

COMUNE SAN VINCENZO

PROVINCIA DI LIVORNO

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E

MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA

Repertorio n. 42

L'anno DUEMILAVENTICINQUE (2025) il giorno UNO (01) del mese di APRILE nella Residenza Comunale di San Vincenzo, posta in Via Beatrice Alliata n° 4 a San Vincenzo (LI), si conviene e si stipula la presente convenzione alla presenza dei sottoscritti:

a. Capofila:

Comune di San Vincenzo (LI) con sede legale in via Beatrice Alliata, 4 – 57027 San Vincenzo (LI)

C.F. 00235500493 rappresentato dalla responsabile E.Q. Settore "Servizi alla Persona" Monica

Pierulivo

P

b. Membri:

- Cooperativa Sociale Arcobaleno con sede legale in via della Pace 18, Follonica (GR), avente P.IVA

00888480530, rappresentata da Sara Lavagnini, na

✓, delegata alla rappresentanza con potere di

firma, per tutto ciò che concerne gli atti per la costituzione delle ATS, giusto verbale del Consiglio di

Amministrazione del 31 marzo 2025, acquisito agli atti;

- Kansassiti associazione di promozione sociale, con sede legale in in viale Porciatti 10 Grosseto,

Codice Fiscale 92089260530, rappresentata da Francesco Ciarapica,

PREMESSO

che rappresentano i soggetti attuatori del seguente progetto:

Reg n° 42 del 01.04.2025  
€ 9,00



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**1. Urban life - GenerazioneZ risorsa di comunità**

AmMESSO al finanziamento con DDRT 3769 del 20/02/2025 della Regione Toscana;

che, a seguito dell'approvazione e del finanziamento concesso, gli operatori suindicati si impegnano alla realizzazione delle attività previste secondo le modalità, i contenuti ed i costi di cui al progetto approvato da Regione Toscana;

che, contestualmente alla partecipazione al dispositivo regionale, si sono impegnati a raggrupparsi in Associazione Temporanea di Scopo in attuazione del progetto suindicato;

che intendono, con il presente atto, regolare il quadro giuridico ed organizzativo dell'Associazione predetta, nonché conferire al Comune di San Vincenzo mandato collettivo speciale con rappresentanza, designandolo quale soggetto beneficiario del finanziamento e unico interlocutore nei confronti di Regione Toscana;

**DICHIARANO**

di riunirsi in Associazione Temporanea di Scopo per lo svolgimento delle attività di cui al progetto suindicato.

**Sara Lavagnini** (legale rappresentante dell'ETS Arcobaleno Cooperativa Sociale) e **Francesco Ciarapica** (legale rappresentante di Kansassiti associazione di promozione sociale), conferiscono mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile, con obbligo di rendiconto e con rappresentanza esclusiva e processuale al Comune di San Vincenzo e per essa a **Monica Pierulivo**, sua rappresentante, la quale in forza della presente procura:

a. è autorizzata a stipulare, in nome e per conto del Comune di San Vincenzo nonché di **Sara Lavagnini** e **Francesco Ciarapica**, con ogni più ampio potere e con promessa di rato e valido fin da ora, tutti gli atti consequenziali connessi alla realizzazione del progetto indicato in premessa;

b. è autorizzata a rappresentare in esclusiva, anche in sede processuale, gli associati nei confronti dell'Amministrazione, per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal suddetto incarico, fino all'estinzione di ogni rapporto.

L'Associazione è disciplinata da quanto disposto dai successivi articoli, nonché da specifici ulteriori accordi organizzativi che potranno essere stipulati fra i soggetti attuatori.

#### **Art. 1 - Impegni dei soggetti attuatori**

I sottoscritti si obbligano a concordare le modalità, la tempistica e quanto connesso alla gestione e realizzazione del progetto anche in relazione ai compiti spettanti a ciascuna parte. Ciascun associato eseguirà le prestazioni di propria competenza in totale autonomia fiscale, gestionale ed operativa, con personale responsabilità in ordine alla perfetta esecuzione dei compiti a ciascuno affidati, ferma restando la responsabilità solidale di tutti gli altri soggetti facenti parte della presente associazione.

I soggetti attuatori si impegnano inoltre sin da ora a fornire il più ampio quadro di collaborazione per la realizzazione dell'intervento.

#### **Art. 2 - Doveri del Capofila**

1. L'associato Comune di San Vincenzo si impegna a svolgere in favore dell'Associazione qualsiasi attività occorrente per la migliore redazione di tutti gli atti necessari al perfezionamento della concessione del finanziamento con la Regione Toscana nonché a coordinare:

- gli aspetti amministrativi e legali correnti;
- i rapporti con la Regione Toscana.

2. In particolare esso assume:

- a. la responsabilità e il coordinamento della rendicontazione delle attività finanziate, quale unico interlocutore nei confronti della Regione Toscana, svolte fino alla data di scadenza del progetto, conformemente alle norme stabilite dalla Regione Toscana, nonché la sottoscrizione degli atti necessari per la realizzazione del progetto;
- b. la responsabilità ed il coordinamento generale del progetto;
- c. la responsabilità del coordinamento della progettazione e organizzazione delle attività formative connesse al progetto;



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



d. il coordinamento dei rapporti finanziari con la Regione, provvedendo ad incassare le somme dovute

sia in acconto che a saldo, indicando l'istituto di credito prescelto;

e. il coordinamento amministrativo e segretariale del progetto, compreso il versamento degli importi di

competenza di ciascuno dei soggetti attuatori, così come definiti all'interno di successivi accordi

organizzativi fra i soggetti medesimi, entro 30 gg. dal ricevimento dei finanziamenti da parte di

Regione Toscana;

f. il coordinamento nella predisposizione dei rapporti di monitoraggio e degli altri documenti necessari

alla realizzazione delle attività;

g. il coordinamento nella predisposizione della relazione finale.

#### **Art. 3 - Doveri dei membri**

1. Le modalità circa la realizzazione del progetto sono affidate agli associati soggetti attuatori secondo

quanto indicato nel progetto e specificato da successivi accordi organizzativi.

2. I predetti soggetti sono tenuti inoltre alla elaborazione del rendiconto di tutti i costi relativi alle

attività loro affidate, nel rispetto della normativa vigente e delle procedure stabilite dalla Regione

Toscana, nonché la predisposizione, relativamente alle proprie attività, del monitoraggio e della

documentazione necessaria allo svolgimento del progetto, compresa la relazione finale.

3. Gli stessi dovranno inoltre partecipare a tutte le fasi di loro competenza previste per la realizzazione

del progetto.

#### **Art. 4 - Coordinamento e gestione**

1. Come indicato al precedente art.2, il coordinamento degli adempimenti amministrativi ed operativi,

durante la realizzazione del progetto, sarà demandata al Comune di San Vincenzo;

2. Per quanto riguarda la gestione, l'Associazione affida al responsabile amministrativo i contenuti

espressi nel prossimo articolo.

#### **Art. 5 - Il Responsabile amministrativo**

1. Il Responsabile amministrativo è individuato nel Responsabile Amministrativo dell'Ente capofila o, nel caso in cui questi sia rinunciatario, è nominato dal Legale rappresentante dell'ente capofila.

2. Egli è responsabile della corretta tenuta della contabilità finanziaria del Progetto, assumendo come riferimento le voci e le entità finanziarie comprese nel preventivo approvato dalla Regione Toscana.

All'uopo si relaziona al direttore del Progetto ed utilizza i necessari supporti tecnico-amministrativi onde produrre, per ogni singola voce di spesa, le opportune giustificazioni contabili.

3. Allo stesso competono le seguenti funzioni:

a. predisposizione della documentazione richiesta dai competenti organismi della Regione Toscana;

b. assolvimento degli adempimenti fiscali derivanti dalla gestione finanziaria del Progetto;

c. Firma, congiuntamente al direttore del Progetto, tutti gli atti che comportano decisioni di spesa; in via indicativa, ma non esaustiva: acquisti di materiali didattici e/o di consumo, parcelle etc.;

d. Predisposizione del rendiconto delle spese.

#### Art. 6 - Segreteria

1. I servizi di segreteria consistono principalmente nella:

a. raccolta delle iscrizioni degli allievi;

b. tenuta del protocollo dell'iniziativa formativa;

c. verifica della coerenza di ogni giustificativo di spesa con gli strumenti di gestione finanziaria;

d. tenuta e archiviazione della documentazione relativa al corso;

e. archiviazione della documentazione causale, contabile, comprovante (ad es: fatture, note ed ogni altro giustificativo di spesa, contratti a progetto, occasionali e professionali, siglati con i diversi soggetti aventi causa in ordine alla effettuazione delle diverse fasi di formazione previste dal Progetto);

f. predisposizione degli atti di liquidazione delle spese e dei connessi adempimenti finanziari di pagamento.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

2. I compiti di segreteria vengono svolti da personale interno degli Enti sottoscrittori o da personale esterno la cui responsabilità è affidata al Responsabile Amministrativo.

#### **Art. 7 – Ripartizione del finanziamento pubblico regionale e del cofinanziamento comunale**

1. Il finanziamento pubblico regionale ammonta a €. 20.000,00, il cofinanziamento da parte del Comune di San Vincenzo è di €. 8.571,42, cioè pari al 30% dell'importo complessivo del budget totale.

2. I membri dell'ATS svolgeranno attività sulla base della progettualità proposta alla Regione come da apposito bando.

#### **Art. 8 - Domicilio**

1. Ai fini del presente atto i Soggetti partecipanti, in persona dei loro rappresentanti, eleggono domicilio presso la sede legale del Comune di San Vincenzo capofila dell'ATS sita in Via Beatrice Alliata, 4 San Vincenzo (LI).

#### **Art. 9 - Durata**

1. L'ATS si scioglierà automaticamente, senza necessità di adempimenti o formalità, allorquando siano stati liquidati i rapporti economici e giuridici tra i soggetti partecipanti.

La presente scrittura è impegnativa fra le parti ed ha valore nei confronti della Regione Toscana in funzione dell'attuazione del progetto "*Urban life - GenerazioneZ risorsa di comunità*" ammesso al bando pubblicato dalla Regione Toscana DDRT n. 15605/2024 "Fondo sociale europeo programma operativo regionale 2021-2027 PR FSE + 2021-2027 - priorità 3 "inclusione sociale" – attività 3.k.1. inclusione e presidio sociale per promuovere la partecipazione attiva dei cittadini e garantire maggiori condizioni di sicurezza. Approvazione. Avviso pubblico contributi EE. LL."

#### **Art. 10 – Spese contrattuali**

Tutte le eventuali spese relative alla presente scrittura (bolli, copie, registrazioni, diritti, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, restano a totale carico della Capofila, senza diritto a rivalsa e saranno prelevate dall'eventuale apposito deposito effettuato.

Art. 11 - Registrazione fiscale

La presente scrittura privata, è soggetta ad imposta sul valore aggiunto (IVA) e pertanto è soggetta a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n° 131/1986, viene registrata ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n° 131 del 26.04.1986, in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n° 131 del 26.04.1986.

Sottoscrizione di tutti gli associati in originale:

Per l'impresa n. 1 (Capofila ATS) Comune di San Vincenzo con sede legale Via Beatrice Alliata, 4 - 57027 San Vincenzo (LI) C.F. 00235500493, avente P.IVA 00290280494 rappresentato dalla Responsabile E.Q. settore Servizi alla Persona Monica Pierulivo, C.F. I

*Monica Pierulivo*

Per (partner dell'ATS) Cooperativa Sociale Arcobaleno con sede legale in via Della Pace 18, Follonica (GR), avente P.IVA 00888480530, rappresentata da Sara Lavagnini, C.F. I in qualità di delegata dal legale rappresentante

*Sara Lavagnini*

Per (Partner dell'ATS) Kansassiti associazione di promozione sociale, con sede legale in viale Porciatti 10 Grosseto, Codice Fiscale 92089260530, rappresentata in qualità di legale rappresentante da FRANCESCO CIARAPICA C.F.C

*Francesco Ciarapica*

Avvertenze:

Qualora, da un controllo successivo, emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (Art. 75 DPR n. 445/2000).

AUTENTICAZIONE FIRME

COMUNE DI SAN VINCENZO - REPUBBLICA ITALIANA

N. repertorio **42** .....

Certifico io sottoscritto Dott.ssa Ilaria LUCIANO, Segretario Comunale del Comune di San Vincenzo,

ed in tale qualità autorizzato per legge ad autenticare scritture private ed atti unilaterali nell'interesse del predetto Ente, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgs 18.08.2000 n. 267 che, senza l'assistenza dei testimoni per espressa rinuncia fattavi dalla parte, con il mio assenso, i Signori:

- PIERULIVO MONICA,

Vi-

- LAVAGNINI SARA,

- CIARAPICA FRANCESCO,

comparenti delle cui identità personali, qualifiche e potere io Segretario Comunale sono certo, mediante presa visione del documento di identità, ha apposto in mia presenza la propria sottoscrizione autografa acquisita digitalmente mediante scanner e successiva conversione del formato cartaceo in un file in estensione .Pdf, ai sensi del combinato disposto dell'art. 52 bis della legge 16.02.1913, n. 89 (aggiunto dalla lett. d del comma 1 dell'art. 1 D.Lgs 02.07.2010, n. 110) e dell'art. 25, co. 2, del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82 (CAD). Successivamente io sottoscritto Dott.ssa Ilaria LUCIANO chiuderò il file con l'apposizione della mia firma digitale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 commi 1 e 4 del D.Lgs. 82/2005.



In San Vincenzo, Via Beatrice Alliata 4, oggi uno (01) del mese di aprile dell'anno duemilaventicinque.

Il Segretario Comunale Dott.ssa Ilaria LUCIANO – Codice Fiscale LCNLR171T64F839S

Certificatore firma digitale: