

**AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE PLURIENNALE DI STALLI DI SOSTA PER LE STRUTTURE RICETTIVE ALBERGHIERE UBICATE IN VIALE SERRISTORI E STRADE LIMITROFE**

**LA RESPONSABILE  
DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO  
cui fa capo lo  
Sportello Unico delle Attività Produttive**

In attuazione delle indicazioni di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale 15/01/2026 n° 6 ad oggetto "Concessione di parcheggi a disposizione delle strutture ricettive alberghiere di viale Serristori e strade limitrofe" e della Determinazione 20/01/2026 n° 52 "Approvazione avviso per manifestazione di interesse per la concessione di parcheggi a disposizione delle strutture ricettive alberghiere di viale serristori e strade limitrofe";

**RENDE NOTO CHE**

È indetta una manifestazione di interesse per l'assegnazione in concessione pluriennale di parcheggi a disposizione delle strutture ricettive alberghiere di viale Serristori e strade limitrofe, ai sensi dei seguenti atti:

- Deliberazione G.C. 15/01/2026 n° 6 "Concessione di parcheggi a disposizione delle strutture ricettive alberghiere di viale Serristori e strade limitrofe";
- Deliberazione C.C. 18/12/2025 n° 104 "Modifiche ed integrazioni Deliberazione C.C. 29/04/2024 n° 20 Regolamento per l'applicazione del Canone Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone mercatale.";
- Deliberazione G.C. 05/12/2023 n° 305 "Canone patrimoniale concessione autorizzazione occupazione suolo pubblico – posteggi mercato e fuori mercato e esposizione pubblicitaria – Tariffe anno 2024 – Modifica e sostituzione DGC 201 del 29/08/2022 e DGC 116 del 12/05/2023";
- Deliberazione G.C. 23/02/2023 n° 48 "Manifestazione di interesse per la concessione di parcheggi a disposizione delle strutture ricettive alberghiere di viale Serristori";

**Possono partecipare** i titolari di strutture ricettive alberghiere ubicate in viale Serristori e vie limitrofe a questo aggettanti

Condizioni e prescrizioni:

1. Numero parcheggi disponibili 40 (quaranta) indicati nelle planimetrie allegate come parte integrante sostanziale al presente atto;
2. Durata della concessione anni 3 (tre);
3. Numero massimo di 15 (quindici) parcheggi assegnabili per ogni struttura ricettiva alberghiera e comunque non oltre il numero massimo delle camere a disposizione della struttura richiedente. Nel conteggio complessivo concorrono anche altri ed eventuali posti auto già assegnati su area pubblica;

4. Nel caso in cui i parcheggi messi a disposizione non dovessero coprire il numero delle richieste, l'Amministrazione Comunale provvederà all'assegnazione secondo le seguenti fasi:
- a) Cinque parcheggi ad ogni struttura ricettiva alberghiera richiedente;
  - b) I parcheggi rimasti liberi saranno distribuiti tra le strutture ricettive alberghiere che non dispongono di parcheggi pertinenziali fino al raggiungimento del numero massimo di cui al punto 3.;
  - c) L'inesistenza di parcheggi pertinenziali deve risultare dai titoli abilitativi per la realizzazione della struttura;
  - d) Ulteriori parcheggi liberi potranno essere assegnati alle strutture ricettive che dispongono di posti pertinenziali privati adeguati al parcheggio, così come risultante dai titoli abilitativi la realizzazione della struttura, in proporzione al numero delle camere/unità abitative possedute.
- ✓ Con il raggiungimento del numero massimo di 15 (quindici) parcheggi assegnati per singola struttura ricettiva, dovrà essere resa libera qualsiasi altra area a parcheggio precedentemente assegnata;
  - ✓ L'assegnazione dei parcheggi è soggetta al pagamento del canone annuo secondo le tariffe di cui alla deliberazione G.C. n° 305/2023 già citata ed all'assenza di posizione debitorie del richiedente nei confronti del comune;
  - ✓ I parcheggi assegnati non possono essere utilizzati e non costituiscono standard aggiuntivi e/o qualitativi e devono essere resi liberi in caso di trasformazione della struttura turistico ricettiva alberghiera o in caso di cessazione dell'attività;
  - ✓ Gli assegnatari dei parcheggi dovranno a propria cura e spesa provvedere alla modifica della segnaletica orizzontale e verticale ed a qualsiasi altra opera che si rendesse utile per il miglior uso dei posteggi, fatto salvo il nulla osta da parte dei competenti uffici;
  - ✓ Gli assegnatari dovranno inoltre provvedere alla segnaletica per la ricollocazione, secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale, di eventuali posteggi per i portatori di handicap che si dovessero sottrarre a seguito dell'assegnazione delle aree;
  - ✓ Il normale transito pedonale pubblico dovrà essere mantenuto e garantito, non essendo ammesse forme di ostacolo o dissuasione dello stesso.

**Modalità di presentazione domanda e documentazione obbligatoria:**

- Domanda, in bollo del corrente valore legale, debitamente compilata utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente atto,
- copia documento identità titolare/legale rappresentante e del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari,
- procura speciale per l'inoltro/sottoscrizione digitale utilizzando il modello allegato,
- ricevuta pagamento dei diritti di segreteria Suap pari ad €. 30,00 (euro trenta) utilizzando il sistema PagoPa presente sulla pagina web:

<https://www.comune.sanvincenzo.li.it/Servizi/PagoPa-pagamenti-spontanei> ;

La mancanza della procura, la domanda incompleta o presentata in forma diversa, la mancanza della firma e/o la firma apposta in formato non digitale, comportano l'automatica archiviazione della domanda stessa;

In caso di mancanza di altri documenti o per informazioni aggiuntive, previa richiesta tramite posta elettronica certificata, sarà concesso un termine massimo di dieci giorni, per la presentazione di quanto richiesto, trascorsi inutilmente i quali, senza ulteriori avvisi, la domanda sarà considerata esclusa e non accolta;

Le **domande** dovranno essere presentate esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it) **dal** giorno **28/01/2026** al giorno **27/02/2026** e pervenire entro le ore 13,00 di quest'ultimo giorno;

Nell'oggetto della Pec dovrà essere indicato: *Manifestazione di interesse per la concessione di parcheggi a disposizione delle strutture ricettive alberghiere di viale Serristori e vie limitrofe*;

Le domande pervenute al di fuori dei termine suddetti e quelle non presentate tramite posta elettronica certificata non saranno prese in esame e, pertanto, archiviate e dichiarate improcedibili.

#### **Modalità di assegnazione:**

Lo Sportello Unico Attività Produttive, redigerà la graduatoria degli assegnatari secondo i criteri indicati nel presente avviso;

Ogni notizia inerente il presente avviso sarà comunicata esclusivamente con pubblicazione sul sito web del Comune nella pagina relativa :

Le comunicazioni pubblicate sul sito Internet istituzionale del Comune di San Vincenzo hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Trattamento dei dati personali**

Il Comune di San Vincenzo, (con sede in San Vincenzo, Via B. Alliata n. 4, 57027 San Vincenzo ; PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it); Centralino: 0565/707111), in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare

adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Guido Paratico  
tel. 03761850502 – [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) – [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

### **Norme finali**

La partecipazione al bando implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di legge.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito delle stesse.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it), ovvero rivolgersi all'Ufficio Suap: Mirta Macchi 0565707221 – Marcello Bertini 0565707275 - [suap@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:suap@comune.sanvincenzo.li.it) – pec [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)

Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 Legge n° 241/1990 e s.m.i. è l'Arch. Serena Fossi quale Responsabile del Settore Assetto del Territorio a cui fa capo l'Ufficio Suap.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rimanda alla normativa vigente in materia.

La Responsabile del Settore  
Assetto del Territorio  
Arch. Serena Fossi  
(Documento firmato digitalmente)