



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it)

Posta Certificata: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



Bandiera Blu

## DENUNCIA PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI – TARI UTENZE NON DOMESTICHE

(Legge n. 147/2013, art. 1, comma 639)

☐ NUOVA UTENZA ☐ SUBENTRO ☐ CESSAZIONE

☐ VARIAZIONE DI: ☐ tipologia di attività ☐ superficie immobile

☐ RAVVEDIMENTO OPEROSO

### DATI INTESTATARIO UTENZA

|                 |        |    |
|-----------------|--------|----|
| Cognome e nome: |        |    |
| C.F.            | nato a | il |
| Residente a     | Via    | n° |
| Tel.            | e-mail |    |

|                                  |       |     |
|----------------------------------|-------|-----|
| Ragione Sociale / Denominazione: |       |     |
| Cod. Fiscale                     | P.IVA |     |
| Sede legale in:                  | Via   | n°  |
| Tel.                             | Fax   | PEC |

L'utente sopra intestato, agli effetti dell'applicazione della TARI, in ottemperanza alle disposizioni vigenti, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000

### DICHIARA, A PARTIRE DAL \_\_\_\_\_

☐ L'INIZIO DEL POSSESSO/DETTENZIONE/OCCUPAZIONE

(Indicare precedente Intestatario Tari o occupante immobile: \_\_\_\_\_)

☐ LA CESSAZIONE DEL POSSESSO/DETTENZIONE/OCCUPAZIONE

(Indicare nuovo occupante, se conosciuto: \_\_\_\_\_)

Dei seguenti immobili utilizzati per lo svolgimento di attività produttive:

| DATI CATASTALI |       |      |      | Destinazione d'uso | INDIRIZZO  |         | Superficie Totale mq. |
|----------------|-------|------|------|--------------------|------------|---------|-----------------------|
| Fg.            | Part. | Sub. | Cat. |                    | Via/Piazza | N./INT. |                       |
|                |       |      |      |                    |            |         |                       |
|                |       |      |      |                    |            |         |                       |
|                |       |      |      |                    |            |         |                       |
|                |       |      |      |                    |            |         |                       |

### TITOLO DELL'OCCUPAZIONE/DETTENZIONE

☐ PROPRIETA' ☐ COMODATO ☐ USUFRUTTO ☐ LOCAZIONE ☐ ALTRO DIRITTO (specificare) \_\_\_\_\_



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it)

Posta Certificata: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



Bandiera Blu

| Cod. Istat | Tipo di attività svolta |
|------------|-------------------------|
|            |                         |

| Attività di tipo stagionale | n. giorni |
|-----------------------------|-----------|
| SI                          | NO        |

| Attività di tipo giornaliera | n. giorni |
|------------------------------|-----------|
| SI                           | NO        |

☐ le seguenti superfici ove si formano, **in via continuativa e prevalente**, rifiuti speciali al cui smaltimento sono tenuti a provvedere a proprie spese i relativi produttori e pertanto escluse dalla TARI (Presentare al Comune la documentazione prescritta dal Regolamento Comunale entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di formazione dei suddetti rifiuti)

| Superficie non tassabile | Tipo di rifiuto prodotto |
|--------------------------|--------------------------|
|                          |                          |
|                          |                          |
|                          |                          |

**DICHIARA, A PARTIRE DAL \_\_\_\_\_**

☐ LA SEGUENTE VARIAZIONE DELLA SUPERFICIE TASSABILE

☐ LA VARIAZIONE DEL CODICE ISTAT/TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

|                          | DA | A |
|--------------------------|----|---|
| Superficie tassabile mq. |    |   |
| Variazione Cod. Istat    |    |   |

**DICHIARA, A PARTIRE DAL \_\_\_\_\_**

☐ - DISTACCO UTENZE (idrica, elettrica, gas. Allegare copia della documentazione attestante il distacco utenze oppure ultima fattura del gestore servizio pubblico a rete recante la dicitura "chiusura contratto" o similare)

☐ - ALTRO

San Vincenzo,

IL DICHIARANTE

**Allegare copia di un documento di identità valido, in caso di inoltro via e-mail o per posta.**

**Per informazioni riguardo il servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani, l'utente può consultare il sito internet del gestore SEI Toscana: [www.seitoscana.it/gestione-rifiuti/comune-sanvincenzo](http://www.seitoscana.it/gestione-rifiuti/comune-sanvincenzo)**

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NEI PROCEDIMENTI ATTINENTI L'ACCERTAMENTO TRIBUTARIO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR).**

Il Comune di San Vincenzo, in qualità di titolare con sede in Via B. Allata n. 4, Cap. 57027, Email: [sindaco@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:sindaco@comune.sanvincenzo.li.it), [PEC:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:PEC:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it), centralino: 0565/707111, tratterà i dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche nonché manualmente. In particolare, verranno trattati dal titolare esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza. I dati potranno essere richiesti direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni tramite Banche dati pubbliche in uso (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, Agenzia del Territorio, INPS, IniiPec, CCIAA, ecc.). I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo e, successivamente alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste. I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Nadia Corà [pec.nadia.corà@mantova.pec.avvocati.it](mailto:pec.nadia.corà@mantova.pec.avvocati.it); [mail.consulenza@entionline.it](mailto:mail.consulenza@entionline.it)