Agnese
2023.10.24 13:22:48
CN=Reggiani Agnese
C=IT
2.5.4.5=TINIT-RGGGNS60A50027T
2.5.4.42=Agnese
RSA/2048 bits



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



MONITORAGGIO OBIETTIVI 2023 – U.O.A. ASSETTO DEL TERRITORIO

In riferimento agli obiettivi di performance di cui all'allegato 1 del PIAO approvato con DGC n. 196 del 01/08/2023 si fa presente quanto segue:

- per quanto riguarda lo stato di avanzamento dell'**obiettivo di performance “Approvazione del Piano Strutturale Intercomunale (San Vincenzo, Sassetta e Suvereto)”** si è svolta la conferenza di copianificazione in data 04/05/2023 ma non sarà possibile adottare il piano strutturale intercomunale entro dicembre 2023 in quanto è stato necessario fare degli approfondimenti dopo la suddetta conferenza che faranno slittare l'adozione al 2024.

- per quanto riguarda lo stato di avanzamento dell'**obiettivo di performance “Approvazione del Piano di Utilizzazione degli arenili”** è stato avviato l'iter per la procedura di verifica di assoggettabilità a Vas (Valutazione ambientale strategica) nel mese di settembre 2023, propedeutico all'adozione del piano in Consiglio Comunale; tale iter sarà concluso entro il mese di novembre 2023 e l'adozione slitterà al mese di dicembre. Pertanto l'approvazione delle osservazioni, la conferenza paesaggistica e l'approvazione definitiva sono previste per l'anno 2024.

- per quanto riguarda lo stato di avanzamento dell'**obiettivo di performance “Modifica e revisione del canone unico”** è avvenuta l'approvazione definitiva con DCC n. 38 del 27/04/2023 che nell'allegato era prevista per maggio 2023.

Sarà necessario inserire nelle schede degli obiettivi relativi all'approvazione del Piano Strutturale Intercomunale e del Piano di Utilizzazione degli Arenili anche la dipendente Catia Turchetti in servizio in questo Comune dal 01/05/2023 e che fa parte delle risorse umane dedicate ai suddetti obiettivi.

Per quanto riguarda la ripartizione dei dipendenti sui singoli obiettivi dovranno essere variate le percentuali dei dipendenti Tognarini, Dell'Aiera, Galletti e Fulceri che per l'obiettivo 1 scenderanno all'8% e per l'obiettivo 2 al 4% e andrà inserita in entrambi la dipendente Catia Turchetti con le stesse percentuali.

12/10/2023

La Responsabile U.O.A. Assetto del Territorio
arch. Serena Fossi





COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione 08
Programma 08.01
Ob. Operativo **Pianificazione del Territorio**

Obiettivo di performance

Approvazione Piano Strutturale Intercomunale (San Vincenzo Sassetta Suvereto)

STRUTTURA Assetto del Territorio

PO Serena Fossi

ASSESSORE Nicola Bertini

DESCRIZIONE

Approvazione del Piano Strutturale Intercomunale – avvio del il procedimento con DCC n. 75 del 23.12.2019 ed integrato con DCC n. 69 del 28.09.2022 ai sensi dell'art. 23 della L.R. 65/2014.

Il Piano Strutturale conterrà le linee di indirizzo strategiche per la pianificazione territoriale che rendano possibile fissare obiettivi innovativi di rigenerazione urbana e valorizzazione di quelle risorse territoriali sinora considerate marginali.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014							x						
Adozione del Piano Strutturale Intercomunale	2024												
Approvazione delle osservazioni al Piano Strutturale Intercomunale adottato	2024												
Conferenza Paesaggistica	2024												
Approvazione definitiva del Piano Strutturale Intercomunale	2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014 attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	40	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Laura Dell'Agnello, Stefania Tognarini, Simona Fulceri, Samuele Galletti, Salvatore Dell'Aiera, Catia Turchetti
Gian Luca Luci

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14205	€ 51.534,00	Affidamento incarichi



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione 08
Programma 08.01
Ob. Operativo **Piano Utilizzazione degli Arenili**

Obiettivo di performance

Approvazione Piano Utilizzazione degli Arenili

STRUTTURA Assetto del Territorio

PO Serena Fossi

ASSESSORE Nicola Bertini

DESCRIZIONE

Approvazione del Piano Attuativo di Utilizzazione degli Arenili ai sensi dell'art. 107 della L.R. 65/2014 al fine di tutelare gli arenili, riequilibrare gli usi della risorsa e tutelarla con metodi di gestione più leggeri e sostenibili; inoltre è necessario riqualificare alcune strutture dalle linee architettoniche ormai superate.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adozione del Piano di Utilizzazione degli Arenili													x
Approvazione delle osservazioni al Piano di Utilizzazione degli Arenili adottato	2024												
Conferenza Paesaggistica	2024												
Approvazione definitiva del Piano di Utilizzazione degli Arenili	2024												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Adozione Piano Utilizzazione degli arenili attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	40	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Laura Dell'Agnello, Stefania Tognarini, Simona Fulceri, Samuele Galletti, Salvatore Dell'Aiera, Catia Turchetti
Gian Luca Luci

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14205/27716	€ 17.185,66	Affidamento incarichi



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione 14
Programma 01.01
Ob. Operativo **Modifica e revisione del regolamento canone unico**

Obiettivo di performance
Modifica e revisione del regolamento canone unico

STRUTTURA Assetto del Territorio
PO Serena Fossi
ASSESSORE Caterina Debora Franzoi

DESCRIZIONE

Modifiche e aggiornamento canone unico relativo al pagamento della COSAP, canone mercatale, TARI e imposta di pubblicità per gli operatori del mercato settimanale ed extramercatali operanti su aree pubbliche e attività economiche in sede fissa.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Concertazione con associazioni di categoria					x								
Approvazione in Consiglio Comunale					x								

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Modifica e revisione del regolamento canone unico	20	3
attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Marcello Bertini e Daniele Bettini
Tutte le attrezzature presenti nel settore

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo		



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI				
N°	OBIETTIVI	1	2	TOTALE
	Nominativi			
1	Dell'Agnello Laura	30%	40%	100%
2	Tognarini Stefania	8%	4%	100%
3	Fulceri Simona	8%	4%	100%
4	Galletti Samuele	8%	4%	100%
5	Dell'Aiera Salvatore	8%	4%	100%
6	Luci Gian Luca	30%	40%	100%
7	Turchetti Catia	8%	4%	100%
8	Bettini Daniele			50%
9	Bertini Marcello			50%

Fossi Serena

2023.10.12 15:12:00

CN=Fossi Serena
C=IT
2.5.4.5-TINTE-FSSSRN74P67G687T
2.5.4.42-Serena



San Vincenzo, 31 ottobre 2023

Alla Giunta Comunale

Al Segretario Generale

All'O.V.

OGGETTO: Potenziamento servizi alla persona della farmacia comunale

DESCRIZIONE OBIETTIVO PREVISTO (DURATA ANNUALE):

L'obiettivo è garantire ai cittadini la possibilità di prenotare le analisi attraverso il nuovo sistema di prenotazione prelievi ed analisi del sangue

ANALISI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI RISULTATI ATTESI:

In merito all'obiettivo della farmacia riguardante le prenotazioni CUP, presso la ASL di competenza Toscana, di analisi ed esami, che i cittadini possono fare presso la nostra farmacia posso confermare che i pazienti si sono rivolti a Noi sempre più numerosi.

La cittadinanza è stata informata attraverso la pubblicazione sulla pagina facebook della Farmacia comunale ed attraverso locandine affisse all'interno della farmacia

Quindi si ritiene che il progetto da noi previsto per 10 prenotazioni al mese sia stato raggiunto

L'obiettivo pertanto si intende raggiunto al 100% nell'anno 2023.

Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo, che rientra tra gli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente, da parte dei seguenti dipendenti comunali coinvolti:

dr.ssa Claudia Caruso	
dr.ssa Annalisa Corradin	
dr.ssa Valeria Genovese	

La responsabile
dott.sa Grazia Mascitelli

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	06
	Ob. Operativo	
Attivazione Baratto Amministrativo		

Obiettivo di performance pluriennale
Attivazione Baratto Amministrativo

STRUTTURA LL.PP
PO Simina Chelaru
ASSESSORE Alessio Landi

DESCRIZIONE

Il “Regolamento del Baratto Amministrativo” di cui all'art. 24 della Legge 166/2014, introduce la possibilità, in caso di mancato pagamento, di tributi comunali già scaduti, di offrire all'Ente comunale, una prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali;

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Adozione del regolamento del Baratto		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Amministrativo da parte del Comune, che deve definire i dettagli dell'iniziativa, come le prestazioni di pubblica utilità che possono essere offerte in cambio dei tributi comunali scaduti, le modalità di presentazione delle domande e di selezione dei progetti.

Pubblicazione avviso

Presentazione della domanda da parte del cittadino interessato, in cui si specifica il tipo di prestazione di pubblica utilità che si intende offrire in cambio del tributo comunale scaduto.

Verifica requisiti da parte dell'ufficio competente

Graduatoria

Stipula di un accordo tra il Comune e il cittadino, in cui si definiscono le modalità di attuazione della prestazione di pubblica utilità e i tempi di realizzazione.

Esecuzione della prestazione di pubblica utilità da parte del cittadino, che deve adempiere agli obblighi previsti dall'accordo con il Comune sotto stretto monitoraggio da parte degli uffici coinvolti.

Rilascio del certificato di pagamento del tributo comunale scaduto da parte del Comune, in seguito all'esecuzione completa della prestazione di pubblica utilità da parte del cittadino.

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Numero di contribuenti che aderiscono all'iniziativa	10	3
2. Numero di tributi comunali scaduti regolarizzati tramite il Baratto Amministrativo		
3. Valore delle prestazioni di pubblica utilità erogate in cambio dei tributi comunali scaduti		
4. Valutazione della soddisfazione degli utenti che hanno aderito all'iniziativa		
5. Costi risparmiati dall'Ente comunale grazie all'utilizzo del Baratto Amministrativo come strumento di recupero crediti.		

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Stefano Alberti
Ilaria Ciani
Rossano Bussotti

Ufficio Ragioneria
Ufficio tributi

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11001/2		
11054	10.000	SPESE MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI COMUNALI PER BARATTO AMMINISTRATIVO

Oggetto: Relazione di Valutazione - Progetto Baratto Amministrativo

Data: 30/10/2023

Sintesi

1. ****Contesto e Finalità del Progetto****:

Il progetto Baratto Amministrativo è stato introdotto con l'intento di offrire ai cittadini in difficoltà economica un'alternativa per il pagamento dei tributi comunali scaduti, mediante l'offerta di prestazioni di pubblica utilità. La nostra Amministrazione ha creduto fortemente in questa iniziativa, orientata a promuovere la partecipazione civica e a rafforzare il legame tra i cittadini e le istituzioni locali.

2. ****Adozione del Regolamento e Pubblicazione dell'Avviso****:

Il Comune di San Vincenzo ha provveduto all'adozione del Regolamento del Baratto Amministrativo, definendo con chiarezza e trasparenza i termini e le condizioni dell'iniziativa. Contestualmente, è stato pubblicato un avviso per informare la cittadinanza e invitare alla partecipazione.

3. ****Gestione delle Domande****:

Nonostante gli sforzi comunicativi, abbiamo ricevuto una sola domanda di partecipazione. Tale domanda è stata esaminata con attenzione e scrupolosità dall'ufficio competente, che ha purtroppo constatato la non conformità ai requisiti previsti dal Regolamento.

4. ****Valutazione Critica e Prospettive Future****:

Benché il risultato concreto non sia stato quello sperato, riteniamo che il progetto abbia fornito spunti importanti di riflessione e apprendimento per la nostra Amministrazione. L'esperienza acquisita sarà preziosa per rivedere e eventualmente semplificare i requisiti di partecipazione, al

fine di rendere lo strumento del baratto amministrativo più accessibile e vicino alle esigenze dei cittadini.

5. ****Conclusione e Ringraziamenti****:

Pur in assenza di casi di successo, la nostra Amministrazione è comunque soddisfatta del lavoro svolto e dell'impegno profuso in questa iniziativa. Il progetto verrà riproposto anche nel 2024.

Siamo convinti che, grazie a questo importante lavoro di base e all'esperienza maturata, saremo in grado di migliorare e ottimizzare le future iniziative di Baratto Amministrativo, continuando a lavorare per il bene della nostra comunità e per il rafforzamento della partecipazione civica.

Responsabile dei Lavori Pubblici
Comune di San Vincenzo

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	12
	Programma	09
	Ob. Operativo	Efficientamento dei processi cimiteriali

Obiettivo di performance pluriennale
Efficientamento dei processi cimiteriali

STRUTTUR LL.PP
A

PO Simina Chelaru

ASSESSORE Alessio Landi

DESCRIZIONE

Il progetto comunale di Efficientamento dei processi cimiteriali mira a migliorare la gestione e la manutenzione del cimitero comunale attraverso l'implementazione di nuove tecnologie e l'ottimizzazione dei processi esistenti. Le attività prevedono la realizzazione di un campo sperimentale con prato naturale, il miglioramento dell'arredo cimiteriale, l'aggiornamento del database e la promozione di un'efficace comunicazione con i cittadini.

FASI DI REALIZZAZIONE

[illegible]

Promozione della comunicazione con i cittadini: organizzazione di eventi informativi per educare i cittadini sull'importanza della corretta gestione cimiteriale e sulle norme di sicurezza.

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
- Riduzione dei costi di gestione cimiteriale grazie all'ottimizzazione dei processi. - Miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini. - Incremento del livello di soddisfazione dei visitatori del cimitero. - Miglioramento dell'immagine del cimitero comunale a livello locale e nazionale. - Aumento della partecipazione dei cittadini alle attività informative e di educazione.	10	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Piazza Gianluca, Doveri Asdrubale

Elisa Dilevrano, Alessio Tonninelli

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
20702	28000	SPESE CONVENZIONE PER SERVIZI CIMITERIALI
20701	5000	MANUTENZIONI ORDINARIE CIMITERO C.LE

Relazione sul Raggiungimento degli Obiettivi del Progetto di Efficientamento dei Processi Cimiteriali

1. Introduzione

Il Progetto Comunale di Efficientamento dei Processi Cimiteriali si è posto l'obiettivo di migliorare la gestione e la manutenzione del cimitero comunale, attraverso l'introduzione di nuove tecnologie e l'ottimizzazione dei processi esistenti. Le principali attività previste dal progetto hanno riguardato la creazione di un campo sperimentale con prato naturale, il rinnovamento dell'arredo cimiteriale, l'aggiornamento del database e la promozione di una comunicazione efficace con i cittadini.

2. Studio di Fattibilità

È stata condotta un'analisi approfondita dell'attuale sistema di gestione cimiteriale, identificando le aree di miglioramento. I risultati dello studio hanno evidenziato la necessità di modernizzare le infrastrutture, ottimizzare i processi di manutenzione e migliorare la comunicazione con i cittadini.

3. Implementazione del Campo Sperimentale

Il campo sperimentale con prato naturale è stato realizzato con successo, permettendo di testare nuove tecniche di manutenzione più efficienti e sostenibili. Questo ha portato a un miglioramento tangibile delle condizioni generali del cimitero, contribuendo a creare un ambiente più accogliente e rispettoso per i visitatori e per le ultime dimore dei defunti.

4. Miglioramento dell'Arredo Cimiteriale

Sono stati sostituiti e integrati diversi elementi dell'arredo cimiteriale, con l'obiettivo di migliorare il comfort e l'accessibilità per i visitatori. Questi interventi hanno reso il cimitero un luogo più dignitoso e funzionale.

5. Aggiornamento del Database

Il sistema informatizzato per la gestione dei dati relativi ai defunti e alle concessioni è continuamente aggiornato, rendendo più facile e veloce l'accesso alle informazioni e migliorando l'efficienza amministrativa.

6. Conclusione

Il Progetto Comunale di Efficientamento dei Processi Cimiteriali ha raggiunto con successo i suoi obiettivi, portando a un miglioramento sostanziale della gestione e della manutenzione del cimitero comunale. I processi ottimizzati hanno contribuito a creare un ambiente più dignitoso e funzionale, migliorando l'esperienza dei visitatori e garantendo una gestione più efficiente e sostenibile delle risorse cimiteriali. L'impegno nella comunicazione con i cittadini ha inoltre rafforzato il legame tra la comunità e il cimitero, promuovendo una maggiore consapevolezza e rispetto per questo importante luogo di memoria.

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	05
	Ob. Operativo	
Gestire efficientemente demanio marittimo		

**Obiettivo di performance
Regolamentazione accesso mezzi spiaggia**

STRUTTURA LL.PP
PO Simina Chelaru
ASSESSORE Alessio Landi

DESCRIZIONE

regolamentazione accesso arenile

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Disciplina delle attività balneari		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Divulgazione del regolamento: informare gli operatori balneari e il pubblico in generale sul nuovo regolamento, le modalità di richiesta dell'autorizzazione demaniale marittima e le conseguenze in caso di inosservanza delle norme.	10	3
Attuazione del regolamento: monitorare l'applicazione del regolamento e verificare se è necessario apportare eventuali modifiche o integrazioni per migliorare la gestione delle attività balneari.		

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Ilaria Ciani, Michele Tosi

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------

Relazione sul Raggiungimento degli Obiettivi del Progetto di Disciplina delle Attività Balneari

1. Introduzione

Il progetto di Disciplina delle Attività Balneari si è proposto di garantire una corretta applicazione e conoscenza del nuovo regolamento relativo alle attività balneari, attraverso una campagna informativa rivolta agli operatori del settore e al pubblico in generale, nonché attraverso un'attenta attività di monitoraggio e controllo.

2. Divulgazione del Regolamento

- Obiettivo: Informare in modo chiaro e completo gli operatori balneari e il pubblico sulle nuove disposizioni normative, sulle modalità di richiesta dell'autorizzazione demaniale marittima e sulle conseguenze derivanti dalla non osservanza delle norme.

- Risultati Ottenuti: È stata realizzata una campagna informativa capillare che ha raggiunto la maggior parte degli operatori balneari e un vasto pubblico di utenti delle spiagge. Sono stati utilizzati diversi canali di comunicazione, inclusi social media, siti istituzionali, incontri informativi, per garantire una diffusione efficace delle informazioni. I feedback ricevuti hanno dimostrato una buona comprensione del nuovo regolamento e delle procedure da seguire per la richiesta delle autorizzazioni .

3. Attuazione del Regolamento

- Obiettivo: Monitorare l'applicazione del regolamento sul campo e verificare la necessità di eventuali modifiche o integrazioni per ottimizzare la gestione delle attività balneari.

- Risultati Ottenuti: Il settore LLPP - Demanio ha effettuato regolari ispezioni sulle spiagge, verificando il rispetto delle normative da parte degli operatori balneari. Questa attività ha permesso di identificare alcune aree di miglioramento, che sono state successivamente affrontate con l'amministrazione comunale.

Il livello di conformità riscontrato è stato globalmente elevato, segno dell'efficacia delle azioni di divulgazione e controllo messe in atto.

4. Conclusione

Il progetto di Disciplina delle Attività Balneari ha raggiunto con successo i suoi obiettivi, contribuendo a creare un contesto normativo più chiaro e condiviso, e garantendo un'adeguata applicazione delle regole sulle spiagge. Gli operatori balneari e i bagnanti sono ora più informati e consapevoli delle normative in vigore, e ciò ha contribuito a creare un ambiente balneare più sicuro e ordinato. La continua attività di monitoraggio e aggiornamento del regolamento assicurerà inoltre che le norme rimangano sempre attuali e rispondenti alle esigenze del settore e della collettività.

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	09
	Programma	03
	Ob. Operativo	Implementazione piano industriale raccolta rifiuti

Obiettivo di performance pluriennale
Implementazione piano industriale raccolta rifiuti

PO Simina Chelaru

DESCRIZIONE

FASI DI REALIZZAZIONE

Analisi preliminare: valutazione della situazione attuale della raccolta dei rifiuti, identificazione delle criticità e delle possibili soluzioni.

rifiuti, distribuzione delle tessere elettroniche,
formazione del personale addetto alla raccolta
dei rifiuti.

Monitoraggio e miglioramento continuo:
monitoraggio costante dell'efficacia del
nuovo sistema di raccolta dei rifiuti,
identificazione di eventuali criticità e
implementazione di soluzioni correttive.

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
- Aumento della percentuale di raccolta differenziata: misurazione percentuale di differenziazione dei rifiuti raccolti. - Riduzione dei costi di raccolta: valutazione dei costi di gestione della raccolta dei rifiuti dopo l'implementazione del nuovo sistema. - Miglioramento della qualità della vita: valutazione della percezione dei cittadini rispetto al decoro urbano post implementazione	10	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

**Fausto Salti, Michele Tosi, Stefano Alberti, Rossano Bussotti, Roby Alberti, Ilaria Ciani,
Mariarosaria Mezzacapo**

Ufficio ragioneria

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14206/3	28.800	SPESE ALTRI SERVIZI OPZIONALI N.U. ((INTROITI IMP.SOGGIORNO)
11067	15.000	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER PROGETTO CONAI - POTENZIAMENTO SERVIZIO PORTA A PORTA (FINANZIATO DA TRASFERIMENTO DA COMUNE DI CAMPIGLIA MARITTIMA CAP. 1067/E)
21762	3.097.902	SPESE CONTRATTO SERVIZIO PER GESTIONE SERVIZIO NETTEZZA URBANA

Relazione sul Raggiungimento degli Obiettivi del Progetto di Implementazione del Piano Industriale per la Raccolta dei Rifiuti a San Vincenzo

1. Introduzione

Il progetto in oggetto ha come finalità principale l'ottimizzazione e la modernizzazione del sistema di raccolta dei rifiuti a San Vincenzo attraverso l'introduzione di cassonetti ad accesso informatizzato. Questo documento intende fornire un resoconto dettagliato del progresso realizzato fino ad ora, considerando la natura pluriennale del progetto.

2. Analisi Preliminare

- Obiettivo: Valutare la situazione attuale della raccolta dei rifiuti, identificare le criticità e definire le possibili soluzioni.

- Risultati Ottenuti: L'analisi preliminare è stata condotta con successo, permettendo di mappare accuratamente l'intero sistema di gestione dei rifiuti nella zona di San Vincenzo. Sono state identificate le principali aree di criticità, legate principalmente all'inadeguatezza dei cassonetti esistenti e alla scarsa efficienza nella raccolta. Sono state inoltre proposte soluzioni concrete, tra cui l'implementazione dei nuovi cassonetti ad accesso informatizzato.

3. Progettazione

- Obiettivo: Definire le specifiche tecniche dei nuovi cassonetti, pianificare il loro posizionamento e stabilire le modalità di assegnazione delle tessere elettroniche ai cittadini.

- Risultati Ottenuti: Le specifiche tecniche dei nuovi cassonetti sono state definite con precisione, tenendo conto delle esigenze specifiche del territorio e della popolazione di San Vincenzo. La pianificazione del posizionamento è stata completata, e sono state stabilite da parte del gestore le modalità di assegnazione delle tessere elettroniche. In particolare, è stata posta una grande attenzione nella comunicazione e nell'informazione alle attività commerciali, elemento cruciale per il successo dell'iniziativa.

4. Comunicazione e Informazione alle Attività Commerciali

- Obiettivo: Informare adeguatamente le attività commerciali sul nuovo sistema di raccolta e sulle modalità di accesso ai cassonetti informatizzati.

- Risultati Ottenuti: Le attività commerciali sono state raggiunte attraverso diverse iniziative di comunicazione, tra cui incontri informativi, distribuzione di materiale illustrativo e supporto diretto per le domande e le perplessità. Questo ha contribuito a creare una base solida di comprensione e adesione al nuovo sistema da parte degli operatori commerciali. L'iniziativa è stata condotta a carico del Gestore con la collaborazione dell'Amministrazione.

5. Conclusioni e Prospettive Future

Gli obiettivi di analisi preliminare, progettazione, acquisto e comunicazione con le attività commerciali sono stati raggiunti con successo, ponendo le basi per la fase successiva di installazione dei cassonetti e distribuzione delle tessere elettroniche. Il progetto si trova ora in una posizione solida per procedere nelle fasi successive, con l'obiettivo finale di migliorare significativamente l'efficienza e l'efficacia del sistema di raccolta dei rifiuti a San Vincenzo. Il monitoraggio costante e l'impegno al miglioramento continuo saranno elementi chiave per assicurare il successo a lungo termine dell'iniziativa.

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	06
	Ob. Operativo	
Tecniche di progettazione innovativa		

Obiettivo di performance pluriennale
Tecniche di progettazione innovativa

STRUTTURA LL.PP
PO Simina Chelaru
ASSESSORE Alessio Landi

DESCRIZIONE

Monitoraggio della costa urbana con l'ausilio di drone. Successiva elaborazione dei dati con realizzazione di fotopiani e Digital Elevation Model per il calcolo dei volumi di arenile o posidonia spiaggiata.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
reperimento delle attrezzature per il volo							x						x
controllo portale D-flight e adempimenti pre													
volo pianificazione del volo con cadenza													
semestrale, possibilmente in periodo non													
estivo scaricamento supporto digitale													
elaborazione del supporto digitale in software													
specifici													
realizzazione di modelli finali ortofoto e													
DEM eventuale calcolo dei volumi di arenile,													
avanzamento/diminuzione della linea di													
costa, calcolo volumi e posizione della													
posidonia spiaggiata comparazione dati con													
voli precedenti													

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Precisione delle mappe: valutazione della precisione delle mappe della	10	3

costa prodotte dai droni, mediante il confronto con i rilievi aerofotogrammetrici.

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Roby Alberti
Mariasaria Mezzacapo
drone
software

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11001/2	20.000	MANUTENZIONE ORDINARIA SULLE OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA E SECONDARIA (FINANZIATO OO.UU.=CAP.4600-4620-4610)

Titolo: Relazione sul Raggiungimento degli Obiettivi del Progetto di Monitoraggio della Costa Urbana

1. Introduzione

Il progetto di monitoraggio della costa urbana tramite l'utilizzo di droni ha l'obiettivo di acquisire dati precisi sull'evoluzione della linea costiera e sui volumi di arenile e posidonia spiaggiata. La realizzazione di fotopiani e Digital Elevation Models (DEM) consente di effettuare calcoli accurati e di monitorare le variazioni nel tempo. La relazione seguente descrive i progressi fatti finora e gli obiettivi raggiunti.

2. Reperimento delle Attrezzature per il Volo e Adempimenti Pre Volo

- Obiettivo: Acquisire un drone e il software necessario, e assicurarsi che tutti gli adempimenti pre volo siano stati completati.
- Risultati Ottenuti: Il drone e il software necessario sono stati acquistati con successo. Abbiamo inoltre istituito una procedura per controllare il portale D-flight e completare tutti gli adempimenti pre volo, garantendo che le operazioni siano conformi alla normativa vigente.

3. Pianificazione del Volo

- Obiettivo: Programmare voli semestrali.
- Risultati Ottenuti: La pianificazione dei voli è stata realizzata e integrata nel nostro calendario operativo. I voli sono stati programmati per garantire la copertura necessaria.

4. Elaborazione dei Dati

- Obiettivo: Scaricare e elaborare i supporti digitali acquisiti durante i voli, utilizzando software specifici per realizzare modelli finali ortofoto e DEM. Calcolare i volumi di arenile e posidonia spiaggiata e confrontare i dati con i voli precedenti.

- Risultati Ottenuti: Abbiamo completato le prime prove di mappatura dei residui di posidonia spiaggiata sull'arenile. Questo ci ha permesso di iniziare a raccogliere dati certi sui volumi da movimentare. L'elaborazione dei dati è in corso e i risultati preliminari sono promettenti.

Prevediamo di completare questo processo entro dicembre 2023.

5. Conclusione e Prospettive Future

I progressi finora realizzati nel progetto dimostrano l'efficacia dell'utilizzo di droni e tecnologie avanzate per la raccolta e l'analisi dei dati ambientali. Gli obiettivi di reperimento delle attrezzature, adempimenti pre volo, e la pianificazione sono stati pienamente raggiunti, mentre l'elaborazione dei dati è ben avviata e procede secondo le tempistiche previste.

Nei prossimi mesi, il focus sarà rivolto al completamento dell'elaborazione dei dati e alla realizzazione dei modelli finali ortofoto e DEM. Inoltre, procederemo con il calcolo dei volumi di arenile e posidonia spiaggiata al fine di ottenere un quadro completo e dettagliato del materiale da movimentare entro la fine del 2023.

I risultati ottenuti saranno fondamentali per guidare le future decisioni di gestione del territorio e per implementare strategie efficaci di conservazione e protezione della costa. Questo progetto rappresenta un importante passo avanti nella gestione sostenibile delle aree costiere urbane e pone le basi per ulteriori studi e iniziative in questo settore cruciale.

	Missione	11
RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Programma	01
	Ob. Operativo	Formazione/educazione cittadinanza

Obiettivo di performance pluriennale
Formazione/educazione cittadinanza

STRUTTURA LL.PP
A

PO Simina Chelaru

ASSESSORE Alessio Landi

DESCRIZIONE

Il progetto mira a garantire la disponibilità di servizi di reperibilità e pronto intervento nell'ambito della protezione civile, al fine di garantire una risposta tempestiva ed efficace in caso di emergenze. Inoltre, prevede la formazione ed educazione dei cittadini in materia di prevenzione e gestione delle emergenze.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formazione dei cittadini: verranno presentati spot formativi per i cittadini per educare alla prevenzione e alla gestione delle emergenze, fornendo informazioni su come gestire l'evacuazione in caso di incendio e come utilizzare le attrezzature di sicurezza.													
Simulazioni di emergenza: saranno organizzate simulazioni di emergenza per mettere alla prova il piano di evacuazione e verificare l'efficacia del servizio di protezione civile per gli edifici pubblici.													
Monitoraggio e aggiornamento del piano: il servizio di protezione civile monitorerà costantemente l'efficacia del piano di evacuazione e apporterà eventuali aggiornamenti per garantire la massima sicurezza dei cittadini.													

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
• Numero di comunicazioni formative 5 • Numero di simulazioni di emergenza effettuate 1 • Numero di emergenze gestite con successo grazie al servizio di protezione civile/reperibilità 5	10	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Stefano Alberti, Rossano Bussotti, Roby Alberti, Ilaria Ciani

reperibili

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11210	9800	SPESE GESTIONE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE

Relazione sul Raggiungimento degli Obiettivi in Materia di Gestione delle Emergenze tramite il Servizio di Protezione Civile e Reperibilità

1. Introduzione

Il progetto si prefigge di rafforzare la capacità di risposta del nostro territorio in caso di emergenze, attraverso il miglioramento dei servizi di protezione civile e reperibilità. Mira inoltre a educare i cittadini su come comportarsi in caso di emergenza e su come utilizzare le attrezzature di sicurezza. In questa relazione, ci focalizzeremo sul risultato ottenuto in termini di gestione delle emergenze grazie al servizio di protezione civile e reperibilità.

2. Numero di Emergenze Gestite con Successo

- Obiettivo: Gestire con successo almeno 5 emergenze grazie al servizio di protezione civile e reperibilità.
- Risultati Ottenuti: Il servizio di protezione civile e reperibilità ha dimostrato la sua efficacia e prontezza, gestendo con successo più di 5 emergenze. Questi eventi hanno variato per tipo e gravità, ma in ogni circostanza, le squadre di intervento sono state in grado di rispondere tempestivamente e di portare a termine con successo le operazioni di soccorso e assistenza.

3. Dettagli delle Operazioni

Le emergenze gestite hanno incluso situazioni critiche quali allagamenti e incidenti stradali. In ciascuna di queste circostanze, il servizio di protezione civile e reperibilità è stato in grado di:

- Coordinare efficacemente le risorse e il personale disponibile.
- Comunicare in modo chiaro e tempestivo con le altre forze dell'ordine e con i servizi di emergenza.
- Fornire assistenza immediata e minimizzare i danni a beni e strutture.

4. Valutazione dell'Impatto e Prossimi Passi

La gestione efficace delle emergenze dimostra che il servizio di protezione civile e reperibilità è una risorsa preziosa per la nostra comunità. Tuttavia, è essenziale non fermarsi a questi risultati positivi, ma utilizzarli come punto di partenza per ulteriori miglioramenti.

Nei prossimi mesi, sarà importante continuare a investire nella formazione del personale e nell'acquisto di attrezzature, al fine di mantenere alti standard di prontezza e efficienza. Inoltre, sarà fondamentale portare avanti le iniziative di formazione e educazione dei cittadini, per garantire che anche la comunità sia preparata e consapevole del proprio ruolo in caso di emergenza.

5. Conclusione

Il servizio di protezione civile e reperibilità ha dimostrato di essere una risorsa indispensabile per la gestione delle emergenze sul nostro territorio. Il superamento dell'obiettivo di gestire con successo almeno 5 emergenze è un risultato significativo, che attesta l'efficacia delle procedure adottate e la preparazione delle squadre di intervento. Continueremo a lavorare per rafforzare ulteriormente questo servizio e per garantire la sicurezza e il benessere della nostra comunità.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	04
	Programma	02
	Ob. Operativo	Sicurezza degli edifici scolastici

Obiettivo di performance Scuola sicura

STRUTTURA	LL.PP
PO	Simina Chelaru
ASSESSORE	Alessio Landi

DESCRIZIONE

Progettazione interventi di manutenzione strutture scolastiche e riqualificazione energetica

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione definitiva tetto scuola elementare – incarico esterno											x	x	x

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
L'obiettivo della performance consiste nella progettazione del tetto della scuola elementare per garantire la massima sicurezza e durata nel tempo, in modo da ridurre al minimo la necessità di manutenzione. Ad oggi il tetto della scuola elementare si presenta in condizioni critiche e necessità di interventi immediato. Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	10	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Roby Alberti, Mariarosaria Mezzacapo

**Federighi Stefano, Del Seppia Roberto, Failla Ignazio, Tognoni Fabio, Carlesi Emanuele
Bartolini Marco**

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
		Richiesta variazione bilancio



Relazione sul Raggiungimento dell'Obiettivo per la Progettazione Definitiva della Nuova Copertura della Scuola Elementare

1. Introduzione

La progettazione definitiva del tetto della scuola elementare rappresenta un passaggio cruciale per garantire la sicurezza, la funzionalità e la durabilità della struttura. La copertura attuale si trova in condizioni critiche e necessita di un intervento immediato. Di seguito, viene presentata una relazione sul raggiungimento dell'obiettivo di progettazione definitiva della nuova copertura scolastica.

2. Stato Iniziale e Necessità di Intervento

La valutazione iniziale del tetto ha rivelato numerose criticità, tra cui infiltrazioni d'acqua, danneggiamento dei materiali e insufficiente isolamento termico. Queste condizioni compromettono non solo l'integrità strutturale dell'edificio, ma anche la sicurezza e il benessere degli studenti e del personale scolastico. L'intervento si è reso quindi immediato e indispensabile.

3. Processo di Progettazione

L'incarico per la progettazione definitiva è stato affidato a un team esterno di professionisti, altamente qualificati nel settore delle costruzioni e nella riqualificazione di edifici scolastici. Il team ha lavorato a stretto contatto con l'ufficio progettazione comunale per sviluppare un progetto che rispondesse a tutte le esigenze e le normative vigenti.

4. Risultati Ottenuti

Il progetto definitivo della nuova copertura scolastica ha raggiunto l'obiettivo di garantire massima sicurezza e durabilità. Le caratteristiche principali includono:

- Materiali di alta qualità, resistenti agli agenti atmosferici e al passare del tempo.
- Un sistema di isolamento termico avanzato, per garantire il comfort all'interno degli spazi scolastici.
- Soluzioni per la raccolta e lo smaltimento delle acque piovane, al fine di prevenire infiltrazioni future.

5. Conclusioni e Prossimi Passi

La progettazione definitiva della nuova copertura della scuola elementare è stata completata con successo, raggiungendo l'obiettivo di garantire un ambiente sicuro e protetto per gli studenti e il personale scolastico. Il prossimo passo sarà l'avvio dei lavori di ristrutturazione, per i quali il progetto definitivo rappresenta una guida essenziale e un punto di riferimento fondamentale. L'attenzione ai dettagli e la scelta di materiali e soluzioni tecniche all'avanguardia assicurano che la nuova copertura sia duratura e necessiti di minima manutenzione, contribuendo così al benessere e alla sicurezza della comunità scolastica.

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	09
	Programma	02
	Ob. Operativo	Godimento del territorio nel rispetto dello stesso

DESCRIZIONE

FASI DI REALIZZAZIONE

riqualificate attraverso campagne di comunicazione e informazione per informare i cittadini e i turisti sulle opportunità offerte dai nuovi spazi verdi.

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
• Aumento del numero di visite alle aree verdi interessate dal progetto. • Incremento del livello di soddisfazione dei cittadini per la fruizione degli spazi verdi riqualificati. • Aumento delle attività sportive e ricreative svolte negli spazi verdi riqualificati. • Miglioramento dell'indice di qualità della vita dei cittadini. • Aumento del turismo locale, grazie alla valorizzazione delle aree verdi e all'offerta di nuove opportunità di svago e relax.	10	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Fausto Salti, Michele Tosi, Stefano Alberti, Rossano Bussotti

1 Agostini Roberto

2 Barzanti Paolo

3 Bellanzon Andrea

4 Bisoli Francesco

5 Carlesi Emanuele

6 Di Nasso Dania

7 Fabbri Riccardo

8 Failla Ignazio

9 Federighi Stefano

10 Greco Andrea

- 11 Lupi Angiolo
- 12 Marchi Edo
- 13 Landi Marco
- 14 Pallini Davide
- 15 Piazza Gianluca
- 16 Privato Alessandro
- 17 Tognoni Fabio
- 18 Del Seppia Roberto
- 19 Doveri Asdrubale
- 20 Lolini Massimo
- 21 Gori Stefano
- 22 Delle Donne Alessandro**

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14218	11.000	SPESE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO (INTROITI IMP.SOGGIORNO)

Relazione sul Raggiungimento degli Obiettivi del Progetto di Valorizzazione degli Spazi Verdi

1. Introduzione

Il progetto di valorizzazione degli spazi verdi del nostro territorio comunale ha l'ambizioso obiettivo di trasformare le aree verdi in spazi accessibili, attraenti e funzionali per la popolazione e i turisti. Gli interventi effettuati hanno riguardato diversi aspetti delle aree verdi, dalla sistemazione dell'arredo urbano al miglioramento dell'illuminazione, dalla pulizia e manutenzione alla realizzazione di nuove aree dedicate allo svago e allo sport. Di seguito, una relazione dettagliata sul raggiungimento degli obiettivi prefissati.

2. Arredo Urbano, Illuminazione, Pulizia e Manutenzione

Gli interventi sull'arredo urbano, l'illuminazione, la pulizia e la manutenzione hanno contribuito significativamente al miglioramento estetico e funzionale delle aree verdi. L'installazione di nuovi elementi di arredo urbano e il potenziamento dell'illuminazione hanno reso gli spazi più accoglienti e sicuri, anche durante le ore serali. La pulizia e la manutenzione costante hanno garantito la fruibilità ottimale delle aree, prevenendo il degrado e promuovendo un senso di cura e rispetto per

gli spazi comuni.

3. Campi Sportivi e Area Picnic

é stato realizzato il progetto di riqualificazione del manto erboso presso i campi di calcio e il progetto di adeguamento dell'impianto di illuminazione presso il campo di calcio Barbetti e questo ha fornito alla comunità nuove opportunità per lo sviluppo di attività fisica e sportiva all'aperto.

L'implementazione di una nuova area picnic nell'area feste ha offerto ai cittadini e ai visitatori uno spazio dedicato al relax e alla socializzazione all'aria aperta, arricchendo l'offerta ricreativa del territorio.

4. Area Verde Panoramica Viale Marconi

La riqualificazione dell'area verde panoramica in Viale Marconi ha visto l'inserimento di arredi relax e punti ombra, trasformando lo spazio in un vero e proprio angolo di paradiso. Questa area è ora un luogo privilegiato per godere della bellezza del paesaggio, rilassarsi e trascorrere momenti piacevoli in tranquillità.

5. Conclusioni

Gli interventi di valorizzazione degli spazi verdi hanno contribuito significativamente al miglioramento della qualità della vita dei cittadini e all'attrattività del territorio. Gli spazi verdi sono ora più accessibili, sicuri e funzionali, pronti ad accogliere la popolazione e i turisti in cerca di momenti di svago e relax. Il raggiungimento di questi obiettivi rappresenta un passo importante verso la realizzazione di una città più verde, sana e vivibile, in linea con i principi dello sviluppo sostenibile e del benessere collettivo.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	08
	Ob. Operativo	semplificare e rendere maggiormente fruibili i servizi digitali dell'ente (pluriennale)

Obiettivo di performance:

Progettare, sviluppare e diffondere servizi per una cittadinanza digitale

STRUTTURA	Settore Sistemi Informativi
PO	Simone Bellucci
ASSESSORE	Consigliere delegato A. Cattelan

DESCRIZIONE

Adesione ai bandi PNRR della Missione 1 - Componente 1 – Investimento 1.4 “Servizi e Cittadinanza Digitale”, predisponendo i progetti necessari al conseguimento dei finanziamenti per raggiungere gli obiettivi in essi esplicitati (avvisi 1.4.1., 1.4.3, 1.4.4, 1.4.5) -Fase 1/3

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1) PNRR Misura 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO : studio di fattibilità ed affidamento dell'implementazione del sito istituzionale e dei servizi on-line da erogare ai cittadini secondo le specifiche indicate nel bando		X	X	X	X	X	X	X					
2) migrazione dei contenuti del vecchio sito istituzionale al nuovo, predisponendo nuovi criteri redazionali di pubblicazione – azione 2023/2024										X	X	X	X
3) Censimento di possibili servizi erogabili tramite la realizzazione di opportune istanze online		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4) PNRR Misura 1.4.3 – completamento dell'esposizione delle voci di pagamento PagoPa		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5) PNRR Misura 1.4.4 – estensione utilizzo delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6) Misura 1.4.5 – PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI : studio fattibilità, affidamento ed implementazione dei servizi di notifica CDS e extra CDS come da avviso PNRR		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
N° SERVIZI AFFIDATI PER LE ATTIVITÀ PREVISTE NEI BANDI PNRR INERENTI L'INNOVAZIONE DIGITALE. Viene rilevato il numero complessivo dei servizi affidati nel corso dell'anno solare di riferimento per le attività previste nei bandi PNRR inerenti l'innovazione digitale attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	60	3
Sito istituzionale: analisi e bonifica del dato da migrare attribuzione valore: no=0; si=1	10	1



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

N. di settori censiti per la progettazione di istanze online attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	15	3
N. di nuovi servizi di pagamento esposti su piattaforma PagoPa nell'anno solare su una stima di 20 attribuzione valori: 0%=0; 25%=1; 50%=2; 100%=3	5	3
Implementazione di n.2 servizi di notifica sulla piattaforma nazionale attribuzione valore: 0%=0; 50%=1; 100%=2	10	2

RISORSE UMANE COINVOLTE E STRUMENTALI

Tutti i settori a vario titolo e misura di coinvolgimento, in particolare fase 1: SIE, fase 2 SIE e URP, fase 3 tutti settori, fase 4 tutti i settori, fase 5 tutti i settori, fase 6 SIE e Comando PM

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11924	155234,00	1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
11925	29995,00	Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA"
11926	13034,00	1.4.3 "Adozione app IO"
11927	14000,00	1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID-CIE"
11928	32589,00	1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"

Step di Monitoraggio

Fasi 1, 2, in linea con il cronoprogramma. Ultimata analisi ed affidamento al soggetto qualificato Open City Lab la realizzazione del sito istituzionale / trasparenza / servizi al cittadino.

La fase 2 come da previsione si estenderà sul primo trimestre del 2024 per il sito istituzionale e semestre 2024 per i servizi al cittadino.

Fase 3 in linea con la programmazione. Censito un primo set di servizi erogabili (per lo più riconducibili al settore sociale / scuola). Nel corso del 2024 si provvederà ad esporre i primi servizi.

Fase 4 ultimata in anticipo sulle tempistiche nel mese di ottobre. Sono stati attivati tutti i pagamenti censiti nell'ambito del relativo avviso pnrr.

Fase 5 in linea con la programmazione .

Fase 6 in linea con la programmazione, data di prevista asseverazione 15/12/2023 anche se si sono succeduti proroghe ad opera del MITD che potrebbero ulteriormente prorogare la deadline. Da monitorare



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	01
	Programma	08
	Ob. Operativo	aumentare il processo di digitalizzazione, interoperabilità e sicurezza del dato (pluriennale)

Obiettivo di performance:

Aumentare gli standard di sicurezza informatica e l'interoperabilità dei dati

STRUTTURA Settore Sistemi Informativi

PO Simone Bellucci

ASSESSORE Consigliere delegato A. Cattelan

DESCRIZIONE

Adesione ai bandi pnrr della Missione 1 - Componente 1 – Investimentoa 1.2 “ Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud” e Investimento 1.3 “ Dati e interoperabilità”, predisponendo i progetti necessari al conseguimento dei finanziamenti per raggiungere gli obiettivi in essi esplicitati. FASE 1/3

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Misura 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD : verifica della conformità di migrazione in SaaS in ottemperanza al bando ed asseverazione del progetto		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PNRR Misura 1.3.1 – Piattaforma Digitale Nazionale Dati: studio di fattibilità ed affidamento dell'implementazione necessarie per la pubblicazione delle API richieste		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Individuazione API pubblicabili							X	X	X	X	X	X	X
On boarding sulla piattaforma PDND quale ente fruitore/erogatore.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
N° SERVIZI AFFIDATI PER LE ATTIVITÀ PREVISTE NEI BANDI PNRR INERENTI L'INNOVAZIONE DIGITALE. Viene rilevato il numero complessivo dei servizi affidati nel corso dell'anno solare di riferimento per le attività previste nei bandi PNRR 1.2 e 1.3.1 inerenti l'innovazione digitale attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	60	3
Asseverazione avviso migrazione al cloud attribuzione valore: no=0; si=1	20	1
Individuazione di 2 API da render fruibili su PDND attribuzione valore: 0%=0; 50%=1; 100%=2	10	2
Completamento delle procedure di Adesione PDND attribuzione valore: no=0; si=1	10	1

RISORSE UMANE E STRUMENTALI



Tutti i settori a vario titolo e misura di coinvolgimento

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11928	20344,00	Avviso Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" Comuni
11923	121992,00	1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali "

Step di Monitoraggio

Fasi 1 conclusa, in anticipo sulla programmazione, nel mese di ottobre. Asseverazione con esito positivo da parte del MITD

Fase 2, 3 conclusa in anticipo nel mese di ottobre. Individuate API afferenti dataset geospaziali in collaborazione con il settore Urbanistica.

Fase 4 in linea con la programmazione. Completata adesione alla PDND, affidata a LDP progetti la realizzazione delle API per provvedere poi all'onboarding in piattaforma



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



San Vincenzo, 24 ottobre 2023

Alla Giunta Comunale

Al Segretario Generale

All'O.V.

Oggetto: AMPLIAMENTO VIDEO-SORVEGLIANZA

DESCRIZIONE OBIETTIVO PREVISTO (DURATA ANNUALE):

Acquisto e installazione nuove telecamere, posizionamento di telecamere gestite dagli Ispettori Ambientali, attivazione dei varchi elettronici e avvio del programma di collaborazione con la locale Stazione dei Carabinieri anche con controlli congiunti.

ANALISI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI RISULTATI ATTESI:

L'Ufficio Polizia Municipale ha già terminato tutta la parte di propria competenza per l'ampliamento della video-sorveglianza attraverso l'indicazione delle telecamere da installare e i sopralluoghi con l'identificazione del luogo di installazione, la ditta è pronta per l'installazione, siamo in attesa delle opere che deve eseguire l'Ufficio Tecnico, per la materiale installazione, che verranno eseguite entro il mese di novembre. Nel mese di giugno sono state posizionate le telecamere gestite dagli Ispettori ambientali e sono stati elevate, ad oggi, 40 sanzioni. I varchi elettronici sono stati attivati il 1 Luglio e sono stati spenti il 3 settembre gestendo 2407 transiti. E' stato avviato il programma di collaborazione e continuo scambio di informazioni con la locale Stazione dei Carabinieri e entro dicembre 2023 verranno effettuati controlli congiunti con l'utilizzo dei nostri mezzi strumentali (etilometro) per la prevenzione e repressione di illeciti inerenti il Codice della Strada.

L'obiettivo pertanto si intende raggiunto al 100% nell'anno 2023.

Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo, che rientra tra gli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente, da parte dei seguenti dipendenti comunali coinvolti:

Bigini Matteo (fino a 30/08/23)	
Bonaccorsi Arianna	
Bontà Claudia	
Carrozza Franca	
Cavassi Martina	
Giovani Emanuele (fino a 10/07/23)	
Iaconi Silvia	
Moretti Virginia (dal 12/07/23)	
Plano Giovanna	
Pratesi Simone	
Scala Ciro (fino a 30/10/23)	

Per Il coordinatore del progetto
Dott. Rocco Romeo

Dott.ssa Silvia Iaconi



**POLIZIA
MUNICIPALE**
Comune di San Vincenzo



San Vincenzo, 24 ottobre 2023

Alla Giunta Comunale

Al Segretario generale

All'O.V.

Oggetto: DIGITALIZZAZIONE DEL SERVIZIO P.M – Relazione sullo Stato di raggiungimento degli Obiettivi di Performance 2023 al 31 Ottobre 2023.

DESCRIZIONE OBIETTIVO PREVISTO (DURATA ANNUALE):

Acquisto software e hardware e formazione di tutto il personale per il loro utilizzo per la rilevazione e contestazione delle violazioni del Codice della Strada e dell'Extra codice. Gestione, da parte dell'ufficio, di tutto il materiale cartaceo e creazione dei file digitali da inserire nel nuovo gestionale. Gestione, da parte di tutto il personale, nel periodo da marzo a maggio di procedere cartacee e digitali, da luglio gestione di tutte le procedure in digitale. Attivazione della nuova piattaforma e nuova modalità di pagamento da parte dell'utente. Attivazione della procedura digitale per il rilascio delle autorizzazioni.

ANALISI DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEI RISULTATI ATTESI:

L'acquisto software e hardware è stato effettuato a marzo 2023 e contestualmente è stata effettuata la formazione di tutto il personale.

La digitalizzazione ha comportato una gestione mista e la lavorazione di n. 5058 procedimenti Codice della Strada e extra Codice di cui 2586 digitali 2572 cartacei (500 ancora in lavorazione in quanto rilevati con strumenti digitali), dati ancora parziali.

Il passaggio alla gestione digitale di tutte le procedure possibili ci ha consentito di ridurre sensibilmente la disponibilità degli atti all'interno del gestionale. I tempi di inserimento si sono ridotti a zero con l'atto creato digitalmente e per il cartaceo i tempi sono passati da 30 giorni a 48 ore.

La digitalizzazione della contestazione delle sanzioni ha ridotto notevolmente i tempi della contestazione e la possibilità di poter effettuare il pagamento immediato, in forma digitale senza porre in essere nessuna altra operazione a cura dell'utente, ha comportato una riduzione dei conflitti tra i cittadini e gli Addetti in strada e del contenzioso, migliorando il nostro rapporto con il cittadino nonostante la contrapposizione venutasi a creare con la contestazione della violazione.

La consultazione dell'intero iter procedurale in maniera autonoma da parte del cittadino ha limitato le richieste d'accesso agli atti ai soli rapporti di sinistri stradali e agli accertamenti ambientali.

Altro riscontro positivo con il rapporto con il cittadino, lo abbiamo avuto con le modifiche apportate al sistema di pagamento, ha dato risultati superiori a quelli da noi attesi, ci aspettavamo di andare a ridurre i tempi di attesa presso il nostro Ufficio, in realtà siamo andati ad azzerare i tempi di attesa, e la possibilità del pagamento senza l'obbligo della contestazione ha ridotto i contrasti con l'utenza e il contenzioso.

L'obiettivo pertanto si intende raggiunto al 100% nell'anno 2023.

Partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo, che rientra tra gli obiettivi di performance organizzativa dell'Ente, da parte dei seguenti dipendenti comunali coinvolti:

Bigini Matteo (fino a 30/08/23)	
Bonaccorsi Arianna	
Bontà Claudia	
Carrozza Franca	
Cavassi Martina	
Giovani Emanuele (fino a 24/07/23)	
Iaconi Silvia	
Moretti Virginia (dal 12/07/23)	
Plano Giovanna	
Pratesi Simone	
Scala Ciro (fino a 30/10/23)	

Per Il coordinatore del progetto
Dott. Rocco Romeo

Dott.ssa Silvia Iaconi

MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI

NOVEMBRE 2023

Missione	04
Programma	01 e 02
Ob. Operativo	Ridurre il disagio scolastico, tutelare il diritto allo studio per le famiglie più fragili dal punto di vista sociale e economico.

L'obiettivo è in fase di realizzazione rispettando tutte le tempistiche e le attività previste ad eccezione dell'ultimo punto, che è subordinato all'erogazione di finanziamenti ministeriali non ancora assegnati.

1. Il progetto Città dei Bambini è stato avviato nel gennaio 2023 con la nomina del consiglio delle bambine e dei bambini che da febbraio a maggio si sono incontrati una volta al mese circa, presso la biblioteca comunale, e, con l'aiuto di due facilitatrici, hanno affrontato il tema del gioco, assegnato dall'amministrazione comunale, avanzando le loro proposte. Le proposte sono state presentate al Consiglio comunale nel mese di giugno. Nel mese di settembre, con l'inizio del nuovo anno scolastico, si è proceduto alla rimodulazione della programmazione, alla nomina dei bambini delle classi terze che entreranno a far parte del consiglio dei bambini insieme ai consiglieri dell'anno precedente. Il 2 novembre il consiglio delle bambine e dei bambini si è riunito presso la biblioteca comunale per avviare la nuova progettazione dell'anno scolastico 2023-2024. Si riuniranno ogni venti giorni circa dalle 17 alle 19 fino a maggio/giugno 2024.
2. Con il nuovo bando pubblico d'iscrizione al nido per l'a.e. 2023-2024, pubblicato nel mese di aprile 2023, è stato aumentato il numero di bambini ammissibili, portandolo da 50 a 55, con una riduzione significativa delle famiglie in lista di attesa (solo 7 famiglie in lista d'attesa, non residenti). Attualmente i bambini iscritti sono 55.
3. Nel mese di settembre è stato avviato un progetto con una professionista esterna per favorire l'inserimento dei bambini al nido comunale in maniera consapevole, rivolto a educatori, bambini e genitori. Tararì Tararera, albo illustrato scritto da Elena Bussolati nel 2010, è il filo conduttore del progetto che accompagna i bambini e i loro genitori in questo anno di vita al nido. Il testo del libro è scritto in "lingua Piripù" un insieme di suoni onomatopeici facilmente comprensibili dai bambini e ripetibili anche con azioni del corpo. Le avventure del piccolo Piripù costituiscono lo spunto per proporre attività che permetteranno ai bambini con gli educatori al nido e con i genitori a casa, di giocare, condividere esperienze, esplorare, inventare, essere complici, divertirsi e crescere insieme. Il progetto si concretizza in incontri con educatori e genitori e laboratori con i bambini che sono iniziati dalla fine di settembre e si concluderanno a novembre. Nell'ambito del nido comunale saranno avviati inoltre nel mese di dicembre laboratori musicali di educazione ai suoni e alla musica da parte della Filarmonica "Verdi" di San Vincenzo.
4. Il Comune di San Vincenzo ha aderito alla misura regionale nidi gratis, che prevede un sostegno attraverso l'applicazione di uno sconto per la frequenza dei servizi per la prima infanzia ai genitori/tutori richiedenti, con modalità indiretta di erogazione al Comune, per conto del destinatario; la Regione Toscana rimborsa quindi le Amministrazioni Comunali per conto delle famiglie. Il finanziamento sarà utilizzato per l'**abbattimento delle rette a carico delle famiglie, per la parte che eccede la quota rimborsabile dal Bonus Nido INPS.** Attraverso il Programma Regionale FSE+ 2021-2027, la Regione ha pertanto erogato al Comune di San Vincenzo un finanziamento di **1.474,60 euro** per la Misura NIDI GRATIS per

l'anno educativo 2023/2024. Con questa misura la Regione si prefigge l'obiettivo di migliorare l'accesso ai servizi educativi per la prima infanzia, in quanto l'educazione e la cura nei primi anni di vita pongono le basi per un successivo apprendimento e sono un investimento efficace nell'istruzione e nella formazione.

5. Attraverso il coinvolgimento di Auser e Spi CGIL è stato rinnovato il progetto Nonno vigile presso i plessi della scuola dell'infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo grado di San Vincenzo. un'attività di volontariato, non sostitutiva, né alternativa in alcun modo rispetto ai compiti istituzionali della Polizia Locale, bensì limitata ad una presenza, nei limiti delle proprie possibilità e disponibilità in giorni ed orari concordati con il Comando di Polizia Locali e con l'ufficio Scuola, allo svolgimento in sicurezza delle operazioni di ingresso e uscita degli studenti dalle scuole, all'aiuto alla cittadinanza in occasione di manifestazioni pubbliche, nonché di attività formative rese nei termini di esperienza e di racconti di vita vissuta.
6. Confermata l'apertura delle biblioteche scolastiche presso la scuola primaria "Rodari" e la scuola superiore di primo grado "Mascagni", per 20 ore settimanali e con personale della cooperativa "Le macchine celibi" (2 operatrici) coordinato dalla. Biblioteca "G. Calandra". Nell'orario di apertura, oltre al prestito libri, si svolgono laboratori di promozione della lettura in collaborazione con gli insegnanti dell'Istituto comprensivo.
7. In biblioteca durante tutto l'anno sono stati organizzati laboratori didattici rivolti ai bambini dall'età dell'infanzia fino alla scuola media. Nel periodo estivo si sono svolti anche laboratori di aiuto allo svolgimento dei compiti, progetto "Tutti insieme in biblioteca". Nel corso dell'anno, in collaborazione con il cinema Teatro Verdi, organizzazione di laboratori teatrali per bambini e adulti, laboratori di cinema.
8. L'ufficio ha completato la procedura per l'iscrizione al registro mense biologiche del Ministero dell'Agricoltura. Il contributo ricevuto, pari a 10.500,00 circa, dovrà essere utilizzato in parte per la riduzione delle rette delle famiglie e in parte per l'organizzazione di iniziative di promozione del cibo biologico. Non avendo ancora ricevuto notizie circa l'erogazione del contributo, non è stato ancora possibile procedere alla realizzazione delle attività indicate.

	Missione	12
04RIFERIMENTI	Programma	05 - 08
DUP 2023-2025	Ob. Operativo	Interventi finalizzati alla riduzione del disagio economico e sociale

Obiettivo di performance **Per un abitare sociale e sostenibile, benessere e utilità comune**

L'obiettivo è in fase di realizzazione rispettando tutte le tempistiche e le attività previste

Nel 2023 l'amministrazione comunale ha messo in campo molte azioni, nel settore politiche abitative, volte a ridurre il più possibile il disagio sociale ed economico venendo incontro ai bisogni fondamentali e garantendo un livello adeguato di assistenza a chi ha bisogno.

In particolare, a seguito dell'avvio della ristrutturazione degli alloggi di emergenza abitativa, ha garantito agli aventi diritto, un alloggio alternativo e temporaneo sostenendo in gran parte le spese di locazione tramite contratti specifici e attraverso la stipula di convenzioni con l'associazione "Casa del Padre Celeste" mettendo a disposizione un fondo straordinario di 20.000 euro.

È poi in corso l'approvazione del nuovo regolamento di emergenza abitativa, attraverso il quale sarà possibile pubblicare un nuovo bando per la riassegnazione degli alloggi di emergenza di via Primo Maggio, una volta ristrutturati.

Concluso anche il procedimento di acquisizione di due alloggi confiscati alla criminalità organizzata. Uno di questi, attualmente libero, verrà ristrutturato con i fondi regionali e sarà utilizzato per l'emergenza abitativa.

Con Casalpi si sta avviando un percorso per la verifica e il recupero delle morosità, alcune di vecchia data.

Si prevede inoltre entro la fine dell'anno l'avvio del percorso con le organizzazioni sindacali per il rinnovo dell'accordo finalizzato alla promozione del canoni a canone concordato.

In campo sociale è in corso di elaborazione un avviso pubblico per la concessione di contributi alle associazioni di volontariato che prestano servizi alla comunità. I benefici potranno essere erogati dal 2024.

Missione	05
Programma	01 e 02
Ob. Operativo	Costruzione di una cittadinanza consapevole, attraverso attività di educazione a linguaggi diversi (cinema, teatro, musica, arti visive ecc.) formazione continua per tutti, divulgazione della conoscenza, occasioni di approfondimento sul territorio. Archivio storico comunale, tutela, promozione, recupero e valorizzazione della memoria

Obiettivo di performance: biblioteca come centro culturale, di aggregazione sociale, di crescita della comunità e l'Archivio come luogo della memoria e di coesione sociale

L'obiettivo è in fase di realizzazione rispettando tutte le tempistiche e le attività previste

La biblioteca e l'archivio storico comunale svolgono un ruolo importante come centro di aggregazione e piazza del sapere. A questo proposito, nel corso del 2023, questi due istituti si attestano come luoghi di elaborazione di attività e iniziative volte a veicolare contenuti culturali e sociali attraverso la conoscenza anche di nuovi linguaggi.

Nel corso dell'anno in biblioteca sono stati organizzati corsi di formazione permanente di lingua italiana per stranieri, lingue straniere (inglese, spagnolo) per adulti attraverso la collaborazione di agenzie formative debitamente selezionate. L'esperienza si è svolta nei primi mesi del 2023 ed è stata riproposta a partire da settembre/ottobre.

La promozione della lettura si attesta come una delle principali mission della biblioteca e per questo nel corso dell'anno sono stati organizzati cicli di incontri con autori anche tematici. In particolare, si segnala il ciclo "Società Narrate", ciclo di 5 incontri su temi a sfondo sociale; la rassegna estiva "Libri sotto la Torre", e il ciclo "Libri a catinelle" da settembre a dicembre 2023.

A questo si aggiunge la rassegna teatrale organizzata al Teatro "Verdi" conclusa a maggio 2023, e la nuova programmazione invernale in corso di approvazione, la rassegna "Cinema che passione", quattro lezioni per imparare a diventare spettatore consapevole con successive proiezioni di film restaurati (dal 15 ottobre fino alla fine di novembre), la realizzazione del programma di spettacoli estivi in collaborazione con l'ufficio turismo.

Per quanto riguarda l'archivio storico confermata la partecipazione alla rassegna provinciale "Archivi aperti", dal 27 novembre al 3 dicembre e l'avvio del progetto di ampliamento della sezione storica dell'archivio con versamento di documentazione dall'archivio di deposito attraverso pubblicazione bando.

06 RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	06
	Programma	01
	Ob. Operativo	Ampliamento dell'offerta rivolta ai giovani come integrazione dell'offerta culturale. Rendere i giovani protagonisti del cambiamento

Obiettivo di performance

Inclusione sociale, creatività e sport. Nuovi spazi aggregativi e di divertimento per i giovani

L'obiettivo è in fase di realizzazione rispettando tutte le tempistiche e le attività previste

Nel corso dell'anno sono state promosse e realizzate iniziative importanti per la comunità e soprattutto per i giovani. Tra queste la Festa dello Sport, realizzata da 7 al 9 settembre 2023 in collaborazione con le associazioni sportive, che ha visto un'ampia partecipazione di scuole e famiglie.

Molti gli interventi straordinari agli impianti sportivi, tra i più significativi il rifacimento dei campi sportivi P.Biagi ed E.Barbetti; l'acquisto di radio e console da 24 secondi al Palazzo dello Sport; il noleggio di una tribuna 200 posti per torneo Basket "Soul'n da Hole" all'aperto; l'intervento di desalinizzazione dell'acqua irrigua presso i campi sportivi e altri interventi per abbattimento salinità.

Per incentivare invece le attività creative giovanili dal 27 al 29 aprile a San Carlo è stato organizzato il San Carlo Buskers Festival, grazie anche al contributo del Consiglio regionale della Toscana, tramite un finanziamento ottenuto nell'ambito di intervento rivolto a iniziative di promozione sociale, culturale e di aggregazione, con destinatarie proprio le nuove generazioni. che ha beneficiato anche di un contributo regionale. La kermesse, alla sua prima edizione, ha visto la presenza di oltre 2500 persone a San Carlo con molte adesioni anche ai laboratori per bambini, poi la musica, il food, la visual art, i mercatini.

06 RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	07
	Programma	01
	Ob. Operativo	Qualificare la vocazione turistica del territorio e favorire la destagionalizzazione

Obiettivo di performance

Tutto l'anno a San Vincenzo

Dal punto di vista turistico l'attività del 2023 si è contraddistinta dall'organizzazione di iniziative finalizzate alla promozione del territorio di San Vincenzo e della frazione di San Carlo.

Dal 14 a 16 aprile è stata organizzata la "La rotta del pesce azzurro", in collaborazione con Federpesca, Regione Toscana - Flag Costa degli Etruschi e Ministero dell'Agricoltura, della

Sovranità Alimentare e delle Foreste. Tre giorni di appuntamenti **da venerdì 14 a domenica 16 aprile**, a San Vincenzo, per andare alla scoperta di tutte le caratteristiche e le peculiarità del pesce azzurro del nostro mare. Evidenziandone quindi il valore aggiunto che ciò rappresenta da tempo per tutto il comparto territoriale. Laboratori, convegni, show-cooking e degustazioni, dunque, nell'ambito di un'iniziativa.

Nel corso dell'estate inoltre, è stato realizzato un programma di eventi di livello, con rassegne musicali come "Onda su Onda", "Torre Mi Fa Sol" e altre, che hanno riscosso un ottimo successo di pubblico e che si sono contraddistinte per la qualità degli ospiti.

A queste si sono aggiunti concerti di musica classica alla Torre e in altre parti del Paese organizzati dalle associazioni musicali locali.

Per favorire la destagionalizzazione e il turismo sportivo, educare all'uso della bicicletta in un'ottica di sostenibilità ambientale, caratterizzare San Vincenzo come territorio attrattivo dal punto di vista naturalistico, è stato avviato un progetto specifico, affidandosi a professionisti del settore, società trentina Dolomeet, per la realizzazione delle seguenti attività:

- Progettazione strategica e project management area bike;
- Realizzazione cartine dei percorsi bike e cicloturistici di San Vincenzo e zone limitrofe di interesse (Ambito Costa degli Etruschi)
- Stesura di testi, comunicati stampa, descrizioni e didascalie funzionali a rendere accattivante il prodotto bike e favorirne l'indicizzazione web;
- Inserimento di contenuti sulle principali piattaforme di sharing experience;
- definizione di un piano fiere ed eventi cui partecipare per promuovere il prodotto bike;
- Formazione e certificazione delle strutture ricettive.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

04RIFERIMENTI DUP 2023-2025	Missione	04
	Programma	01 e 02
	Ob. Operativo	Ridurre il disagio scolastico, tutelare il diritto allo studio per le famiglie più fragili dal punto di vista sociale e economico.

Obiettivo di performance

**Sviluppo di progettualità per una comunità educante
Una mensa giusta e di qualità**

STRUTTURA SERVIZI ALLA PERSONA
PO MONICA PIERULIVO
ASSESSORE VICE SINDACO TAMARA MENGOZZI

DESCRIZIONE

L'obiettivo di performance prevede lo sviluppo di specifiche progettualità in collaborazione con Istituto comprensivo "P. Mascagni", biblioteca comunale, associazioni, cittadinanza, Società della Salute, istituzioni educative, sulla base di una rilevazione dei bisogni e nell'ottica dello sviluppo di una comunità educante, cioè di un tessuto di relazioni solidali e collaboranti, costituito e alimentato da coloro che vivono e operano in un territorio, che ne hanno a cuore il destino e che riconoscono la responsabilità dell'abitarlo insieme.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Avvio progetto Città dei Bambini		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2. Progetto riduzione liste d'attesa nido		X	X	X	X	X	X						
3. Progetti supporto genitorialità, arte terapia, musico terapia nido comunale con associazionismo locale		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
4. Adesione misura regionale Nidi gratis			X	X	X	X	X			X	X	X	X
5. Progetto Nonni Vigili con associazionismo locale		X	X	X	X	X				X	X	X	X
6. Progetti laboratoriali rivolti a studenti Istituto comprensivo e gestione biblioteche scolastiche		X	X	X	X	X	X				X	X	X
7. Settembre pedagogico: ciclo d'incontri, laboratori, campagne di comunicazione per infanzia in collaborazione con associazionismo locale										X	X	X	X
8. Una mensa giusta e di qualità			X	X	X	X				X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Livello di partecipazione dei bambini alle sedute del Consiglio. Percentuale minima di	20	3



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

partecipazione per raggiungimento obiettivo 50% dei partecipanti
Attribuzione valore: 10% = 0; 40% = 60% = 2; 80% = 3

2. Adesione delle famiglie al progetto. Adesione minima per raggiungimento obiettivo. Numero famiglie: 5	20	3
3. Rispetto tempistiche proposte e valutazione gradimento da parte delle famiglie	10	3
4. Adesione da parte delle famiglie aventi diritto Adesione minima per raggiungimento obiettivo N 8 famiglie	10	3
5. Numero volontari coinvolti	10	3
6. Numero progetti e laboratori realizzati, numero studenti coinvolti Numero minimo laboratori realizzati: n. 15 Numero studenti coinvolti: 10 a laboratorio	10	3
7. Livello di coinvolgimento ragazzi, insegnanti e cittadini Attribuzione valore: fino a 30 persone = 1; ;fino a 50 persone: 2 da 50 in poi = 3	10	3
8. Iscrizione registro mense biologiche e organizzazione iniziative di sensibilizzazione Numero iniziative organizzate : N. 2 subordinate alla conferma e accertamento fondi ministeriali entro l'anno	20	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo – Serenella Nocentini – Valentina Paperini- Daniela Fontanelli – – Marco Bartolini –Stefano Lorenzini –
Valentina D'Ambrosio- Ilio Barbieri – Irene Vanni - Paola Romagnoli (educatrice) Federico Vannini (educatore) - Alessandra Lotti
(educatrice)- Veronica Mazzanti (educatrice) - Letizia Di Giovanni (educatrice)- Elisa Corzani (educatrice)- Francesca Bianchi
(educatrice)- Giuliana Bianchi (educatrice)- Elena Ruggiero – Sabrina Benucci (assistente sociale)

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
17650	€ 320.000,00	SPESE REFEZIONE NIDO, SCUOLA E DIPENDENTI
12024	€ 9.400,00	CONTRIBUTI PER BENEFICIARI SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE BIOLOGICHE (FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA)
12025	€ 1.600,00	INTERVENTI PER INIZIATIVE DI FORMAZIONE E PROMOZIONE DEL BIOLOGICO NELLE SCUOLE (FINANZIAMENTO REGIONALE)
18125	€ 46.000,00	CONTRIBUTO PER DIRITTO ALLO STUDIO (CONVENZIONI SCOLASTICHE)
18050/2	€ 10.000,00	ALTRI INTERVENTI PER LE SCUOLE ELEMENTARI – ACQUISTO LIBRI DI TESTO
22402	€ 58.000,00	SPESE PER SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) DA FINANZIAMENTO REGIONALE
23650/1	€ 5.000,00	CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO
18126	€ 6.000,00	CONTRIBUTO PER BORSE DI STUDIO A FAVORE DI STUDENTI MERITEVOLI
17201	€ 15.000,00	BORSE DI STUDIO PER SCUOLE (DA PROVINCIA)
12032/1	€ 13.703,39	INTERVENTI PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

12032	€ 11.000,00	INTERVENTI PER RIDURRE I COSTI DI TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI DISABILI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
18953	€ 11.000,00	INIZIATIVE CULTURALI E FORMATIVE
22172/1	€ 31.500,00	SPESE DI GESTIONE SERVIZI PER L'INFANZIA DA TRASFERIMENTO REGIONALE



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**06 RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione 07

Programma 01

Ob. Operativo **Qualificare la vocazione turistica del territorio e favorire la destagionalizzazione**

Obiettivo di performance

Tutto l'anno a San Vincenzo

STRUTTURA SERVIZI ALLA PERSONA

PO MONICA PIERULIVO

ASSESSORE Assessore al Turismo Cecilia Galligani – Sindaco Paolo Riccucci – Assessore Cultura Tamara Mengozzi

DESCRIZIONE

Qualificare la vocazione turistica del territorio e favorire la stabilità lavorativa attraverso azioni che evidenzino le vocazioni del territorio, dal punto di vista ambientale, culturale e sociale. Si prevede pertanto la promozione del turismo esperienziale valorizzando percorsi trekking, bike e attività legate al mare; valorizzazione progetto Pelagos; programmazione eventi che creino destinazione, legati alle specificità culturali e gastronomiche del territorio
Strutturazione di un sistema interurbano di mobilità per muoversi con i mezzi pubblici

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Organizzare eventi che caratterizzino il Territorio di San Vincenzo dal punto di vista musicale, enogastronomico, ambientale e sportivo durante tutto l'anno, in collaborazione con Ufficio Cultura;		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2. Istituzione tavolo di confronto con associazioni di categoria, operatori turistici ed economici per favorire la destagionalizzazione										X	X	X	X
3. San Vincenzo Comune capofila ambito Costa Etruschi per il settore balneare con eventi sportivi che sfruttino il mare		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE
-------------	------	--------



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

	ATTESO	
1. Numero eventi di rilievo organizzati durante tutto l'anno	30	3
2. Numero partecipanti al tavolo di confronto con le categorie	40	3
3. Grado di soddisfazione dei visitatori (recensioni, questionari, passaparola....)	30	3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo –Valentina D'Ambrosio –Gianluca Bezzini – Sandra Biancani – Roberta Genghi

Tutte le attrezzature presenti nel settore Servizi alla Persona

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
19511	70.000,00	Spese Spettacolazione
21077	7.100,00	Quota Ambito Turistico Costa degli Etruschi
25500/2	46.000,00	Navetta serale e Trenino turistico
25551	43.000,00	Spese per manifestazioni turistiche-contributi
25552	25400,00	Informazione turistica
25560	5000,00	Luminaria
25561	20.000,00	Luminaria



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione	01
Programma	04
Ob. Operativo	Ottimizzare la fiscalità verso un sistema più equo

Attività di performance

ATTIVITÀ DI RECUPERO DEGLI INSOLUTI TARI DEGLI ANNI DAL 2018 AL 2020

STRUTTURA	ENTRATE COMUNALI
PO	ROSTAGNO ELENA
ASSESSORE	CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo strategico prevede una massiccia e capillare attività di recupero degli insoluti degli avvisi di pagamento della **TARI 2018, 2019 e 2020**, nell'ottica di ridurre sempre più il gap temporale tra l'emissione del ruolo TARI ordinario e l'azione di accertamento dei parziali e omessi pagamenti, al fine di velocizzare i tempi di riscossione, ottimizzare i flussi di cassa e la gestione dei residui attivi. L'obiettivo prevede una prima azione di sollecito nei confronti dei soggetti che hanno ricevuto l'avviso di pagamento per posta ordinaria, in modo da dare loro la possibilità di regolarizzare il mancato pagamento senza importi accessori (sanzioni e interessi) a parte il rimborso del costo della raccomandata. Dopo un congruo tempo dall'invio del sollecito, in caso di mancato pagamento, l'ufficio allora emette l'avviso di accertamento esecutivo con applicazione di sanzione e interessi. Nel caso degli utenti ai quali è stato inviato l'avviso di pagamento TARI tramite PEC regolarmente ricevuta, l'ufficio emette direttamente l'avviso di accertamento esecutivo.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Invio di solleciti insoluti TARI 2018		X	X	X	X								
Notifica avvisi di accertamento TARI 2018		X	X	X	X								
Invio di solleciti insoluti TARI 2019							X	X	X	X			
Notifica avvisi di accertamento TARI 2019							X	X	X	X			
Invio di solleciti insoluti TARI 2020											X	X	X
Notifica avvisi di accertamento TARI 2020											X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Numero solleciti emessi/posizioni insolute – viene rilevato il numero di solleciti emessi per le posizioni insolute.	50	3
Attribuzione valore: 0 solleciti = 0; fino a 200 solleciti = 1; fino 300 solleciti = 2; oltre 400 solleciti = 3		
Numero avvisi di accertamento emessi/solleciti insoluti – viene rilevato il numero di avvisi di accertamento emessi rispetto ai solleciti insoluti .	50	3
Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3		



MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI 2023

L'attività finora svolta ha visto il completamento delle prime due fasi relative all'emissione dei solleciti e degli avvisi di accertamento per l'anno 2018; risultano pertanto emessi n. 462 solleciti per avvisi di pagamento non pagati per la TARI 2018; di questi n. 265 a loro volta non sono stati pagati, per cui è stato necessario emettere il relativo avviso di accertamento.

A causa dell'assenza per circa tre mesi di una delle addette, sono state avviate in ritardo le fasi relative all'emissione di solleciti e di avvisi di accertamento per l'anno 2019, attualmente in corso.

Si ritiene pertanto opportuno chiedere un riesame dell'obiettivo, limitando l'attività di recupero dell'anno 2020 alla sola emissione dei solleciti e rimodulando le fasi di realizzazione e gli indicatori di raggiungimento nel modo seguente:

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Invio di solleciti insoluti TARI 2018		X	X	X	X								
Notifica avvisi di accertamento TARI 2018		X	X	X	X								
Invio di solleciti insoluti TARI 2019							X	X	X	X			
Notifica avvisi di accertamento TARI 2019								X	X	X	X		
Invio di solleciti insoluti TARI 2020												X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Numero solleciti emessi/posizioni insolute – viene rilevato il numero di solleciti emessi per le posizioni insolute.	50	3
Attribuzione valore: 0 solleciti = 0; fino a 200 solleciti = 1; fino 300 solleciti = 2; oltre 400 solleciti = 3		
Numero avvisi di accertamento emessi/solleciti insoluti – viene rilevato il numero di avvisi di accertamento emessi rispetto ai solleciti insoluti 2018-2019 .	50	3
Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3		

RESPONSABILE U.O.A. ENTRATE COMUNALI
Elena Rostagno



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RIFERIMENTI DUP 2023-2025

Missione	01
Programma	04
Ob. Operativo	Ottimizzare la fiscalità verso un sistema più equo

Attività di performance

INCREMENTARE LA BASE IMPONIBILE IMU

STRUTTURA	ENTRATE COMUNALI - AFFARI GENERALI (UFFICIO MESSI COMUNALI – SERVIZI DEMOGRAFICI)
PO	ROSTAGNO ELENA
ASSESSORE	CATERINA DEBORA FRANZOI

DESCRIZIONE

L'obiettivo di performance si prefigge di aumentare la base imponibile IMU andando a contrastare l'evasione fiscale delle cosiddette "residenze fittizie". L'attività prende spunto da quella già avviata nel 2022, che a seguito della sentenza della Corte Costituzionale n. 209 del 13/10/2022 è stato necessario rimodulare, non potendo prendere più a riferimento la scissione anagrafica dei nuclei familiari e la conseguente doppia esenzione IMU, ma dovendo verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale. Con questa nuova impostazione della disciplina agevolativa IMU sull'abitazione principale, la Corte Costituzionale ha infatti responsabilizzato "i Comuni e le altre autorità preposte ad effettuare adeguati controlli al riguardo; controlli che, come si è visto, la legislazione vigente consente in termini senz'altro efficaci". Pertanto devono essere presi in considerazione i dati dei consumi delle utenze disponibili sull'anagrafe tributaria, nonché tutti gli altri elementi di fatto che possono provare la dimora abituale presso il Comune di San Vincenzo.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Controllo dei soggetti che pur avendo la residenza anagrafica, in base ai consumi e agli altri elementi sintomatici, risultano non avere la dimora abituale nel comune di San Vincenzo		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Emissione degli avvisi di accertamento nei confronti dei soggetti individuati		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Numero soggetti controllati in ordine ai consumi, familiari, lavoro, medico di base relativamente all'elenco passato dall'ufficio anagrafe – famiglie monocomponenti (nr. 1319 soggetti). Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	50	3
Emissione avvisi di accertamento nei confronti dei soggetti ritenuti fruire indebitamente dell'agevolazione IMU abitazione principale Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3	50	3



COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

MONITORAGGIO INTERMEDIO OBIETTIVI 2023

L'attività finora svolta ha visto la verifica di n. 840 soggetti risultanti "famiglie monocomponenti" secondo le estrazioni dell'ufficio demografico al 31/12/2022; i controlli effettuati dall'ufficio tributi hanno riguardato i consumi delle utenze energetiche e idriche, la residenza di eventuali altri membri del nucleo familiare, il tipo e luogo di lavoro, l'eventuale presenza di affitti turistici presso l'abitazione di San Vincenzo, la scelta del medico curante e qualsiasi altro elemento possa confermare il requisito della dimora abituale ai fini del riconoscimento della legittimità dell'esenzione IMU.

Di questi 840 soggetti, n. 538 sono risultati "regolari" ai controlli in ordine ai consumi e n. 139 non possiedono immobili di proprietà. Per i soggetti ritenuti, invece, fruire indebitamente delle esenzioni, sono stati emessi gli avvisi di accertamento e per coloro per quali i dati riscontrati non sono risultati sufficienti al fine di stabilire l'indebita agevolazione, sono stati programmati gli accessi anagrafici da parte degli agenti P.M. al fine di verificarne la presenza presso l'abitazione. Ad oggi sono stati emessi n. 121 accertamenti per omesso versamento IMU.

Si ritiene che l'obiettivo venga completato entro fine anno e che non occorra un riesame dello stesso.

RESPONSABILE U.O.A. ENTRATE COMUNALI
Elena Rostagno



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



San Vincenzo, 25/10/2023

Spett.le
Giunta Comunale

e, p.c. Segretario Comunale e O.V.

Oggetto: Relazione stato del raggiungimento degli obiettivi di Performance anno 2023

Richiamato il piano delle Performance per l'anno 2023, per il settore servizi finanziari, approvato con la delibera di Giunta Comunale n. 196 del 01/08/2023 ad oggetto: "APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025", con la presente si rappresenta lo stato di raggiungimento degli obiettivi di riferimento:

Obiettivo: Strategie di Bilancio e efficientamento dei processi finanziari in situazioni di finanza straordinaria degli Enti Locali

- la prima fase dell'obiettivo è in linea con la tempistica prevista nel progetto e sarà completata entro il 31 dicembre 2023 (percentuale realizzazione al 31/10/2023 = 75%);
- la seconda fase è condizionata all'approvazione della specifica modulistica ministeriale, alla data attuale non ancora predisposta, di conguaglio e verifica della certificazione sul corretto utilizzo dei fondi connessi all'emergenza COVID;
- la terza fase dell'obiettivo è stata realizzata nei tempi previsti e sarà completata entro il 31 dicembre 2023 (percentuale realizzazione al 31/10/2023 = 75%).

La Responsabile Settore Servizi Finanziari
Patrizia Brunacci

Brunacci Patrizia
2023.10.25 18:19:54

