



AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA FRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE TECNICO – ex-CAT. C – GEOMETRA (AREA DEGLI ISTRUTTORI) PRESSO IL SETTORE “ASSETTO DEL TERRITORIO” DEL COMUNE DI SAN VINCENZO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE “ASSETTO DEL TERRITORIO”

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto di personale fra amministrazioni diverse;

Visto l'art. 17 del D.L. 113 del 24/06/2016, convertito con la legge di conversione n. 160/2016;

Visto il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria Determinazione n. 003 del 04 Gennaio 2023 di approvazione del presente avviso di mobilità,

RENDE NOTO

Il Comune di San Vincenzo intende procedere all'assunzione di un istruttore tecnico, “Geometra” presso il Settore “Assetto del Territorio”, ex-cat. C a tempo pieno e indeterminato, del comparto Regioni e Autonomie Locali, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, relativamente alla copertura di posti in organico così come individuati nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2023-2025 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 295 del 22/12/2022;

Il suddetto **avviso di mobilità volontaria** è riservato al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato.

Requisiti richiesti per l'ammissione

1. essere dipendente con contratto di lavoro a *tempo indeterminato* e a *tempo pieno* presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, in regola con le norme finalizzate al contenimento della spesa, con inquadramento in *categoria giuridica “ex-C”* ora “Area degli Istruttori” del comparto Regioni e Autonomie Locali e nel profilo professionale di “Istruttore Tecnico”. Saranno ammessi alla presente procedura anche i dipendenti a *tempo parziale* a condizione che accettino di riesperire a tempo pieno il predetto rapporto di lavoro al momento dell'eventuale trasferimento nei ruoli dell'Amministrazione Comunale;
2. Possesso del Diploma di Scuola Secondaria di 2° grado, Geometra;
3. aver *superato positivamente il periodo di prova* presso l'Amministrazione di appartenenza;
4. aver maturato in tale categoria giuridica e profilo professionale *un'esperienza lavorativa almeno triennale*;
5. possesso dell'*idoneità fisica, senza alcuna limitazione*, allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;



6. non essere stati *esonerati dalle mansioni proprie* del profilo, anche se in via temporanea;
7. non essere stati sottoposti, nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso, a *sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso*;
8. non aver riportato *condanne penali e non avere procedimenti penali in corso* per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino il licenziamento;
9. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale;
10. possesso della *patente di guida di categoria "B"*, in corso di validità;
11. possesso del *nulla osta al trasferimento in mobilità ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001* (ove necessario) da parte dell'Amministrazione di appartenenza, con l'indicazione di massima del periodo entro cui perfezionare l'eventuale passaggio alla nuova Amministrazione.

Art. 1 – Descrizione del Profilo richiesto

(Estratto dall'Allegato "A" – declaratorie CCNL 16/11/2022)

AREA degli Istruttori (ex-cat. C)

Istruttore Tecnico – Geometra

Lavoratore che svolge attività strutturalmente inserite nei processi tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi, che svolge fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Lavoratore con conoscenze tecniche esaurienti, con capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro, con responsabilità di procedimento o infra-procedimento.

Art. 2 – Criteri di valutazione

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione per titoli e un colloquio tecnico-attitudinale, nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Valutazione dei titoli

Al curriculum vitae del candidato, redatto secondo il modello europeo, sarà attribuito un punteggio massimo di **15 punti**, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1. *titoli di servizio presso altre Pubbliche Amministrazioni in categorie e profili professionali attinenti al posto da ricoprire: 1 punto* per ogni anno di anzianità di servizio fino a un massimo di **9 punti** oltre ai 3 anni richiesti fra i requisiti per l'ammissione (per le frazioni di anno: se inferiori o



uguali a 6 mesi saranno valutate **0,5 punti**, se superiori ai 6 mesi saranno valutate come anno intero; per le frazioni di mese: se inferiori ai 15 giorni non saranno valutate, se uguali o superiori ai 15 giorni saranno valutate come mese intero);

2. titoli di studio ulteriori rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno attinenti a questo profilo professionale: massimo **3 punti**;

3. *partecipazione a corsi di formazione, qualificazione, specializzazione e aggiornamento* attestanti un arricchimento professionale in relazione alla categoria e al profilo professionale da ricoprire: massimo **3 punti**.

Colloquio tecnico-attitudinale

Al colloquio tecnico-attitudinale sarà attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

I candidati saranno chiamati a svolgere un apposito colloquio tecnico-attitudinale, finalizzato ad accertare l'idoneità alle funzioni richieste, con particolare riferimento:

- a) alla preparazione professionale specifica;
- b) al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro e flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo, con particolare riguardo alle relazioni interpersonali;
- c) alla conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- d) alla motivazione al trasferimento

I candidati verranno collocati in graduatoria secondo l'ordine del punteggio ottenuto sommando il punteggio della valutazione dei titoli (massimo 15 punti) con quello del colloquio attitudinale (minimo **21/30**).

Non saranno considerati idonei i candidati che avranno un punteggio nel colloquio inferiore ai **21/30**.

Saranno prese in considerazione *esclusivamente le domande presentate dai candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati* nel presente avviso esplorativo di mobilità.

Le domande di trasferimento potranno essere valutate solamente *se ritenute rispondenti alle effettive esigenze dell'Amministrazione in relazione alla specifica professionalità* propria della categoria e del profilo professionale da ricoprire. In caso contrario saranno dichiarate "Non valutabili".

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento pervenute all'Amministrazione *antecedentemente alla data di pubblicazione del presente avviso esplorativo*.

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali del presente avviso esplorativo esclusivamente sul sito internet istituzionale – *Sezione "Amministrazione Trasparente" – Sottosezione "Bandi di concorso"*, consultabile al link:

http://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

Art. 3 – Trattamento economico



Al personale trasferito sarà mantenuta la posizione giuridica ed economica fondamentale posseduta all'atto del trasferimento. Sarà altresì conservato l'eventuale maggior trattamento già riconosciuto dall'ente di provenienza a titolo di assegno ad personam riassorbibile.

Sarà inoltre riconosciuta l'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta nell'Amministrazione Comunale di San Vincenzo, così come previsto dal vigente CCNL del personale non dirigente del comparto e dal vigente CCDI per i dipendenti dell'Amministrazione.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità ed è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

Art. 4 – Presentazione delle domande

Le domande, redatte in carta libera utilizzando lo schema allegato (*All.1*), compilate per via informatica o comunque utilizzando caratteri chiari e leggibili, datate e sottoscritte dal candidato, potranno essere presentate dall'Amministrazione Comunale con una delle seguenti modalità:

1. consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del comune di San Vincenzo negli orari di apertura al pubblico (tutti i giorni alla mattina dalle 10.00 alle 13.00 – escluso il martedì mattina - e il martedì e il giovedì pomeriggio dalle 15.00 alle 17.30);

2. invio tramite raccomandata AR indirizzata al Comune di San Vincenzo, Via B. Alliata, 4 – Ufficio personale, e sulla busta dovrà esserci scritto: “*Contiene domanda di partecipazione Avviso di mobilità ex-cat. C – Istruttore Tecnico Geometra*”;

3. invio a mezzo PEC *posta elettronica certificata*, all'indirizzo:

comunesanvincenzo@postacert.toscana.it

utilizzando una delle seguenti modalità:

- invio in formato PDF del file contenente la domanda e del file contenente il curriculum vitae (*sottoscritti entrambi con firma digitale*) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;

invio del file contenente la scansione della domanda originale e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale (*sottoscritti entrambi con firma autografa*) nonché del file contenente la scansione della carta d'identità.

Per questa modalità l'invio della domanda e degli altri allegati previsti potrà avvenire *unicamente da una casella di P.E.C.* di cui risulti titolare il candidato e, pertanto, **non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.**

I candidati dovranno inserire nell'oggetto della mail certificata la dicitura:

“*Domanda di partecipazione Avviso di mobilità cat. C – Istruttore Tecnico – Geometra*”

Le domande di partecipazione dovranno tassativamente pervenire **entro le ore 13.00** del giorno

03 FEBBRAIO 2023



Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che preverranno all'Amministrazione Comunale entro il termine sopraindicato.

La data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione sarà pertanto comprovata:

* nell'*invio a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.)*: dalla data e orario indicati sulla ricevuta di ricezione della stessa.

N.B. L'Amministrazione Comunale non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione nei termini delle domande di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, che risultino imputabili a errate indicazioni da parte dei candidati o comunque a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore

Art. 5 – Allegati alla domanda di partecipazione

1. Copia di un *documento di identità personale* in corso di validità;
2. Curriculum Vitae datato e sottoscritto con firma autografa o digitale, compilato utilizzando il modello europeo, dal quale risultino:
 - i titoli di studio e professionali posseduti;
 - le esperienze lavorative maturate con l'esatta indicazione dei periodi di riferimento;
 - l'esplicita ed articolata descrizione delle attività lavorative svolte, con il dettaglio delle mansioni svolte nell'amministrazione di provenienza;

La presentazione della suddetta documentazione è obbligatoria, a pena di esclusione della procedura di mobilità. L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Potranno essere allegati alla domanda, inoltre, eventuali attestati di partecipazione a corsi di formazione, qualificazione o di aggiornamento attinenti al profilo professionale da ricoprire ed eventuali altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta.

Ai sensi del DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte dai candidati nella domanda di partecipazione al presente avviso di mobilità e nel curriculum vitae hanno valore di autocertificazione. In caso di falsità in atti e di dichiarazioni non conformi a verità si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445/2000, nonché, per quanto espressamente previsto all'art. 75, la decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Art. 6 – Colloquio

La data del colloquio tecnico-attitudinale è stabilita per il giorno

09/02/2023 alle ore 10.00



presso la sede comunale in via B. Alliata, 4 – San Vincenzo, eventuali modifiche o diverse comunicazioni verranno pubblicate sul sito internet del Comune di San Vincenzo, nella sezione dedicata ai concorsi, senza nessuna convocazione individuale.

I candidati dovranno pertanto presentarsi nel giorno e ora indicati muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 – Conclusione della procedura

L'Amministrazione, al termine della procedura valutativa dei candidati, procederà alla redazione di una specifica *graduatoria nominativa di merito* da approvarsi con apposita determinazione e alla successiva comunicazione delle risultanze finali del presente avviso esplorativo esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet istituzionale – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”, consultabile al link:

http://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

Qualora si ritenga di dover procedere alla costituzione del rapporto di lavoro con i candidati utilmente collocati in graduatoria, il Comune di San Vincenzo procederà:

- all'acquisizione (ove previsto) del previsto nulla osta alla mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001 del dipendente da parte dell'Amministrazione di provenienza;
- alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emerga la non sussistenza dei requisiti previsti per l'accesso, si provvederà all'esclusione dei candidati dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni non veritiere si procederà ad effettuare le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria qualora la procedura già iniziata ex-art. 34bis del d.lgs. 165/2001 abbia un esito positivo e qualora il nulla osta al trasferimento non pervenga entro i termini richiesti o la decorrenza dello stesso non risulti compatibile con le esigenze assunzionali dell'Ente.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.

Art. 8 – Disposizioni finali e transitorie

Il presente avviso esplorativo non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo qualora ne ravveda l'opportunità, così come di non procedere ad alcuna assunzione per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



L'Amministrazione Comunale si riserva di utilizzare le risultanze della graduatoria finale del presente avviso solo per la copertura del posto relativo alla presente procedura.

Il candidato che si trovi presso l'Amministrazione di provenienza in posizione di part-time, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse (cessione del contratto di lavoro) non comporta l'estinzione del rapporto di lavoro, ma solo la continuazione dello stesso con un nuovo datore di lavoro. Il rapporto di lavoro non subisce pertanto alcuna interruzione, ma prosegue come originariamente costituito con il nuovo e diverso datore di lavoro con la conseguente conservazione dell'anzianità di servizio, della posizione economica maturata e posseduta nell'Ente di provenienza e del trattamento economico fondamentale in godimento, mentre il trattamento economico accessorio sarà corrisposto secondo quanto previsto dal vigente sistema contrattuale nazionale o decentrato.

Il presente avviso di mobilità è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. N. 198/2006 e costituisce *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'avviso integrale e il facsimile di domanda di partecipazione (*All.1*) sono pubblicati sul sito internet istituzionale del Comune di San Vincenzo – Sezione “Amministrazione Trasparente” – Sottosezione “Bandi di concorso”, consultabile al link:

http://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina639_bandi-di-concorso.html

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di San Vincenzo e alle disposizioni normative di riferimento.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

San Vincenzo, 04/01/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
ASSETTO DEL TERRITORIO

Arch. Serena Fossi

(Documento firmato con firma digitale ai sensi dell'art. 21, comma 2, d.lgs. 07/02/2005 n° 82)





COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



CONTATTI

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando:
Resp. Ufficio Personale dott.ssa Reggiani Agnese – tel: 0565/707208
Mail: a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it

Per ulteriori informazioni:
Addetta Ufficio Personale – Macchi Mirta – tel: 0565/707217
Mail: m.macchi@comune.sanvincenzo.li.it

E-mail Ufficio Personale:
personale@comune.sanvincenzo.li.it

P.E.C. del Comune di San Vincenzo:
comune.sanvincenzo@postacert.toscana.it

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI AI SENSI DEL GDPR 679/2016

Il Comune di San Vincenzo, in qualità di titolare (con sede in San Vincenzo, Via B. Alliata n. 4, 57027 San Vincenzo ; PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it; Centralino: 0565/707111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Cora' Nadia, Tel. 0376 803074, Mail: consulenza@entionline.it; PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

