

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma

Ob.transversale

**RIFERIMENTI  
DUP 2026-2028**

**GESTIONE INTEGRATA DEI RISCHI CORRUTTIVI  
E RAFFORZAMENTO DEI PRESIDI DI TRASPARENZA,  
INTEGRITÀ E ANTICORRUZIONE**

**OBIETTIVO TRASVERSALE  
OBIETTIVO STRATEGICO DUP/OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

**DESCRIZIONE OBIETTIVO**

Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) – inteso quale atto di indirizzo per le pubbliche amministrazioni/enti ai fini dell'adozione dei propri piani - individua i principali rischi di corruzione e i relativi rimedi e contiene l'indicazione di obiettivi, tempi e modalità di adozione e attuazione delle misure di contrasto alla corruzione degli strumenti. La strategia nazionale anticorruzione presentata nel PNA 2025 è riferita al triennio 2026-2028 e si articola in 6 linee strategiche, 12 obiettivi, declinati in azioni, tempi, risultati attesi, indicatori e target per anno. Con l'intento di innovare nella continuità, il PNA 2025 propone per la prima volta un disegno di strategia per la prevenzione della corruzione e per la promozione della trasparenza e dell'integrità pubblica per l'Italia articolata in linee strategiche, obiettivi, azioni concrete, risultati attesi e indicatori che diventano a loro volta obiettivi strategici per gli Enti, nella logica della progressiva evoluzione.

**TEMPI DI REALIZZAZIONE:** 2026 - 2027 - 2028

**RISULTATI ATTESI**

Revisione della sezione 2.3 del PIAO -allegato unico

Consolidare la digitalizzazione dei processi di approvvigionamento con riferimento alla fase di esecuzione dei contratti migliorando le competenze del personale (RUP, DEC, DL, relativi collaboratori, collaudatori, etc.) in materia di utilizzo delle piattaforme digitali

Incrementare i livelli di trasparenza e accessibilità delle informazioni pubblicate nelle sezioni di Amministrazione Trasparente (2026-2027-2028)

**INDICATORI DI RISULTATO**

Indici di Efficacia	VALORE	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE	VALORE
	ATTESO 2026			ATTESO 2027	ATTESO 2028
Revisione della sezione 2.3 del PIAO -allegato unico	OK=100%				
Revisione modelli interni dichiarazione assenza conflitto di interessi	OK=100%				
% personale formato su piattaforme digitali (n.dip formati/n. dip da formare)	5				
Attestazione positiva dell' organismo di	OK=100%				

valutazione amm trasparente

<b>Indici di Efficacia Temporale</b>	VALORE ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2027	VALORE ATTESO 2028
% rispetto dei tempi previsti dalla normativa per l'adozione del Piano	100%			100	100

<b>Indici di Efficienza</b>	VALORE ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2027	VALORE ATTESO 2028
% di attuazione del Piano	100%			100	100

### FASI DI REALIZZAZIONE NELL'ANNO - CRONOPROGRAMMA

FASI	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro il 31.01 (O PREVISTO PER LEGGE)	X	X	X									
2	Revisione modelli interni dichiarazione assenza conflitto di interessi		X										
3	Formazione del personale											X	X
4			X	X				X	X				

### SETTORI COINVOLTI

Tutte le strutture dell'Ente

### SOGGETTI DEPUTATI AL CONTROLLO

SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

OIV/nucleo di valutazione

Il segretario comunale  
*dott.sa Ilaria Luciano*



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI  
DUP 2026-2028**

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato  
Ob.transversale **RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO**

## OBIETTIVO TRASVERSALE OBIETTIVO STRATEGICO DUP/OBIETTIVO OPERATIVO DUP

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza del nostro paese prevede tra le riforme abilitanti–riforme che si pongono in linea con le raccomandazioni della Commissione europea–la Riforma 1.11, della Missione 1, Componente 1, relativa alla riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie.

Questa Riforma prevede il conseguimento di specifici obiettivi intermedi e finali di performance (milestone e target) con riferimento ai tempi di pagamento. Per il raggiungimento di tali obiettivi è stato predisposto uno specifico cronoprogramma di rafforzamento e consolidamento del processo di convergenza nel miglioramento dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni italiane, che prevede il raggiungimento del rispetto dei tempi di pagamento stabiliti dalla normativa nazionale ed europea entro il quarto trimestre 2023 (milestone) e la conferma di tale modus operandi nel 2024 (target).

Per rispondere efficacemente alle richieste della Commissione Europea e agli impegni presi con il PNRR è necessario il concorso di tutti i soggetti coinvolti, tra i quali il Comune di San Vincenzo, e per questo motivo in sede di conversione del D.L. n. 13 del 24/02/2023 (Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune), ad opera della Legge n. 41 del 21/04/2023 è stato introdotto l'art. 4-bis "Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" per accrescere il livello di efficienza dei sistemi di pagamento delle amministrazioni pubbliche.

L'obiettivo trasversale relativo ai tempi di pagamento, che come da indicazioni della circolare RGS n. 1/2024, prevede il rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture commerciali pari a 30 gg.oltre al target pari a zero per l'indicatore del tempo medio ponderato.

L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi e favorire la realizzazione dell'obiettivo stesso.

**TEMPI DI REALIZZAZIONE:** 2026 - 2027 - 2028

### RISULTATI ATTESI

**Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni normative.**

### INDICATORI DI RISULTATO

**Indici di Efficacia**

VALORE  
ATTESO  
2026

RAGGIUNTO

Scost.

VALORE  
ATTESO  
2027

VALORE  
ATTESO  
2028

Attestazione Revisore/Collegio Revisori

OK=100

OK

OK



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

<b>Indici di Efficacia Temporale</b>	VALORE ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2027	VALORE ATTESO 2028
Tempo medio pagamenti in giorni	30			30	30

  

<b>Indici di Efficienza</b>	VALORE ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2027	VALORE ATTESO 2028
Tempo medio di ritardo dei pagamenti	0			0	0

## FASI DI REALIZZAZIONE NELL'ANNO - CRONOPROGRAMMA

FASI	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2025 e 2026) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi	X	X	X									
2	Coordinamento tra settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.			X			X		X				X
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## SETTORI COINVOLTI

Tutte le strutture dell'Ente

## SOGGETTI DEPUTATI AL CONTROLLO

Il revisore unico dell'Ente con il supporto del Settore Finanziario effettuerà il monitoraggio ai sensi di legge (sarà fornito apposito report anche all'Organismo di Valutazione).



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI  
DUP 2026-2028**

Missione 01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE  
Programma 03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

## PIANO ANNUALE DEI FLUSSI DI CASSA

**OBIETTIVO TRASVERSALE  
OBIETTIVO STRATEGICO DUP/OBIETTIVO OPERATIVO DUP**

### DESCRIZIONE OBIETTIVO

In base all'art. 6 del D.L. 155/2024, per rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento in attuazione alla milestone M1C1-72-bis del Pnrr, le pubbliche amministrazioni devono adottare entro il 28 febbraio di ciascun anno un piano annuale dei flussi di cassa, redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito della Ragioneria generale dello Stato e contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento Il 2026 sarà il secondo anno di introduzione di questa nuova programmazione, che andrà a sommarsi al bilancio di cassa per la prima annualità del bilancio di previsione triennale. Per sua natura, l'obiettivo dovrà coinvolgere tutti i settori essendo tutti interessati dai flussi di cassa in entrata e in spesa. Il piano annuale dei flussi di cassa sarà redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato.

La norma prevede che l'organo di revisione dovrà verificare la predisposizione del piano, che ovviamente dovrà essere coerente con le previsioni di cassa del bilancio.

**TEMPI DI REALIZZAZIONE:** 2026 - 2027 - 2028

### RISULTATI ATTESI

**Predisposizione del piano dei flussi di cassa entro il 28 febbraio 2026 che garantisca una cassa finale non negativa**

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	VALORE ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2027	VALORE ATTESO 2028
Certificazione da parte del Revisore Unico	OK=100			OK	OK
Indici di Efficacia Temporale	VALORE ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2027	VALORE ATTESO 2028
Rispetto delle fasi e dei tempi	100%			100%	100%
Indici di Qualità	VALORE ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2027	VALORE ATTESO 2028
Rispetto del piano annuale e dei flussi di cassa	100%			100%	100%



## FASI DI REALIZZAZIONE NELL'ANNO – CRONOPROGRAMMA

FASI	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontro informativo rivolto a tutti i Responsabili (a cura Responsabile Settore Finanziario e del Segretario Generale dell'Ente)	X	X										
2	Studio e approfondimento continuo sulle normative correlate e successiva condivisione	X	X										
3	Predisposizione piano dei flussi di cassa 2026_2027_2028			X									
4	Coordinamento dei singoli piani in un unico piano che garantisca la cassa finale non negativa	X	X										
5	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## SETTORI COINVOLTI

Tutte le strutture dell'Ente



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

## RIFERIMENTI DUP 2026-2028

Missione 08  
Programma 08.01  
Ob. Operativo **Pianificazione del Territorio**

### Obiettivo di performance

Approvazione Piano Strutturale Intercomunale (San Vincenzo Sassetta Suvereto)

**STRUTTURA** Assetto del Territorio

**PO** Serena Fossi

**ASSESSORE** Nicola Bertini

### DESCRIZIONE

Approvazione del Piano Strutturale Intercomunale – avvio del il procedimento con DCC n. 75 del 23.12.2019 ed integrato con DCC n. 69 del 28.09.2022 ai sensi dell'art. 23 della L.R. 65/2014 – adozione con D.C. C. n. 96 del 21.12.2023

Il Piano Strutturale conterrà le linee di indirizzo strategiche per la pianificazione territoriale che renderanno possibile fissare obiettivi innovativi di rigenerazione urbana e valorizzazione di quelle risorse territoriali sinora considerate marginali.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014	2023						x						
Adozione del Piano Strutturale Intercomunale	2023												x
Approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni al Piano Strutturale Intercomunale adottato	2025						x						
Conferenza Paesaggistica	2025								x				
Approvazione definitiva del Piano Strutturale Intercomunale	2026												x

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Approvazione definitiva del PSI: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	40	3

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Laura Dell'Agnello, Stefania Tognarini, Simona Fulceri, Samuele Galletti, Salvatore Dell'Aiera, Catia Turchetti  
Elena Micci Gian Luca Luci

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14205	€ 51.534,00	Affidamento incarichi



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

## RIFERIMENTI DUP 2026-2028

Missione 08  
Programma 08.01  
Ob. Operativo **Pianificazione del Territorio**

### Obiettivo di performance

Approvazione nuovo Piano Operativo

**STRUTTURA** Assetto del Territorio

**PO** Serena Fossi

**ASSESSORE** Nicola Bertini

### DESCRIZIONE

Approvazione del Piano Operativo ai sensi dell'art. 95 della L.R. 65/2014 al fine di recepire la disciplina ai contenuti della LR 65/2014, del Piano Paesaggistico Regionale (PIT/PPR) e delle linee di indirizzo strategiche e degli obiettivi fissati dal Piano Strutturale Intercomunale in fase di definitiva approvazione.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Avvio del Procedimento	2025												x
Eventuale conferenza di copianificazione ai sensi dell'art. 25 della L.R. 65/2014	2026						x						
Adozione del Piano Operativo	2026							x					
Approvazione delle controdeduzioni alle osservazioni al Piano Operativo adottato	2026												x
Conferenza Paesaggistica	2027					x							
Approvazione definitiva del Piano Operativo	2027					x							

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Adozione Piano Operativo attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	20	3
Approvazione delle controdeduzioni	20	3

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Laura Dell'Agnello, Stefania Tognarini, Simona Fulceri, Samuele Galletti, Salvatore Dell'Aiera, Catia Turchetti  
Elena Micci Gian Luca Luci

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
14205	€ 50.897,60	Affidamento incarichi



## COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

<b>RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI</b>				
<b>N°</b>	<b>OBIETTIVI</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>TOTALE</b>
	Nominativi			
1	Dell'Agnello Laura	15%	15%	100%
2	Micci Elena	15%	15%	100%
2	Tognarini Stefania	10%	10%	100%
3	Fulceri Simona	10%	10%	100%
4	Galletti Samuele	10%	10%	100%
5	Dell'Aiera Salvatore	10%	10%	100%
6	Luci Gian Luca	20%	20%	100%
7	Turchetti Catia	10%	10%	100%



## COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

<b>RIFERIMENTI DUP 2026-2028</b>	Missione	07
	Programma	01
	Ob. Operativo:	<b>Qualificazione del turismo sul territorio</b>

### Obiettivo di performance n. 1 Realizzazione progetto San Vincenzo Family Destination

<b>STRUTTURA</b>	COMUNICAZIONE-PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI – Ufficio Turismo Sport e Associazionismo
<b>E.Q.</b>	Irene Nardi
<b>ASSESSORE</b>	Sindaco Paolo Riccucci – Assessore Antonina Cucinotta

### DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale ha avviato un progetto denominato "San Vincenzo Family Destination" che ha come obiettivo principale quello di trasformare San Vincenzo in una vera "family destination" a livello nazionale e internazionale, valorizzando i servizi a misura di famiglia, connettendo attivamente la parte economica, pubblica e del terzo settore. Dopo l'affidamento tramite avviso pubblico dell'incarico di Coordinatore Tecnico Operativo del progetto si procederà con l'affidamento ad un'agenzia di marketing per la gestione della comunicazione del progetto e per lo sviluppo del progetto in vista della stagione estiva 2026. L'ufficio Turismo sta collaborando e collaborerà attivamente sia con il Coordinatore sia con l'agenzia di marketing per portare avanti i vari step del progetto.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Affidamento diretto agenzia di marketing per gestione comunicazione progetto			X	X									
Supporto operativo al Coordinatore Tecnico del progetto ( incontri con operatori del settore, predisposizione atti necessari, cura rapporti con tutti i soggetti coinvolti a vario titolo nel progetto)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Nardi Irene



## COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Genghi Roberta		
Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		
<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
Cap. 11074	50.000,00	Progetto turismo family destination
Cap. 11703	15.000,00	Spese per stampa materiale turistico (introiti imp. soggiorno)



## COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

<b>RIFERIMENTI DUP 2026-2028</b>	Missione	01
	Programma	01
	Ob. Operativo:	<b>Revisione fonti normative secondarie dell'ordinamento comunale</b>

### Obiettivo di performance n. 2

#### Predisposizione nuovo Regolamento per la concessione di patrocini e contributi

<b>STRUTTURA</b>	COMUNICAZIONE-PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI – Ufficio Sport e Associazionismo
<b>E.Q.</b>	Irene Nardi – Monica Pierulivo
<b>ASSESSORE</b>	Assessore Tamara Mengozzi – Consigliere Delegato Pietro Petri

### DESCRIZIONE

L'Amministrazione Comunale ritiene opportuno procedere ad una revisione delle procedure per la concessione di patrocini e contributi da parte dell'Ente alle associazioni culturali, ricreative, sportive e di volontariato presenti sul territorio. Si rende, quindi, necessario a tale scopo redarre un apposito Regolamento poiché attualmente tale materia è regolamentata dal Regolamento della partecipazione e dei benefici economici risalente al 2005. Il gruppo di lavoro sarà trasversale e comprenderà il Settore Comunicazione-Promozione Turistica e Affari Istituzionali, di cui fanno parte l'ufficio Turismo e l'ufficio Sport e Associazionismo, e il Settore Servizi alla Persona di cui fanno parte sia l'ufficio Cultura che l'ufficio Sociale.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi bozza nuovo Regolamento da parte della Commissione Consiliare competente										X			
Recepimento modifiche richieste ai singoli articoli da parte dei vari gruppi consiliari										X			
Stesura nuova bozza modificata											X		
Predisposizione delibera di approvazione												X	
Presentazione nuovo Regolamento in Consiglio Comunale												X	X

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100



## COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

RISORSE UMANE E STRUMENTALI		
Nardi Irene		
Pierulivo Monica		
Genghi Roberta		
Bezzini Gianluca		
Biancani Sandra		
D'Ambrosio Valentina		
Fontanelli Daniela		
Paperini Valentina		
<b>Risorse Strumentali: tutte le apparecchiature informatiche in dotazione</b>		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
/	/	/



## COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

<b>RIFERIMENTI DUP 2026-2028</b>	Missione	01
	Programma	01
	Ob. Operativo:	<b>Revisione fonti secondarie primarie dell'ordinamento comunale</b>

### Obiettivo di performance n. 3 Revisione Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale

<b>STRUTTURA</b>	COMUNICAZIONE-PROMOZIONE TURISTICA E AFFARI ISTITUZIONALI – Ufficio Segreteria Generale
<b>E.Q.</b>	Irene Nardi
<b>ASSESSORE</b>	Assessore Nicola Bertini

### DESCRIZIONE

Revisione Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale. A seguito dell'approvazione a fine 2025 del nuovo Statuto Comunale si ritiene necessario provvedere anche alla revisione del suddetto regolamento per adeguarlo alla normativa vigente e al nuovo testo dello Statuto Comunale.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi bozza nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale da parte della Commissione Consiliare competente										x			
Recepimento modifiche richieste ai singoli articoli da parte dei vari gruppi consiliari										x			
Stesura nuova bozza modificata											x		
Predisposizione delibera di approvazione												x	
Presentazione nuovo Regolamento in Consiglio Comunale													x

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Nardi Irene



## COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Luciano Ilaria
<b>Risorse Strumentali: tutte le apparecchiature informatiche in dotazione</b>

RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
/	/	/

### RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	Totale
	<b>Nominativi</b>				
1	NARDI IRENE	33,33%	33,33%	33,33%	100%
2	GENGHI ROBERTA	80%	20%		100%
3	BIANCANI SANDRA		100%		100%
4	BEZZINI GIANLUCA		100%		100%
5	LUCIANO ILARIA			100%	100%
6	PIERULIVO MONICA		100%		100%
7	D'AMBROSIO VALENTINA		100%		100%
8	FONTANELLI DANIELA		100%		100%
9	PAPERINI VALENTINA		100%		100%

La Responsabile Settore Comunicazione- Promozione Turistica e Affari Istituzionali  
Dott.ssa Irene Nardi



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

## 04 RIFERIMENTI DUP 2026-2028

Missione	01
Programma	04
Ob. Operativo	Ottimizzare la fiscalità verso un sistema più equo

### Attività di performance

#### INCREMENTARE LA BASE IMPONIBILE IMU ATTRAVERSO IL CONTROLLO PUNTUALE DELLE AREE EDIFICABILI

<b>STRUTTURA</b>	ENTRATE COMUNALI
<b>EQ</b>	ROSTAGNO ELENA
<b>ASSESSORE</b>	CATERINA DEBORA FRANZOI

### DESCRIZIONE

L'obiettivo strategico prevede una massiccia e capillare attività di ricognizione ed individuazione puntuale delle aree edificabili sulla base delle previsioni del Piano Operativo attualmente vigente. Attraverso la sovrapposizione del Piano Operativo con le mappe catastali saranno individuate le particelle con potenzialità edificatoria e tramite un apposito gestionale implementato nel SIT, il personale dell'ufficio potrà effettuare i relativi controlli in ordine al corretto pagamento dell'IMU.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Ricognizione delle aree edificabili del territorio comunale		X	X	X	X	X	X	X	X				
Notifica lettere di comunicazione ai proprietari delle aree edificabili										X	X	X	X

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Ricognizione delle aree edificabili del territorio comunale entro il <b>31/08/2026</b>	50	3
Notifica delle lettere di comunicazione ai proprietari delle aree edificabili entro il <b>31/12/2026</b>	50	3

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Daniela Alletto - Virginia Cresta - Dora Martini - Mirco Baldi - Gian Luca Luci

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo		



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

## 04 RIFERIMENTI DUP 2026-2028

Missione	01
Programma	04
Ob. Operativo	Ottimizzare la fiscalità verso un sistema più equo

### Attività di performance

**VERIFICARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DICHIARATIVI E DI PAGAMENTO IN MATERIA DI CUP – CANONE UNICO PATRIMONIALE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE OCCUPAZIONI PER FORNITURA DI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'**

<b>STRUTTURA</b>	ENTRATE COMUNALI
<b>EQ</b>	ROSTAGNO ELENA
<b>ASSESSORE</b>	CATERINA DEBORA FRANZOI

### DESCRIZIONE

L'obiettivo strategico prevede, in ossequio ai commi 831 - 831 bis della legge n. 160/2019, la ricognizione dei soggetti che occupano in modo permanente il territorio comunale, con cavi e condutture, per la fornitura di servizi di pubblica utilità, quali la distribuzione ed erogazione di energia elettrica, gas, acqua, calore, i servizi di telecomunicazione e radiotelevisivi, nonché il controllo degli obblighi dichiarativi e del pagamento del relativo canone sulla base del numero delle utenze o degli impianti. In particolare il controllo sarà attuato tramite la consultazione delle banche dati ARERA dei distributori dei servizi di pubblica utilità e le forniture dell'Agenzia delle Entrate riguardanti le utenze idriche, elettriche, del gas e telefoniche per ogni annualità ancora recuperabile per il canone occupazione suolo pubblico.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Individuazione dei soggetti che erogano forniture di servizi di pubblica utilità e occupano il suolo pubblico, anche in via mediata, e controllo della correttezza degli obblighi dichiarativi e di pagamento		X	X	X	X	X	X						
Notifica di solleciti e avvisi di accertamento in caso di non corretto adempimento degli obblighi di pagamento									X	X	X	X	X

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Individuazione dei soggetti che erogano forniture di servizi di pubblica utilità entro il <b>30/06/2026</b>	50	3
Notifica di solleciti e avvisi di accertamento in caso di mancato pagamento entro il <b>31/12/2026</b>	50	3

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Giuseppe Cardone - Tiziana Lazzaretti – Mirco Baldi – Marcello Bertini - Mirta Macchi

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo		



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

## RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Totale
	<b>Nominativi</b>																
1	<b>ALLETTO DANIELA</b>	100%															100%
2	<b>CARDONE GIUSEPPE</b>		100%														100%
3	<b>CRESTA VIRGINIA</b>	100%															100%
4	<b>MARTINI DORA</b>	100%															100%
5	<b>LAZZERETTI TIZIANA</b>		100%														100%
6	<b>BALDI MIRCO</b>	50%	50%														100%
7	<b>LUCI GIAN LUCA</b>	100%															100%
8	<b>BERTINI MARCELLO</b>		100%														100%
9	<b>MACCHI MIRTA</b>		100%														100%

RESPONSABILE ENTRATE COMUNALI  
*Elena Rostagno*



**RIFERIMENTI  
DUP 2026-2028**  
Missione **01**  
Programma **05**  
Ob. Operativo **Nuovi spazi per la comunità**

## Obiettivo di performance

Pluriennale

STRUTTURA LL.PP

A

EQ Simina Chelaru

ASSESSORE Paolo Riccucci

## DESCRIZIONE

**Avvio operativo dei lavori di ristrutturazione ed efficientamento energetico dell'edificio comunale "Ex Fucini", mediante formale consegna dei lavori all'impresa esecutrice e apertura ufficiale del cantiere.**

**L'intervento rappresenta una fase determinante per la riqualificazione del patrimonio comunale e per la realizzazione del futuro centro multifunzionale a servizio della comunità.**

## FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
-------------	------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Consegna lavori all'impresa aggiudicataria								x					
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--

- Apertura ufficiale del cantiere

**Tempistica prevista:** entro 30/04/2026

Attribuzione valore:

0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

## INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Consegna lavori formalizzata con verbale	50	3
Apertura ufficiale del cantiere entro 30/04/2026	50	3



---

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

---

## RISORSE UMANE E STRUMENTALI

**Roby Alberti, Mariarosaria Mezzacapo, Alberti Stefano , Rossano Bussotti**

## RISORSE FINANZIARIE

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
24552 / 3	<b>450.000,00</b>	OPERE DI EFFICIENTAMENTO EDIFICIO "EX SCUOLE FUCINI" - SECONDO STRALCIO FUNZIONALE (FINANZIATO CON MUTUO - CAP. E/4752/1)
24552 / 4	<b>670.000,00</b>	OPERE DI EFFICIENTAMENTO EDIFICIO "EX SCUOLE FUCINI" - SECONDO STRALCIO FUNZIONALE (FINANZIATO CON TRASFERIMENTO REGIONALE - CAP. E/4552/3)

---





- Esecuzione lavori di adeguamento
- Presentazione SCIA antincendio
- Ottenimento CPI / rinnovo

## INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Ricognizione completa edifici soggetti a CPI entro 31/03/2026	20	3
Avvio almeno n. 2 procedure di adeguamento entro 31/12/2026	30	3
Presentazione SCIA antincendio per almeno n. 1 edificio entro 31/12/2026	50	3

## RISORSE UMANE E STRUMENTALI

UFFICIO LL.PP

ROSSANO BUSSOTTI

ALBERTI STEFANO

ALBERTI ROBY

MEZZACAPO MARIAROSARIA

## RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------



**RIFERIMENTI  
DUP 2026-2028**

Missione **01**  
Programma **05**  
Ob. Operativo **Gestione e valorizzazione del demanio marittimo**

## Obiettivo di performance

Pluriennale

STRUTTURA LL.PP

A

EQ Simina Chelaru

ASSESSORE Paolo Riccucci

## DESCRIZIONE

Predisposizione e pubblicazione dei nuovi bandi per l'assegnazione delle concessioni demaniali marittime, in coerenza con:

- normativa nazionale ed europea
- principi di concorrenza e trasparenza
- Piano di Utilizzazione degli Arenili (PUA)

L'obiettivo mira a garantire una gestione trasparente, competitiva e qualificata delle concessioni balneari, assicurando qualità dei servizi e tutela dell'interesse pubblico.

## FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Definizione criteri di gara							x						x
<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione modulistica</li><li>• Approvazione atti</li><li>• Pubblicazione bandi</li><li>• Avvio procedure di selezione</li></ul>													

**Tempistica prevista:** entro 30/04/2026

Attribuzione valore:

0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

## INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO



## COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Approvazione almeno n. 1 schema di bando entro 30/06/2026	40	3
Publicazione almeno n. 1 bando entro 30/12/2026	60	3

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

**Ciani Ilaria, Tosi Michele**

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------



**RIFERIMENTI  
DUP 2026-2028**  
Missione 07  
Programma 01  
Ob. Operativo **Fruibilità delle spiagge**

## Obiettivo di performance

### Pluriennale

**STRUTTURA** LL.PP

**A**

**EQ** Simina Chelaru

**ASSESSORE** Paolo Riccucci

## DESCRIZIONE

Realizzazione interventi di riprofilatura stagionale degli arenili demaniali

## FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Progettazione			X	X	X								
Conclusione opere									X				

## INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
L'obiettivo della performance si articola in due livelli distinti: - PRIMO LIVELLO Consiste nella progettazione esecutiva degli interventi al fine di ottenere il contributo regionale.	50	3
- SECONDO LIVELLO Consiste nell'attuazione del progetto con la realizzazione dei lavori e la relativa sistemazione degli arenili demaniali prima dell'inizio della stagione turistica.	50	3

Entro 30/06/2026

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

## RISORSE UMANE E STRUMENTALI



## COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**Roby Alberti, Mariarosaria Mezzacapo, Alberti Stefano , Rossano Bussotti**

### RISORSE FINANZIARIE

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
24831	<b>124.600,00</b>	<b>OPERE DI RIPROFILATURA ARENILI DEMANIALI (FINANZIATO CON IMPOSTA DI SOGGIORNO)</b>
24832	<b>231.400,00</b>	OPERE DI RIPROFILATURA ARENILI DEMANIALI FINANZIATO CON TRASFERIMENTO REGIONALE (CAP.4832/E)



	Missione	10
<b>RIFERIMENTI</b>	Programma	05
<b>DUP 2026-2028</b>	Ob. Operativo	<b>Mobilità alternativa-collegamento piste ciclabili e piste ciclopedonali tra loro e miglioramento viabilità</b>

## Obiettivo di performance

### Pluriennale

**STRUTTURA** LL.PP

**A**

**EQ** Simina Chelaru

**ASSESSORE** Paolo Riccucci

## DESCRIZIONE

L'obiettivo consiste nella formalizzazione e nell'avvio operativo dell'accordo istituzionale tra il Comune di San Vincenzo e il Comune di Campiglia Marittima finalizzato alla gestione coordinata delle attività relative all'area denominata **Fossa Calda**.

L'attività prevede la definizione delle modalità di collaborazione tra i due enti e l'avvio del coordinamento tecnico per l'attuazione dell'accordo.

## FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Fase 1 – Formalizzazione dell'accordo	Dicembre 2026												
Fase 2 – Coordinamento tecnico con attivazione gruppo di lavoro tra i due Comuni	Dicembre 2026												

## INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Sottoscrizione dell'accordo tra enti	50	3
Attivazione del gruppo di lavoro tecnico intercomunale.	50	3



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

---

Entro 30/12/2026

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

---

## RISORSE UMANE E STRUMENTALI

**Roby Alberti, Mariarosaria Mezzacapo, Alberti Stefano , Rossano Bussotti , Ciani Ilaria,**

## RISORSE FINANZIARIE

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
-----------------	----------------	----------------

---

---



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**RIFERIMENTI  
DUP 2026-2028**  
Missione 04  
Programma 02  
Ob. Operativo **Sicurezza degli edifici scolastici**

## Obiettivo di performance

Pluriennale

STRUTTURA LL.PP

A

EQ Simina Chelaru

ASSESSORE Paolo Riccucci

## DESCRIZIONE

REALIZZAZIONE NUOVA COPERTURA A FALDE SCUOLA RODARI

## FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
REALIZZAZIONE NUOVA COPERTURA A FALDE SCUOLA RODARI )	Agosto 2026												

## INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Chiusura lavori	100	3

Entro 30/12/2026

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3

## RISORSE UMANE E STRUMENTALI

**Roby Alberti, Mariarosaria Mezzacapo, Alberti Stefano , Rossano Bussotti , Salti Fausto**

**BARZANTI PAOLO**

**BELLANZON ANDREA**

**BISOLI FRANCESCO**

**CARLESI EMANUELE**

**DELLE DONNE ALESSANDRO**

**FABRI RICCARDO**



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

**FEDERIGHI STEFANO  
GRECO ANDREA  
LANDI MARCO  
LOLINI MASSIMO  
PALLINI DAVIDE  
PRIVATO ALESSANDRO**

## **RISORSE FINANZIARIE**

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
-----------------	----------------	----------------

---

---



**RIFERIMENTI  
DUP 2026-2028**  
Missione 11  
Programma 01  
Ob. Operativo **Formazione/educazione cittadinanza**

## Obiettivo di performance

Pluriennale

STRUTTURA LL.PP

A

EQ Simina Chelaru

ASSESSORE Paolo Riccucci

## DESCRIZIONE

Il progetto mira a garantire la disponibilità di servizi di reperibilità e pronto intervento nell'ambito della protezione civile, al fine di garantire una risposta tempestiva ed efficace in caso di emergenze. Inoltre, prevede la formazione ed educazione dei cittadini in materia di prevenzione e gestione delle emergenze. Aggiornamento del piano di protezione civile

## FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento piano di protezione civile	Dicembre 2026												
Incontri con la cittadinanza (min1)	Dicembre 2026												

## INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Aggiornamento piano di protezione civile	50	3
<b>Incontri con la cittadinanza (min1)</b>	50	3

Entro 30/12/2026

Attribuzione valore: 0% = 0; 33% = 1; 66% = 2; 100% = 3



## COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

**Roby Alberti, Mariarosaria Mezzacapo, Alberti Stefano , Rossano Bussotti , Salti Fausto**

### RISORSE FINANZIARIE

<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
11210	6000	SPESE GESTIONE SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE
14201/3	25010	INCARICHI ESTERNI SPECIALISTICI DI PROGETTAZIONE PARZIALE
14201/8	4270	SPESE PER FORMAZIONE SICUREZZA E PREVENZIONE L.



# COMUNE DI SAN VINCENZO

**03 RIFERIMENTI  
DUP 2026-2028**

Missione 03  
Programma 01  
Ob. Operativo

## Regolamento video-sorveglianza

### Obiettivo di performance

Sicurezza : percezione prevenzione e controllo

**STRUTTURA** POLIZIA LOCALE  
**PO** ROCCO ROMEO  
**ASSESSORE** NICOLA BERTINI

### DESCRIZIONE

A completamento dell'obiettivo della percezione di sicurezza anche attraverso l'ampliamento del sistema di video-sorveglianza su alcune parti del territorio comunale, in particolare zona industriale, via Aurelia Sud, Piazzale dei Benvenuti ed un parco pubblico, finalizzato alla prevenzione e repressione dei reati in collaborazione con le altre forze di polizia, si rende necessario predisporre un Regolamento per la Disciplina e L'utilizzo dei Sistemi di Videosorveglianza di Ripresa Video e di Immagini.

L'installazione di telecamere mobili nelle varie postazioni di raccolta dei rifiuti, che ci consente di poter contrastare l'abbandono e l'errato conferimento degli stessi; il controllo dei luoghi di maggiore aggregazione di persone al fine della prevenzione della microcriminalità mediante telecamere di contesto; il costante utilizzo del sistema di lettura targhe, Targha System, della velocità dei veicoli mediante Telelaser, l'utilizzo costante dell'Etilometro soprattutto durante la rilevazione dei sinistri stradali e con controlli appositamente programmati, è possibile controllare e limitare la circolazione di veicoli privi di assicurazione e/o di revisione, che mantengono una velocità oltre i limiti consentiti nonché i conducenti che si pongono alla guida con tasso alcolemico elevato che possono causare incidenti, mediante l'utilizzo di strumenti omologati per la ripresa di immagini e video che, una volta raccolti con dispositivi in uso alla Pubblica Amministrazione, comportano un trattamento di dati personali ed incidono sul diritto delle persone alla propria riservatezza.

Inoltre, l'attivazione dei varchi elettronici per il controllo degli accessi alla ZTL che ha consentito l'impiego di personale della Polizia Locale ad altre attività finalizzate all'accoglienza turistica ed alla prevenzione al fine del controllo della microcriminalità, criminalità e disponibilità al cittadino, incide sul diritto alla riservatezza delle persone fisiche eventualmente presenti nell'area sottoposta a ripresa.

E' quindi indispensabile predisporre ed adeguare un Regolamento che garantisca che il trattamento dei dati personali, effettuato mediante sistemi di videosorveglianza gestiti ed impiegati dal Comune di San Vincenzo nel territorio di propria competenza, si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale fondato soprattutto sui principi di cui all'art. 5 RGPD, alla normativa nazionale vigente in particolare ai principi dettati dal Garante per la Protezione dei Dati Personali in materia di Videosorveglianza.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Presentazione al Consiglio del Regolamento Videosorveglianza												X	X

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
L'ampliamento del sistema di videosorveglianza, cominciato nel 2023 con l'installazione di telecamere di contesto e di lettura targa, proseguito con l'installazione di ulteriori 6 telecamere di lettura targa e di contesto concluso a Dicembre 2025, rende indispensabile la predisposizione di un Regolamento per la Disciplina e l'utilizzo dei Sistemi di Videosorveglianza di Ripresa Video e di Immagini. Attribuzione valore: 0% = 0; 100% = 1; 100% = 2; 100% = 3	10	3

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Virginia Moretti, Silvia Iacoponi, Claudia Bontà, Giovanna Plano, Franca Carrozza, Valentina Balducci, Arianna Bonaccorsi, Emanuele



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Giovani

## RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------

Per il raggiungimento di questo obiettivo non è previsto l'impiego di risorse finanziarie

*Il Responsabile del servizio di polizia locale  
Rocco Romeo*



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

## Obiettivo 1

	Missione	12
<b>04RIFERIMENTI</b>	Programma	05 - 08
<b>DUP 2026-2028</b>	Ob. Operativo	<b>Per un abitare sociale e sostenibile, benessere e utilità comune</b>

### Obiettivo di performance

**Interventi finalizzati alla riduzione del disagio economico e sociale rafforzando le politiche abitative e promuovendo l'alleanza con il mondo associativo e del terzo settore**

**STRUTTURA** SERVIZI ALLA PERSONA

**Resp. E. Q.** MONICA PIERULIVO

**ASSESSORE** TAMARA MENGOZZI

### DESCRIZIONE

L'obiettivo di performance "Abitare sociale e sostenibile, benessere e utilità comune" mira a rafforzare e consolidare le politiche abitative comunali, in risposta alla persistente scarsità di alloggi disponibili in locazione e agli elevati canoni di mercato che limitano l'accesso alla casa per nuclei familiari in condizioni di precarietà e disagio economico.

Nel 2026 è stata rinnovata la convenzione con l'associazione Casa Insieme, accreditata dalla Regione Toscana, che ha operato in stretta sinergia con l'Amministrazione comunale attraverso l'apertura di uno sportello settimanale, l'avvio di una campagna informativa e di sensibilizzazione rivolta ai proprietari e un costante lavoro di accompagnamento e monitoraggio delle situazioni di fragilità abitativa. L'attività svolta nell'anno precedente ha consentito di raccogliere numerose richieste e di intervenire tempestivamente nelle situazioni di emergenza, grazie a un controllo costante e a un'azione di mediazione sociale con gli assegnatari. Nel 2026 l'attività continuerà con l'obiettivo di incentivare ulteriormente, con azioni specifiche di informazione e comunicazione e con attività incentivanti, gli affitti di lungo periodo. Tra gli obiettivi strategici vi è quindi la prosecuzione dell'attività dello sportello informativo pubblico sempre gestito da Casa Insieme dedicato a proprietari e inquilini, finalizzato a ridurre il divario tra il numero di alloggi sfitti e la crescente domanda di abitazioni con contratti di lunga durata, promuovendo un modello abitativo più equo, sostenibile e orientato al benessere collettivo. A questo proposito il Comune ha ottenuto un finanziamento specifico da Fondazione Livorno (10.000,00 euro), finalizzato a integrare le risorse già messe a disposizione dal Comune per il Fondo di garanzia a favore dei proprietari in caso di affitti di lungo periodo.

In merito all'emergenza abitativa, sono attualmente 10 gli appartamenti di proprietà comunale assegnati secondo i criteri di emergenza abitativa previsti dalla normativa vigente, per i quali è previsto un progetto strutturato di mediazione e monitoraggio sociale, realizzato in collaborazione con Casa Insieme. Nel 2026 è programmato il rinnovo del bando per l'emergenza abitativa.

In un quadro più ampio di abitare sociale, si inserisce anche la situazione degli alloggi ERP gestiti da Casalp e i due immobili confiscati alla criminalità organizzata. Nel 2026 è previsto il rinnovo del bando per l'assegnazione di questi alloggi con la creazione di una nuova graduatoria.

L'obiettivo finale è quello di ridurre il più possibile il disagio sociale ed economico venendo incontro ai bisogni fondamentali e garantendo un livello adeguato di assistenza a chi ha bisogno e, allo stesso tempo evitare lo spopolamento del territorio comunale a causa delle difficoltà abitative esistenti.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Prosecuzione della campagna di sensibilizzazione e di predisposizione di misure rivolta ai proprietari di appartamenti, associazioni di categoria, sindacati, agenzie immobiliari per incentivare l'affitto di alloggi con contratti di lungo periodo		X	X	X	X	X				X	X	X	
2. Conclusione iter con le organizzazioni sindacali di categoria per favorire l'estensione di canoni di locazione calmierati e/o a canone concordato			X	X	X	X	X						

3. Sviluppo del progetto per un abitare sostenibile in collaborazione con l'associazione "Casa Insieme"	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
4. Rinnovo bando di assegnazione alloggi emergenza abitativa											X	X	X	X
5. Convenzioni con le associazioni di volontariato e contributi una tantum per interventi in ambito sociale, ambientale e scolastico attraverso pubblicazione avviso pubblico	X	X	X	X							X	X	X	X
6. Rinnovo bando assegnazione alloggi Erp gestiti da Casalp	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Numero di proprietari coinvolti positivamente	20	3
2. Rispetto tempistica proposta	20	3
3. Capacità di dare risposte al maggior numero di richiedenti casa	20	3
4. Capacità di dare risposte al maggior numero di richiedenti:	20	3
5. Capacità di dare risposta al maggior numero di associazioni in rapporto al numero di richieste	10	3
6. Rispetto tempistica proposta	10	3

## RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo – Serenella Nocentini – Valentina Paperini- Daniela Fontanelli – Marco Bartolini - Sabrina Benucci (assistente sociale)- Elisa D'Onofrio (Assistente sociale)

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

## RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
11255	€ 10.000,00	FONDO ACCOMPAGNAMENTO LOCAZIONI
23996	€ 88.000,00	AGEVOLAZIONI A CARATTERE SOCIALE (CONTRIBUTI AFFITTUARI)
23650/1	€ 5.000,00	CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI SENZA FINI DI LUCRO
12044	€ 10.000,00	SPESE PER PRESTAZIONI E INTERVENTI AGENZIA SOCIALE PER LA CASA
Nuovo capitolo da istituire	€ 10.000,00	CONTRIBUTO FONDAZIONE LIVORNO – FONDO DI GARANZIA PER I PROPRIETARI
20380	€ 15.000,00	CONTRIBUTI AFFITTUARI
23996	€ 76.000,00	AGEVOLAZIONI A CARATTERE SOCIALE (CONTRIBUTI AFFITTUARI)



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

<b>04 RIFERIMENTI DUP 2026-2028</b>	Missione	04
	Programma	01 e 02
	Ob. Operativo	<b>Sviluppo di progettualità per una comunità educante</b>

## Obiettivo 2

### Obiettivo di performance

**Riduzione del disagio scolastico, tutela del diritto allo studio per le famiglie più fragili dal punto di vista sociale e economico**

**STRUTTURA** SERVIZI ALLA PERSONA

**PO** MONICA PIERULIVO

**ASSESSORE** VICE SINDACO TAMARA MENGOZZI – ASSESSORE ISTRUZIONE ANTONELLA CUCINOTTA

### DESCRIZIONE

L'obiettivo di performance prevede lo sviluppo di specifiche progettualità in collaborazione con Istituto comprensivo "P. Mascagni", biblioteca comunale, associazioni, enti terzo settore, cittadinanza, Società della Salute, istituzioni educative, sulla base di una rilevazione dei bisogni e nell'ottica dello sviluppo di una comunità educante, cioè di un tessuto di relazioni solidali e collaboranti, costituito e alimentato da coloro che vivono e operano in un territorio, che ne hanno a cuore il destino e che riconoscono la responsabilità dell'abitarlo insieme.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Prosecuzione progetto Città dei Bambini (nuova organizzazione)		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2. Progetto estensione nido al mese di luglio		X	X	X	X	X	X	X					
3. Progetti musico terapia ed arti visive nido comunale con associazionismo locale		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
4. Monitoraggio misura regionale Nidi gratis		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
5. Progetto doposcuola in collaborazione con Samarcanda e istituto comprensivo "Mascagni"		X	X	X	X	X				X	X	X	X
6. Progetti laboratoriali rivolti a studenti Istituto comprensivo e gestione biblioteche scolastiche		X	X	X	X	X	X				X	X	X
7. Organizzazione incontri, laboratori didattici, progetti ambientali (Amica posidonia), teatro per bambini e studenti secondaria, progetti musicali		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
8. Una mensa giusta e di qualità – rinnovo iscrizione registro mense scolastiche biologiche e organizzazione iniziative sensibilizzazione sul biologico per un'alimentazione consapevole		X	X	X	X	X				X	X	X	X
9. Progetto partecipazione giovani e adolescenti in collaborazione con coop. Arcobaleno			X	X	X	X	X		X	X	X	X	X
10. organizzazione trasporto studenti disabili da			X	X	X	X				X	X	X	X

finanziamento ministeriale

## INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Livello di partecipazione dei bambini alle sedute del Consiglio. Percentuale minima di partecipazione per raggiungimento obiettivo 50% dei partecipanti Attribuzione valore: 10% = 0; 40% - 60% = 2; 80% = 3	20	3
2. Adesione delle famiglie al progetto. Adesione minima per raggiungimento obiettivo. Numero famiglie: 5	20	3
3. Rispetto tempistiche proposte e valutazione gradimento da parte delle famiglie	10	3
4. Rispetto delle tempistiche proposte	10	3
5. Numero bambini coinvolti rispetto alle effettive necessità e rispetto tempistiche	10	3
6. Numero progetti e laboratori realizzati, numero studenti coinvolti Numero minimo laboratori realizzati: n. 5 Numero studenti coinvolti: 10 a laboratorio	10	3
7. Livello di coinvolgimento ragazzi, insegnanti e cittadini Attribuzione valore: fino a 30 persone = 1; ;fino a 50 persone: 2 da 50 in poi = 3	10	3
8. Iscrizione registro mense biologiche e organizzazione iniziative di sensibilizzazione Numero iniziative organizzate	20	3
9. Numero iniziative realizzate; qualità delle iniziative realizzate; numero ragazze e ragazzi coinvolti	20	3
10. Raggiungimento obiettivo ministeriale	10	3

## RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo – Serenella Nocentini – Valentina Paperini- Daniela Fontanelli – Marco Bartolini –Stefano Lorenzini – Valentina D'Ambrosio- Irene Vanni - Federico Vannini (educatore) - Alessandra Lotti (educatrice)- Veronica Mazzanti (educatrice) - Letizia Di Giovanni (educatrice)- Elisa Corzani (educatrice)- Francesca Bianchi (educatrice)- Giuliana Bianchi (educatrice)- Elena Ruggiero – Rossana D'Ambrosio – Angelica Caporali - Sabrina Benucci (assistente sociale)

Tutte le attrezzature presenti nel settore Entrate Comunali

## RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
17650	€ 320.000,00	SPESE REFEZIONE NIDO, SCUOLA E DIPENDENTI
19555	€ 11.000,00	CITTA' DEI BAMBINI
12024	€ 9.400,00	CONTRIBUTI PER BENEFICIARI SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE BIOLOGICHE (FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA)
12025	€ 1.600,00	INTERVENTI PER INIZIATIVE DI FORMAZIONE E PROMOZIONE DEL BIOLOGICO NELLE SCUOLE (FINANZIAMENTO REGIONALE)
18125	€ 45.000,00	CONTRIBUTO PER DIRITTO ALLO STUDIO (CONVENZIONI SCOLASTICHE)
18050/2	€ 7.000,00	ALTRI INTERVENTI PER LE SCUOLE ELEMENTARI – ACQUISTO LIBRI DI TESTO
22402/2	€ 22.000,00	SPESE PER SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) DA FINANZIAMENTO REGIONALE
23650/1	€ 4.000,00	CONTRIBUTI PER ASSOCIAZIONI SENZA FINE DI LUCRO
18126	€ 2.500,00	Borse di studio per merito
12032/1	€ 0,00	INTERVENTI PER L'ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA E ALLA COMUNICAZIONE DEGLI ALUNNI CON DISABILITA'.
12032	€ 30.000,00	INTERVENTI PER RIDURRE I COSTI DI TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI DISABILI INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO
18953	€ 5.000,00	INIZIATIVE CULTURALI E FORMATIVE
20425	€ 25.000,00	SPESE PER LA PROMOZIONE SOCIALE

12033	€ 6.000,00	ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE A FAVORE DEI MINORI (SERVIZI ESTIVI) FINANZIATI CON CONTRIBUTO MINISTERIALE PER(CAP.2033/E)
12034/1	€ 3.000,00	CONTRIBUTI PER PARZIALE COPERTURA RETTE SERVIZIO NIDO COMUNALE FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA (CAP.2034/E)
12035/1	€ 30.000,00	PIANO DI AZIONE NAZIONALE SISTEMA INTEGRATO SERVIZI EDUCAZIONE E ISTRUZIONE 0-6 ANNI FINANZIATI CON CONTRIBUTO REGIONE TOSCANA (CAP.2035/E)
14222	€ 105.000,00	SPESE AUSILIARIATO NIDO
17201	€ 0,00	BORSE DI STUDIO PER SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO (CAP.2013/E)
17203	€ 10.000,00	SPESE PER TRASPORTO SCOLASTICO STUDENTI DISABILI CON CONTRIBUTO PROVINCIALE (CAP.2014/E)
22402	€ 30.000,00	SPESE PER SERVIZI EDUCATIVI DELLA PRIMA INFANZIA (3-36 MESI) DA FINANZIAMENTO REGIONALE (CAP. 1092/E)
22214	€ 36.500,00	SPESE SERVIZIO ASILO NIDO ESTIVO
22214/1	€ 40.500,00	SPESE SERVIZIO ASILO NIDO ESTIVO
Nuovo cap. da istituire	€ 10.000,00	CONTRIBUTO FONDAZIONE LIVORNO PER PROGETTI LABORATORIALI ADOLESCENTI
20400	€ 298.000,00	SPESA SOCIALE ASL
18225	€ 4.000,00	COORDINAMENTO SCUOLA/EDUCAZIONE
23972	€ 2.000,00	POLITICHE GIOVANILI
19482/1	€ 7.500,00	PROGETTI LABORATORIALI ADOLESCENTI

# COMUNE DI SAN VINCENZO



Piano delle Performance

## Obiettivo 3

	Missione	05
<b>05 RIFERIMENTI DUP 2026-2028</b>	Programma	01 e 02
	Ob. Operativo	<b>Promozione culturale integrata: biblioteca fulcro, creatività, nuovi linguaggi e memoria per la comunità</b>

### Obiettivo di performance

**Costruzione di una cittadinanza consapevole, attraverso attività di educazione a linguaggi diversi (cinema, teatro, musica, arti visive ecc.) formazione continua per tutti, divulgazione della conoscenza, occasioni di approfondimento sul territorio.**

**Archivio storico comunale, tutela, promozione, recupero e valorizzazione della memoria**

<b>STRUTTURA</b>	SERVIZI ALLA PERSONA
<b>PO</b>	MONICA PIERULIVO
<b>ASSESSORE</b>	VICE SINDACO TAMARA MENGOZZI

### DESCRIZIONE

La promozione culturale passa attraverso la crescita e l'accessibilità della biblioteca intesa come fulcro della comunità, centro di aggregazione e piazza del sapere, attraverso l'organizzazione di cicli di iniziative finalizzate alla promozione della lettura, approfondimento di tematiche sociali e culturali, durante tutto l'anno.

A questo si aggiunge la promozione e la conoscenza di nuovi linguaggi, per favorire lo sviluppo della creatività, attraverso le iniziative del cinema teatro Verdi.

La biblioteca è anche un luogo aperto ai giovani. Da questo punto di vista, si rende opportuno proseguire anche alcuni interventi di promozione verso gli adolescenti e i giovani in generale, potenziando e qualificando l'offerta formativa e aggregativa sul territorio.

Sul tema della memoria, della conoscenza del territorio, importante per creare un senso di appartenenza consapevole, soprattutto nei giovani, l'archivio storico rappresenta uno strumento molto importante con una funzione sociale oltre che culturale. E' prevista durante l'anno l'informatizzazione dell'archivio storico comunale sul software Archimista.

Continua il progetto di facilitazione digitale con l'apertura di 5 punti digitale facile presso la biblioteca, presso l'Auser, Croce Rossa, Spi Cgil, frazione di San Carlo con un nuovo finanziamento della Regione Toscana pari a € 7265,22 previsto fino al 30 giugno 2026 e il coinvolgimento di alcune associazioni di volontariato, per l'alfabetizzazione digitale delle fasce più fragili della cittadinanza.

Nel corso del 2026 ci saranno inoltre ulteriori progetti da realizzare nei diversi ambiti culturali sopra descritti. A seguito del riconoscimento di San Vincenzo al titolo di "Città che legge", la biblioteca si propone di implementare il programma delle iniziative diverse di promozione alla lettura nel corso dell'anno.

A seguito del rinnovo della gara di appalto per la gestione del cinema teatro Verdi, avvenuta a fine 2025, è stata rivista l'organizzazione e gestione della struttura al fine di accrescerne l'attrattività e la qualità della programmazione. Per quanto riguarda il teatro in particolare, il Comune è entrato nel circuito di spettacoli di Fondazione Toscana Spettacolo stipulando una convenzione specifica e prevedendo una programmazione di qualità per il pubblico serale, per le scuole, e per le famiglie con due spettacoli pomeridiani il sabato pomeriggio da svolgersi nel 2026. Insieme a questo è stato avviato un progetto di riqualificazione impiantistica e strutturale del teatro per aumentare l'efficacia tecnica per l'uso di compagnie professionali.

L'amministrazione comunale è intenzionata inoltre a ridefinire la funzione della Torre di San Vincenzo destinandola a museo dedicato alle opere di Gianpaolo Talani, con un progetto di riutilizzo e adeguamento completo degli spazi che vedrà impegnati il settore Lavori Pubblici e Servizi alla Persona in maniera trasversale.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1. Organizzazione corsi di formazione permanente per adulti in biblioteca (Progetto FSE SDTL)		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
2. Città che legge: promozione lettura con iniziative rivolte ai bambini e agli adulti (letture, laboratori) e coinvolgimento della cittadinanza						X	X	X	X	X	X	X	X
3.Ciclo d'incontri con giornalisti, scrittori a carattere letterario, storico, musicale, teatrale				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4. Laboratori didattici sulla storia locale e fonti storiche locali per conoscenza territorio			X	X	X	X	X			X	X	X	X
5. Partecipazione rassegna "Archivi Aperti" e "Archivissima"		X	X	X	X	X				X	X	X	X
6. Prosecuzione lavoro di riordino e informatizzazione dell'Archivio storico e valorizzazione del lavoro svolto		X	X	X	X	X	X			X	X	X	X
7. Organizzazione 4° edizione Buskers Festival a San Carlo		X	X	X	X	X							
8. Collaborazione con il gestore per la definizione della programmazione cinematografica e teatrale.		X	X	X	X	X							
9. Gestione e programmazione stagione teatrale con Fondazione Toscana Spettacolo e Supporto al progetto di riqualificazione impiantistica e strutturale del teatro			X	X	X	X	X		X	X			
10. Servizio di Facilitazione Digitale		X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X

## INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Numero di partecipanti ai corsi di formazione	10	3
2. Numero di iniziative e numero di partecipanti	20	3
3. Numero di iniziative realizzate e numero di partecipanti alle iniziative	20	3
4. Numero di classi partecipanti	20	3
5. Numero partecipanti	20	3
6. Rispetto delle tempistiche previste	10	3
7. Numero artisti partecipanti	10	3
8. Rispetto della tempistica, numero di persone partecipanti	20	3
9. Numero spettacoli teatrali realizzati presso il cinema teatro Verdi	20	3
10. Numero cittadini assistiti per la facilitazione digitale	20	3

## RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo –Valentina D'Ambrosio – Irene Vanni

Tutte le attrezzature presenti nel settore Servizi alla Persona

## RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
19553	50.000,00	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' CULTURALI
19500/5	50.000,00	SPESE PER MANIFESTAZIONI CULTURALI
19402/2	9.000,00	ARCHIVIO STORICO
19551	20.000,00	CONTRIBUTI ASSOCIAZIONI CULTURALI
19300/3	3000,00	SPESE PER ACQUISTO LIBRI E MATERIALE VARIO PER LA BIBLIOTECA COM/LE ED EVENTI CULTURALI

---

19509	50.000,00	SPESE PER GESTIONE TEATRO VERDI
12302	6.000,00	SPESE PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE DA CONTRIBUTO REGIONALE PIANO INTEGRATO DELLA CULTURA (CAP.1071/E)
19525	20.000,00	SPESE PER SPETTACOLI TEATRALI DI PROSA, DANZA, MUSICA CON FTS O ALTRE ORGANIZZAZIONI TEATRALI (FINANZIATO CON IMPOSTA DI SOGGIORNO)
22303/1	5000,00	SPESE PER ACQUISTO LIBRI BIBLIOTECHE A SOSTEGNO EDITORIA LIBRARIA DA CONTRIBUTO MINISTERO CULTURA (CAP.2303/E)

---



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

## Obiettivo 4

	Missione	5
<b>01 RIFERIMENTI DUP 2026-2028</b>	Programma	1
	Ob. Operativo	<b>Conservazione e fruizione dell'archivio comunale e gestione dei flussi documentali</b>

### Obiettivo di performance Predisposizione del Manuale di gestione documentale dell'ente

**STRUTTURA** SERVIZI ALLA PERSONA – COMUNICAZIONE E AFFARI ISTITUZIONALI – SISTEMI INFORMATIVI

**PO** MONICA PIERULIVO – IRENE NARDI – SIMONE BELLUCCI

**ASSESSORE**

### DESCRIZIONE

L'obiettivo è finalizzato alla predisposizione e adozione del **Manuale di gestione documentale dell'Ente**, strumento fondamentale per la corretta organizzazione del sistema di gestione dei documenti amministrativi, in conformità alla normativa vigente in materia di protocollo informatico, gestione documentale e conservazione digitale.

Il manuale definisce le modalità operative per la formazione, registrazione, classificazione, fascicolazione, archiviazione e conservazione dei documenti prodotti e ricevuti dall'Ente, nonché i ruoli e le responsabilità dei diversi uffici coinvolti.

Il raggiungimento dell'obiettivo prevede una **prima fase formativa rivolta al personale interessato**, finalizzata ad approfondire il quadro normativo e organizzativo della gestione documentale e ad uniformare le procedure interne, seguita da una **fase operativa di redazione del Manuale di gestione documentale**, con il coinvolgimento dei settori dell'ente e l'adozione del documento finale.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione e partecipazione a momenti formativi dedicati alla gestione documentale, al protocollo informatico e alla normativa in materia di archivi e conservazione digitale. Aggiornamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione documentale.			X	X									
<b>Analisi dello stato attuale</b> Ricognizione delle procedure attualmente in uso presso gli uffici dell'Ente per la gestione dei documenti. Verifica dell'organizzazione del protocollo informatico, della classificazione e della fascicolazione documentale.			X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
<b>Definizione delle procedure</b> Individuazione e definizione delle procedure operative relative alla gestione dei flussi documentali. Definizione dei ruoli e delle responsabilità degli uffici e del personale coinvolto.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>Redazione del Manuale di gestione documentale</b> Predisposizione della bozza del manuale contenente: organizzazione del servizio di gestione documentale; modalità di registrazione e protocollazione; classificazione e							X	X	X	X	X		

fascicolazione dei documenti; gestione dei flussi documentali;  
archiviazione e conservazione dei documenti.

#### Condivisione e adozione

X X X X

Condivisione della bozza del manuale con i settori interessati.  
Eventuali integrazioni e revisione del documento.  
Predisposizione della versione finale per l'approvazione da parte dell'Amministrazione.

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
1. Realizzazione delle attività formative previste.	30	3
2. Predisposizione della bozza del Manuale di gestione documentale.	30	3
3. Condivisione del documento con i settori dell'Ente.	20	3
4. Approvazione del Manuale di gestione documentale.	20	3

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Monica Pierulivo –Irene Nardi – Simone Bellucci

Tutte le attrezzature presenti nel settore Servizi alla Persona

#### RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N	Obiettivi	1	2	3	Totale
	Nominativi				
1	Serenella Nocentini	40,00%	60,00%		100%
2	Daniela Fontanelli	40,00%	60,00%		100%
3	Valentina Paperini	70,00%	30,00%		100%
4	Marco Bartolini	70%	30%		100%
5	Stefano Lorenzini	100%			100%
6	Valentina D'Ambrosio		20,00%	80,00%	100%
7	Irene Vanni		10,00%	90%	100%
9	Federico Vannini		100%		100%
10	Alessandra Lotti		100%		100%
11	Veronica Mazzanti		100%		100%
12	Elisa Corzani		100%		100%
13	Rossana D'Ambrosio		100%		100%
14	Elena Ruggiero		100%		100%
15	Angelica Caporali		100%		100%
16	Giuliana Bianchi		100%		100%
17	Francesca Bianchi		100%		100%
18	Letizia Di Giovanni		100%		100%
19	Elisa D'Onofrio		100%		100%
20	Sabrina Benucci	70,00%	30,00%		100%
21	Annarella Bartolini	100%			100%

*La responsabile servizi alla persona  
Monica Pierulivo*



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

<b>RIFERIMENTI DUP 2026-2028</b>	Missione	01 – SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE 20 – FONDI E ACCANTONAMENTI
	Programma	03 -Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato 03 – Altri fondi
	Ob. Operativo	<b>Partecipazione alla fase pilota sul nuovo sistema di contabilità Accrual (Riforma 1,15 del PNRR)</b>

## Obiettivo di performance n.01 – pluriennale

<b>STRUTTURA</b>	Settore Servizi Finanziari
<b>E.Q.</b>	Brunacci Patrizia
<b>ASSESSORE</b>	Caterina Debora Franzoi

### DESCRIZIONE OBIETTIVO:

L'art. 10, commi da 3 a 12, del D.L. n. 113/2024 prevede che, ai fini dell'attuazione degli obiettivi del PNRR, i comuni con popolazione residente pari o superiore a 5mila abitanti al 1° gennaio 2024, (pertanto anche il Comune di San Vincenzo) sono tenuti alla produzione e trasmissione degli schemi di bilancio a rendiconto 2025 in osservanza dei principi e delle regole adottati con determina del Ragioniere Generale dello Stato n. 176775 del 27 giugno 2024. Viene stabilito, inoltre, che, sulla base dei requisiti generali individuati con decreto del MEF, le amministrazioni devono provvedere alla realizzazione di un'analisi degli interventi di adeguamento dei propri sistemi informativi per il recepimento degli standard contabili e, nelle more della realizzazione degli interventi di adeguamento dei sistemi, ai fini della produzione degli schemi di bilancio, le amministrazioni devono:

- riclassificare le voci dei propri piani dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale;
- effettuare le rettifiche e le integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valorizzazione e di rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili.

Al fine di acquisire le competenze di base in vista dell'adozione del sistema di contabilità economico-patrimoniale unico che entrerà totalmente a regime definitivo nel 2030, gli enti sono tenuti ad assicurare la partecipazione di propri rappresentanti ai cicli di formazione sui principi e sulle regole del predetto sistema contabile.

La Riforma 1.15, nella versione aggiornata alla Decisione del Consiglio dell'UE del 27 novembre 2025, prevede il raggiungimento di due milestone (M1C1-108 e M1C1-118) e un target (M1C1-117):

Il Comune di San Vincenzo ha attualmente completato il primo ciclo di formazione base previsto dal **target M1C1-117**, per la transizione al nuovo sistema di contabilità economico-patrimoniale a base *accrual*, di circa 35 ore del MEF per alcuni dipendenti del Settore. Nel prossimo triennio e fino all'entrata definitiva del nuovo sistema contabile (anno 2030), occorrerà prevedere e monitorare la formazione successiva che dovrà necessariamente comprendere tutte le risorse umane del settore oltre agli altri dipendenti dell'Ente.

La **milestone M1C1-118** prevede che entro il secondo trimestre del 2026:

- una **fase pilota**, con la predisposizione degli schemi di bilancio (stato patrimoniale e conto economico) per gli enti pubblici che coprono almeno il 90% della spesa primaria dell'intero settore pubblico;
- l'entrata in vigore di un **atto legislativo** che stabilisca una tabella di marcia (*roadmap*) per la progressiva introduzione del nuovo sistema di contabilità *accrual*, che entrerà a regime a partire dall'esercizio 2030, per un numero di amministrazioni pubbliche che coprono almeno il 90% della spesa primaria dell'intero settore pubblico;
- che l'atto normativo indichi, inoltre, l'assetto organizzativo del **programma formativo** per la transizione al nuovo sistema di contabilità *accrual*;
- la predisposizione delle **linee guida** per l'applicazione di ciascuno standard contabile e la relativa pubblicazione sul sito web del MEF-RGS dedicato alla contabilità *accrual*.

Entro il **secondo trimestre 2026**, invece, è previsto pertanto il completamento della fase pilota, da parte del comune, che prevede la predisposizione degli **schemi di bilancio** (stato patrimoniale e conto economico relativi al rendiconto 2025) coerenti con il nuovo sistema di regole contabili *Accrual*, in parallelo alla produzione degli schemi di bilancio e di rendiconto previsti a normativa vigente. Tali schemi di conto economico e stato patrimoniale, redatti secondo lo standard ITAS 1, non hanno valore giuridico e pertanto non è necessario sottoporli all'approvazione del Consiglio Comunale in quanto la finalità di detti schemi è esclusivamente sperimentale, come richiesto dalla Commissione Europea, per dimostrare l'avvio concreto del percorso della riforma di contabilità.

Dal 2027 si passerà ad un "**periodo di transizione**" disciplinato da una legge di riforma contabile che verrà emanata entro il 2026 e successivamente ad una **fase a regime**, che il documento di attuazione della riforma colloca non prima dell'anno 2030

**TEMPI DI REALIZZAZIONE:** 2026 - 2027 - 2028

**RISULTATI ATTESI**



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

Rispetto dei tempi e degli adempimenti previsti per i Comuni facenti parte della fase pilota.

INDICATORI DI RISULTATO					
Indici di Efficacia	VALORE ATTESO 2026	RAGGIUNTO	Scost.	VALORE ATTESO 2027	VALORE ATTESO 2028
n. dipendenti direttamente coinvolti nel piano formativo	Alcuni addetti Settore Ragioneria			Tutti gli addetti Settore Ragioneria	Tutti gli addetti Settore Ragioneria
n. dipendenti formati/informati sulla nuova contabilità ACCRUAL	Alcuni addetti Settore Ragioneria			Tutti gli addetti Settore Ragioneria	Tutti gli addetti Settore Ragioneria

FASI DI REALIZZAZIONE NELL'ANNO - CRONOPROGRAMMA													
FASI	DESCRIZIONE	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Completamento del ciclo formativo sui principi e sulle regole del sistema contabile,	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Completamento riclassificazione piano conti e adeguamenti procedure informatiche a seguito aggiornamenti software alla nuova contabilità accrual	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Effettuazione rettifiche e integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valutazione degli immobili e rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili per la predisposizione degli schemi di bilancio							X					
4	Predisposizione nuovi documenti contabili "accrual" (schemi conto economico e stato patrimoniale relativi al rendiconto 2025)							X					
5	Trasmissione alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche) degli schemi di cui al punto precedente								X				

## RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Tutti gli addetti Settore Ragioneria

## RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	ANNO	CAUSALE
13700	960,00	2026	Impegno e autorizzazione alla partecipazione dei corsi "PROGETTO ACCRUAL - assistenza e supporto per l'implementazione del nuovo sistema contabile previsto dal PNRR" di 60 ore in modalità asincrona



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

## *RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI*

<i>N</i> <i>o</i>	Nominativi	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	Totale	
1	<b>Ferrari Lorenzo</b>	100%																					100%
2	<b>Pecchia Romina</b>	100%																					100%
3	<b>Verani Laura</b>	100%																					100%
4	<b>Pacella Hilary</b>	100%																					100%

La responsabile Servizi Finanziari  
Patrizia Brunacci



<b>RIFERIMENTI DUP 2025-2027</b>	<b>Missione</b>	01
	<b>Programma</b>	08
	<b>Ob. Operativo</b>	semplificare e rendere maggiormente fruibili i servizi digitali dell'ente (pluriennale)

**Obiettivo di performance: 1**

Progettare, sviluppare e diffondere servizi per una cittadinanza digitale

<b>STRUTTURA</b>	Settore Sistemi Informativi
<b>EQ</b>	Simone Bellucci
<b>ASSESSORE</b>	Consigliere delegato A. Cattelan

**DESCRIZIONE**

Attuazione di quanto previsto per l'adeguamento alle specifiche tecniche di interoperabilità SUE delle componenti informatiche per la gestione delle pratiche degli sportelli unici per l'edilizia (SUE) per la presentazione di domande di partecipazione a valere sul PNRR M1C1 inv. 2.2 a testare la conformità di interscambio nazionale e delle componenti informatiche di BO nei confronti della componente di FO di RTRT

**STEP DI REALIZZAZIONE**

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1) predisposizione della pratica amministrativa di dispiegamento del progetto ed affidamento della sua implementazione ad un soggetto idoneo a garantire la corretta esecuzione		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2) predisposizione dell'ambiente di collaudo ed esecuzione test black box		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3) partecipazione tavoli tecnici e attuazione Iter di accreditamento dei SUE a livello nazionale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4) dispiegamento della fase operativa delle componenti informatiche di Back Office ed integrazione con piattaforma regionale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO**

DESCRIZIONE - step	PESO	VALORE ATTESO
1) predisposizione della pratica amministrativa di dispiegamento del progetto ed affidamento della sua implementazione ad un soggetto idoneo a garantire la corretta esecuzione attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	20	3
2) predisposizione dell'ambiente di collaudo ed esecuzione test attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	20	3
3) Iter di accreditamento dei SUE a livello nazionale attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	20	3
3)dispiegamento della fase operativa delle componenti informatiche di Back Office attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	40	1



## RISORSE STRUMENTALI E UMANE COINVOLTE NEGLI STEP DI RAGGIUNGIMENTO

step 1: Uff. SIE, Luci  
step 2: Uff. SIE, Luci  
step 3: Uff. SIE, Luci  
step 4: Ufficio SUE, Uff. SIE

## RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
24736	7286,52	TRASFERIMENTO DA UE PNRR 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE) per l'adeguamento tecnologico delle piattaforme SUE BO" - M1C1 FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – contabilità speciale PNRR-PCM DIP Funzione Pubblica – CUP D91F250006 (CAP. E/4736)

---



<b>RIFERIMENTI</b> <b>DUP 2025-2027</b>	<b>Missione</b>	01
	<b>Programma</b>	08
	<b>Ob. Operativo</b>	aumentare il processo di digitalizzazione, interoperabilità e sicurezza del dato (pluriennale)

**Obiettivo di performance:2**

Aumentare gli standard di sicurezza dell'infrastruttura informatica e l'interoperabilità dei dati

**STRUTTURA** Settore Sistemi Informativi**EQ** Simone Bellucci**ASSESSORE** Consigliere delegato A. Cattelan**DESCRIZIONE**

Ultimazione dei bandi pnrr della Missione 1 - Componente 1 – Investimento 2.2 “Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) e rispetto del quadro normativo nazionale per l'integrazione della piattaforma SSU Nazionale”. Ultimata la fase di test occorre provvedere al dispiegamento in produzione della interoperabilità con la piattaforma regionale e nazionale

**STEP DI REALIZZAZIONE**

<b>Descrizione</b>	<b>Tempistica</b>	<b>G</b>	<b>F</b>	<b>M</b>	<b>A</b>	<b>M</b>	<b>G</b>	<b>L</b>	<b>A</b>	<b>S</b>	<b>O</b>	<b>N</b>	<b>D</b>
Accreditamento sportello SUAP		X	X										
Accreditamento sportelli Enti Terzi		X	X										
Digitalizzazione delle procedure SUAP ed integrazione piattaforma Nazionale nel rispetto dei modi e tempistiche normative			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PESO</b>	<b>VALORE ATTESO</b>
1) Accreditamento sportello SUAP attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	15	3
2) Accreditamento sportelli suap Enti Terzi attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	15	3
1) Digitalizzazione delle procedure SUAP ed integrazione piattaforma Nazionale attribuzione valore: 0%=0; 33%=1;; 66%=2; 100%=3	70	3

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

step 1: Uff. SIE, Luci

step 2: Uff. SIE, Luci

step 3: Uff. SIE, Luci, Uff. SUAP

**RISORSE FINANZIARIE**



<b>CAPITOLO</b>	<b>IMPORTO</b>	<b>CAUSALE</b>
24754	5287,00	PNRR "Misura 2.2.3"Digitalizzazione procedure (SUAP & SUE)" Supporto ai Comuni adeguamento tecnologico SUAP- M1C1 PNRR FINANZIATO UNIONE EUROPEA–contabilità speciale PNRR-PCM DIP Funzione Pubbl.-C.U.P.: D41F24000240006 - (CAP. E/4754)
24741	3956,00	Misura 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" -ENTI TERZI -Supporto ai Comuni per l'adeguamento tecnologico dei SUAP- M1C1 PNRR FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA – contabilità speciale PNRR-PCM DIP Funzi-C.U.P.: D41F25000100006 - (CAP. E/4741)



<b>RIFERIMENTI</b> DUP 2025-2027	Missione	1
	Programma	01.08
	Ob. Operativo	<b>Aumentare processo digitalizzazione interoperabilità e sicurezza dato</b>

**Obiettivo di performance: 3**  
**Digitalizzazione archivio cartaceo attività produttive**

<b>STRUTTURA</b>	Settore Sistemi Informativi
<b>EQ</b>	Simone Bellucci
<b>ASSESSORE</b>	Consigliere delegato A. Cattelan

**DESCRIZIONE**

Digitalizzazione archivio cartaceo delle attività produttive necessario per la gestione delle pratiche del SUAP

**FASI DI REALIZZAZIONE**

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Scansione delle pratiche cartacee	2026						x						

**INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO**

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
scansione completa delle pratiche cartacee dell'archivio delle attività produttive attribuzione valore: 0% = 0; 35%=1; 75%=2; 100%=3	100	3

**RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

R. Daveti, Marcello Bertini e Mirta Macchi  
Tutte le attrezzature presenti nel settore

**RISORSE FINANZIARIE**

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo		

Il responsabile Settore Sistemi Informativi  
Simone Bellucci



SIMONE BELLUCCI  
05/03/2026 08:55:27 UTC+0100



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

<b>RIFERIMENTI DUP 2026-2028</b>	Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	10 - Risorse umane
	Ob. Operativo:	<b>Un comune più accessibile e vicino ai cittadini</b>

## **Obiettivo di performance n. 01** **Nuovo regolamento dei concorsi pubblici**

<b>STRUTTURA</b>	AFFARI GENERALI – Ufficio Personale
<b>EQ</b>	Agnese Reggiani
<b>ASSESSORE</b>	Bertini Nicola

## **DESCRIZIONE**

In questi ultimi anni le norme sull'accesso al pubblico impiego sono state interessate da importanti modifiche, dall'obbligo di pubblicazione sul portale inPA alla modalità di espletamento delle prove, occorre aggiornare il nostro regolamento dei concorsi la cui ultima modifica risale al 2000.

## **FASI DI REALIZZAZIONE**

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
- Formulazione Bozza del nuovo regolamento dei concorsi entro il 30 settembre 2025; - Confronto con le organizzazioni sindacali - Approvazione in Giunta Comunale										X	X		X

## **INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO**

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

## **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Agnese Reggiani – Resp. EQ

Dott.ssa Luciano Ilaria – Segretario generale

Novi Gianna

Bussotti Samuele

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione

## **RISORSE FINANZIARIE**

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

<b>RIFERIMENTI DUP 2026-2028</b>	Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	10 - Risorse umane
	Ob. Operativo:	<b>Un comune più accessibile e vicino ai cittadini</b>

## **Obiettivo di performance n. 02**

**Sistemazione posizioni contributive dei dipendenti in servizio sul nuovo portale INPS "SCAD" e sistemazione note INPS arrivate al 31/12/2025**

<b>STRUTTURA</b>	AFFARI GENERALI – Ufficio Personale
<b>EQ</b>	Agnese Reggiani
<b>ASSESSORE</b>	Bertini Nicola

## **DESCRIZIONE**

In questi ultimi anni l'INPS ha modificato e aggiornato diverse procedure di interazione con gli Enti, sono scaturiti degli automatismi che non corrispondono alla realtà dei contributi versati nel tempo, le norme vigenti ci danno la possibilità di mettere a posto le posizioni che risultassero anomale fino al 2004 senza esborso di differenze contributive, anche qualora con la sistemazione queste differenze si rilevassero, questo se gli Enti sistemano le vecchie posizioni entro il 31/12/2026, inoltre dal 31/10/2025 c'è la possibilità di utilizzare la nuova piattaforma SCAD, per la quale l'Ufficio Personale si sta formando.

## **FASI DI REALIZZAZIONE**

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
- Sistemazione posizioni contributive dei dipendenti in servizio e note pervenute al 31/12/2025		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

## **INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO**

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Sistemazione entro il 31/12/2026 delle note INPS pervenute al 31/12/2025 e sistemazione delle posizioni contributive dei dipendenti in servizio che cessano per pensionamento fra il 2026 e il 2027	100	100

## **RISORSE UMANE E STRUMENTALI**

Agnese Reggiani – Resp. EQ

Novi Gianna

Bussotti Samuele

Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione

## **RISORSE FINANZIARIE**

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

<b>RIFERIMENTI DUP 2026-2028</b>	Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	10 - Risorse umane
	Ob. Operativo:	<b>Un comune più accessibile e vicino ai cittadini</b>
<b>Obiettivo di performance n. 03</b> <b>Applicazione nuovo CCNL 2022-2024 funzioni Enti Locali, siglato fra le parti in data 23/02/2026 e formulazione nuova proposta CDI 2026-2028 – approvazione entro il 31/12/2026 a seguito di contrattazione decentrata.</b>		
<b>STRUTTURA</b>	AFFARI GENERALI – Ufficio Personale	
<b>EQ</b>	Agnese Reggiani	
<b>ASSESSORE</b>	Bertini Nicola	

DESCRIZIONE													
In data 23/02/2026 è stato siglato fra le parti il nuovo CCNL 2022-2024 delle funzioni Enti Locali, occorre calcolare tutti gli arretrati sia per il personale in servizio che per quello cessato nel periodo interessato, occorre individuare o confermare la nuova delegazione trattante di parte pubblica e occorre altresì costruire la nuova piattaforma per il contratto integrativo decentrato di Ente, che tenga conto di tutte le novità previste dal CCNL 2022-2024.													
FASI DI REALIZZAZIONE													
Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Applicazione nuovo CCNL 2022-2024: - calcoli e liquidazione arretrati				X	X								
Nomina delegazione trattante di parte pubblica: - delibera di Giunta entro il 23/03/2026				X									
Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo: - presentazione della nuova piattaforma in delegazione trattante entro il 30 settembre 2026 e approvazione entro il 31/12/2026				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO		
DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Approvazione CCDI di ente entro il 31/12/2026	100	100

RISORSE UMANE E STRUMENTALI		
Agnese Reggiani – Resp. EQ		
Ilaria Luciano – segretario comunale		
Novi Gianna		
Bussotti Samuele		
Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione		
RISORSE FINANZIARIE		
CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE



# COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

<b>RIFERIMENTI DUP 2026-2028</b>	Missione	01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
	Programma	07 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
	Ob. Operativo:	<b>Un comune più accessibile e vicino ai cittadini</b>

## **Obiettivo di performance n. 4 Progetto sostituzione carte identità cartacee, con CIE.**

<b>STRUTTURA</b>	AFFARI GENERALI – Anagrafe
<b>EQ</b>	Agnese Reggiani
<b>SINDACO</b>	Riccucci Paolo

### DESCRIZIONE

Come previsto dalla normativa vigente e in particolare dal Regolamento UE 2019/1157, recepito in Italia, il 3 agosto 2026 la carta d'identità cartacea cesserà di avere validità e dovrà essere sostituita indipendentemente dalla data di scadenza riportata sul retro della carta stessa.

Considerato che al 31 dicembre 2025 erano circa 1000 i residenti ancora in possesso di carta di identità cartacea, si prevede nel 2026 un afflusso decisamente maggiore di persone allo sportello dell'ufficio anagrafe.

Inoltre il Decreto PNRR pubblicato in Gazzetta Ufficiale, eliminerà l'obbligo di rinnovo periodico della carta d'identità per i cittadini con più di 70 anni e fissa una durata di validità pari a 50 anni per le CIE rilasciate a partire dal 30 luglio 2026.

Infine grazie alla Legge 11/2026, dal 1 giugno 2026 sarà possibile richiedere la CIE direttamente al Comune anche dai cittadini italiani iscritti all'AIRE (adesso rilasciabile solamente dai Consolati).

Si prevede quindi che per tutto il 2026 l'afflusso di utenti che si rivolgeranno allo sportello anagrafe per la richiesta di CIE sarà decisamente maggiore rispetto agli anni precedenti.

Si vorrebbe comunque non penalizzare i cittadini cercando di ridurre al massimo i tempi di attesa e per tale motivo si è potenziata la possibilità di rilasciare le carte richiedendo una postazione CIE in più e l'installazione di specifico POS per facilitare il pagamento direttamente allo sportello.

Si vogliono prevedere inoltre scadenze per l'informazione puntuale tramite i canali web e social di tutte le informazioni utili ai cittadini.

### FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Richiesta nuova postazione CIE				X	X								
Informazione relativa a questo adempimento obbligatorio tramite i canali web e social					X	X	X	X	X				
Emissione CIE sostitutive carte d'identità cartacee					X	X	X	X	X	X	X	X	X

### INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

DESCRIZIONE	PESO	VALORE ATTESO
Rispetto delle scadenze previste nelle tempistiche indicate nelle fasi di realizzazione	100	100

### RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Reggiani Agnese – Resp. EQ

Panicucci Sara

Rofi Marta

Camerini Matteo

**Risorse Strumentali: tutta le apparecchiature informatiche in dotazione**

### RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
----------	---------	---------



## COMUNE DI SAN VINCENZO

Piano delle Performance

### RIPARTIZIONE DEI DIPENDENTI SUI SINGOLI OBIETTIVI

N°	OBIETTIVI	1	2	3	4	Totale
	<b>Nominativi</b>					
1	<b>Segr. Comunale ILARIA LUCIANO</b>	30	70			100%
2	<b>Resp. EQ AGNESE REGGIANI</b>	25	45	20	10	100%
3	<b>NOVI GIANNA</b>	33,33	33,33	33,33		100%
4	<b>BUSSOTTI SAMUELE</b>	33,33	33,33	33,33		100%
5	<b>PANICUCCI SARA</b>				100	100%
6	<b>CAMERINI MATTEO</b>				100	100%
7	<b>ROFI MARTA</b>				100	100%

La Responsabile Settore Affari Generali e Legali  
dott.ssa Agnese Reggiani