

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO E DEL MERCATINO DEI NON PROFESSIONISTI

Art. 1 – Oggetto e durata

L'oggetto del presente avviso è la promozione della realizzazione di mercatini intesi come iniziativa commerciale e di promozione socio-culturale. L'iniziativa è rivolta a rivitalizzare la tradizione commerciale e sociale di alcuni ambiti territoriali urbani.

L'Amministrazione municipale, con il presente bando, intende procedere alla ricerca di soggetti in grado di realizzare e gestire tali mercatini intesi, ai sensi della LR n. 62/2018 come "manifestazioni commerciali promozionali a carattere straordinario e mercatini dei non professionisti".

I mercatini sono a carattere stagionale, il soggetto affidatario della realizzazione e gestione dovrà garantire l'effettivo svolgimento nel periodo minimo 01/06 – 30/09 di ogni anno, con la possibilità di maggiori date, anche al di fuori del suddetto periodo, in occasioni di eventi e/o festività.

L'affidamento della realizzazione gestione dei mercatini è rilasciato per 3 stagioni consecutive a decorre da quella 2026.

Art. 2 – Soggetti partecipanti alla procedura

Sono ammessi i seguenti soggetti:

- a) imprese individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi, raggruppamenti temporanei di imprese (costituiti o costituendi), artigiani e mestieranti;
- b) enti, associazioni, comitati o fondazioni operanti nel settore dell'organizzazione di eventi; commerciali, culturali, artistici, di spettacolo;
- c) operatori commerciali su aree pubbliche.

Gli organizzatori, al momento dell'evento dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, art. 11 della LR n. 62/2018 e art. 67 del d.lgs. n. 159/2011.

Uno stesso soggetto giuridico non può essere affidatario di più di un'area pubblica.

Art. 3 – Operatori commerciali

Ai sensi dell'art. 40 della L.R. 62/2018, alle manifestazioni commerciali a carattere straordinario, oltre agli operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, possono partecipare anche gli imprenditori individuali o le società regolarmente costituite iscritti nel registro delle imprese.

In abbinamento agli operatori professionali possono trovare luogo, in quanto eventi a carattere misto professionale e non, i soggetti indicati all'art. 40-bis della stessa L.R. n. 62/2018.

Art. 4 – Individuazione delle fattispecie e indicazioni generali

I progetti oggetto di valutazione riguardano la realizzazione e la gestione, senza costi per l'Amministrazione comunale, dei seguenti eventi commerciali:

a) PIAZZA UNITÀ D'ITALIA

Svolgimento	Stagionale
Cadenza	Settimanale
Giorno dedicato	Mercoledì e Giovedì
Orario svolgimento	18:00 alle 24:00
Aree interessate	Piazza Pubblica
Superficie interessata	Area indicata nella planimetria allegata (non vincolante necessaria per la collocazione dei posteggi e degli eventi collaterali con la possibilità di modularla a seconda delle presenze o di eventuali manifestazioni programmate dall'amministrazione comunale)
Superficie posteggio	3,00x3,00
Settore merceologico	Non Alimentare
Riservati p. handicap	1
Numero totale posteggi	30
Attività	Artigianato professionale e non professionale

Gli operatori non professionali possono partecipare nella misura massima del 20% del numero massimo dei posteggi e devono essere collocati separatamente dagli operatori professionali.

Riservati p. handicap	1
-----------------------	---

Canone annuo concessione suolo pubblico € 3.600,00 da versare in tre rate entro il 20 giugno 20 luglio 20 agosto di ogni anno.

b) PIAZZA DELLA GUARDIA COSTIERA

Svolgimento	Stagionale
Cadenza	Settimanale
Giorno dedicato	Martedì e Sabato
Orario svolgimento	18:00 alle 24:00
Aree interessate	Piazza Pubblica
Superficie interessata	60,00 m ²
Superficie posteggio	3,00 x 3,00
Settore merceologico	Alimentare
Numero totale posteggi	3
Attività	Riservato ai produttori agricoli
Riservati p. handicap	1

Canone annuo concessione suolo pubblico € 700 da versare in tre rate entro il 20 giugno 20 luglio 20 agosto di ogni anno.

c) PIAZZA DELLA VITTORIA

Svolgimento	Stagionale
Cadenza	Settimanale
Giorno dedicato	Sabato
Orario svolgimento	18:00 alle 24:00
Aree interessate	Piazza Pubblica
Superficie interessata	Tutti i lati della piazza con esclusione del fronte di via Vittorio Emanuele e via della Fonte
Superficie posteggio	3,00 x 3,00
Settore merceologico	Non Alimentare

Numero totale posteggi	14
Attività	riservato operatori non professionali
Riservati p. handicap	1
Canone annuo concessione suolo pubblico €. 1.200 da versare in tre rate entro il 20 luglio 20 agosto di ogni anno	

I soggetti affidatari dovranno prevedere la progettazione e realizzazione completa dell'evento per il quale intendono concorrere, assumendosi tutti gli oneri ad esso inerenti, ivi compreso l'ottenimento di tutti i permessi necessari alla riuscita dell'iniziativa presso i competenti Uffici comunali ed eventualmente esterni all'Amministrazione Comunale.

I soggetti affidatari sono responsabili dell'organizzazione e gestione della manifestazione nel suo complesso a titolo gratuito, salvo richiedere ai singoli operatori le somme per il canone di occupazione maggiorate dall'eventuale rimborso spese sostenute per servizi inerenti all'organizzazione dell'evento.

I soggetti affidatari possono prevedere attività collaterali, finalizzate alla valorizzazione dei prodotti oggetto delle aree mercatali, delle lavorazioni ivi svolte e del territorio. Tali attività possono essere inserite al momento della presentazione del bando o proposte successivamente all'amministrazione comunale per la loro approvazione.

Art. 5 – Oneri di gestione

L'attività organizzativa e gestionale degli eventi commerciali, come indicati precedentemente, determina, in capo all'affidatario, il rispetto dei seguenti oneri e responsabilità:

- a) scegliere gli operatori professionali e non professionali e per l'eventuale organizzazione di altri eventi collegati previa acquisizione delle abilitazioni legali, ivi comprese quelle a tutela dall'impatto acustico;
- b) versamento canone unico patrimoniale.
- c) rispettare la tipologia di operatori indicata nel presente avviso in relazione agli operatori previsti;
- d) realizzazione eventi collaterali e culturali a margine, se approvati dall'amministrazione comunale;
- e) mettere a disposizione spazi da dedicare alle associazioni di volontariato preferibilmente operanti nello stesso ambito territoriale, le quali potranno promuovere iniziative benefiche di raccolta fondi;
- f) organizzare e gestire la comunicazione e pubblicizzazione degli eventi;
- g) acquisire tutte le necessarie autorizzazioni e permessi anche viabilistici. A questo fine ricade in capo all'affidatario la gestione delle transenne, delimitatori e cartellonistica in ossequio alle disposizioni del Codice della Strada, nonché la garanzia della sicurezza per le strutture e gli allacciamenti;
- h) adottare le misure previste dalla normativa vigente in materia di "safety e security" in riferimento all'evento nel suo complesso;
- i) garantire le misure dettate dalla valutazione del rischio sanitario anche con riferimento alle "Linee di indirizzo sull'organizzazione dei soccorsi sanitari negli eventi

e nelle manifestazioni programmate” di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 149 del 23/02/2015;

- j) organizzare il conferimento dei rifiuti in forma differenziata e verificare che alla chiusura giornaliera il suolo occupato sia liberato da ingombri e da rifiuti;
- k) Assumere ogni responsabilità per danni a cose o persone ivi comprese quelle dovute ai comportamenti dei singoli operatori economici;
- l) garantire il rispetto dell’applicazione dei contratti nazionali di lavoro dei dipendenti.

Art. 6 - Criteri di valutazione

La procedura per formazione della graduatoria si basa sull’attribuzione di punteggio in riferimento ai criteri e ai coefficienti di valutazione di cui alle tabelle seguenti. Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 tenendo conto dei sub punteggi come indicati in tabella. Ai fini della formazione della graduatoria sarà nominata apposita commissione.

Ritenuto di indicare i criteri procedurali affinché il servizio comunale competente possa predisporre l’avviso pubblico e la relativa modulistica. In particolare, si ritiene, di prevedere dei criteri qualitativi al fine di massimizzare la riuscita degli eventi in funzione della vocazione socio-economica degli stessi:

numero	criteri di valutazione	punteggio massimo per il criterio
1	Tipologia della lavorazione; manuale, artigianale, artistica, Qualità dei prodotti; naturali, tipici, biologici, km zero Valorizzazione delle attività; arti e mestieri antichi o locali.	35
2	Estetica e uniformità delle postazioni; caratteristiche, informazioni, proposte per la valorizzazione dell’area	15
3	Curriculum ed esperienza professionale dimostrato attraverso l’iscrizione alla CCIAA e/o alla presenza in altre manifestazioni simili (per gli operatori non professionali può valere solo la presenza ad eventi simili)	15
4	Qualità dei servizi a corredo; dimostrazioni, arte e mestieri in esposizione, iniziative culturali a tema Collaborazioni con soggetti legati al territorio	10
5	Modalità di marketing della manifestazione e del luogo ospitante	25

I relativi coefficienti saranno determinati sulla base del giudizio espresso dai componenti della commissione che decide a maggioranza.

Tabella dei coefficienti:

Scala di valutazione	Valore coefficiente
non valutabile / insufficiente	0
sufficiente	0,3
discreto	0,5
buono	0,7
ottimo	1

L'attribuzione del punteggio complessivo è effettuata sommando i sub-punteggi dopo moltiplicazione, per ognuno di essi, con coefficiente espresso dalla commissione.

Art. 7 – Domanda e documentazione

I soggetti partecipanti, utilizzando la modulistica in allegato al presente avviso, dovranno presentare la propria proposta accompagnata dalla seguente documentazione:

- a) modulistica compilata;
- b) relazione illustrativa, suddivisa in cinque parti contenenti ciascuna la descrizione dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 6. La mancata presentazione di tale relazione comporterà l'esclusione dell'organizzatore dalla gara;
- c) atto costitutivo del soggetto proponente, con allegato lo statuto, nel caso di enti ed associazioni;
- d) planimetria ed eventuale rendering con dettaglio (anche a margine) delle postazioni e della singola tipologia, delle strutture utilizzate
- e) altro _____

Art. 7 – Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla presente selezione, devono essere trasmesse al Comune, pena l'esclusione dalla selezione, esclusivamente tramite PEC all'indirizzo comunesanvincenzo@postacert.toscana.it utilizzando i modelli allegati al presente bando e scaricabili anche dal sito internet del Comune. Nell'oggetto della PEC indicare: AVVISO PUBBLICO PER LA REALIZZAZIONE DI MERCATINI STAGIONALI IN (indicare la piazza)

Ogni domanda concorre per l'assegnazione dell'assegnazione di una sola manifestazione. E' facoltà del richiedente presentare domanda per più manifestazioni.

Le domande possono essere presentate dal giorno di pubblicazione all'albo pretorio comunale e fino al trentesimo giorno successivo. Le domande inviate prima del termine iniziale e oltre il termine finale non produrranno alcun effetto, saranno considerate irricevibili e, come tali, non concorreranno alla formazione della graduatoria. Dato che la presentazione avviene in modalità telematica non si tiene conto dell'eventuale coincidenza del termine iniziale o finale con giorno festivo/domenicale.

Alla domanda devono essere allegati, a pena di inammissibilità, i seguenti documenti:

- a) copia del documento di identità in corso di validità di coloro che firmano manualmente;

- b) copia del permesso di soggiorno in corso di validità, per i cittadini non residenti nell'Unione Europea (se il permesso scade entro 30 giorni, copia della ricevuta della richiesta di rinnovo);
- c) procura speciale per la sottoscrizione e/o presentazione delle domande di partecipazione alla selezione tramite terzo incaricato (si veda apposito allegato alla domanda)

Ai fini delle priorità per l'assegnazione del posteggio e per lo svolgimento dell'istruttoria, la domanda dovrà inoltre contenere:

- a) attestazione dell'avvenuto pagamento delle spese di istruttoria pari a €. 30,00, causale "diritti SUAP" da versare tramite il sistema PagoPA utilizzando il servizio della Regione Toscana presente sul portale del Comune alla pagina: <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoEnti.jsf?m=4>;

Nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste Codice Penale, questa verrà annullata d'ufficio. In caso di dichiarazioni mendaci o di false attestazioni non è ammessa la conformazione.

Ai fini della validità formale della domanda e, quindi, della sua ammissibilità, il richiedente deve:

- firmare digitalmente (firma elettronica qualificata) il modello compilato
- delegare alla firma digitale e/o alla presentazione, tramite la procura di cui al modello allegato
- eleggere il proprio domicilio digitale indicando l'indirizzo di posta elettronica certificata.

Ai fini della corretta presentazione delle domande, e quindi della ammissibilità delle stesse, si forniscono le seguenti indicazioni operative:

- a) per la corretta presentazione della domanda occorre una casella di posta certificata (PEC) dalla quale inviare la documentazione all'indirizzo PEC comunale indicato sopra, non inserire in cc altri indirizzi;
- b) in allegato alla PEC saranno apposti i files con estensione ".pdf" sia nel caso di firma cartacea sia nel caso di firma digitale (la firma digitale sarà apposta sul file ".pdf").
- c) se il soggetto (titolare o legale rappresentante) che presenta la domanda non è in possesso o sia impossibilitato ad utilizzare propria PEC (PEC aziendale), occorre che lo stesso proceda alla sottoscrizione di apposita procura verso un terzo utilizzando il modello in allegato alla domanda. Il modello di procura dovrà essere sottoscritto, con una delle modalità indicate al comma 6, sia dal dichiarante che dal procuratore;
- e) per coloro che firmano digitalmente non è obbligatorio allegare copia del documento di identità dato che la firma digitale dà la certezza del nesso fra soggetto e volontà dichiarativa;
- f) In allegato alla domanda dovrà essere apposta l'autocertificazione del possesso dei requisiti morali per l'esercizio dell'attività da parte degli altri soggetti così come individuati dall'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011 (si veda apposita parte del modello). Per tutti coloro che firmano su carta prima della scansione è obbligatorio allegare copia del documento di identità.

Ai sensi del DPR n. 445/2000 e del d.lgs. n. 82/2005, la domanda priva della firma o della copia del documento di identità (in caso di firma grafica) non produce effetti giuridici. La presenza del documento è un pre-requisito legale di validità della dichiarazione. Le cause di inammissibilità non possono essere oggetto di soccorso istruttorio.

Art. 8 – Responsabile del procedimento e informazioni

La Responsabile del procedimento amministrativo relativo al presente avviso pubblico, ai sensi dell'art. 5 Legge n° 241/1990 e s.m.i. è l'Arch. Serena Fossi quale Responsabile del Settore Assetto del Territorio a cui fa capo l'Ufficio Suap.

Per informazioni o per ottenere copia dell'avviso e del fac-simile di domanda è possibile consultare il sito www.comune.sanvincenzo.li.it, ovvero rivolgersi all'Ufficio Suap del Comune di San Vincenzo (LI) via B. Alliata, 4 – 57027

Mirta Macchi 0565707221 - Marcello Bertini 0565707275 - suap@comune.sanvincenzo.li.it
pec comunesanvincenzo@postacert.toscana.it

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il Comune di San Vincenzo, (con sede in San Vincenzo, Via B. Alliata n. 4, 57027 San Vincenzo - PEC comunesanvincenzo@postacert.toscana.it – tel. 0565/707111), in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Guido Paratico
tel. 03761850502 – consulenza@entionline.it – guido.paratico@mantova.pecavvocati.it

Art. 10 – Norme finali

La partecipazione al bando implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando, nonché di quelle contenute nel vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel regolamento disciplinante le modalità dei concorsi, e delle eventuali modifiche che l'Amministrazione comunale potrà sempre adottare nelle forme di

legge.

L'Amministrazione si riserva la piena facoltà di prorogare il termine di scadenza del bando o di non dare corso alla presente procedura selettiva e/o alle successive assunzioni in caso di sopravvenienza di previsioni normative, interpretative o condizioni economico-finanziarie, ostative al buon esito delle stesse.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si rimanda alla normativa vigente in materia.