



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA BIENNALE (2021-2022) PER ASSUNZIONI A TEMPO PIENO E DETERMINATO, DI AGENTI DI PM CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - PER NECESSITÀ URGENTI DI SOSTITUZIONE DI PERSONALE DI RUOLO ASSENTE PER LUNGI PERIODI, OPPURE PER DETERMINATI PERIODI DELL'ANNO IN CUI VI SIA UNA MAGGIORE NECESSITÀ.

**IL DIRIGENTE AREA 1
“URBANISTICA – LAVORI PUBBLICI – AFFARI GENERALI”
a cui fa capo l’Ufficio Personale**

Visti:

- la delibera di Giunta Comunale n. 72 del 02/04/2020 avente ad oggetto “ Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, così come modificata dalla delibera n. 186 del 29/09/2020
- l’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ;
- l’art. 91 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- il Regolamento comunale avente ad oggetto “accesso agli impieghi pubblici” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 79/1998 e successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n.50/2000;
- l’art. 18, commi 6 e 7, nonché l’art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs 08/05/2001 n. 215 e s.m.i.;
- il Vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;
- la determina dirigenziale n. 1117 del 30/12/2020 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per soli titoli **per la formazione di una graduatoria per assunzioni a tempo pieno e determinato di operatori di vigilanza Cat. C Posizione economica C1 per sostituzioni urgenti del personale di ruolo del Comune di San Vincenzo, assente dal servizio per lunghi periodi oppure per determinati periodi dell’anno in cui vi sia una maggiore necessità.**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi pubblici.

E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs n. 165/2001.

Art. 1 - Trattamento economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per la categoria C, posizione economica C1 di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto



Funzioni Locali, oltre alla tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2 – Descrizione del Profilo richiesto

*Estratto dall'Allegato "A" - declaratorie CCNL 31/03/1999
CAT:C -AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE*

Lavoratore che svolge attività di media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili, con relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziale, che vigila su quanto possa rilevare ai fini della sicurezza pubblica, per quanto di competenza, nei limiti e con modalità previste dalle disposizioni di legge vigenti.

Art. 3 - Criteri di valutazione

La selezione sarà condotta attraverso una valutazione per titoli, nel rispetto dei criteri di imparzialità e trasparenza. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Valutazione dei titoli

Al curriculum-vitae del candidato, redatto secondo il facsimile allegato al presente avviso, sarà attribuito un punteggio massimo di **50 punti**, in base alla valutazione dei seguenti elementi:

1) titoli cumulativi dei servizi prestati presso una Pubblica Amministrazione nel profilo professionale da ricoprire, **fino a un massimo di 30 punti**:

- a) **1 punto** per ogni 12 mesi cumulativi di anzianità di servizio e per le frazioni cumulative di anno superiori a 6 mesi;
- b) **0,5 punti** per le frazioni cumulative di anno inferiori o uguali a 6 mesi e superiori a 3 mesi;
- c) **0,25 punti** per le frazioni cumulative che sommano da uno a tre mesi (le frazioni di mese inferiori a 15 giorni non saranno valutate, quelle uguali o superiori ai 15 giorni saranno valutate come un mese intero);
- d) **0,25 punti aggiuntivi a quelli valutati secondo lo schema che precede e calcolati con le modalità di cui al precedente punto c)** per ogni tre mesi cumulativi di servizio prestati presso il Comune di San Vincenzo, anche se in via non continuativa, **fino a un massimo di 3 punti**;

2) **1 punto** per ogni titolo di merito rilasciato da Pubbliche Amministrazioni per i servizi prestati nel profilo professionale da ricoprire, **fino ad un massimo di 2 punti**;

3) **0,5 punti** per ogni ulteriore titolo di studio rispetto a quello previsto per l'accesso dall'esterno alla categoria C, **fino ad un massimo di 2 punti**;

4) Titoli cumulativi per idoneità conseguite nelle prove selettive per Agente o Ufficiale di Polizia Locale (Municipale o Provinciale) nel triennio 2018-2020, **fino a un massimo di 2 punti** così calcolate:

- a) **0,5 punti** per ogni idoneità conseguita **in concorsi a tempo indeterminato**;
- b) **0,25 punti** per ogni idoneità conseguita **in selezioni a tempo determinato**;



Art. 4 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati che abbiano compiuto il 18° anno di età e in possesso:

- 1) di un qualsiasi diploma di scuola media superiore
- 2) Abilitazione alla guida delle autovetture con patente non inferiore alla Cat. B
- 3) Abilitazione alla guida dei motocicli con patente non inferiore alla Cat. A2 ovvero con patente di guida Cat. B o superiore conseguita entro il 26/04/1988

Art. 5 - Domanda di ammissione

- 1) Nella domanda il concorrente deve dichiarare:
 - a) Cognome, nome, codice fiscale;
 - b) Luogo e data di nascita;
 - c) Residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
 - d) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
 - e) Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;
 - f) Di non aver subito condanne penali o le eventuali condanne riportate;
 - g) Di non avere procedimenti penali in corso o quali siano;
 - h) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - i) Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
 - j) Per i candidati di sesso maschile: posizione nei riguardi degli obblighi di leva
 - k) Titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Istituto, della data in cui è stato conseguito e del punteggio riportato;
 - l) Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di base;
 - m) Patenti di guida possedute (specificando categoria e data di conseguimento);
 - n) Conoscenza e livello di conoscenza di lingue straniere.
- 2) I candidati provenienti dagli altri Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:
 - a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza
 - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana
 - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana (**di cui dovranno eventualmente dare prova prima dell'assunzione**).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

- 3) La domanda dovrà essere corredata da:
 - a) quietanza attestante il versamento della tassa di ammissione alla selezione;



- b) copia fotostatica fronte-retro di un documento di identità personale in corso di validità, firmata dal titolare;
- c) copia fotostatica fronte/retro della patente di guida firmata dal titolare;
- d) curriculum-vitae sottoscritto dal candidato
- e) copie dei titoli da valutare.
- 4) La tassa di ammissione alla selezione pari a Euro 5,16 deve essere versata entro i termini di scadenza del bando
- a) direttamente presso la Tesoreria Comunale - Banca di Credito Cooperativo di Castagneto Carducci, Corso Italia, 11 – San Vincenzo,
- b) oppure con bonifico bancario sull'IBAN IT 25 E 03599 01800 000000139193 - Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. Agenzia di San Vincenzo (LI) - Tesoreria presso Banca di Credito Cooperativo di Castagneto C.cci intestato al Comune di San Vincenzo - servizio tesoreria **indicando obbligatoriamente la causale** "tassa di partecipazione alla selezione per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di Operatori di Vigilanza a tempo determinato cat. C".

L'omissione anche parziale delle dichiarazioni suddette comporta l'esclusione dalla selezione qualora non rientri fra le irregolarità sanabili previste dal vigente regolamento per gli accessi.

In caso di irregolarità sanabile il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta, in caso contrario decadrà dalla possibilità di essere inserito in graduatoria.

N.B.: Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domande.

Art. 6 - Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando lo schema allegato (*All.1*), datata e sottoscritta dal candidato, può essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale - concorsi ed esami a pena di esclusione, secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta certificata al seguente indirizzo: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it entro le ore 13,00 del giorno di scadenza del presente avviso. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione **sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato che presenta domanda o sottoscritte con firma digitale**

- mediante consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Vincenzo entro le ore 13:00 del giorno di scadenza del bando;

- a mezzo servizio postale, mediante raccomandata A.R. al seguente indirizzo: COMUNE DI SAN VINCENZO Ufficio Personale - Via Beatrice Alliata n. 4 - 57027 San Vincenzo (Li) sulla busta il mittente dovrà espressamente apporre la dicitura " Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica per soli titoli, per la formazione di una graduatoria per assunzioni urgenti a tempo pieno e determinato di operatori di vigilanza Cat. C, posizione economica C1.

LE DOMANDE DOVRANNO PERVENIRE ENTRO LA DATA DI SCADENZA DEL PRESENTE AVVISO. NON FARÀ FEDE IL TIMBRO POSTALE

L'Amministrazione non risponde dei disguidi postali, comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o di forza maggiore.



Art. 7 - Formazione della graduatoria

Dopo il ricevimento di tutte le domande verrà nominata una commissione per poter valutare i titoli e il curriculum dei candidati, la stessa alla fine dei lavori formerà una graduatoria in base al punteggio ricevuto da ciascun candidato, e la graduatoria, che avrà una validità biennale (2021-2022), verrà pubblicata sul sito internet del Comune di San Vincenzo.

Art. 8 - Modalità utilizzo graduatoria

I soggetti utilmente collocati in graduatoria ed assumibili, interpellati in ordine di punteggio di volta in volta, quando si realizzano le condizioni di urgenza e necessità così come indicate nel titolo di questo bando, potranno essere assunti presso questo Ente.

L'ufficio Personale contatterà i candidati i quali dovranno comunicare, al Comune di San Vincenzo, la propria disponibilità all'assunzione entro e non oltre le ore 10:00 del giorno successivo alla chiamata.

Nel caso in cui la persona non sia raggiungibile telefonicamente al momento della chiamata, sarà inviata in prima istanza una comunicazione mail o PEC con invito a prendere contatti con il Comune di San Vincenzo – Ufficio Personale entro le ore 10:00 del giorno successivo, per comunicare la propria disponibilità all'assunzione.

In caso di mancata comunicazione della propria disponibilità entro i suddetti termini, qualunque sia la causa, la persona sarà considerata rinunciataria e l'Ufficio Personale procederà allo scorrimento della graduatoria fino alla concorrenza del numero di assunzioni previste, il rinunciatario verrà collocato d'ufficio all'ultimo posto della graduatoria.

Qualora al momento della chiamata la persona risulti ammalata, per mantenere la propria posizione in graduatoria dovrà inviare entro i due giorni successivi a quello della richiesta di disponibilità all'assunzione un'apposita certificazione medica che ne documenti lo stato di malattia fino al giorno dell'assunzione.

Nel caso in cui la persona risulti già occupata al momento della chiamata e rinunci pertanto all'assunzione, verrà collocata all'ultimo posto della graduatoria.

Il candidato assunto a tempo determinato dalla graduatoria di questa selezione, che consegna le proprie dimissioni prima della scadenza del termine del contratto, verrà cancellato definitivamente dalla graduatoria.

Il candidato che manifesti in forma scritta la rinuncia definitiva all'assunzione sarà cancellato dalla graduatoria.

Art. 9 - Informativa Privacy

Il Comune di San Vincenzo, in qualità di titolare della presente selezione (con sede in San Vincenzo, Via B. Alliata n. 4, 57027 San Vincenzo ; PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it; Centralino: 0565/707111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-



processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Cora' Nadia, Tel. 0376 803074, Mail: consulenza@entionline.it; PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Art. 10 - Comunicazione ai sensi degli Artt. 7 e 8 della Legge N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cristina Pollegione Dirigente Area 1 "Urbanistica-Lavori Pubblici-Affari Generali" a cui fa capo l'Ufficio Personale.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di San Vincenzo sito in Via B. Alliata n. 4.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.sanvincenzo.li.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso"

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando: Resp. Ufficio Personale dott.ssa Reggiani Agnese – tel: 0565/707208 Mail: a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it

Art. 11 - Norme finali

La graduatoria di merito redatta al termine di questa procedura concorsuale sarà resa nota sul sito internet del Comune di San Vincenzo:

(http://trasparenza.comune.sanvincenzo.li.it/pagina807_esiti.html).

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito delle stesse.

Per informazioni o per ottenere copia del bando e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.sanvincenzo.li.it, ovvero rivolgersi all'Ufficio Personale ai seguenti recapiti telefonici 0565/707217-208.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo alla presente selezione pubblica ex art. 5 L. 241/1990 e s.m.i. è il Dirigente Area 1 “Urbanistica-Lavori Pubblici-Affari Generali” a cui fa capo l’Ufficio Personale.

(mail: personale@comune.sanvincenzo.li.it – c.pollegione@comune.sanvincenzo.li.it)

San Vincenzo 29/12/2020

Il Dirigente Area 1

Urbanistica – Lavori Pubblici – Affari Generali

dott.ssa Cristina Pollegione

(Documento firmato con firma digitale ai sensi dell’art. 21, comma 2, d.lgs. 07/02/2005 n° 82)

