

Spett.le  
Comune di San Vincenzo  
Via B. Alliata, 4  
57027 San Vincenzo (LI)  
Ufficio Cosap – Ufficio Polizia Locale  
Pec: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)

**Comunicazione occupazione occasionale suolo pubblico di durata inferiore a 12 ore**  
(art. 7 del Regolamento comunale COSAP)

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il \_\_\_\_\_  
a \_\_\_\_\_ provincia \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
provincia \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nella sua qualità di:

PROPRIETARIO     TECNICO INCARICATO     LEGALE RAPPRESENTANTE  
 DITTA INDIVIDUALE     ALTRO (specificare)

denominazione \_\_\_\_\_  
con sede nel comune di \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

**Ai sensi degli articoli 5, 6 e 7 del vigente Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale:**

**COMUNICA**

l'occupazione in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ mq. \_\_\_\_\_  
con il mezzo \_\_\_\_\_ targato \_\_\_\_\_

**L'occupazione viene richiesta per:**

**L'occupazione:**

**Non necessita** di ordinanza di modifica della viabilità     **Viene richiesta** ordinanza di modifica della viabilità

**L'ordinanza viene richiesta per:**

**Allegati: Planimetria dell'area oggetto dell'occupazione; Copia della Carta Identità** (non necessita in caso di documento firmato digitalmente)

## DICHIARA

**Di essere consapevole che le comunicazioni di occupazione suolo pubblico devono essere inviate almeno 5 giorni prima dell'occupazione e che nel caso in cui queste necessino di ordinanza, devono essere inviate almeno 5 giorni prima dell'esecutività dell'ordinanza, ai sensi dell'art. 7 commi 2 e 4 del Regolamento vigente.**

**Le comunicazioni che non rispettano i suddetti termini non hanno alcuna efficacia e saranno soggette alle sanzioni previste per l'occupazione abusiva.**

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che potranno essere effettuati controlli e che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dai benefici ottenuti (art. 76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000):

Di attenersi alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia e di assumersi qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi per sinistri che potessero verificarsi in relazione all'occupazione suddetta, sollevando fin da ora l'amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità. Al termine del periodo di consentita occupazione verrà ripristinato lo stato dei luoghi, a cura e spese dell'intestatario.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N. 679/2016 (GDPR)** Il Comune di SAN VINCENZO, in qualità di titolare (con sede in Via Beatrice Alliata n. 4, Cap. 57027, SAN VINCENZO; Email: [sindaco@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:sindaco@comune.sanvincenzo.li.it); PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it) Centralino: 0565/707299), tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente.

In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (art. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. Lei ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che La riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal RGPD. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Telefono 0376 803074

San Vincenzo, li

Il dichiarante  
(Documento firmato con firma digitale ai sensi dell'art.21, comma 2 d.lgs.  
07/02/2005 n° 82)

---