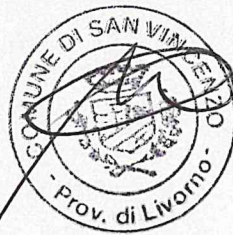


Busta n. 1 – prima prova scritta

1. I regolamenti comunali: tipologie e fasi di adozione
2. La gestione delle entrate e delle spese: il candidato individui le singole fasi gestionali e illustri sinteticamente le caratteristiche e i contenuti.
3. La motivazione del provvedimento amministrativo: ratio e finalità.



Busta n. 2 – prima prova scritta

1. Il candidato dopo aver elencato gli organi di governo del Comune, descriva sinteticamente per ognuno di essi (tralasciando le modalità di elezione) composizione, attribuzioni e competenze.
2. Il candidato illustri i principi della contabilità armonizzata negli enti locali, con particolare riferimento al principio di competenza finanziaria potenziata.
3. Il candidato parli del Responsabile del procedimento anche in riferimento ai principali elementi in materia di anticorruzione e trasparenza.



Busta n. 3 – prima prova scritta

1. L'art. 107 del TUEL introduce il principio di separazione tra indirizzi di governo e attività di gestione, che sono attribuite ai dirigenti. Il candidato illustri le principali competenze del dirigente.
2. All'interno del processo di programmazione dell'Ente Locale, il candidato individui i principali documenti e ne illustri sinteticamente contenuti e caratteristiche.
3. Accesso agli atti amministrativi: il rapporto fra l'accesso documentale e l'accesso civico generalizzato.

