



COMUNE SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

via Beatrice Alliata ,4 56027 San Vincenzo - 0565 707111

sito web : Comune.sanvincenzo.li.it Pec comunesanvincenzo@postacert.toscana.it

Performance 2022

Relazione finale

Finalità e principi generali della relazione sulla performance

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, lettera b), del D.lgs. 150/2009, integrato dal D.Lgs. 74/2017, la Relazione sulla Performance è quel documento che evidenzia a consuntivo con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione di eventuali scostamenti della gestione.

Il Comune di San Vincenzo a riguardo, si impegna a redigere il seguente documento al fine di rendere noti i risultati raggiunti in riferimento agli obiettivi strategici precedentemente pianificati nel Piano della Performance anno 2022, adottato con Deliberazione della Giunta comunale n. 05 del 8.9.2022.

In particolare la "Relazione sulla performance" individua i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi e alle risorse inizialmente programmate, evidenziandone così eventuali scostamenti ed indicandone a sua volta le cause e le possibili azioni correttive da adottare.

La presente relazione conclude dunque il processo del ciclo di gestione della performance prima dell'utilizzo di sistemi premianti ai Dirigenti e ai singoli Dipendenti;

Al pari del Piano della performance, la Relazione è approvata dalla Giunta Comunale, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione. La Relazione deve essere validata dal nucleo di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto.

Il presente documento pertanto, partendo dal piano della performance 2022 riassume e riunifica le relazioni pervenute dai Dirigenti e Responsabili dei settori in merito al raggiungimento degli obiettivi assegnati per l'anno 2022.

Gli obiettivi delle strutture e dei dirigenti sono stati definiti in modo da essere:

- ⌚ rilevanti e pertinenti
- ⌚ specifici e misurabili
- ⌚ tali da determinare un significativo miglioramento
- ⌚ annuali (salve eccezioni)
- ⌚ correlati alle risorse disponibili

Il Piano garantisce la coerenza tra gli obiettivi strategici pluriennali individuati dal Consiglio e dalla Giunta, gli obiettivi annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della *performance*. Ogni dirigente e PO hanno presentato al nucleo una relazione sul grado di raggiungimento degli

obiettivi di pertinenza alla data del 31 dicembre, il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Il segretario generale ha presentato il report del Segretario Generale inerente il raggiungimento degli obiettivi strategici individuati per misurare la performance a livello di Ente (performance organizzativa).

Il segretario ha prodotto anche le valutazioni sul comportamento organizzativo dei Dirigenti, e dei responsabili di PO, con riferimento alla performance individuale.

La Struttura organizzativa

Con la delibera di G.M. n. 148 del 21.06.2022 è stata approvata la Modifica dell'assetto organizzativo con la nuova macrostruttura e relativo funzionigramma con decorrenza 01/08/2022, a seguito della soppressione della dirigenza e nomina delle PO con funzioni dirigenziali. Tale processo, infatti ha portato all'abolizione delle figure dirigenziali e la suddivisione dell'ente in 9 settori con a capo di ciascuno posizioni organizzative apicali/elevate professionalità con i poteri di livello apicale.

Con delibera di G.M. n. 167 del 13/07/2022 è stato approvato il nuovo regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità attribuite dal 1° Agosto 2022.

La struttura amministrativa dell'Ente per l'anno 2022, in base all'ultima riorganizzazione approvata dalla Giunta comunale, risulta configurata secondo la seguente articolazione:

U.O.A. Lavori Pubblici

- Lavori Pubblici
- Patrimonio e demanio
- Ambiente e acustica
- Protezione Civile
- Segreteria Amministrativa e Contabile LL.PP

U.O.A. Assetto del Territorio

- Segreteria Amministrativa Urbanistica
- SPORTELLLO Unico Edilizia
- Pianificazione e Programmazione Urbanistica
- SIT
- Ufficio Cave
- Autorizzazioni Paesaggistiche

U.O.A. - Affari Generali

- Affari legali e Generali
- Servizi Demografici – Stato civile - Elettorale
- SUAP e Cosap
- CUC Centrale Unica di Committenza Ufficio Gare Unico
- Servizi demografici Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva –Statistica- toponomastica
- Servizi di prima accoglienza – Centralino e Portineria
- Archivio, protocollo, Albo pretorio e notifiche- registrazione-gestione atti

U.O.A. Sistemi informativi S.I.E.

- Servizio Transizione digitale

- Servizio Innovazione Tecnologica
- Ufficio Centro Elaborazione Dati

U.O.A. Servizi Finanziari

- Ragioneria generale
- Controllo di Gestione
- Provveditorato - Economato
- Finanziamenti e fondi comunitari
- Gestione economico giuridica del personale

U.O.A. Gestione Entrate

- Ufficio Tributi
- Ufficio Recupero Evasione
- Ufficio Bollettazione mense comunali e illuminazione votiva
- Ufficio Riscossione coattiva sanzioni amministrative C.d.S

U.O.A. Servizi alla persona

Pubblica istruzione

Sociale

Asilo Nido

Biblioteca – Cultura

Turismo – Associazionismo – Sport e Caccia

Comunicazione – URP

U.O.A. Polizia Municipale

- Servizio di mobilità interna
- Servizio di Polizia Giudiziaria
- Servizio di Polizia amministrativa
- Servizio di Pubblica Sicurezza

U.O.A. Alta professionalità Farmacia Comunale

Segretario Generale

Ufficio di supporto agli organi di governo e segreteria Amministratori

Ufficio Trasparenza Amministrativa e Anticorruzione

Le funzioni di segretario comunale sono state svolte fino a novembre 2022 dal vicesegretario dott.sa Pollegione. Il 1 dicembre 2022 è stato nominato dal Sindaco con decreto n° 63 del 28/10/2022 il nuovo segretario comunale dott.sa Ilaria Luciano.

Il ciclo di gestione della performance anno 2022 - Atti della programmazione

L'Ente ha approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- DUP 2022/2024: aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale con deliberazione consiliare n° 27 del 28.12.2021;
- Bilancio di previsione 2022/2024: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 28.12.2021;
- Piano Esecutivo di Gestione 2022 contabile approvato con delibera di Giunta n. 182 del

4.8.2022.

- "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2022" approvato con delibera di Giunta n. 05 del 8.9.2022.

Obiettivi

Gli obiettivi inseriti nel "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2022" risultano coerenti con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale.

Il piano esecutivo di gestione è stato costruito partendo dalla struttura organizzativa dell'ente, disegnata sugli obiettivi fissati e non viceversa, con un sostanziale collegamento tra bilancio di previsione, documento unico di programmazione e P.E.G. stesso.

L'anno 2022 è stato caratterizzato da una situazione di grandi cambiamenti in termini organizzativi (soppressione della dirigenza) e per la mancanza della figura del segretario generale.

Performance di Ente: n.3 obiettivi

Performance organizzativa della struttura diretta : totali n. 30

I risultati raggiunti

Il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Settori / Unità Organizzative Autonome risulta essere di buon livello come si evince dalle relazioni sugli obiettivi predisposte dai due Dirigenti di settore e dalle PO.

La gestione della valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati ad ogni settore è di competenza dei Dirigenti/PO, i quali hanno provveduto, nel rispetto delle norme regolamentari in vigore, alla compilazione delle rispettive schede di valutazione.

Ai dipendenti di ciascun settore in particolare, sono stati assegnati, attraverso la compilazione delle apposite schede, obiettivi collegati agli obiettivi assegnati ai Dirigenti e in parte connessi alla specifica attività di ciascuno, nell'intento di conseguire anche nell'attività ordinaria maggiore efficacia ed efficienza.

Dall'analisi delle schede di valutazione dei singoli dipendenti si rileva che anche gli obiettivi a loro assegnati sono stati sostanzialmente raggiunti.

Nello specifico si evidenzia quanto segue:

OBIETTIVI DI ENTE

N. obiettivi 3 di cui :

- n. 1 formazione: raggiunto al 100%,
- n. 1 anticorruzione: raggiunto al 100%
- n. 1 trasparenza: raggiunto al 80%

Area U.O.A AFFARI GENERALI

N. obiettivi assegnati 5 di cui :

- n. 1 Ufficio gare: raggiunto al 100%,
- n. 1 Ufficio messo e protocollo: raggiunto al 100%
- n. 1 Ufficio Anagrafe e Segreteria Generale: raggiunto al 100%
- n. 1 Ufficio personale: raggiunto al 100%

- n. 1 Ufficio Suap: raggiunto al 100%

Area U.O.A. SERVIZI FINANZIARI

N. obiettivi assegnati 2 di cui :

- n. 2 Ufficio Ragioneria e economato: raggiunti al 100%

Area U.O.A SISTEMI INFORMATIVI

N. obiettivi assegnati 5 di cui:

- n. 5 Ufficio sistemi informatici ced: raggiunti al 100%,

Area U.O.A. LL.PP

N. obiettivi assegnati 4 di cui:

- n. 3 Ufficio lavori pubblici: raggiunti al 100%
- n. 1 Ufficio Ambiente: raggiunto al 100%

Area U.O.A. ASSETTO DEL TERRITORIO

N. obiettivi assegnati 4 di cui:

- n. 4 Ufficio urbanistica: raggiunto il n. 1 al 100%, il n. 2 non raggiunto, n. 3 raggiunto al 50%, n. 4 raggiunto al 90%.

Area U.O.A. FARMACIA

N. obiettivi assegnati 1 di cui:

- n. 1 farmacia: raggiunto al 100%

Area U.O.A. POLIZIA MUNICIPALE

N. obiettivi assegnati 1 di cui:

- n. 1 Polizia municipale: raggiunto al 100%

Area U.O.A SERVIZI ALLA PERSONA

N. obiettivi assegnati 6 di cui:

- n. 3 istruzione e sociale: raggiunti al 100%
- n. 2 Cultura turismo e associazionismo: raggiunti al 100%
- n. 1 URP: raggiunto al 100%

Area U.O.A ENTRATE

N. obiettivi assegnati 2 di cui:

- n. 2 ufficio tributi: raggiunti al 100%

Il Segretario Comunale

dott. ssa Ilaria Luciano