



COMUNE SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

via Beatrice Alliata ,4 56027 San Vincenzo - 0565 707111

sito web : Comune.sanvincenzo.li.it Pec comunesanvincenzo@postacert.toscana.it

Performance 2023

Relazione finale

Finalità e principi generali della relazione sulla performance

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 150/2009, integrato dal D.Lgs. 74/2017, la Relazione sulla Performance è quel documento che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il Comune di San Vincenzo a riguardo, si impegna a redigere il seguente documento al fine di rendere noti i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi strategici precedentemente pianificati nel Piano della Performance anno 2023 inserito nel PIAO 2023-2025, adottato con Deliberazione della Giunta comunale n. 196/2023.

In particolare la "Relazione sulla performance" individua i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse inizialmente programmate, evidenziandone così eventuali scostamenti ed indicandone a sua volta le cause e le possibili azioni correttive da adottare.

La presente relazione conclude dunque il processo del ciclo di gestione della performance prima dell'utilizzo di sistemi premianti ai Responsabili di Area e ai singoli Dipendenti; in altre parole, la relazione fornisce una panoramica dettagliata dei progressi e dei risultati ottenuti in relazione agli obiettivi stabiliti nel DUP 2023-2025 e PIAO 2023-2025.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- ⌚ E' uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della Performance;
- ⌚ E' uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione.

La Relazione si realizza e si raccorda attraverso i documenti di programmazione dove sono esplicitati la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, i valori attesi di risultato, i rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse.

La Relazione deve essere validata dal nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

L'attività di valutazione dei risultati deve rispondere alle norme contenute nel Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il presente documento pertanto, partendo dal piano della performance 2023 riassume e riunifica le relazioni pervenute dai Responsabili dei settori in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2023.

Con l'approvazione del Piano Performance 2023 l'Amministrazione ha stabilito e assegnato gli obiettivi e le dotazioni necessarie ai responsabili di settore/servizi per l'attuazione degli stessi, individuando altresì il personale coinvolto. Per ogni obiettivo sono stati dettagliatamente descritti i tempi (ove necessari), i target e gli indicatori di misurazione.

Gli obiettivi delle strutture e dei Responsabili di Area sono stati definiti in modo da essere:

- ⌚ rilevanti e pertinenti
- ⌚ specifici e misurabili
- ⌚ tali da determinare un significativo miglioramento
- ⌚ annuali (salve eccezioni)
- ⌚ correlati alle risorse disponibili

Il Piano garantisce la coerenza tra gli obiettivi strategici pluriennali individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della *performance*.

Nella redazione del documento si è tenuto ovviamente conto di tutte le modifiche intervenute nell'Organizzazione dell'Ente dall'approvazione iniziale fino alla data di verifica dello stato di attuazione finale (31/12/2023).

Ogni Responsabile di Area ha presentato al nucleo una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza alla data del 31 dicembre, il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Il Segretario generale ha presentato il report inerente il raggiungimento degli obiettivi strategici individuati per misurare la performance a livello di Ente (performance organizzativa).

Il segretario ha prodotto anche le valutazioni sul comportamento organizzativo Responsabili di Area, con riferimento alla performance individuale.

La Struttura organizzativa

La struttura organizzativa comunale è articolata in **n. 9 strutture**:

U.O.A. Lavori Pubblici

- Lavori Pubblici
- Patrimonio e demanio
- Ambiente e acustica
- Protezione Civile
- Segreteria Amministrativa e Contabile LL.PP

U.O.A. Assetto del Territorio

- Segreteria Amministrativa Urbanistica
- SPORTELLO Unico Edilizia
- Pianificazione e Programmazione Urbanistica
- SIT
- Ufficio Cave
- Autorizzazioni Paesaggistiche

U.O.A. - Affari Generali

- Affari legali e Generali

- Servizi Demografici – Stato civile - Elettorale
- SUAP e Cosap
- CUC Centrale Unica di Committenza Ufficio Gare Unico
- Servizi demografici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva –Statistica- toponomastica
- Servizi di prima accoglienza – Centralino e Portineria
- Archivio, protocollo, Albo pretorio e notifiche- registrazione-gestione atti

U.O.A. Sistemi informativi S.I.E.

- Servizio Transizione digitale
- Servizio Innovazione Tecnologica
- Ufficio Centro Elaborazione Dati

U.O.A. Servizi Finanziari

- Ragioneria generale
- Controllo di Gestione
- Provveditorato - Economato
- Finanziamenti e fondi comunitari
- Gestione economico giuridica del personale

U.O.A. Gestione Entrate

- Ufficio Tributi
- Ufficio Recupero Evasione
- Ufficio Bollettazione mense comunali e illuminazione votiva
- Ufficio Riscossione coattiva sanzioni amministrative C.d.S

U.O.A. Servizi alla persona

Pubblica istruzione

Sociale

Asilo Nido

Biblioteca – Cultura

Turismo – Associazionismo – Sport e Caccia

Comunicazione – URP

U.O.A. Polizia Municipale

- Servizio di mobilità interna
- Servizio di Polizia Giudiziaria
- Servizio di Polizia amministrativa
- Servizio di Pubblica Sicurezza

U.O.A. Alta professionalità Farmacia Comunale

Segretario Generale

Ufficio di supporto agli organi di governo e segreteria Amministratori

Ufficio Trasparenza Amministrativa e Anticorruzione

Il ciclo di gestione della performance anno 2023 - Atti della programmazione

L'Ente ha approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- DUP 2023/2025: delibera CC n.57 del 26/07/2022 aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n° n. 5 del 16/01/2023;

- Bilancio di previsione 2023/2025: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 16/01/2023;
- Piano Esecutivo di Gestione 2023 contabile: approvato con delibera di Giunta n.6 del 18/01/2023;
- Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2023- sottosezione 2.2 “Performance” del PIAO 2023-2025: approvato con delibera di Giunta n. 196 del 01/08/2023 e s.m.i.

Obiettivi

Gli obiettivi inseriti nel "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2023" risultano coerenti con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale.

Il piano esecutivo di gestione è stato costruito partendo dalla struttura organizzativa dell'ente, disegnata sugli obiettivi fissati e non viceversa, con un sostanziale collegamento tra bilancio di previsione, documento unico di programmazione e P.E.G. stesso.

La gestione dell'anno 2023 si è caratterizzata per la formulazione di **n. 3 obiettivi di performance organizzativa** e **n. 30 obiettivi** di miglioramento e/o sviluppo specifici di settore, assegnati alle Aree con il Piano delle Performance

I risultati raggiunti

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Settori / Unità Organizzative Autonome risulta essere di buon livello come si evince dalle relazioni sugli obiettivi predisposte dai Responsabili di area.

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza delle EQ, i quali hanno provveduto, nel rispetto delle norme regolamentari in vigore, alla compilazione delle rispettive schede di valutazione.

Ai dipendenti di ciascun settore in particolare, sono stati assegnati, attraverso la compilazione delle apposite schede, obiettivi collegati agli obiettivi assegnati ai Responsabili e in parte connessi alla specifica attività di ciascuno, nell'intento di conseguire anche nell'attività ordinaria maggiore efficacia ed efficienza.

Dall'analisi delle schede di valutazione dei singoli dipendenti si rileva che anche gli obiettivi a loro assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti.

Di seguito si riportano le tabelle con i dati dei risultati riferiti alle attività previste nel Piano della Performance:

SETTORE	RESPONSABILE	Ob PERFORMANCE	Perc ragg
Performance dell'Ente (formazione in tema privacy e anticorruzione; trasparenza; rispetto tempi pagamento) totale			100%
Area U.O.A. AFFARI GENERALI	Agnese Reggiani	Ob 1 Attuazione del Piano occupazionale 2023 Ob 2 Applicazione nuovo CCNL Ob 3 nuovo regolamento dei contratti Ob 4 servizio di front-office e back-office	100% 100% 100% 100%
Area U.O.A. SERVIZI FINANZIARI	Patrizia Brunacci	Ob 1 Strategie di Bilancio	100%
Area U.O.A.	Simone Bellucci	Ob 1 servizi digitali	100%

SISTEMI INFORMATIVI		Ob 2 sicurezza informatica e l'interoperabilità dei dati	100%
Area U.O.A. LL.PP	Simina Chelaru	Ob 1 Valorizzazione spazi versi Ob 2 scuola sicura Ob 3 formazione/educazione cittadinanza Ob 4 tecniche di progettazione innovativa Ob 5 efficientam. Processi cimiteriali Ob 6 Baratto amm. Ob 7 regolaz. Accesso spiaggia Ob 8 piano raccolta rifiuti Ob 9 eff energetico teatro	100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100% 100%
Area U.O.A. ASSETTO DEL TERRITORIO	Serena Fossi	Ob 1 PS intercomunale Ob 2 piano utilizzazione arenili Ob 3 Revisione reg canone unico	100% 100% 100%
Area U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE	Rocco Romeo	Ob 1 video-sorveglianza Ob 2 digitalizzazione servizi PM	100% 100%
Area U.O.A. SERVIZI ALLA PERSONA	Monica Pierulivo	Ob 1 sviluppo di una comunità educante Ob 2 politiche abitative Ob 3 biblioteca e archivio Ob 4 cultura e sport Ob 5 turismo	100% 100% 100% 100% 100%
Area U.O.A. ENTRATE	Elena Rostagno	Ob 1 ridurre i tempi riscossione TARI Ob 2 incrementare base imponibile IMU Ob 3 riorganizzazione servizio affissioni	100% 100% 100%
Area U.O.A. FARMACIA	Grazia Mascitelli	Ob 1 attivazione servizio Cup	100%

Il Segretario Comunale

dott. ssa Ilaria Luciano