



**COMUNE DI SAN VINCENZO**

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it)

PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE IN DEROGA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI FUNZIONARIO DI VIGILANZA ex-CAT. D CON LA QUALIFICA DI “ISPETTORE”, PRESSO IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE DEL COMUNE DI SAN VINCENZO.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI  
a cui fa capo l'Ufficio Personale**

**Premesso** che l'articolo 22, comma 15, del d.lgs 75/2017 come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure comparative per la progressione verticale tra le categorie, (ora passaggio fra le Aree) riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

**Dato** atto che la Legge n. 113/2021 di conversione del D.L. n. 80/2021, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, in particolare l'art. 3 c. 1, prevede che le progressioni verticali possano essere attuate attraverso il ricorso ad una procedura comparativa interna basata su fattori stabiliti preventivamente da un regolamento, quali la valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, l'assenza di procedimenti disciplinari, il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno, nonché il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti;

**Dato** atto che il CCNL Funzioni Locali 2022-2024 ha modificato l'art. 13, comma 6, del CCNL 16/11/2022, prorogando al 31 dicembre 2026 la possibilità di attivare le Progressioni tra le Aree in deroga al possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno, nel rispetto dei requisiti previsti dalla Tabella C di corrispondenza allegata al CCNL medesimo;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 24/03/2026 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028 che contiene, fra le altre cose, la programmazione del fabbisogno del personale 2026-2028 e che prevede la procedura di “Passaggio fra le Aree” Progressione verticale in deroga per la copertura del posto vacante di “Funzionario di Vigilanza – Ispettore” presso il comando di polizia municipale del Comune di san Vincenzo;

**Visto** il regolamento attuativo delle Progressioni fra le Aree, ai sensi dell'art. 13 cosiddette in deroga, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 199 del 27/08/2024;

**Visto** il Vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;

**Vista** la determina del Responsabile del Settore Affari Generali e Legali a cui fa capo l'Ufficio Personale n. 578 del 04/06/2026 di approvazione del presente bando di selezione;





## RENDE NOTO

Che è indetto una procedura di progressione verticale comparativa ai sensi dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022 per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Funzionario di Polizia Municipale ex-cat.D, profilo di "Ispettore" da assegnare al Servizio di Polizia Municipale, riservato ai dipendenti del Comune di San Vincenzo.

### Art. 1 Norme generali

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando, dalla tab. C "Tabella di corrispondenza" allegata al CCNL 16/11/2022, ai sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 27/08/2024.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs n. 165/2001.

Il trattamento economico inerente il posto è quello di cui alla ex-categoria "D", Area dei Funzionari ed EQ previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro individuale, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### Art. 2 Requisiti per la partecipazione

Alla selezione potranno partecipare **tutti i dipendenti del Comune di San Vincenzo** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati nell'Area degli istruttorie ex-cat.C con profilo di "Istruttore di Vigilanza";
- b) avere complessivamente maturato una anzianità di servizio (riferita a rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato) non inferiore ad anni 10 nel profilo professionale di "Agente di PM" ora "Istruttore di vigilanza" Area degli Istruttori ex-cat. C, se in possesso del "Diploma di scuola secondaria di secondo grado" quinquennale;

oppure:

- c) avere complessivamente maturato una anzianità di servizio (riferita a rapporti di lavoro a tempo determinato e indeterminato) non inferiore ad anni 5 nel profilo professionale



di “Agente di PM” ora “Istruttore di vigilanza” Area degli Istruttori ex-cat. C, se in possesso della Laurea (triennale o magistrale) inerente al profilo da ricoprire ;

d) Non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti quello nel quale è indetta la procedura di progressione verticale;

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

### **Art. 3 Domanda di partecipazione**

Il personale interessato al seguente avviso deve inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, tramite:

- Consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vincenzo sito in Via B. Alliata 4 – San Vincenzo (LI) – Piano terra negli orari di apertura al pubblico;
- oppure tramite PEC (intestata all'interessato)

Termine di trasmissione a pena di esclusione: le domande devono pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno lunedì 22/06/2026.**

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegato:

- il curriculum vitae (con indicazione dettagliata dei periodi di servizio effettuati esclusivamente in attività dell'area di vigilanza, presso questa Amministrazione Comunale);
- copia delle schede di valutazione degli ultimi tre anni, da cui risulti il conseguimento di una valutazione positiva;
- copia o autocertificazione relativa al titolo di studio posseduto;
- tutto quello che si ritiene utile ai fini della valutazione dei titoli;
- Copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

### **Art. 4 Esclusione delle domande**

Saranno escluse dalla selezione:



- a) le domande non redatte secondo lo schema allegato;
- b) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- c) le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- d) le domande prive della firma in calce;
- e) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;

Gli ammessi e gli esclusi alla presente selezione saranno definiti con apposita determinazione dirigenziale del Responsabile del Settore Affari Generali a cui fa capo l'Ufficio Personale, e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Vincenzo [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it), nella apposita sezione Concorsi.

Gli esclusi riceveranno anche apposita comunicazione.

## **Art. 5**

### **Modalità di svolgimento della selezione e attribuzione dei punteggi**

1. La comparazione viene effettuata attraverso le seguenti modalità:

a) Esperienza maturata nell'Ente nell'area (o categoria) di provenienza, anche a tempo determinato, in ragione di 1 punto per anno (ridotti in misura proporzionale per i periodi inferiori) e **fino ad un massimo di 20 punti**;

b) Titolo di studio (ulteriore o superiore a quello richiesto per l'accesso): **fino ad un massimo di 20 punti**;

La valutazione dei titoli di studio superiori a quanto previsto nella "Tabella di corrispondenza" – tabella C del CCNL 16/11/2022, per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa, per un massimo di 20 punti, sarà effettuata come di seguito descritto, fermo restando che la valutazione del titolo di livello superiore assorbe la valutazione di quello inferiore:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento 1,25 punti per ogni titolo di studio fino ad un massimo di punti 5,75;
- Diploma di Laurea breve 1 punto per ogni titolo di studio fino ad un massimo di punti 3
- Laurea Specialistica e Laurea Magistrale 0,25 punti per ogni titolo di studio fino ad massimo di punti 2,75;
- Dottorato di ricerca, Master o Corsi di Specializzazione Post Universitaria in materie attinenti il titolo di studio richiesto per la procedura comparativa 0,50 punti per ogni titolo di studio fino ad un massimo di punti 4,50;
- Titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale 0,50 punti per ogni titolo di studio fino ad un massimo di punti 4,50;
- Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione 0 punti
- 

c) Competenze professionali: **fino ad un massimo di 35 punti**.

**C.1 - Valutazione Positiva Della Performance (fino ad un massimo di 10 punti)**



La valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente presso l'Ente, negli ultimi tre anni di servizio, concorre alla determinazione del punteggio di merito secondo il seguente sistema:

10 punti	Valutazione dal 96 %
9 punti	Valutazione dal 91 al 95 %
8 punti	Valutazione dal 86 al 90%
7 punti	Valutazione dal 81 al 85%
6 punti	Valutazione dal 76 al 80%
5 punti	Valutazione dal 71 al 75%
4 punti	Valutazione dal 66 al 70%
3 punti	Valutazione dal 61 al 65%
2 punti	Valutazione dal 56 al 60%
1 punto	Valutazione dal 51 al 55%
0 punti	Valutazione non superiore al 50%

Sarà effettuato il calcolo della media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti al candidato nelle ultime 3 schede di valutazione.

Qualora dalla media delle tre valutazioni del candidato risulti un numero decimale si seguirà il seguente criterio:

- arrotondamento per eccesso: risultato con decimale pari o superiore a 0,5;
- arrotondamento per difetto: risultato con decimale inferiore a 0,5.

Qualora non vi fossero valutazioni in uno o più dei tre anni precedenti il punteggio per l'anno in questione sarà pari a zero.

A tal proposito si specifica che per assenze dovute a congedo per maternità obbligatoria, permessi legge 104, malattia e infortunio, dove per l'anno interessato non esiste alcuna valutazione, si prenderà in considerazione l'ultima valutazione utile antecedente i 3 (tre) anni interessati.

**C.2** - Si assegna un punteggio fino a 2 punti per le competenze acquisite in percorsi formativi in ragione di 0,5 punti per ogni giornata di formazione di almeno 6 ore a cui si è partecipato ottenendo un giudizio di partecipazione con profitto;

**C.3** - si assegna un punteggio fino a 3 punti per le attività di docenza svolte e riconosciute da altre PA, agenzie formative, istituti di formazione pubblici o privati riconosciuti;

**C.4** - si assegna un punteggio fino a 2 punti per pubblicazioni attinenti alla qualifica professionale/profilo, in ragione di punti 0,80 per ogni attività svolta;

**C.5** - si assegna un punteggio di 2 punti per l'ECDL conseguito per tutti i moduli previsti, punteggio che viene ridotto in misura proporzionale in caso di conseguimento di un numero ridotto di moduli;

**C.6** - si assegna un punteggio di 2 punti per l'attestazione della conoscenza della lingua inglese in ragione di 0,40 per ognuno dei livelli;

**C.7** - si assegna un punteggio fino a 14 punti in relazione alle competenze acquisite nei contesti lavorativi, di cui fino a 5 punti per la capacità di utilizzazione di tecnologie e programmi; fino a 5 punti per lo svolgimento di incarichi per conto dell'ente negli ultimi 10 anni e fino a 4 punti per le abilitazioni professionali coerenti con il profilo;



**d) colloquio orale: fino ad un massimo di 25 punti**

Sono valutati fino a 25 punti gli esiti del colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato e delle competenze acquisite, nonché delle capacità relazionali e di equilibrio, eventualmente da valutare tramite esperti.

**Art. 6**

**Data del colloquio**

La data del colloquio informativo e di approfondimento delle esperienze professionali e formative, verrà comunicata ai singoli partecipanti tramite mail personale e telefono, nonché pubblicata sul sito istituzionale nella sezione dedicata ai concorsi.

**Art. 7**

**Commissione esaminatrice**

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con apposita determinazione del Responsabile del Settore a cui fa capo l'Ufficio Personale.

La Commissione è presieduta da un Presidente e da altri due membri, interni o esterni, oltre al segretario verbalizzante.

**Art. 7**

**Graduatoria di merito e sua validità**

1. La Commissione esaminatrice formula una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio attribuito in ragione dei criteri di cui all'articolo 5 del presente bando di selezione.

2. In caso di parità si assegna la preferenza a chi nelle competenze professionali ha acquisito il punteggio più elevato o, in subordine in caso di ulteriore parità, la maggiore anzianità di servizio nell'area/categoria di provenienza.

3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.

4. La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane, che provvede all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.

5. L'assunzione avverrà con determinazione del Responsabile del Settore presso il quale si collocano i posti messi a concorso che procederà anche alla sottoscrizione del contratto di lavoro. Con il consenso del dipendente si può prescindere dall'effettuazione del periodo di prova.

6. La graduatoria ha efficacia limitata per i soli posti oggetto della procedura.

**Art. 8**

**Trattamento dei dati personali**

Il Comune di San Vincenzo, in qualità di titolare (con sede in San Vincenzo, Via B. Alliata n. 4, 57027 San Vincenzo ; PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it); Centralino: 0565/707111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e



telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (art. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) sono: Avv. Cora' Nadia, Tel. 0376 803074, Mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it); PEC: [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

### **Art. 9**

#### **Comunicazione ai sensi degli Artt. 7 e 8 della Legge N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Servizio Personale del Comune di San Vincenzo sito in Via B. Alliata n. 4.

Il bando integrale della procedura comparativa di progressione verticale in deroga ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso"

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando: Resp. Ufficio Personale dott.ssa Reggiani Agnese – tel: 0565/707208 Mail: [a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it)

### **Art. 10**

#### **Disposizioni finali**

Il presente avviso di selezione comparativa di progressione verticale costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*".



**COMUNE DI SAN VINCENZO**

Provincia di Livorno

Tel. 0565 707111 - Fax 0565 707299

Sito Web: [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it)

PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)



La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura di selezione comparativa di progressione verticale o di non procedere all'assunzione quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

San Vincenzo, lì 04/06/2026

LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
Dott.ssa Agnese Reggiani