



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE TRAMITE COLLOQUIO PER L'ATTIVAZIONE DI N. 2 TIROCINI FORMATIVI NON CURRICULARI PRESSO IL COMUNE DI SAN VINCENZO (LI) NELL'AMBITO DEI PROGETTI REGIONALI "GIOVANI SI" . (LEGGE REGIONE TOSCANA n. 32/2002 – n. 3/2012 e n. 81/2020.)

IL RESPONSABILE SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI

Rende noto che, in attuazione della deliberazione G.C. n. 30 del 12/02/2026, si intende attivare n. 2 tirocini formativi non curriculari retribuiti, in coerenza con quanto previsto dalla Legge Regionale n. 3/2012 "Modifiche alla LR n. 32/2002 (testo unico in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro). Per l'individuazione dei tirocinanti viene effettuata una selezione tramite colloquio, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

Art. 1 – Oggetto e disciplina applicabile

I tirocini di cui al presente avviso sono attivati nel rispetto della Legge Regionale Toscana n. 32/2002, così come modificata dalla Legge Regionale Toscana n. 3/2012 e dalla Legge Regionale Toscana n. 81/2020, e disciplinati dal Regolamento Regionale n. 11/R del 22/03/2012 e successive modifiche e integrazioni, nonché dalla normativa regionale vigente in materia di tirocini extracurriculari.

Il soggetto Promotore è **Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Centro per l'Impiego di Piombino** che provvederà a valutare l'ammissibilità al tirocinio extracurriculare dei candidati risultati idonei alla selezione svolta dal Comune di San Vincenzo.

Il soggetto Ospitante è il **Comune di San Vincenzo (Li) che provvede:**
alla selezione ed individuazione dei candidati secondo i criteri di cui all'art. 8 del presente avviso.

All'esito della selezione i tirocini verranno attivati mediante la stipula di una convenzione tra soggetto promotore e soggetto ospitante e la redazione di apposito progetto formativo nel quale saranno dettagliati i contenuti e le modalità di svolgimento del tirocinio.

I tirocini si svolgeranno nei seguenti ambiti facenti capo ai due settori in cui sono collocati gli uffici sotto indicati:

- 1) UFFICIO PERSONALE
- 2) UFFICIO URBANISTICA

Art. 2 – Requisiti generali e particolari



Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti, che devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda e che saranno accertati nel momento della formazione e aggiornamento dell'elenco preferenziale, nonché all'attivazione del tirocinio stesso

Generali

- ✧ Avere un'età compresa tra i 18 ed i 40 anni (non compiuti alla data di attivazione del tirocinio);
- ✧ Essere in possesso della cittadinanza italiana (possono partecipare al concorso, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del Dlgs. 165/01);
- ✧ idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la selezione si riferisce (tale requisito sarà accertato prima dell'attivazione);
- ✧ godimento dei diritti civili e politici;
- ✧ non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- ✧ non avere condanne penali o procedimenti penali in corso;
- ✧ Essere inoccupati o disoccupati o con occupazione tale da consentire l'attivazione del tirocinio;
- ✧ Essere residenti o domiciliati in Toscana;
- ✧ Essere iscritti presso un'Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego – Centro Impiego;
- ✧ Non aver avuto o non avere in corso rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo con il Comune di San Vincenzo;
- ✧ Non aver esperienze lavorative pregresse documentate nelle mansioni inerenti il tirocinio;
- ✧ Non potranno essere ammessi ad un tirocinio i soggetti iscritti ad ordini professionali/collegi, ne' potranno essere attivati tirocini in favore di soggetti abilitati (che abbiano superato l'esame di abilitazione) sebbene non ancora iscritti all'ordine professionale/collegio.

Particolari

- ✧ Essere in possesso dei titoli di studio così come dettagliato nel seguente prospetto, in relazione all'ambito nel quale sarà attivato il tirocinio:

NUMERO TIROCINI	AMBITO TIROCINIO	TITOLO DI STUDIO
1	UFFICIO PERSONALE	Diploma con qualsiasi indirizzo: - scuola media superiore (5 anni) che consente l'accesso all'università
1	UFFICIO URBANISTICA	Diploma Geometra: - Scuola media superiore (5 anni)

Art. 3 – Durata e modalità di svolgimento del tirocinio



Il tirocinio avrà la durata di mesi 6 e potrà essere eventualmente prorogato entro i limiti previsti dalla vigente normativa in materia.

Il tirocinante dovrà effettuare 30 ore settimanali secondo un'articolazione oraria che sarà stabilita nel progetto formativo.

Ai fini della registrazione delle competenze acquisite sul libretto formativo, il tirocinante dovrà avere svolto almeno il 70 per cento delle presenze previste per le attività di tirocinio.

Art. 4 - Modalità di svolgimento del tirocinio. Sospensione e interruzione

Nel computo del limite massimo di durata del tirocinio non si tiene conto del periodo di astensione obbligatoria per maternità. Allo stesso modo non si tiene conto dei periodi di malattia o impedimenti gravi certificati dal tirocinante che hanno reso impossibile lo svolgimento del tirocinio purché l'assenza sia pari o superiore a 30 giorni solari consecutivi.

Il tirocinio può essere interrotto in qualsiasi momento:

- da parte del tirocinante mediante comunicazione scritta al tutor del soggetto promotore ed al tutor del soggetto ospitante;
- da parte del soggetto ospitante, mediante comunicazione scritta nel caso in cui il tirocinante non rispetti le regole sottoscritte nel progetto formativo, al tirocinante e al tutor del soggetto promotore.

Al termine del tirocinio, sulla base del progetto formativo e del dossier individuale, al tirocinante è rilasciata una relazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante, che indica e documenta le attività effettivamente svolte, con riferimento agli standard dei repertori regionali.

La relazione, redatta in conformità al modello approvato dal dirigente della competente struttura regionale, è composta da una sezione descrittiva e da un'attestazione finale.

Art. 5 - Indennità di partecipazione

Il soggetto ospitante corrisponderà al tirocinante un importo di € 600,00 mensili corrispondenti ad un impegno di 30 ore settimanali.

Art. 6 – Assicurazione

Il Comune di San Vincenzo provvederà ad assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL e per la Responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice. L'attività formativa si svolgerà esclusivamente negli spazi delle sedi dei Servizi del Comune di San Vincenzo presso i quali sono attivati i tirocini.

Art. 7 – Modalità di trasmissione della domanda

La domanda deve essere:

- ✦ redatta in carta semplice, utilizzando il modello allegato al presente bando (ALLEGATO A), compilato in ogni sua parte;
- ✦ firmata per esteso dal richiedente, con firma da apporre necessariamente in forma autografa;
- ✦ corredata da curriculum vitae debitamente firmato e da fotocopia di valido documento di identità personale, per la quale non è richiesta autenticazione.



La domanda può essere presentata o trasmessa con le seguenti modalità alternative:

- in via telematica tramite PEC all'indirizzo comunesanvincenzo@postacert.toscana.it;
- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Vincenzo;
- a mezzo di raccomandata entro il giorno 26/03/2026 ed indirizzata al Comune di San Vincenzo, via Beatrice Alliata, n. 4. A tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza. Sull'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura: DOMANDA PER TIROCINIO FORMATIVO 2026;

Le domande presentate oltre il termine di scadenza sopra indicato sono irricevibili, fatto salvo quanto previsto nel paragrafo delle disposizioni finali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda (che dovrà essere comunicato tempestivamente), né per eventuali disguidi o ritardi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 8 – Selezione e modalità di comunicazione

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata da parte di Commissioni appositamente nominate all'interno del Comune di San Vincenzo (Li) e saranno composte da almeno un rappresentante di ciascun settore a cui fanno capo gli ambiti indicati all'art. 2, ed esperti scelti fra i dipendenti dell'Ente, in base alle competenze previste.

La selezione dei candidati sarà effettuata tramite colloquio conoscitivo; la valutazione sarà espressa in trentesimi, fino a un massimo di 30 punti.

Terminata la procedura selettiva, le Commissioni provvederanno a compilare le relative graduatorie evidenziando il punteggio attribuito a ciascun candidato. A parità di punteggio verrà data la preferenza al candidato più giovane.

Le comunicazioni inerenti all'ammissione e alla data e luogo del colloquio saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di San Vincenzo alla sezione Tirocini.

Art. 9 – Modalità di attivazione

Il tirocinio è attivato mediante una Convenzione tra soggetto promotore (Agenzia Regionale Toscana per l'Impiego - Centro per l'Impiego) e soggetto ospitante (Comune di San Vincenzo).

La Convenzione stabilisce gli obiettivi e le modalità di svolgimento del tirocinio, attraverso la redazione di un apposito progetto formativo.

Prima dell'attivazione dei tirocini si procederà alla firma della Convenzione e del progetto formativo tra il soggetto promotore ed il soggetto ospitante, secondo lo schema di Convenzione e progetto formativo approvato dalla Regione Toscana.

Art. 10 – Responsabile procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e ss mm ii il Responsabile del procedimento è Dott.ssa Reggiani Agnese del Settore Affari Generali e Legali a cui fa capo l'Ufficio Personale.



Art. 11 – Modifiche dell'avviso – revoca

Il presente avviso potrà subire modifiche nel corso della sua vigenza e potrà essere revocato da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 12 - Chiarimenti

Eventuali informazioni sui tirocini potranno essere richieste all'Ufficio Personale 0565/707217 – 0565/707208 orario: Lunedì e Mercoledì e Venerdì 9.00-13.00 e il Martedì e il Mercoledì dalle 9.00 alle 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00.

Art. 13 – Tutela della privacy

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dalla LR 32/2002 e dal DPGR 47/R/2003, e dal Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati, indicato con la sigla GDPR).

ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO:

- **Allegato A:** Modulo di candidatura
- **Allegato B:** Modulo compilazione curriculum

San Vincenzo, 26/02/2026

La Responsabile Settore Affari Generali e Legali

Dott.ssa Agnese Reggiani