



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA DI PROGRESSIONE VERTICALE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO” ex-CAT. D” PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI DEL COMUNE DI SAN VINCENZO – UFFICIO PERSONALE**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI  
a cui fa capo l'Ufficio Personale**

**Premesso** che l'articolo 22, comma 15, del d.lgs 75/2017 come modificato dall'art. 1, comma 1-ter del D.L. 30 dicembre 2019, n. 162, convertito dalla legge 28 febbraio 2020, n. 8, prevede che le pubbliche amministrazioni, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure comparative per la progressione verticale tra le categorie, riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

**Dato** atto che la Legge n. 113/2021 di conversione del D.L. n. 80/2021, ha apportato rilevanti novità in materia di assunzioni nelle P.A. con lo scopo di implementare e rafforzare il capitale umano, in particolare l'art. 3 c. 1, prevede che le progressioni verticali possano essere attuate attraverso il ricorso ad una procedura comparativa interna basata su fattori stabiliti preventivamente da un regolamento, quali la valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, l'assenza di procedimenti disciplinari, il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria dall'esterno, nonché il numero e la tipologia degli incarichi rivestiti;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 24/03/2026 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028, così come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 164 del 9/06/2026 che contiene, fra le altre cose, la programmazione del fabbisogno del personale 2026-2028 e che prevede nel rispetto del 50% di accesso dall'esterno dei posti vacanti la procedura di “Passaggio fra le Aree” Progressione verticale in deroga per la copertura del posto vacante di “Funzionario Amministrativo” ex-cat. D – presso il Settore “Affari Generali e Legali” del Comune di San Vincenzo – Ufficio Personale;

**Visto** il regolamento attuativo delle previsioni del D.L. 80/2021 in tema di progressioni verticali approvato con delibera di Giunta Comunale n. 169 del 14/07/2022;

**Visto** il Vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni- Autonomie Locali ed il relativo sistema di classificazione del personale;

**Vista** la determina dirigenziale n. 651 del 22/06/2026 di approvazione del presente bando di selezione;



## RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di progressione verticale comparativa ai sensi del DL 80/2021 per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di “Funzionario Amministrativo – ex-cat. D” – presso il Settore “Affari Generali e Legali – Ufficio Personale”, riservato ai dipendenti del Comune di San Vincenzo.

### **Art. 1** **Norme generali**

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando ai sensi del regolamento comunale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 14/07/2022.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs n. 165/2001.

Il trattamento economico inerente il posto è quello di cui alla “Area dei Funzioni e delle EQ”, previsto dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali vigente al momento della sottoscrizione del nuovo contratto di lavoro individuale, oltre l'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto) nonché da eventuali emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

### **Art. 2** **Requisiti per la partecipazione**

Alla selezione potranno partecipare **tutti i dipendenti del Comune di San Vincenzo** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) essere inquadrati in categoria C con profilo di “Istruttore Amministrativo”;
- b) avere complessivamente maturato una anzianità di servizio (riferita a rapporti di lavoro a tempo indeterminato) non inferiore a mesi 36 in profili professionali della categoria C appartenenti all'area amministrativa;
- c) essere in possesso di uno dei seguenti titolo di studio: Laurea Triennale, Laurea Specialistica, Laurea Magistrale di cui al nuovo ordinamento universitario in materie attinenti all'Area Amministrativa o titolo equivalente;
- d) Non avere subito provvedimenti disciplinari nei due anni antecedenti quello nel quale è indetta la procedura di progressione verticale;

I requisiti prescritti per la partecipazione alla selezione devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.



L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dal nuovo inquadramento.

### **Art. 3**

#### **Domanda di partecipazione**

Il personale interessato al seguente avviso deve inoltrare domanda, datata e firmata, in carta semplice, tramite:

- Consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di San Vincenzo sito in Via B. Alliata 4 – San Vincenzo (LI) – Piano terra negli orari di apertura al pubblico;
- oppure tramite PEC (intestata all'interessato)

Termine di trasmissione a pena di esclusione: le domande devono pervenire entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno mercoledì 08/07/2026**.

Alla domanda dovrà obbligatoriamente essere allegato:

- il curriculum vitae (con indicazione dettagliata dei periodi di servizio effettuati esclusivamente in attività dell'area tecnica, anche presso altre Pubbliche Amministrazioni);
- copia delle schede di valutazione degli ultimi tre anni, da cui risulti il conseguimento di una valutazione positiva;
- copia del diploma di Laurea o autocertificazione relativa al titolo di studio posseduto;
- tutto quello che si ritiene utile ai fini della valutazione dei titoli;
- Copia leggibile del proprio documento di identità personale in corso di validità.

La partecipazione alla selezione comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni stabilite dal presente avviso e dalla relativa disciplina di legge, regolamentare e contrattuale, in quanto applicabile, nonché delle eventuali modifiche che potranno esservi apportate.

### **Art. 4**

#### **Esclusione delle domande**

Saranno escluse dalla selezione:

- a) le domande non redatte secondo lo schema allegato;
- b) le domande che non indichino il possesso, da parte del candidato, di tutti i requisiti previsti dal precedente art. 2;
- c) le domande pervenute oltre il termine stabilito dal precedente art. 3;
- d) le domande prive della firma in calce;
- e) le domande prive della copia leggibile del documento di identità personale in corso di validità;



Gli ammessi e gli esclusi alla presente selezione saranno definiti con apposita determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale, e pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Vincenzo [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it), nella apposita sezione Concorsi.

Gli esclusi riceveranno anche apposita comunicazione.

## Art. 5

### Modalità di svolgimento della selezione e attribuzione dei punteggi

1. La comparazione viene effettuata attraverso le seguenti modalità:

#### A. LA VALUTAZIONE POSITIVA DELLA PERFORMANCE (fino a 10 punti)

La valutazione positiva della performance conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, ivi compreso l'inserimento nella fascia di eccellenza di cui all'art. 69 del CCNL 21/05/2018, concorre alla determinazione del punteggio di merito secondo il seguente sistema:

10 punti	Valutazione dal 95 %
9 punti	Valutazione dal 91 al 95 %
8 punti	Valutazione dal 86 al 90%
7 punti	Valutazione dal 81 al 85%
6 punti	Valutazione dal 76 al 80%
5 punti	Valutazione dal 71 al 75%
4 punti	Valutazione dal 66 al 70%
3 punti	Valutazione dal 61 al 65%
2 punti	Valutazione dal 56 al 60%
1 punto	Valutazione dal 51 al 55%
0 punti	Valutazione non superiore al 50%

Sarà effettuato il calcolo della media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti al candidato nelle ultime 3 schede di valutazione.

Qualora dalla media delle tre valutazioni del candidato risulti un numero decimale si seguirà il seguente criterio:

- arrotondamento per eccesso: risultato con decimale pari o superiore a 0,6;
- arrotondamento per difetto: risultato con decimale pari o inferiore a 0,5.

Qualora non vi fossero valutazioni in uno o più dei tre anni precedenti il punteggio per l'anno in questione sarà pari a zero. La questione, comunque, per non pregiudicare il candidato incolpevole, verrà sottoposta all'attenzione della Commissione che, in sede di colloquio motivazionale, potrà riservarsi di valutare, alla luce degli obiettivi



assegnati nell'anno di riferimento, anche in via provvisoria, le capacità di interrelazione, di coordinamento e/o utilizzo delle risorse assegnate, di risoluzione dei problemi e di orientamento al risultato connessi al ruolo da ricoprire.

## **B. L'ASSENZA DI PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (fino a 5 punti)**

La valutazione sull'assenza dei procedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto concorre alla determinazione del punteggio di merito secondo il seguente sistema:

5 punti	Assenza di procedimenti disciplinari
3 punti	Assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 5 anni
1 punto	Assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 3 anni
0 punti	Assenza di procedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni

## **C. IL POSSESSO DI TITOLI O COMPETENZE PROFESSIONALI O DI STUDIO (AGGIUNTIVI A QUELLO RICHIESTO PER L'ACCESSO E GLI INCARICHI ATTRIBUITI) – (fino a 55 punti)**

In particolare saranno valutati per un **massimo di 35 punti: Titoli culturali e competenze professionali**, ovvero:

- Formazione (ogni corso di formazione attinente il profilo professionale della durata di almeno un giorno, con rilascio di attestato da parte dello Stato, di Ente riconosciuto e dalla Regione);
- Pubblicazioni, titoli di studio e scientifici (le pubblicazioni sono valutate se vertono su argomenti aventi attinenza con il profilo professionale; nell'ambito dei titoli scientifici e di studio, sono valutabili le abilitazioni all'esercizio professionale ed i titoli di perfezionamento conseguiti presso Enti Statali, Regionali o legalmente riconosciuti).

Titoli di servizio prestati alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, d.lgs. 165/2001, eccedenti il periodo minimo richiesto per l'ammissione	<b>1,7 punti</b> per ogni anno di servizio, fino ad un massimo di punti 17 prestati nella categoria immediatamente inferiore a quella oggetto della selezione. Sono valutabili le frazioni di anno in ragione mensile, considerando come mese un intero periodo continuativo o cumulabile di 30 giorni o frazioni superiori a 15 giorni
---	---



Corso di formazione con superamento di esame finale attinente al posto oggetto del concorso	<b>0,20 punti</b> per ogni partecipazione ai corsi fino ad un massimo di punti 4
Corso di formazione senza prova finale attinente il posto da ricoprire	<b>0,10 punti</b> per ogni partecipazione ai corsi fino ad un massimo di punti 2
Ogni altro titolo attinente al posto oggetto del concorso che non abbia dato già luogo a valutazione	<b>0,10 punti</b> per ogni titolo fino d un massimo di punti 1
Superamento di concorsi a tempo indeterminato e/o a tempo determinato, anche presso altri Enti, per la stessa categoria oggetto della selezione	<b>0,50 punti</b> per ciascuna idoneità, fino ad un massimo di 3 punti
Pubblicazioni attinenti, docenze in materie attinenti alla qualifica professionale/profilo	<b>Punti 1</b> per ogni titolo posseduto, fino ad un massimo di punti 8

La valutazione dei **titoli di studio superiori** a quello richiesto per l'accesso dall'esterno per un massimo di **20 punti** per il profilo per il quale è indetta la procedura comparativa sarà effettuata come di seguito descritto, fermo restando che la valutazione del titolo di livello superiore assorbe la valutazione di quello inferiore:

Diploma di laurea vecchio ordinamento	1,25 punti per ogni titolo di studio fino ad un massimo di punti 5,75
Diploma di Laurea breve	1 punto per ogni titolo di studio fino ad un massimo di punti 3
Laurea Specialistica e Laurea Magistrale	0,25 punti per ogni titolo di studio fino ad un massimo di punti 2,75
Dottorato di ricerca, Master o Corsi di Specializzazione Post Universitaria in materie attinenti il titolo di studio richiesto per la procedura comparativa	0,50 punti per ogni titolo di studio fino ad un massimo di punti 4,50
Titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale	0,50 punti per ogni titolo di studio fino ad un massimo di punti 4,50
Titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione	0 punti



## **D. IL NUMERO E LA TIPOLOGIA DI INCARICHI RIVESTITI, ATTINENTI AL PROFILO E AL POSTO OGGETTO DI SELEZIONE RISULTANTI DAL CURRICULUM (fino a 20 punti)**

Sono valutabili i soli incarichi prestati alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n.165/2001.

Sono valutabili esclusivamente i titoli riguardanti i periodi di servizio eccedenti quello minimo richiesti per l'ammissione alla comparazione.

2 punti per ogni incarico fino ad un massimo di punti 4	Incarichi professionali o di collaborazione o di direzione, anche presso altri Enti. attinenti al posto oggetto del concorso
0,5 punti per ogni partecipazione fino ad un massimo di punti 1	Partecipazione a commissioni di gara o di concorso attinenti al posto oggetto del concorso
0,5 punti per ogni docenza fino ad un massimo di punti 1	Docenze attinenti al posto oggetto del concorso
0,20 punti per ogni mese di incarico fino ad un massimo di punti 4	Formali attribuzioni di mansioni superiori in posti attinenti a quello oggetto del concorso
0,10 punti per ogni atto formale fino ad un massimo di punti 2	Qualsiasi altro incarico attinente al posto oggetto del concorso (responsabile di procedimento, particolari incarichi aggiuntivi formalizzati ecc.)
0,20 punti per ogni mese di incarico fino ad un massimo di punti 6	Posizione Organizzativa attribuito con atto formale, non inferiore a mesi 3
0,10 punti per incarico fino ad un massima di punti 2	Incarico per Specifiche Responsabilità attribuito con atto formale

## **E. COLLOQUIO (fino a 10 punti)**

Sono valutati fino a 10 punti gli esiti del colloquio di approfondimento delle esperienze professionali e formative indicate dal candidato e delle competenze acquisite

### **Art. 6**

#### **Data del colloquio**

La data del colloquio informativo e di approfondimento delle esperienze professionali e formative, verrà comunicata ai singoli partecipanti tramite mail personale e telefono, nonché pubblicata sul sito istituzionale nella sezione dedicata ai concorsi.

### **Art. 7**

#### **Commissione esaminatrice**

La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice nominata con apposita determinazione del Responsabile del Settore a cui fa capo l'Ufficio Personale.

La Commissione è presieduta da un Presidente e da altri due membri, interni o esterni, oltre al segretario verbalizzante.



## Art. 7

### Graduatoria di merito e sua validità

1. La Commissione esaminatrice formula una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva, risultante dalla somma del punteggio attribuito in ragione dei criteri di cui all'articolo 6 del presente regolamento.
2. In caso di parità viene data preferenza nell'ordine al candidato che ha ottenuto più punti nel fattore titoli, in caso di ulteriore parità si tiene conto del fattore incarichi ricevuti ed in caso di ulteriore parità si procede a sorteggio.
3. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a selezione, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie, che sono utilizzate solamente nel tetto dei posti per i quali la procedura è indetta e che non possono essere utilizzate per ulteriori e successive progressioni verticali.
4. La graduatoria è predisposta ed approvata dal Responsabile competente in materia di gestione delle risorse umane, che provvede all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati.
5. L'assunzione avverrà con determinazione del Responsabile del Settore presso il quale si collocano i posti messi a concorso che procederà anche alla sottoscrizione del contratto di lavoro. Con il consenso del dipendente si può prescindere dall'effettuazione del periodo di prova.
6. La graduatoria ha efficacia limitata per i soli posti oggetto della procedura.

## Art. 8

### Trattamento dei dati personali

Il Comune di San Vincenzo, in qualità di titolare (con sede in San Vincenzo, Via B. Alliata n. 4, 57027 San Vincenzo ; PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it); Centralino: 0565/707111), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento.

Potranno essere comunicati ad altri soggetti a cui i dati devono essere obbligatoriamente comunicati per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare



l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del RGPD e, infine, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante) secondo le procedure previste.

I contatti del Responsabile della protezione dei dati (RPD) per il Comune di San Vincenzo:

Dott. Paratico Guido mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it), PEC: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

### **Art. 9**

#### **Comunicazione ai sensi degli Artt. 7 e 8 della Legge N. 241/1990**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Ufficio Personale.

Per ogni eventuale informazione i candidati potranno recarsi presso il Servizio Personale del Comune di San Vincenzo sito in Via B. Alliata n. 4.

Il bando integrale della procedura comparativa di progressione verticale ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet: [www.comune.sanvincenzo.li.it](http://www.comune.sanvincenzo.li.it) sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso"

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando: Resp. Ufficio Personale dott.ssa Reggiani Agnese – tel: 0565/707208 Mail: [a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it)

### **Art. 10**

#### **Disposizioni finali**

Il presente avviso di selezione comparativa di progressione verticale costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*".

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura di selezione comparativa di progressione verticale o di non procedere all'assunzione quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

San Vincenzo, lì 22/06/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
AFFARI GENERALI E LEGALI  
dott.ssa Agnese Reggiani