



COMUNE DI SAN VINCENZO
(Provincia di Livorno)

Determinazione N. **215**

In data **24/02/2026**

Oggetto: **Approvazione nuova modulistica per le istanze di concessione e autorizzazione sul demanio marittimo.**

Responsabile del Procedimento: **Simina Chelaru**

ALLEGATI

LA RESPONSABILE DEL SETTORE
LAVORI PUBBLICI AMBIENTE E DEMANIO MARITTIMO

La sottoscritta Simina Chelaru – Responsabile del Settore “Lavori Pubblici – Ambiente e Demanio Marittimo”, in virtù del Provvedimento Sindacale n° 35 del 16/12/2025 – la quale dichiara di trovarsi in assenza di conflitto interessi ai sensi dell’art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge n. 190/2012;

Visti:

- l’art. 107 del d.lgs.n. 267/2000 e il vigente Statuto Comunale nei quali è disciplinata l’attribuzione e l’esercizio delle funzioni dirigenziali;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- gli art. 191, 192 e 183 del d.lgs. n. 267/2000 e il Regolamento di contabilità;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 310 del 11.12.2023 con cui è stata approvata la nuova macrostruttura dell’ente, così come modificata con delibera di Giunta Comunale n. 02 del 08/01/2026, articolata in Settori, quali unità organizzative di massimo livello la cui titolarità è attribuita alle Elevate Qualificazioni titolari di funzioni dirigenziali;

Viste:

- la delibera C.C. n.60 del 29/07/2025 con la quale è stato approvato il D.U.P. 2026-2028 e la successiva nota aggiornamento D.U.P. 2026-2028 approvata con delibera C.C. n. 100 del 18/12/2025, immediatamente esecutiva;
- la delibera C.C. n.101 del 18/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l’anno 2026-2028 e richiamata la deliberazione G.C. n.3 del 08/01/2026, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il P.E.G. 2026/2028;

- la deliberazione G.C. n.73 del 31/03/2025, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per il triennio 2025-2027;
- il D.P.R. n 62/2013, Codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici ed il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di San Vincenzo, approvato con delibera di G.C. n. 18 del 7/02/2014 così come modificato con delibera G.C. n. 245 del 17/10/2023;

Visto:

- il D. Lgs.n.36/2023 “Codice dei Contratti Pubblici”;
- il D.L. 76/2020 convertito con L. 120/2020 e il D.L. 77/2021 convertito con L. 108/2021;
- il DPR n. 445/2000, e ss.mm.ii., Testo unico in materia di documentazione amministrativa;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii., recante le Norme sul procedimento amministrativo ed alle modalità di accesso agli atti;
- il Decreto Legislativo n. 118 del 2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”;

Visto il Codice della Navigazione (artt. 36 e ss.) e il relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. n. 328/1952);

Preso atto che con Deliberazione di C.C. n. 34 del 28 Aprile 2025, pubblicata sul BURT della Regione Toscana n. 21 parte II del 21 Maggio 2025 il Consiglio Comunale ha approvato definitivamente il Piano di Utilizzazione degli Arenili ai sensi dell’art. 111 della L.R. 65/2014 e smi;

Preso atto altresì che con Deliberazione di C.C. n. 57 del 29 Luglio 2025, il Consiglio Comunale ha approvato il Regolamento per l’utilizzo e la gestione del demanio marittimo – Indirizzi e procedure per l’utilizzo delle spiagge, degli specchi acquei e delle zone comprese nel piano di utilizzazione degli arenili;

Dato atto della necessità di aggiornare e uniformare la modulistica per la presentazione delle istanze di concessione, subingresso, istanza ai sensi dell'Art. n. 45 Bis C.N., al fine di semplificare l'istruttoria amministrativa e garantire la conformità delle dichiarazioni;

Ritenuto necessario approvare i modelli allegati alla presente determina, parte integrante e sostanziale della stessa come di seguito elencati e riportati:

- **Modello A:** Istanza di rilascio nuova concessione (art. 36 Cod. Nav.);
- **Modello B:** Istanza di rilascio autorizzazione ex art. 45 Bis (art. 45 Cod. Nav.);
- **Modello C:** Istanza di subingresso unico erede (art. 46 Cod. Nav.);
- **Modello D:** Istanza di subingresso unico cedente (art. 46 Cod. Nav.);
- **Modello E:** Istanza di subingresso coeredi (art. 46 Cod. Nav.);
- **Modello F:** Istanza di subingresso subentrante (art. 46 Cod. Nav.);

Considerato che i modelli suddetti tengono conto degli adempimenti in materia antimafia e delle autocertificazioni previste per le concessioni balneari.

Dato atto:

- che la suddetta modulistica dovrà essere utilizzata obbligatoriamente a partire dal 01 Marzo 2026 per tutte le istanze presentate all'Ufficio Demanio;
- che la suddetta modulistica sarà reperibile sul sito istituzionale del Comune di San Vincenzo;

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'articolo 15 D.Lgs 36/2023 del Codice, è la dott.ssa Simina Chelaru;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'articolo 107 del T.U. - D.Lgs n. 267/2000;

Espresso il parere favorevole di regolarità tecnica del presente atto, attestante regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis D.Lgs. n. 267/2000, che con la sottoscrizione viene attestato;

DETERMINA

- Di richiamare la narrativa come parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- Di approvare la nuova modulistica per le istanze demaniali marittime, come di seguito elencata e riportata:
 - **Modello A:** Istanza di rilascio nuova concessione (art. 36 Cod. Nav.);
 - **Modello B:** Istanza di rilascio autorizzazione ex art. 45 Bis (art. 45 Cod. Nav.);
 - **Modello C:** Istanza di subingresso unico erede (art. 46 Cod. Nav.);
 - **Modello D:** Istanza di subingresso unico cedente (art. 46 Cod. Nav.);
 - **Modello E:** Istanza di subingresso coeredi (art. 46 Cod. Nav.);
 - **Modello F:** Istanza di subingresso subentrante (art. 46 Cod. Nav.);
- Di stabilire che la suddetta modulistica dovrà essere utilizzata obbligatoriamente a partire dal 01 Marzo 2026 per tutte le istanze presentate all'Ufficio Demanio;
- Di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato sul presente atto attraverso la stessa sottoscrizione con la quale si perfeziona il provvedimento;
- Di disporre la pubblicazione dei nuovi modelli sul sito istituzionale dell'Ente;
- Di attestare che il presente atto viene emesso nel rispetto della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 147 bis del d. lgs. n. 267/2000;
- Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.lgs n. 33/2013 e alla L. 190/2012;
- Di dare atto che con il presente provvedimento, si dà avvio al procedimento amm.vo ai sensi della L.241/1990 e che il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art.

15 D.lgs. 36/2023, è il sottoscritto il quale, dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, limitatamente al procedimento de quo;

- Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Toscana, ai sensi dell'art. 120 del d.lgs. n. 104/2010, entro 30 gg. dalla pubblicazione all'albo pretorio dell'ente;
- Di disporre la registrazione del presente atto nel Registro delle Determinazioni nonché la conseguente trasmissione al Servizio Finanziario per la registrazione nelle scritture contabili di questa Amministrazione e la pubblicazione sull'albo pretorio on line.

IL RESPONSABILE
(Simina Chelaru)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli artt. 20 e 21 del D. Lgs n. 82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.