



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN POSTO DI “DIRIGENTE Q.U.D.” (QUALIFICA DIRIGENZIALE UNICA DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI) PRESSO L’AREA 1 “URBANISTICA-LAVORI PUBBLICI-AFFARI GENERALI”

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 72 del 02/04/2020 avente ad oggetto “ Piano Triennale del fabbisogno del personale 2020-2022, così come modificata dalla delibera di Giunta Comunale n. 186 del 29/09/2020;

Visto l’art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. ;

Visto l’art. 91 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento comunale avente ad oggetto “accesso agli impieghi pubblici” approvato con delibera di Giunta Comunale n. 79/1998 e successivamente modificato con delibera di Giunta Comunale n.50/2000;

Visto l’art. 18, commi 6 e 7, nonché l’art. 26, comma 5 bis, del D. Lgs 08/05/2001 n. 215 e s.m.i.;

Visto il Vigente contratto collettivo nazionale di lavoro della dirigenza Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 979 del 25/11/2020 di approvazione dello schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di “**Dirigente Area Unica Funzioni Locali**” presso l’Area 1 “Urbanistica-Lavori Pubblici-Affari Generali” del Comune di San Vincenzo, alla quale fanno riferimento i servizi di seguito elencati:

- Urbanistica
- Suap
- S.I.T.
- Affari generali
- Gestione del contenzioso
- Anagrafe e Stato Civile
- Servizio del personale (Giuridico ed economico)
- Lavori Pubblici
- Ufficio gare e contratti
- Ambiente e Demanio Marittimo

Ad esso ed al relativo rapporto di lavoro si applicano le norme di legge, regolamentari, organizzative e contrattuali collettive dei Dirigenti del comparto Funzioni Locali.





COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Il presente bando di concorso fa seguito all'espletamento della procedura di cui all'art. 34Bis del d.lgs. 165/2001, conclusasi con esito negativo.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento comunale in materia di accesso agli impieghi pubblici.

La presentazione della domanda di partecipazione al concorso implica accettazione di tutte le condizioni previste dal bando, nonché di tutte le norme regolamentari vigenti.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs n. 165/2001.

Art. 1 - Trattamento economico

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto per i dirigenti area unica funzioni locali di cui al vigente contratto collettivo nazionale di lavoro oltre alla tredicesima mensilità e le altre indennità e benefici di legge e contrattuali, se ed in quanto dovuti. Tutti gli emolumenti citati sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Art. 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione

Per essere ammesso al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti

requisiti generali:

a) cittadinanza italiana .Ai sensi dell'art. 1 DPCM 174/1994, sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;

b) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) Idoneità alla specifica mansione (questo Comune accerterà il possesso del requisito, prima della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, sottoponendo il vincitore del concorso a visita medica preventiva, ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 81/2008;

d) Requisito personale:

- insussistenza di cause di inconferibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

- insussistenza di cause di incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;

e) godimento dei diritti civili e politici.

f) Assenza di provvedimenti di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento;

g) Assenza di dichiarazioni di decadenza o di provvedimenti di licenziamento da un pubblico impiego, a seguito dell'accertamento che lo stesso fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;

h) Assenza di condanne penali che, ai sensi della vigente normativa, impediscano la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica amministrazione;



i) Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, laddove espressamente previsti per legge.

l) Titolo di studio: diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento, ovvero diploma di Laurea specialistica (LS) della classe D.M. n. 509/1999, ovvero diploma di Laurea magistrale (LM) della classe D.M. n. 270/2004 in “GIURISPRUDENZA” o equipollente.

L’equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica e dovrà essere obbligatoriamente documentata dal candidato tramite l’ e non superiore a quella prevista come limite massimo dalle norme vigenti per il collocamento a riposo

Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande. Questa Amministrazione non effettua ricerche preventive né rilascia pareri al pubblico.

Tutti i titoli di studio di cui sopra devono essere rilasciati da Università riconosciute a norma dell’ordinamento universitario dello Stato italiano.

Per i titoli di studio conseguiti all’estero, l’ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti ai titoli di studio sopra indicati, previsti per l’accesso al presente concorso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, copia scansionata dell’attestazione di equiparazione o della richiesta di equivalenza del titolo di studio inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione e, se dichiarati vincitori/idonei, produrre una copia del titolo di studio tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale

Requisiti specifici:

Per l’ammissione è richiesto inoltre il possesso di uno dei requisiti specifici indicati ai successivi punti:

a) essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, muniti del diploma di laurea specialistica o del diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l’accesso alle quali è richiesto il possesso di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni;

Dei suddetti anni di servizio almeno due devono essere svolti nell’ambito di almeno tre dei servizi afferenti l’Area 1 come sopra descritti.

b) essere dipendenti a tempo indeterminato delle pubbliche amministrazioni, muniti del diploma di laurea specialistica o del diploma di laurea conseguito secondo il previgente ordinamento universitario, nonché in possesso di diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell’istruzione, dell’università e della ricerca, che abbiano compiuto almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l’accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Dei suddetti anni di servizio almeno due devono essere svolti nell’ambito di almeno tre dei servizi afferenti l’Area 1 come sopra descritti.



c) avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea ovvero, se in possesso di diploma di laurea e dottorato triennale di ricerca, coloro che hanno ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001 per un periodo non inferiore a due anni;

Dei suddetti anni di servizio almeno due devono essere svolti nell'ambito di almeno tre dei servizi afferenti l'Area 1 come sopra descritti.

d) essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, che hanno maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

Dei suddetti anni di servizio almeno due devono essere svolti nell'ambito di almeno tre dei servizi afferenti l'Area 1 come sopra descritti.

I suddetti requisiti generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione. Il difetto di uno solo dei requisiti prescritti, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art. 3 - Domanda di ammissione al concorso

La domanda di partecipazione alla selezione, può essere presentata entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso di indizione del presente concorso sulla gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana – 4a serie speciale - concorsi ed esami a pena di esclusione.

Ove detto termine coincida con un giorno festivo deve intendersi prorogato al giorno seguente non festivo.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere inviata unicamente per via telematica a mezzo di posta elettronica certificata (PEC), all'indirizzo comunesanvincenzo@postacert.toscana.it con le modalità di seguito indicate:

- Per la presentazione delle domande i candidati devono essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) **personalmente intestato al candidato**. Non saranno prese in considerazione le domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate (tra cui posta elettronica non certificata).
- La data di spedizione delle domande tramite PEC è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.
- Le domande di ammissione alla selezione, in carta libera, devono essere redatte secondo lo schema allegato al presente bando, che ne costituisce parte integrante.
- Il candidato deve compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce, trasformarla in PDF ed inviarla, unitamente a copia di un proprio documento d'identità in corso di validità, tramite la propria PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata comunesanvincenzo@postacert.toscana.it con l'indicazione, nell'oggetto, "Domanda di selezione per Dirigente AREA1".



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



- Fermo restando l'invio tramite propria PEC, la domanda può essere altresì firmata digitalmente.

La data di presentazione della domanda è stabilita e comprovata dall'arrivo nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di San Vincenzo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la sua responsabilità, ai fini dell'ammissione al concorso:

1. *il cognome e il nome;*
2. *il luogo e la data di nascita;*
3. *il codice fiscale;*
4. *la residenza anagrafica, il numero telefonico;*
5. *il possesso della cittadinanza italiana;*
6. *il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;*
7. *di essere fisicamente idoneo all'impiego;*
8. *di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario, devono essere indicate le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;*
9. *di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;*
10. *di non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;*
11. *di essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (soltanto per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino al 1985);*
12. *il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Istituto in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;*
13. *la dichiarazione circa l'esperienza richiesta dal presente bando come da curriculum/relazione da allegare alla domanda;*
14. *il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario per sostenere le prove di esame, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al suo handicap (art. 20 Legge n. 104/92);*
15. *l'autorizzazione, a favore del Comune di San Vincenzo, al trattamento dei dati personali e sensibili, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento europeo 2016/679;*
16. *la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;*
17. *la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;*



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



18. *l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dal bando di selezione, dagli appositi regolamenti comunali per quanto non espressamente previsto dal bando e, in caso di assunzione, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali*

La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

Ogni eventuale variazione di indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere comunicata all'Amministrazione comunale mediante P.E.C.

La firma, analogica o digitale, obbligatoria, apposta dal candidato in calce alla domanda, a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è soggetta ad autenticazione, la mancanza della sottoscrizione della domanda di partecipazione non potrà essere sanata e il candidato verrà escluso dalla selezione.

Allegati alla domanda di partecipazione alla selezione:

Ai fini dell'ammissione, il candidato deve allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- copia fotostatica (fronte-retro) della carta di identità in corso di validità o di altro documento in corso di validità, riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge;
- ricevuta del versamento della somma di **Euro 5,16** come tassa di partecipazione che deve essere versata entro i termini di scadenza del bando alle seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT 25 E 03599 01800 000000139193 - Cassa Centrale Banca - Credito Cooperativo del Nord Est S.p.A. Agenzia di San Vincenzo (LI) - Tesoreria presso Banca di Credito Cooperativo di Castagneto C.cci contenente la causale: "Tassa concorso pubblico per Dirigente Area Unica"

- Curriculum vitae e professionale/relazione dettagliato, **datato e sottoscritto**, dal quale risulti l'esperienza richiesta dal presente bando con indicazione specifica dei provvedimenti con i quali risultino assegnati le competenze nei servizi di cui sopra;

Il Comune di San Vincenzo non assume alcuna responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione nei termini della domanda di partecipazione, nonché di tutte le eventuali comunicazioni successive, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali altri disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento del concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Oltre il termine di presentazione non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il



possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

Le irregolarità non sanabili della domanda di ammissione alla selezione sono:

- la mancanza della firma **autografa** o **digitale** del candidato in calce alla domanda e al curriculum/relazione in ordine all'esperienza richiesta dal presente bando ;
- la mancata presentazione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità
- la mancanza dei requisiti di ammissione previsti dal bando;
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti.
- la presentazione della domanda tramite PEC non intestata personalmente al candidato.
- l'omesso versamento della tassa di concorso nei termini prescritti dal bando.

Art. 4 - Applicazione Delle Preferenze

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di precedenza a parità di merito, i candidati **devono dichiarare nella domanda**, il possesso degli appositi requisiti.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate. Hanno preferenza a parità di merito:

- *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- *gli orfani di guerra;*
- *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- *i feriti in combattimento;*
- *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;*
- *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- *gli invalidi ed i mutilati civili;*
- *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.*

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) *dalla minore età.*

Art. 5 – Ammissioni dei candidati . Comunicazioni e Calendario delle Prove

Ammissione candidati

L'Amministrazione dispone l'ammissione con riserva per tutti i candidati che hanno presentato valida domanda entro il termine previsto del bando e secondo le modalità previste.

L'ammissione e l'esclusione dei candidati viene disposta con apposita determinazione dirigenziale pubblicata all'Albo pretorio on line del Comune di San Vincenzo.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva o non ammessi alla presente selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Vincenzo, portale Amministrazione Trasparente nella sezione Bandi di concorso link: https://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html, dopo che l'ufficio personale avrà fatto l'istruttoria per la verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando.

Comunicazioni – calendario prove

Le comunicazioni circa la data e il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicate esclusivamente sul sito web del Comune di San Vincenzo nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

https://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html

Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La mancata presentazione alle prove d'esame, anche per cause di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia al concorso.

I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di un valido documento d'identità.

Le date delle comunicazioni sul sito :

la prima comunicazione relativa ai candidati ammessi sarà effettuata tra il ventesimo e trentesimo giorno successivo alla scadenza di presentazione delle domande.

In tale comunicazione saranno indicate le date della comunicazione successiva.

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 60 (sessanta), sarà facoltà dell'Amministrazione attivare una forma di preselezione consistente in una prova scritta



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



su quesiti a risposta sintetica o predeterminata plurima sulle materie previste per le prove concorsuali, determinando il numero dei concorrenti ammissibili alle successive prove secondo l'ordine della graduatoria scaturita dalla preselezione.

Saranno ammessi alle prove concorsuali i primi 60 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, dando atto che saranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove, il cui esito sarà pubblicato sul sito del Comune di San Vincenzo nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso". https://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Art. 6 - Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, oltre eventuali componenti per le prove complementari.

L'Amministrazione si impegna ad adottare speciali modalità di svolgimento delle prove concorsuali, per consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri, come previsto dall'articolo 16, comma 1, della L.n. 68/1999.

Art. 7 - Prove d'esame

La selezione si articolerà su tre prove, **una prima prova scritta, una seconda prova scritta teorico-pratica ed una prova orale** e nell'ambito di quest'ultima si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente libre office, fogli di calcolo, Internet, posta elettronica, etc...).

Le prove del concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della vigente normativa, nei giorni di festività religiose.

Le prove orali, da tenersi con un preavviso di almeno venti giorni, devono svolgersi in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

La mancata presentazione dei candidati alle prove di selezione o il ritardo alla prova di preselezione se prevista coincidente con la dettatura o la consegna del testo delle prove, costituiscono rinuncia alle prove medesime e comportano l'automatica esclusione dalla selezione.

Per essere ammessi a sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.





COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Le sedute della Commissione esaminatrice durante la prova orale sono pubbliche. Al termine di ciascuna seduta giornaliera, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato, predisponendone la pubblicazione sul sito internet del Comune di San Vincenzo nell'apposita sezione del portale Amministrazione Trasparente sez. Bandi di concorso.

Durante lo svolgimento della preselezione e delle prove di esame non sarà consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né di altra documentazione.

I candidati non potranno portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, telefoni cellulari, agende elettroniche, tablet e qualsiasi strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- *normativa nazionale e regionale in materia di pianificazione territoriale e urbanistica;*
- *normativa nazionale e regionale in materia di tutela e valorizzazione dei beni culturali e del paesaggio;*
- *normativa nazionale e regionale in materia di edilizia e repressione dell'abusivismo;*
- *normativa in materia di tutela dell'ambiente;*
- *normativa in materia di progettazione, esecuzione ed affidamento di appalti pubblici;*
- *normativa in materia di espropriazione per pubblica utilità;*
- *normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;*
- *normativa in materia di diritto amministrativo, armonizzazione contabile, privacy, procedimento amministrativo, ordinamento degli Enti Locali;*
- *norme sulla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione e sulla trasparenza (legge 190/2012, DPR n. 62/2013, D.lgs. n. 33/2013);*
- *processi decisionali pubblici;*
- *innovazione nei servizi pubblici;*
- *gestione dei processi e dei team di lavoro;*
- *sistemi di programmazione e controllo;*
- *valutazione della performance;*
- *disciplina del rapporto di lavoro e gestione del personale della PA;*
- *disciplina dell'anagrafe e dello Stato Civile;*
- *performance Management nella PA;*
- *competenze comportamentali del dirigente pubblico quali modelli relazionali, di comunicazione e relazioni interpersonali;*
- *attuazione delle politiche retributive con particolare riferimento alle relazioni sindacali, alla contrattazione decentrata e alla gestione del salario accessorio.*

La **prima prova scritta**, potrà consistere nella redazione di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, di uno o più quesiti a risposta aperta.





COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



La **seconda prova scritta** teorico-pratica potrà consistere nella predisposizione di un elaborato di contenuto teorico-pratico, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzione di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazione di interventi, accompagnati o inquadrati in un contesto teorico, tendente ad accertare l'attitudine all'analisi e la soluzione di problemi inerenti alle funzioni dirigenziali da svolgere.

La **prova orale**, da tenersi con un preavviso di almeno venti giorni, si articolerà in un colloquio a contenuto interdisciplinare avente ad oggetto le materie indicate nel presente bando, volto ad approfondire e valutare la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi;

Con il suddetto colloquio verranno inoltre accertate la professionalità del candidato nonché l'attitudine, anche valutando l'esperienza professionale posseduta, all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

Sono previsti inoltre l'accertamento della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse e la verifica di un'adequata conoscenza della lingua inglese.

Art. 8 - Criteri di valutazione delle prove

Le prove di esame saranno valutate nel seguente modo:

- la Commissione dispone complessivamente, per ciascun candidato, di 90(novanta) punti trenta per ciascuna prova: il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione riportata nella prova orale;
- ciascuna prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente;
- conseguono pertanto l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna delle due prove scritte un punteggio di almeno 21/30 ;
- la Commissione non procederà alla correzione della seconda prova scritta qualora nella prima prova scritta il candidato non abbia conseguito un punteggio di almeno 21/30;
- la prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30;
- l'accertamento della conoscenza della lingua inglese e/o dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche consiste in un giudizio d'idoneità.

La valutazione complessiva è determinata sommando il punteggio conseguito nelle due prove scritte con quello conseguito nella prova orale.

Saranno ammessi alla formazione della graduatoria finale di merito coloro che abbiano riportato in ciascuna prova un punteggio almeno pari o superiore a 21/30.

L'attribuzione di un giudizio di inidoneità nella conoscenza della lingua inglese e/o dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche comporterà l'esclusione dal concorso.

Art. 9 - Approvazione della graduatoria finale e suo utilizzo

La graduatoria finale del concorso, formata secondo l'ordine decrescente sulla base della valutazione complessiva riportata da ciascun candidato, tenendo conto dei diritti di preferenza dichiarati e successivamente accertati, verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali,





COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



con determinazione del Segretario generale e Dirigente Area 3 del Comune di San Vincenzo, e verrà pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Con l'approvazione della graduatoria finale verrà individuato il concorrente vincitore della procedura concorsuale al quale spetterà l'attribuzione del posto disponibile.

L'esito della procedura sarà portato a conoscenza del vincitore.

La graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, così come previsto dalla L. 160/2019 per le graduatorie approvate a decorrere dall'anno 2020, salvo eventuali ulteriori proroghe previste da disposizioni di legge e potrà essere utilizzata dal Comune di San Vincenzo per la costituzione di rapporti di lavoro a tempo indeterminato, sia ad orario pieno, sia ad orario parziale, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti.

Le assunzioni a termine, che potrebbero essere disposte al bisogno e nell'ordine di graduatoria, non daranno alcun diritto alla nomina in ruolo.

Le eventuali assunzioni a tempo determinato avverranno nel rispetto delle condizioni e della disciplina del rapporto di lavoro a termine previste dalle norme di legge e contrattuali vigenti.

Il candidato che non si rendesse disponibile all'assunzione a tempo determinato, conserva la posizione in graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato.

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, previo accordo tra gli Enti interessati, anche da altre amministrazioni del comparto Funzioni Locali per assunzioni a tempo determinato e indeterminato.

Art. 10 - Modalità' di Assunzione e condizioni per la stipula del contratto di lavoro ed assunzione in servizio

L'assunzione avverrà in base all'ordine della graduatoria finale e rimane subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato da contratti individuali, secondo le disposizioni di legge, della normativa comunitaria e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale dirigenziale del comparto Funzioni Locali.

Il dirigente assunto in servizio è sottoposto ad un periodo di prova della durata di mesi 6 (sei) di servizio effettivamente prestato, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale dell'area dirigenziale comparto "Regioni-Autonomie Locali".

Ai fini dell'assunzione il vincitore è invitato a mezzo lettera raccomandata o a mezzo PEC, a presentarsi personalmente presso l'Amministrazione che procede all'assunzione, entro il termine prescritto nella predetta comunicazione, per la stipula del contratto individuale di lavoro.

L'efficacia dello stesso resta comunque subordinata all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, operata nel rispetto della vigente normativa in materia di semplificazione amministrativa.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente ai requisiti di accesso.

Prima della stipula del contratto di lavoro l'interessato deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità ed inconferibilità dell'incarico dirigenziale previste dalla vigente normativa. In caso contrario deve essere presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

La mancata sussistenza dei requisiti in sede di accertamento e verifica comporta la risoluzione di diritto del contratto. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, è richiesta direttamente ai candidati l'esibizione della relativa documentazione, entro un termine che viene loro comunicato.

Art. 11 - Informativa Privacy

Il Comune di San Vincenzo, in qualità di titolare della presente selezione (con sede in San Vincenzo, Via B. Alliata n. 4, 57027 San Vincenzo ; PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it; Centralino: 0565/707111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Cora' Nadia, Tel. 0376 803074, Mail: consulenza@entionline.it; PEC: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Art. 12 - Riserva dei posti





COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Ai sensi dell'art. 11 del d.lgs. 8/2014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli Artt. 7 e 8 della Legge N. 241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Lucio D'Agostino – Segretario Comunale e Dirigente Area 3 “Segreteria generale”.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno contattare il Servizio Personale del Comune di San Vincenzo sito in Via B. Alliata n. 4.

Il bando integrale della procedura selettiva ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: www.comune.sanvincenzo.li.it sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso"

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando: Resp. Ufficio Personale dott.ssa Reggiani Agnese – tel: 0565/707208 Mail: a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it

Art. 14 - Disposizioni Finali

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti "lex specialis". Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rimanda alle vigenti disposizioni normative in materia concorsuale ed al vigente Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi.

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Il presente bando è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune di San Vincenzo per tutto il periodo prescritto per la ricezione delle relative istanze di ammissione e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - Serie Concorsi.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Il bando con relativo modulo di domanda sono consultabili e scaricabili nella sezione Bandi di Concorso del Portale Amministrazione Trasparente del Comune di San Vincenzo al seguente link: https://trasparenza.comune.san-vincenzo.li.it/pagina640_concorsi-attivi.html.

San Vincenzo, 25 Novembre 2020

Il Segretario Generale
Dirigente Area 3 “Segreteria Generale”
Dott. Lucio D’Agostino

