

**AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DI COMPARTECIPAZIONE AD ASSOCIAZIONI O ALTRI SOGGETTI ECONOMICI OPERANTI IN AMBITO CULTURALE E RICREATIVO PER L'ANNO 2026**

Il settore “Servizi alla Persona” del Comune di San Vincenzo, in esecuzione all’art. 12 della L. 241/1990, nonché delle vigenti disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni, vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 26 del 10/02/2026

RENDE NOTO

Che è indetto un avviso pubblico per l’attribuzione dei contributi di compartecipazione a favore di associazioni ed altre tipologie di soggetti giuridici privati, operanti in ambito culturale e ricreativo, per il sostegno di iniziative culturali sul territorio comunale, secondo le disposizioni vigenti nella normativa richiamata.

Art. – 1 Finalità

Il presente Avviso è finalizzato a sostenere iniziative di tipo culturale o d’intrattenimento da svolgersi nel corso dell’anno 2026 a favore di progetti e/o iniziative culturali, d’intrattenimento a carattere occasionale o continuativo, ritenuti validi sia sotto il profilo dell’interesse pubblico e turistico sia per i contenuti culturali e i soggetti coinvolti, nonché per la positiva ricaduta economica, promozionale e d’immagine del territorio.

Art. 2 – Finanziamenti

La somma a disposizione è di **€ 15.000,00** per i progetti presentati entro la scadenza prevista all’art. 4 del presente avviso.

Per la realizzazione dei progetti selezionati, che rivestono caratteristiche di interesse pubblico, è riconosciuto ai soggetti proponenti un contributo economico di importo **massimo di € 6.000,00**.

I progetti finanziabili possono riguardare iniziative e attività relative a tutti gli ambiti artistici la cui realizzazione può essere prevista negli spazi pubblici di proprietà del Comune, così come debitamente individuati nel presente Avviso all’art. 4. Previa autorizzazione delle competenti autorità religiose le manifestazioni possono essere realizzate anche nelle chiese.

Il numero massimo di progetti ammissibili che possono essere presentati da ciascun soggetto nel corso dell’anno è pari a n.1. Ogni progetto può essere articolato in più appuntamenti da svolgersi in date diverse, che siano legati da una coerenza logica e tematica dal punto di vista progettuale. L’Amministrazione comunale garantisce il pagamento degli oneri relativi ai piani di sicurezza (servizio antincendio e security laddove previsti) per un massimo di 3 iniziative e negli spazi individuati dall’Amministrazione; ogni ulteriore iniziativa sarà a carico del soggetto organizzatore.

Ogni soggetto deve impegnarsi a realizzare le iniziative descritte nel progetto presentato, sia in termini di numero di appuntamenti che di tipologia, pena la riduzione o il mancato pagamento del contributo concesso.



Art. 3 – Soggetti beneficiari

Possono beneficiare dei contributi economici di cui al presente bando:

- a) associazioni di volontariato che svolgono attività a San Vincenzo iscritte all’Albo delle associazioni del Comune di San Vincenzo che all’interno del loro Statuto abbiano come finalità la promozione della cultura nelle sue diverse forme espressive;
- b) associazioni che pur avendo convenzioni presentano progetti diversi da quelli oggetto della convenzione che rientrino comunque nelle loro finalità;
- c) soggetti pubblici o privati senza finalità di lucro che promuovano iniziative comunque coerenti con gli atti di programmazione o d’indirizzo dell’ente, di particolare rilevanza, e aventi caratteristiche tali da promuovere il prestigio e l’immagine del Comune di San Vincenzo consentendo un reale beneficio a vantaggio della collettività.
- d) istituzioni senza scopo di lucro diverse dalle associazioni purché in possesso dei seguenti requisiti:
 - non avere finalità di lucro
 - perseguire uno scopo determinato con finalità culturali
 - avere un ordinamento – organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili
 - avere l’atto costitutivo e lo Statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali devono essere ricompresi i principi sopra ricordati

Non sono finanziabili attraverso il presente avviso le seguenti fattispecie, per le quali si applicano le specifiche normative nazionali, regionali e comunali:

- a) contributi economici in favore dell’attività istituzionale svolta da enti cui il Comune partecipa;
- b) contributi economici oggetto di specifiche disposizioni legislative e di regolamento.

Non possono essere concessi contributi specifici per iniziative e/o progetti che siano ricompresi nella programmazione ordinaria dell’attività già oggetto di concessione di contributi o benefici economici. Nel caso di presentazione della richiesta da più soggetti in forma associata, dovrà essere obbligatoriamente indicato il capofila in qualità del progetto.

Art. 4 - Benefici Erogabili

Per la realizzazione dei progetti selezionati, che rivestono caratteristiche di interesse pubblico, sono riconosciuti ai soggetti proponenti i seguenti benefici:

- contributo economico di importo **massimo di € 6.000,00**, (il contributo economico viene quantificato in relazione all’attribuzione del punteggio di valutazione da parte della Commissione e alle risorse complessive disponibili dell’Ente; **non può essere superiore all’80%** del costo del progetto.);
- concessione gratuita di immobili di proprietà comunale, ove l’evento sia compatibile con le caratteristiche e la programmazione già in essere;



- gratuità del noleggio e messa a disposizione di beni mobili (quali sedie, transenne, tavoli etc.) di proprietà del Comune di San Vincenzo, nei limiti della dotazione disponibile dell'Amministrazione;
- gratuità del suolo pubblico, del piano della sicurezza, del servizio antincendio e security se previsti, per eventi/manifestazioni realizzati nei seguenti spazi messi a disposizione dall'Amministrazione: Piazza F.lli Serini, Piazza della Vittoria, Giardino della Torre, Sala consiliare c/o la Torre, Piazza Don Ivon Martelli, San Carlo.
- riconoscimento della diffusione dell'informazione, anche tramite il sito internet del Comune, i social network, comunicati stampa.

Le date di svolgimento di iniziative/eventi ecc indicate nei progetti dovranno essere confermate dagli uffici competenti a seguito di verifica del calendario degli eventi già previsti dall'Amministrazione, al fine di non creare sovrapposizioni.

I progetti presentati non potranno essere promossi e pubblicizzati prima della comunicazione ufficiale dell'approvazione e relativo finanziamento da parte degli uffici competenti.

Art. 5 - Modalità di presentazione delle domande

La scadenza per la presentazione della domanda che dovrà comprendere le proposte relative all'intera annualità è venerdì **27 febbraio 2026** entro le ore 13,00.

I soggetti interessati dovranno presentare apposita domanda indirizzata al Comune di San Vincenzo - Ufficio Protocollo entro i due termini stabiliti, termini perentori, a pena di esclusione.

Non sono ammesse le domande di contributo presentate dopo la scadenza dei termini previsti dal presente Avviso.

La domanda dovrà essere redatta secondo il modello allegato (Modulo A) e dovrà essere recapitata secondo le seguenti modalità:

- a mano presso il Protocollo dell'Ente *nei seguenti giorni e orari:*
- *dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13:30 ad eccezione del martedì;*
- *Martedì e Giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30;*
- a mezzo posta certificata con invio all'indirizzo comunesanvincenzo@postacert.toscana.it

La domanda dovrà pervenire al Comune entro le date di scadenza per la presentazione delle richieste di contributo a pena di esclusione. Per le domande presentate a mano farà fede la data e l'orario che verrà apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per plachi recapitati oltre il termine qualunque ne sia la causa (eventuali disguidi postali, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a causa di forza maggiore ecc.).

Nei casi di consegna a mano o tramite servizio postale la richiesta va recapitata in plico o busta chiusa, riportante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **“AVVISO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI A FAVORE DI PROGETTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI CULTURALI, RICREATIVI DA TENERSI NEL COMUNE DI SAN VINCENZO ANNO 2026.**

Non saranno ammesse le domande di contributo per iniziative già concluse o avviate al momento della presentazione della domanda.



La domanda dovrà essere corredata da fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante in corso di validità, Statuto o Atto costitutivo dell'Ente oppure la dichiarazione di deposito dello stesso presso il Comune di San Vincenzo.

La domanda di cui sopra dovrà essere corredata inoltre obbligatoriamente, pena non ammissibilità alla procedura di assegnazione del contributo, da un progetto descrittivo dell'iniziativa, (massimo n. 4 cartelle in formato Word) nel quale devono essere indicati ai fini della valutazione:

1) descrizione dettagliata del progetto con indicazione:

- del luogo, dei tempi e delle singole fasi di realizzazione;
- della fascia di popolazione a cui è rivolta;
- dei soggetti che collaborano alla sua realizzazione, con presentazione di curriculum artistico e professionale;
- della stima del pubblico partecipante.

2) Indicazione se trattasi o meno di nuova iniziativa oppure di iniziativa ripetitiva nel tempo, con specificato il numero dell'edizione;

3) ricaduta sul territorio in termini di visibilità e comunicazione sia in riferimento ai media classici sia ai nuovi media;

4) Piano della comunicazione e promozione dell'iniziativa, con indicazione delle azioni che saranno realizzate;

5) Valutazione degli effetti che potranno derivare dalla sua realizzazione in relazione al contesto;

6) Bilancio di previsione delle Entrate e delle Uscite con indicazione delle risorse pubbliche e private richieste, che successivamente allo svolgimento dell'iniziativa stessa, in fase di rendicontazione, verrà regolarmente e dettagliatamente documentata;

7) Quantificazione del contributo richiesto.

Il soggetto beneficiario dovrà prevedere nel dettaglio del piano economico finanziario le voci di spesa, anche organizzative, di stampe e manifesti, di rimborso di eventuali utenze o corrispettivi per l'utilizzo di spazi o locali, anche di proprietà dell'Amministrazione (queste ultime saranno considerate spese ammissibili ai fini della rendicontazione economica delle spese sostenute).

Si precisa che, per quanto concerne i succitati comma 3) e 4), se indicato nella proposta, dovrà essere presentato a consuntivo tutto il materiale inerente l'evento (rassegna stampa quotidiani e periodici, pagine social che richiamino l'evento, su quali Tv e radio è stato pubblicizzato e quante volte cc.)

Art. 6 – Criteri di valutazione delle richieste

Le richieste, validamente pervenute, verranno esaminate da apposita commissione, che sarà nominata dal Responsabile della UOA “Servizi alla Persona” successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di contributo, e valuterà i progetti secondo i punteggi di



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



valutazione previsti di seguito nel presente avviso.





La valutazione delle richieste presentate dovrà tener conto, oltre che della corrispondenza alle linee generali indicate nel Regolamento sopra richiamato, dei seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Proposte che possano interessare fasce di popolazione diverse tra loro	Max punti 10
Capacità dell'iniziativa di promuovere l'immagine della città con particolare attenzione al suo carattere di originalità e innovatività	Max punti 15
Proposte che intendano stimolare la curiosità verso le diverse forme d'arte e sviluppare le contaminazioni in coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente	Max punti 15
Qualità professionale degli artisti/scrittori/ospiti coinvolti in rapporto al loro curriculum e/o ai riconoscimenti nazionali ottenuti	Max punti 20
Piano della comunicazione e promozione finalizzato non solo a livello del circuito locale	Max punti 15
Livello di coinvolgimento del territorio nell'attività programmata (collaborazione con altre associazioni e/o soggetti economici del territorio)	Max punti 10
Rapporto tra costo complessivo e valore culturale del progetto	Max punti 15

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 e non saranno ammessi i programmi che avranno totalizzato un punteggio pari o inferiore a 41/100.

Possono essere ammesse richieste di versamento anticipato del contributo, in una misura non superiore al 50% dell'importo concesso, quando l'attività oggetto del contributo si svolge in un arco temporale molto ampio o in presenza di particolari condizioni (ad esempio oneri anticipati verso fornitori dell'organizzazione) debitamente documentati.

Art. 7 - Sponsorizzazioni

Il cofinanziamento a carico del soggetto proponente può essere coperto anche con sponsorizzazioni private, fermo restando che al fine di tutelare gli interessi dell'Amministrazione comunale (tutela dell'immagine dell'Amministrazione stessa), gli stessi soggetti sono tenuti a rendere noti al Comune i relativi rapporti di sponsorizzazione, specificando la tipologia di prodotto/servizio oggetto della sponsorizzazione, il valore, nonché i benefit concessi allo sponsor.

L'eventuale spazio dedicato ai suddetti sponsor dovrà essere in termini di occupazione di suolo pubblico assolutamente minoritario rispetto allo spazio riservato all'attività culturale.

Laddove l'Amministrazione comunale ritenesse tali sponsorizzazioni incompatibili con le funzioni svolte dal Comune o con il luogo in cui si svolge l'evento, segnalerà al proponente l'inammissibilità



della proposta, chiedendo allo stesso le necessarie modifiche entro il termine fissato dall'Amministrazione. In assenza di queste ultime, la proposta selezionata non potrà essere accolta.

L'Amministrazione non accetterà in ogni caso proposte che prevedano sponsorizzazioni che:

- rechino un pregiudizio o danno all'immagine del Comune di San Vincenzo;
- costituiscano pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- contengano messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Art. 8- Esame delle domande e modalità di assegnazione dei contributi

Al termine della valutazione dei progetti/iniziative presentati sarà predisposta una graduatoria. Saranno selezionati i progetti/attività che raggiungeranno la soglia minima di punti 41. L'entità del contributo, potrà essere anche inferiore a quanto richiesto e sarà stabilita valutando la posizione conseguita in graduatoria e le risorse complessive disponibili dell'Ente (vedi articolo 4).

Sulla base del numero delle domande pervenute e considerando l'ammontare dei contributi erogabili con riferimento ai singoli settori d'intervento, la Responsabile E. Q. del Settore "Servizi alla Persona" può concedere contributi di importo minore rispetto alla richiesta.

Nel caso di associazioni riunite, il contributo sarà assegnato all'associazione indicata come capogruppo, nei confronti della quale il Settore Servizi alla Persona avrà rapporti gestionali esclusivi.

Art. 9 – Modalità di rendicontazione e liquidazione del contributo

A conclusione dei progetti e comunque entro il termine di 90 giorni dallo svolgimento dell'evento, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare all'Amministrazione comunale la seguente documentazione:

1. dettagliata relazione delle attività svolte (la relazione dovrà riportare, fra l'altro, il numero di persone impiegate nell'organizzazione e realizzazione degli eventi, la documentazione fotografica e il numero delle presenze di pubblico alle iniziative)
2. rendicontazione economica dell'intero progetto (redatto sul Modello B allegato al presente atto), effettivamente sostenute, comprensive degli eventuali oneri e importi IVA, dimostrabili da idonei documenti contabili. I documenti contabili devono essere riferiti alle spese previste per ciascuna operazione oggetto del contributo e corrispondere alle voci di costo ammesse. Tutti i documenti giustificativi di spesa devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti intestati all'associazione beneficiaria del finanziamento. Devono inoltre contenere una sintetica descrizione dell'attività svolta o del servizio prestato.

Spese ammissibili:

a) servizi

- compensi ad artisti/ospiti per interventi;
- promozione, pubblicità e comunicazione anche attraverso l'utilizzo delle piattaforme web;
- servizi fotografici, creazione di audio e video;
- progettazione grafica e tipografia;
- service e noleggio impianti audio luci;
- allestimento delle aree adibite allo svolgimento delle attività legate alla manifestazione;
- servizi di sicurezza;



- servizi di locazione per l'utilizzo di locali, impianti e strutture.

b) **spese di viaggio** relative all'utilizzo di mezzi pubblici (in classe economica) e all'utilizzo di mezzi propri relative al pedaggio autostradale, spese di carburante prevedendo rimborso chilometrico e indicazione precisa del luogo di partenza e di arrivo.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario trasmettere la seguente documentazione:

- titolo di viaggio (biglietto) o ricevuta fiscale rilasciata dall'esercente il servizio in cui siano indicati la data e i dati relativi alla corsa effettuata;
- fattura o ricevuta o documento equivalente di spesa;
- documenti attestanti l'avvenuto pagamento della spesa.

c) **spese di vitto**, ammessa nella misura massima di € 25,00 per un pasto e di complessivi € 50,00 per due pasti giornalieri.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario trasmettere la seguente documentazione:

- fattura o documento equivalente di spesa, rilasciato da un esercizio commerciale abilitato all'attività di ristoro;
- documenti attestanti l'avvenuto pagamento della spesa (ad esempio scontrino parlante);

d) **spese di alloggio**, ammesse per il pernottamento in strutture di categoria non superiore alle tre stelle, escluse le spese extra.

Per il riconoscimento di tali spese è necessario trasmettere la seguente documentazione:

- fattura o documento equivalente di spesa, che attesti l'avvenuto pagamento della spesa.

e) **diritto d'autore**, sono ammissibili le spese per compensi per diritti d'autore e SIAE. Tali spese devono essere documentabili tramite fatturo o documentazione fiscale equipollente e disponendo dei documenti attestanti l'avvenuto pagamento..

In caso di pagamenti con carta di credito intestata al beneficiario o al suo legale rappresentante, si deve disporre dell'estratto conto mensile della carta di credito relativo alla mensilità in cui è stata sostenuta la spesa rendicontata e l'estratto conto bancario con evidenza dell'addebito.

Non saranno accettate nel consuntivo economico, al fine del corretto conteggio del contributo spettante, le dichiarazioni di spesa e le spese del personale che non sia stato impiegato per il progetto selezionato.

La mancata presentazione del rendiconto e/o della documentazione attestante le spese e le entrate sostenute e/o l'eventuale realizzazione di attività sensibilmente difformi da quelle previste e accolte dalla Commissione di valutazione, comporta l'esclusione dei soggetti interessati dal contributo economico.

Qualora il Comune di San Vincenzo risultasse creditore, a qualunque titolo, nei confronti dei soggetti beneficiari, all'atto dell'erogazione del contributo sarà trattenuto il corrispondente importo fino alla concorrenza dell'ammontare del credito dell'ente.

Ogni progetto ammesso a contributo dovrà riportare su tutto il materiale informativo prodotto il logo del Comune di San Vincenzo. Con la concessione del contributo il Comune di San Vincenzo concede anche il patrocinio all'iniziativa.

Art. 10 – Responsabilità e assicurazioni

I beneficiari del contributo:

- effettuano le attività sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto del progetto presentato e di quanto eventualmente concordato con il Comune di San Vincenzo.



- presuppongono e attuano le misure idonee a salvaguardare la sicurezza delle persone e delle cose che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività.
- richiedono eventuali atti autorizzatori necessari alla realizzazione del progetto presentato.

Art. 11– Cause di esclusione

Sono previste le seguenti cause di esclusione:

1. aver beneficiato di altri contributi economici da parte dell'Ente per la medesima iniziativa/progetto per cui si fa domanda;
2. domande pervenute oltre i termini previsti e non corredate della documentazione di cui all'art.4.;
3. progetti che prevedano richieste di contributi economici superiori a € 6.000,00 e/o superiori all'80% delle spese previste;
4. progetti che prevedano la realizzazione di eventi/iniziative ecc in spazi diversi da quelli individuati all'art. 4 (Piazza F.lli Serini, Piazza della Vittoria, Giardino della Torre, Sala consiliare c/o la Torre, Piazza Don Ivon Martelli, San Carlo);
5. domande pervenute da organismi non aventi personalità giuridica associati con pendenze debitorie a qualsiasi titolo nei confronti di San Vincenzo.

Art. 12 - Informazioni sul presente avviso

Il Comune di San Vincenzo dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 670/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente bando, potrà trattare i dati personali dei soggetti partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui agli art. 15 e ss. Del Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di San Vincenzo nella persona della Responsabile E.Q. "Servizi alla Persona" Monica Pierulivo con sede in via B. Alliata n. 4.

I punti di contatto del Responsabile della Protezione dei dati sono Avv. Guido Paratico Tel. 0376-1850502, PEC:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it.

Il presente avviso è pubblicato, ai sensi del D.Lgs 33/2013 sul sito web del Comune – sezione trasparenza - bandi di gara e contratti– avvisi pubblici.

Per qualsiasi chiarimento o informazione relativi all'Avviso e agli allegati, è possibile contattare:

- D.ssa Monica Pierulivo Resp. E.Q. Settore Servizi alla Persona al numero telefonico 0565 707232 via mail all'indirizzo m.pierulivo@comune.sanvincenzo.li.it.

I dati dei richiedenti dei quali il Comune entra in possesso a seguito del presente avviso, verranno trattati nel rispetto della normativa ed utilizzati ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente avviso. Tali dati saranno oggetto di trattamento svolto con o senza l'ausilio di sistemi informatici, con logiche correlate alla finalità.

Art. 13 - Norme di rinvio e foro competente

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rimanda a quanto contenuto nella normativa e nei regolamenti vigenti in materia.

Per qualsiasi controversia possa insorgere il Foro competente è quello di Livorno.



COMUNE DI SAN VINCENZO

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: www.comune.sanvincenzo.li.it

PEC: comunesanvincenzo@postacert.toscana.it



Sono allegati al presente avviso, quali parti integranti e sostanziali:

Modello Richiesta contributo

Modello Rendiconto dell'attività

Modello 4%