



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



BANDO PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE E L'UTILIZZAZIONE DELLE SEDI ASSOCIATIVE DELLA CITTADELLA DELLE ASSOCIAZIONI, PER IL PERIODO 1 NOVEMBRE 2025- 31 OTTOBRE 2027

LA RESPONSABILE DEL SETTORE COMUNICAZIONE- PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI

Visto il Regolamento per l'affidamento in gestione della "Cittadella della Comunità", approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 28/01/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 29/04/2022;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 219 del 02/10/2025;

RENDE NOTO QUANTO SEGUE:

L'Amministrazione Comunale di San Vincenzo intende concedere in gestione, per il periodo 1 novembre 2025 /31 ottobre 2027, le due sedi associative facenti parte della " Cittadella delle associazioni " situata in San Vincenzo alla via S. Pertini, aventi, rispettivamente, una superficie di circa 90 e 120 mq.

Soggetti ammessi.

Possono presentare domanda per ottenere l'affidamento in uso di ciascuna delle due sedi suddette le Associazioni in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere iscritta all'Albo Comunale delle Associazioni al momento della scadenza del bando.
2. Non disporre, al momento della partecipazione al bando, di una sede propria.
3. Non utilizzare a qualunque titolo locali di proprietà dell'Amministrazione Comunale, con esclusione dei locali della Cittadella, fruiti a seguito di eventuali precedenti aggiudicazioni;

Nel caso che la domanda sia presentata da più associazioni tra di loro associate i suddetti requisiti devono essere posseduti di tutte le associazioni

Modalità di presentazione delle domande e termine ultimo

Le domande, redatte su apposito modulo e in carta semplice, debitamente sottoscritte dal Presidente o dal legale rappresentante dell'Associazione, o nel caso di più associazioni dal Presidente o dal legale rappresentante dell'Associazione che è individuata quale capofila





Le domande devono essere indirizzate al Sindaco di San Vincenzo e fatte pervenire al protocollo generale del Comune, **entro le ore 13.00 del giorno 27 ottobre 2025**

Documentazione da allegare alla domanda.

- Copia del documento di identità del richiedente (Presidente o legale rappresentante dell'Associazione), nel caso di più associazioni dal Presidente o dal legale rappresentante dell'associazione capofila.
- Copia del presente bando, firmata per accettazione dal richiedente (Presidente o legale rappresentante dell'Associazione), nel caso di più associazioni dal Presidente o dal legale rappresentante dell'associazione che è individuata capofila
- Relazione sintetica attività svolta dall'Associazione/i nell'ultimo triennio.

Stipula di convenzione.

L'affidamento delle sedi associative comporta per ciascuna Associazione affidataria l'obbligo di stipulare con il Comune, apposita convenzione, con la quale l'Associazione stessa si impegna ad assumere a proprio carico le utenze, a provvedere alle pulizie dei locali e a corrispondere al Comune un canone di affitto.

Il Comune si riserva sulla convenzione di effettuare controlli e verifiche senza che gli possa essere frapposto da ciascun gestore alcun ostacolo.

La comprovata incuria da parte dell'Associazione aggiudicataria nel corretto mantenimento dei locali assegnati e la mancata osservanza della convenzione e/o del vigente regolamento costituiscono motivo di decadenza della convenzione stessa.

L'assegnazione e gestione dei locali all'Associazione aggiudicataria non dovrà comportare alcun onere finanziario per il Comune.

Oneri a carico del concessionario.

Il concessionario di ciascuna delle sedi associative è tenuto ad assumere i seguenti oneri:

- A. Corresponsione al Comune di un canone d'uso annuale pari a € 500,00 (cinquecento/00)
- B. custodia delle strutture, ivi comprese le aree esterne e pulizia impianti;
- C. manutenzione ordinaria dei locali, dei loro arredi ed attrezzature, nonché dei marciapiedi ad essi prospicienti e delle eventuali aree esterne adiacenti destinate a verde;
- D. pagamento delle spese relative all'energia elettrica a qualsiasi uso destinata, le spese relative al gas metano per il riscaldamento e per l'eventuale produzione di acqua calda, alla TARI (Tassa Rifiuti), ai consumi idrici e infine le spese relative all'impianto e all'esercizio del telefono;
- E. stipula di polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi, di durata non inferiore all'intera durata della convenzione;



F. stipula di polizza assicurativa contro incendi, furto e danni derivanti da atti vandalici agli immobili, alle attrezzature ed agli arredi.

Con la stipula della convenzione, ciascun gestore è individuato quale responsabile della struttura assegnata e si assume i seguenti obblighi:

mantenere in stato di efficienza i sistemi, i dispositivi, le attrezzature e le altre misure di sicurezza antincendio adottate ed effettuare verifiche di controllo ed interventi di manutenzione secondo le scadenze temporali che sono indicate dal comando nel certificato di prevenzione;

assicurare una adeguata informazione e formazione del personale impiegato nella gestione sui rischi di incendio connessi con ciascuna specifica attività, sulle misure di prevenzione e protezione adottate, sulle precauzioni da osservare per evitare l'insorgere di un incendio e sulle procedure da attuare in caso di incendio;

annotare in un apposito registro a propria cura i controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione, l'informazione e la formazione del personale impiegato nella gestione, che vengono effettuati. Tale registro deve essere mantenuto aggiornato e reso disponibile ai fini dei controlli di competenza del comando.

Ciascuna Associazione affidataria è tenuta a presentare annualmente al Settore competente specifica documentazione delle spese di gestione, al fine di consentire all'Amministrazione Comunale una idonea valutazione dei costi di gestione stessi.

Oneri a carico del Comune.

Sono oneri a carico del Comune la manutenzione straordinaria degli immobili, il reintegro degli arredi e delle attrezzature, il mantenimento a norma degli impianti e delle condizioni di agibilità dei locali.

Per interventi di manutenzione straordinaria a carico del Comune si intende quanto segue:

- **IMPIANTO ELETTRICO:** riparazioni di danni causati da fenomeni atmosferici comunque non dovuti a provate responsabilità del gestore o di terzi dal medesimo autorizzati ad usufruire dei locali, eventuale messa a norma in conformità a nuove disposizioni legislative.
- **IMPIANTO IDRAULICO E PRODUZIONE DI ACQUA CALDA:** sostituzione di bollitori, radiatori, addolcitori e caldaie in quanto non più riparabili, riparazioni a tubazioni incassate nei muri o nei pavimenti, realizzazione di nuovi impianti.
- **INFISSI :** rifacimento porte, finestre, cancelli e serramenti in genere purché il danno non sia causato dal gestore o da terzi dal medesimo autorizzati ad usufruire dei locali.
- **LOCALI E SPAZI ESTERNI:** interventi sulla struttura portante (muratura, strutture metalliche e/o in legno), copertura tetti ed impermeabilizzazione, imbiancatura esterna,, rifacimento completo di recinzioni, cancelli, infissi, pavimentazioni, piastrellature, purché il danno non sia da attribuirsi ad incuria del gestore o di terzi da lui autorizzati ad usufruire dei locali.



- **ARREDI ED ATTREZZATURE:** rinnovo periodico dovuto al normale deterioramento d'uso: in qualsiasi altro caso il rinnovo sarà addebitato al gestore.

Durata della concessione.

Dal 1° novembre 2025 fino al 31 ottobre 2027, con possibilità di proroga per un ulteriore biennio, ai sensi dell'art. 5 comma 4° del Regolamento per l'affidamento in gestione della cittadella delle associazioni .

Importo annuo del canone d'uso da corrispondere al Comune:

€ **500,00** da corrispondere al Comune in due rate di pari importo a cadenza semestrale.

Valutazione delle domande.

Le domande di concessione in uso di ciascuna delle due sedi associative saranno selezionate da un'apposita commissione adottando i seguenti criteri di valutazione e relativi punteggi (**massimo punteggio assegnabile: p. 16**)

Numero di iscritti alla associazione:

fino a 50: p. 1

da 51 a 100: p. 2

da 101 a 200: p. 3

oltre 200: p. 4

Quantificazione dell'attività svolta nell'ultimo triennio 2022/2025:

fino a 3: p. 1

da 4 a 6: p. 2

oltre 6: p. 4

Numero di anni di iscrizione all'albo comunale, fino all'anno 2025:

p. 1 per ciascun anno di iscrizione all'albo, fino a un massimo di p. 5

Numero di Associazioni con le quali l'Associazione richiedente sia disposta a condividere la sede:

p. 1 per ciascuna Associazione oltre la richiedente, fino a un massimo di p. 3



Documentazione da allegare alla domanda.

- Copia del documento di identità del richiedente (Presidente o legale rappresentante dell'Associazione);
- Copia del presente bando, firmata per accettazione dal richiedente (Presidente o legale rappresentante dell'Associazione);
- Relazione sintetica attività svolta dall'Associazione/i nell'ultimo triennio.

Assegnazione delle due sedi

Ai fini dell'assegnazione delle due sedi alle associazioni meglio collocate si terrà conto della superficie delle stesse rispetto al numero degli iscritti.

Responsabile del procedimento.

Ai sensi della L. 241/90, responsabile del procedimento del presente Avviso è la Dott.ssa Irene Nardi, Responsabile del settore Comunicazione- Promozione Turistica e Affari Istituzionali.

Il presente Avviso è reperibile sul sito del Comune di San Vincenzo www.comune.sanvincenzo.li.it.

Maggiori informazioni possono, inoltre, essere richieste all'Ufficio Associazionismo e Sport ai seguenti recapiti:

g.bezzini@comune.sanvincenzo.li.it Tel: 0565/707263

s.biancani@comune.sanvincenzo.li.it Tel: 0565/707213

San Vincenzo, li 16/10/2025

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE COMUNICAZIONE- PROMOZIONE
TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI**

(Dott.ssa Irene Nardi)