



PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LA PROVA ORALE DELLA “SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 COLLABORATORI PROFESSIONALI TECNICI - CAT. B3 - PRESSO IL SERVIZIO MANUTENTIVO DEL COMUNE DI SAN VINCENZO – AREA 1 “URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI-AFFARI GENERALI”

In relazione al “**Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici DFP-0025239 del 15/04/2021**” si definisce il seguente Piano Operativo:

1. RINVIO ALLE NORME CONTENUTE NEL PROTOCOLLO

Tutte le disposizioni contenute nel protocollo dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dai candidati.

2. DATA E LUOGO

La prova orale della selezione indicata in oggetto, si effettuerà presso l’Ufficio della d.ssa Cristina Pollegione – Dirigente Are 1 Urbanistica Lavori Pubblici Affari Generali – primo piano Palazzo Municipale via B. Alliata n° 4 – nelle giornata di martedì 8 marzo a partire dalle ore 09,30.

3. NUMERO DI CANDIDATI AMMESSI ALLA PROVA ORALE

I candidati ammessi alla prova pratica del concorso in oggetto sono n. 14 (quattordici) come da elenco già pubblicato sul sito del Comune.

4. REQUISITI DELL’AREA CONCORSUALE

L’Amministrazione comunale mette a disposizione per la prova orale del concorso l’Ufficio della d.ssa Cristina Pollegione – Dirigente Are 1 Urbanistica Lavori Pubblici Affari Generali.

Il suddetto ufficio ha una superficie tale da consentire il rispetto delle distanze di sicurezza tra tutti i soggetti che saranno presenti simultaneamente alla prova stessa.

Durante il colloquio i candidati, i membri della commissione e il personale addetto al controllo, dovranno indossare apposite mascherine in dotazione FFP2, come da protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui al DFP-0025239 del 15/04/2021, fornite dall’Amministrazione Comunale.

5. REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL’AREA

I candidati dovranno :

- a) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
- b) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi
 - temperatura superiore a 37,5 ° e brividi
 - tosse di recente comparsa
 - difficoltà respiratoria
 - perdita improvvisa dell’olfatto o diminuzione dell’olfatto, perdita del gusto o alterazione del gusto;
 - mal di gola
- c) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- d) presentare all’atto dell’ingresso nell’area concorsuale il Green Pass (avvenuta vaccinazione anti SARS-CoV-2 o Certificazione di avvenuta guarigione da COVID-19 nei tempi stabiliti o Effettuazione di test antigenico rapido o molecolare con esito negativo al SARS-CoV-2);
- e) indossare obbligatoriamente, dal momento dell’accesso all’area concorsuale sino all’uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall’amministrazione organizzatrice della presente selezione.



Gli obblighi di cui alle lettere b) e c) devono essere oggetto di una apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

I candidati verranno identificati presso lo spazio di registrazione ubicato all'ingresso del Magazzino Comunale a gruppi di sei candidati per gruppo, in base alla suddivisione già effettuata e pubblicata sul sito istituzionale.

Al termine della prova i candidati saranno invitati ad uscire dall'entrata principale del Magazzino ed il piazzale ripristinato per i gruppi successivi.

6. MODALITA' DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA

Per questa prova non viene prevista la presenza di personale sanitario qualificato. Viene comunque identificato e allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova, quali: febbre, tosse o sintomi respiratori.

7. PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

Durante la prova concorsuale verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede dei locali del Palazzo Municipale, sulla base delle normative vigenti.

8. INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

Il personale impiegato nella presente prova pratica è composto da:

- n. 4 componenti la Commissione di cui uno facente funzioni di segretario verbalizzante.

9. MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO

Il Protocollo del dipartimento funzione pubblica viene pubblicato nel sito web comunale, sezione Amministrazione Trasparente>bandi di concorso> concorsi scaduti>link del relativo concorso.

Il piano operativo adottato, verrà inviato ai membri della commissione, nei giorni precedenti lo svolgimento del colloquio suddetto.

San Vincenzo, lì 01/03/2022

La Dirigente Area 1
Urbanistica Lavori Pubblici e Affari Generali
d.ssa Cristina Pollegione