



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Blu

DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI – TARI

UTENZE DOMESTICHE

(Legge n. 147/2013, art. 1, comma 639)

☐ NUOVA UTENZA ☐ SUBENTRO ☐ CESSAZIONE

☐ ABITAZIONE A DISPOSIZIONE

☐ ABITAZIONE DI RESIDENTE

☐ VARIAZIONE DI: ☐ n° componenti nucleo familiare ☐ superficie immobile

☐ RAVVEDIMENTO OPEROSO

DATI INTESTATARIO UTENZA

Cognome e nome:		
C.F.	nato a	il
Residente a	Via	n°
Tel.	e-mail	
Eventuale indirizzo alternativo per il recapito degli avvisi di pagamento:		
Nome e Cognome		
Via	n.	Comune Prov.

L'utente sopra intestato, agli effetti dell'applicazione della TARI, in ottemperanza alle disposizioni vigenti, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000

DICHIARA, A PARTIRE DAL _____

☐ L'INIZIO DEL POSSESSO/DETTENZIONE/OCCUPAZIONE

(Indicare precedente Intestatario Tari o occupante immobile: _____)

☐ LA CESSAZIONE DEL POSSESSO/DETTENZIONE/OCCUPAZIONE

(Indicare nuovo occupante, se conosciuto: _____)

Dei seguenti immobili:

DATI CATASTALI				Destinazione d'uso	INDIRIZZO		Superficie Totale mq.
Fg.	Part.	Sub.	Cat.		Via/Piazza	N./INT.	

TITOLO DELL'OCCUPAZIONE/DETTENZIONE

☐ PROPRIETA' ☐ COMODATO ☐ USUFRUTTO ☐ LOCAZIONE ☐ ALTRO DIRITTO (specificare) _____



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

Posta Certificata: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Bandiera Blu

DICHIARA, A PARTIRE DAL _____

I SEGUENTI COABITANTI, ANCHE NON RESIDENTI, PER UN PERIODO SUPERIORE A 6 MESI:

	COGNOME	NOME	DATA NASCITA	LUOGO NASCITA
1				
2				

DICHIARA, A PARTIRE DAL _____

☐ LA SEGUENTE VARIAZIONE DEI COMPONENTI IL NUCLEO FAMILIARE (SOLO PER I RESIDENTI)

☐ LA VARIAZIONE DELLA SUPERFICIE DEGLI IMMOBILI SEGUENTI:

	DA	A
Variazione n. componenti del nucleo familiare		
Variazione superficie immobile		
foglio part. sub.		
Variazione superficie immobile		
foglio part. sub.		

DICHIARA, A PARTIRE DAL _____

☐ - DISTACCO UTENZE (idrica, elettrica, gas. Allegare copia della documentazione attestante il distacco utenze oppure ultima fattura del gestore servizio pubblico a rete recante la dicitura "chiusura contratto" o similare)

☐ - INUTILIZZO dell'immobile a fini abitativi per possesso di titolo edilizio finalizzato al restauro, risanamento conservativo o ristrutturazione edilizia dello stesso. Indicare gli estremi del titolo edilizio posseduto o della comunicazione presentata:

e si impegna a comunicare al Comune la data di occupazione dell'immobile a seguito della fine dei lavori, al fine dell'applicazione della TARI sullo stesso

☐ - INUTILIZZO del/degli immobili adibiti a civile abitazione in quanto privi di mobili e suppellettili (allegare documentazione fotografica)

☐ - ALTRO

San Vincenzo,

IL DICHIARANTE

Allegare copia di un documento di identità valido, in caso di inoltro via e-mail o per posta.

Per informazioni riguardo il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, l'utente può consultare il sito internet del gestore SEI Toscana: www.seitoscana.it/gestione-rifiuti/comune-sanvincenzo

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEI PROCEDIMENTI ATTINENTI L'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR).

Il Comune di San Vincenzo, in qualità di titolare con sede in Via B. Alliata n. 4, Cap. 57027, Email: sindaco@comune.sanvincenzo.li.it, PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it, centralino: 0565/707111, tratterà i dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati potranno essere richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni tramite Banche dati pubbliche in uso (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, IniPec, CCIAA, ecc.). I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Nadia Corà pec nadia.cora@mantova.pec.avvocati.it; mail consulenza@entionline.it