

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM

VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ARRIGHI DEBORA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

d.arrighi@comune.capannori.lu.it

Nazionalità

Italia

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal Marzo a Luglio 1999 ,  
Comune di Porcari – Polizia Municipale

Ente locale  
Agente di P.M. con contratto a tempo determinato;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 Luglio al 15 Novembre 1999  
Comune di Viareggio – Polizia Municipale

Ente locale  
Agente di P.M. con contratto a tempo indeterminato;

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 15 Novembre 1999 al 31 marzo 2009  
Comune di Capannori – Polizia Municipale

Ente locale  
Istruttore di Vigilanza Cat. C Profilo Economico C3

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 01 aprile 2009 al 01 ottobre 2017  
Comune di Capannori – Polizia Municipale

Ente locale  
Istruttore Direttivo di Vigilanza Cat. D Profilo Economico D1  
Dal 01/09/2010 al 31/12/2010 titolare di P.O. presso il Servizio Polizia Municipale  
Dal 01/02/2011 al 30/04/2011 titolare di P.O. presso il Servizio Polizia Municipale  
Dal 01/11/2011 al 31/12/2011 titolare di P.O. presso il Servizio Polizia Municipale  
Dal 01/04/2012 al 30/06/2012 titolare di P.O. presso il Servizio Polizia Municipale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 02/10/2017**

Comune di Capannori – Corpo Polizia Municipale

Ente locale

Comandante con incarico di Responsabile dell'U.O.A. Polizia Municipale;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Luglio 1994

Istituto Tecnico Commerciale Francesco Carrara di Lucca;

Diploma di **Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

14 Dicembre 2004

Università degli Studi di Pisa – facoltà di Giurisprudenza

**Laurea in Giurisprudenza** (vecchio ordinamento)

---

## MADRELINGUA

**ITALIANO**

## ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## INGLESE

buono

sufficiente

Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## FRANCESE

sufficiente

sufficiente

sufficiente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*

Nel corso degli anni, attraverso la frequenza a corsi di formazione, sono state aggiornate le conoscenze specifiche con particolare riferimento alle novità nei settori di interesse per la Polizia Municipale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Buona capacità di comunicazione con i colleghi e con i cittadini, una preparazione tecnica operativa approfondita quotidianamente attraverso le differenti situazioni che ogni giorno durante il lavoro è capitato di affrontare e periodicamente mediante i corsi di aggiornamento.

Nell'ambito lavorativo si sono acquisite, in occasione di attività che hanno coinvolto altri enti e uffici, modalità di coordinamento, sia di più persone che di enti diversi che si sono trovati a collaborare assieme lavorando e coordinando gruppi di lavoro, e nell'organizzazione di manifestazioni.

Uso dei programmi Word, Excel, Explorer,

partecipazione a convegni e giornate di studio sulle materie di settore

In particolare sono stati frequentati i seguenti corsi di formazione:

- Dal 08/11/2005 al 30/11/2005 **“L'agente di Polizia Locale e la sicurezza urbana”**  
c/o Palazzo dei Congressi di Pisa  
Corso organizzato dalla Regione Toscana – Settore organizzazione, formazione e sviluppo.
- Dal 22/09/2004 al 09/02/2005 **“Una lingua per comunicare –corso intermedio di lingua inglese”**  
Corso organizzato da Regione Toscana e Provincia di Lucca
- Dal 10/06/2008 al 30/06/2008 **“Wai:be Web Accessibility Initiative “ per l'aggiornamento e l'implementazione dei contenuti in formato standard nel sito Web.**  
c/o Sala formazione del Comune di Capannori  
Corso organizzato dal Comune di Capannori con Regione Toscana, Provincia di Lucca;
- Anno 2002 corso di **Soccorritore di 1° livello** presso Croce Verde di Lucca;
- 8 febbraio 2010 seminario di Formazione su **“Misure di contrasto al fenomeno dell'abusivismo nel settore dell'Autotrasporto”** presso la Prefettura di Lucca.
- 02 e 03/10/2013 corso di **“Difesa personale e utilizzo dei presidi difensivi”** organizzato dalla Scuola interregionale di Polizia Locale
- 03/04/2014 giornata di studi **“La contraffazione, aspetti normativi e reati collegati”** presso il Comune di Forte dei Marmi
- 12/10/2015 corso di **“Armonizzazione contabile degli enti locali alla luce delle ultime disposizioni legislative ed in previsione dell'entrata a regime dal 2016”** organizzato dal Comune di Capannori
- 21 e 28/11/20219 **“ La consapevolezza del ruolo di P.O.”** organizzato da Regione Toscana – Promo PA.
- 17/10/2022 **“ Gli affidamenti di lavori, servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria”** organizzato dal Comune di Capannori
- 01/03/2023 **“corso di formazione in materia di Accordi quadro”** organizzato dal Comune di Capannori
- 03/05/2023 – 28/09/2023 **“corso di formazione professionale di Project Management”** organizzato da Stargate Consulting
- 06/10/2023 **“La sicurezza urbana tra norme di Legge e operatività di Polizia”** organizzato dal Comune di Grosseto

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Patente cat. B

Capannori, 30/11/2023

Dott.ssa Debora Arrighi