



**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 (TRE) "ISTRUTTORI AMMINISTRATIVO-CONTABILI" AREA DEGLI ISTRUTTORI ex-cat C - PRESSO DIVERSI UFFICI DEL COMUNE DI SAN VINCENZO – DI CUI N. 2 (DUE) POSTI RISERVATI AGLI ISCRITTI NELLE LISTE DI COLLOCAMENTO OBBLIGATORIO ART. 8 LEGGE 68/99.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E LEGALI  
a cui fa capo l'Ufficio Personale**

Visti i vigenti CCNL del comparto del Personale delle Regioni e delle Autonomie Locali;  
Visto il D. Lgs. 11 Aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità tra uomo e donna;  
Visto il D. Lgs. 30 Marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni contenente norme generali sull'Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;

In esecuzione della propria Determinazione n. 812 del 11/08/2026 di approvazione del presente avviso di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato,

**RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno n. 3 (Tre) "Istruttori Amministrativo-Contabili" Area degli Istruttori Ex-Cat C - presso diversi Uffici del Comune di San Vincenzo – di cui n. 2 (due) posti riservati agli iscritti nelle liste di collocamento obbligatorio Art. 8 Legge 68/99, come risultano vacanti nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale approvato all'interno del PIAO con delibera di Giunta Comunale n. 83 del 24/03/2026, così come modificato con delibera di Giunta Comunale n. 164 del 09/06/2026;

Il concorso, disciplinato dalle vigenti disposizioni di legge in materia di selezioni e concorsi pubblici e dal presente bando quale "lex specialis", è aperto agli aspiranti di ambo i sessi ai quali l'Amministrazione garantisce pari opportunità di accesso e trattamento sul lavoro ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125. L'Amministrazione garantisce altresì pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

Che è già stata espletata con esito negativo la procedura di mobilità ex 34bis del d.lgs. 165/2001.

**Art. 1 - Descrizione del Profilo richiesto**

*Estratto dall'Allegato "A" – declaratorie CCNL 16/11/2022, così come recepite dall'Elenco dei Profili Professionali, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 73 del 31/03/2023*

Appartengono a questo profilo professionale i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi, nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito delle direttive di massima e di procedure



predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde inoltre dei risultati nel proprio contesto di lavoro.

Specifiche Professionali:

1. conoscenze teoriche esaurienti;
2. capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
3. responsabilità di procedimento o infra\_procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Lavoratore che svolge attività amministrativa, ad esempio la redazione degli atti e la predisposizione di determinazioni di impegno di spesa, proposte di delibere, ordinanze e varie, che fornisce dati alle altre pubbliche amministrazioni nell'ambito della propria attività e che può avere anche un rapporto diretto con il pubblico.

**Art. 2 - Requisiti richiesti per l'ammissione**

Sono ammessi alla selezione tutti i cittadini od equiparati che abbiano compiuto il 18° anno di età e che siano in possesso:

1. di uno dei seguenti titoli di studio, diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di:

- Ragioniere e Perito commerciale, Tecnico Economico-Turistico;
- Perito aziendale e corrispondente in lingue estere;
- Analista contabile;
- Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM) o titolo equipollente secondo la normativa vigente;

Sono altresì ammessi i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti o equivalenti ai sensi della normativa vigente.

Sono inoltre considerati assorbenti i titoli universitari appartenenti agli ambiti economici, di seguito elencati:

Laurea triennale ex D.M. 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

- 17 Scienze dell'economia e della gestione aziendale;
- 28 Scienze economiche;

Laurea triennale ex D.M. 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L-33 in Scienze economiche;

Laurea specialistica delle classi DM 509/99 appartenente ad una delle seguenti classi:

- 64/S Scienze dell'economia;
- 84/S Scienze economico-aziendali;

Laurea magistrale delle classi DM 270/04 appartenente ad una delle seguenti classi:

- LM-56 Scienze dell'economia;
- LM-77 Scienze economico-aziendali;



2. dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni, dettagliati nella domanda di ammissione.

### **Art. 3 - Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione, redatta utilizzando la piattaforma inPA, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- a. Cognome, nome, codice fiscale;
- b. luogo e data di nascita;
- c. Residenza ed eventuale domicilio o recapito al quale l'amministrazione potrà indirizzare eventuali comunicazioni relative alla selezione, con relativo numero telefonico ed eventuale numero di cellulare e/o fax ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- d. Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- e. Comune nelle cui liste elettorali si trova iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione;
- f. Di non aver subito condanne penali o le eventuali condanne riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g. Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h. Di essere fisicamente idoneo all'impiego;
- i. Per i candidati di sesso maschile : posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- j. Titolo di studio posseduto;
- k. Possesso della patente di categoria "B" (ad esclusione degli iscritti nelle liste di collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della legge 68/99)

I candidati degli Stati Membri dell'Unione Europea debbono altresì dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001, così come integrato dall'art. 7 comma 1 della Legge n. 97/2013, sono ammessi alla selezione anche i familiari cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato Membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. In riferimento a tale ultima tipologia, compatibilmente con le vigenti disposizioni legislative in materia, gli stessi dovranno inoltre possedere i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati portatori di handicap dovranno inoltre specificare l'eventuale ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92.



Il concorrente dovrà altresì dichiarare il possesso dei titoli che diano diritto ad eventuali riserve e/o preferenze, ai sensi dell'art. 5 D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.;

La domanda dovrà essere corredata:

- ❖ della ricevuta di pagamento attestante il versamento della tassa di concorso;
- ❖ della copia fotostatica di un valido documento di identità personale in corso di validità;
- ❖ della copia della patente di categoria "B" (non necessaria per gli iscritti alle liste di collocamento obbligatorio ai sensi dell'art. 8 della L. 68/99);

La tassa di concorso, pari a Euro 10,00 dovrà essere versata entro i termini di scadenza del bando. Il versamento dovrà essere effettuato esclusivamente tramite il sistema PagoPa utilizzando il servizio della Regione Toscana presente sul portale del Comune all'indirizzo [https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino\\_bianco/edit.jsf?cdTrbEnte=TASCONC&idEnte=INT000000000000000104](https://iris.rete.toscana.it/public/addon/bollettino_bianco/edit.jsf?cdTrbEnte=TASCONC&idEnte=INT000000000000000104)

Le irregolarità non sanabili della domanda d'ammissione alla selezione sono:

- l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando)
- la mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dal bando
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti nel successivo paragrafo "Modalità di presentazione della domanda"

In caso di irregolarità sanabile il candidato deve procedere alla regolarizzazione entro la data richiesta: in caso contrario decadrà dalla selezione.

**Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti dal candidato entro la data di scadenza prevista per la presentazione delle domanda**

#### **Art. 4 - Modalità di presentazione della domanda**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente, nella apposita Sezione Amministrazione Trasparente del sito internet istituzionale dell'Ente nonché, sul Portale del Reclutamento **InPA**.

Gli interessati potranno presentare domanda di partecipazione **esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento"** (di seguito "Portale") **disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it)**, previa registrazione nel Portale e inserimento delle proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae, **entro il termine perentorio di 20 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso sul medesimo Portale [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it).**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro la data e l'orario di scadenza.

**Qualora il termine di scadenza per l'invio on line della domanda cada in un giorno festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 12:00 di detto termine.**

Ai sensi dell'art. 35-ter del Testo Unico sul Pubblico Impiego la registrazione al Portale è gratuita e può essere effettuata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del d.lgs. 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale". L'iscrizione al



Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 196/2003.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine per la ricezione delle candidature sarà prorogato per un numero di giorni corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Tale eventuale circostanza sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sul Portale di un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

La domanda potrà essere modificata o integrata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, ai fini della partecipazione alla presente selezione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.

**Si precisa che verranno escluse dalla procedura le domande inviate con modalità diverse e oltre i termini di scadenza sopra descritti.**

Saranno ritenute accoglibili esclusivamente le domande che perverranno all'Amministrazione Comunale entro il termine previsto.

### **Art. 5 - Commissione Esaminatrice**

La Commissione Esaminatrice del concorso sarà composta da tre componenti: Presidente ed altri due membri esperti e dal Segretario della Commissione, oltre eventuali componenti per eventuali prove specialistiche.

### **Art. 6 - Svolgimento della selezione**

La selezione si articolerà su tre prove, **una prima prova scritta, una seconda prova scritta a contenuto teorico-pratico ed una prova orale** e nell'ambito di quest'ultima si procederà alla verifica della conoscenza della lingua straniera inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente libre office, fogli di calcolo, Internet, posta elettronica ...etc;

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- a) *Ordinamento degli enti locali;*
- b) *Diritto amministrativo e normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso;*
- c) *Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (parte II del d.lgs. 267/2000);*
- d) *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.);*
- e) *Normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- f) *Cenni in materia di tutela dei dati personali;*
- g) *Principi di diritto penale in relazione ai reati commessi contro la pubblica amministrazione e alla responsabilità penale dei pubblici dipendenti;*



*h) Codice di comportamento per i dipendenti pubblici;*

La **prima prova scritta** teorica, consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta aperta o a risposta multipla, sulle materie previste.

La **seconda prova scritta** (a contenuto teorico-pratico) consisterà nello svolgimento di un elaborato, a carattere prevalentemente pratico, sulle materie oggetto della prima prova scritta.

La prova potrà consistere nella redazione di schemi di atti amministrativi o nella simulazione di risoluzione di casi pratici.

La **prova orale** verterà sulle materie di cui al programma d'esame.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua straniera inglese nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

**Saranno ammessi alla prova successiva soltanto i candidati che in ciascuna prova avranno ottenuto un punteggio di almeno 21/30.**

**La data e il luogo dello svolgimento delle prove verrà pubblicato sul sito internet del Comune di San Vincenzo nella sezione del concorso relativo, e sul portale inPA almeno 20 giorni prima dello svolgimento della prova relativa.**

L'Amministrazione procederà alla comunicazione delle risultanze finali della presente selezione esclusivamente sul portale inPA e sul sito internet istituzionale – *Sezione “Amministrazione Trasparente”* – *Sottosezione “Bandi di concorso”*, consultabile al link:

[https://sanvincenzo.etrasparenza.it/pagina639\\_bandi-di-concorso.html](https://sanvincenzo.etrasparenza.it/pagina639_bandi-di-concorso.html)

**Art. 7 – Disposizioni particolari per le gestanti e madri in allattamento**

A norma dell'art. 7 del DPR 487/1994 e ss.mm.ii. le amministrazioni assicurano la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone. In nessun caso il ricorrere di tale condizione può compromettere la partecipazione al concorso.

La Commissione individuerà la soluzione organizzativa maggiormente idonea a tutelare il diritto della candidata che ne faccia richiesta e previa presentazione di apposita documentazione medica. La Commissione può, a proprio insindacabile giudizio, altresì stabilire di differire la prova per la totalità dei candidati, laddove possibile, o adottare ogni soluzione organizzativa alternativa al differimento che risulti idonea a tutelare il diritto della candidata.

Affinché l'Amministrazione possa porre in essere tutte le soluzioni organizzative necessarie, le candidate in stato di gravidanza ne danno immediata comunicazione ai competenti uffici del Servizio Personale del Comune di San Vincenzo mediante certificazione rilasciata da medico ginecologo attestante la data presunta del parto oppure mediante autodichiarazione resa ai sensi di legge.

In tale caso l'amministrazione può prevedere lo svolgimento in modalità asincrona della prova o delle prove d'esame.

Saranno inoltre messi a disposizione, presso la sede di svolgimento della prova scritta, appositi spazi per consentire l'allattamento.



Parimenti, le candidate che necessitino di spazi per allattamento ne danno comunicazione ai competenti uffici del Servizio Personale e Organizzazione per la predisposizione di spazi appositi presso le sedi d'esame.

### **Art. 8 – Modalità di svolgimento delle prove per soggetti disabili o con DSA**

Le prove verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n.104, "Legge quadro per i diritti delle persone disabili", ai sensi del quale "la persona handicappata sostiene le prove d'esame nei concorsi pubblici e per l'abilitazione alle professioni con l'uso degli ausili necessari e nei tempi aggiuntivi eventualmente necessari in relazione allo specifico handicap".

Il candidato, nella domanda di partecipazione in relazione alla propria disabilità, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

L'Amministrazione procedente, al fine di garantire pari trattamento nello svolgimento delle prove concorsuali, ai sensi del D.M. 12 novembre 2021, assicura altresì a tutti i soggetti con DSA l'adozione di misure adeguate consistenti nella possibilità di:

1) sostituire le prove scritte con un colloquio orale avente il medesimo contenuto delle prime, nel caso in cui la documentazione presentata attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia e non vi siano, secondo la certificazione medica, valide alternative alla prova orale;

2) utilizzare a titolo compensativo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione giudicatrice sulla base dell'attestazione rilasciata da medico specialista e prodotta dal candidato;

3) concedere tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove comunque non superiori al 50% del tempo assegnato per le stesse.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di partecipazione, della misura compensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La concessione e l'assegnazione delle misure necessarie sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 12 novembre 2021. Qualora per esigenze organizzative e/o economiche non sia possibile garantire gli strumenti compensativi richiesti sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

In ogni caso i tempi aggiuntivi eventualmente concessi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova.

### **Art. 9 - Trattamento economico e disposizioni per l'assunzione**

Al candidato che verrà assunto a seguito della presente selezione verrà riconosciuto il trattamento economico della posizione giuridica riferita all'Area degli Istruttori del CCNL 23/02/2026.

Sarà inoltre riconosciuta l'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta nell'Amministrazione Comunale di San Vincenzo, così come previsto dal



vigente CCNL del personale non dirigente del comparto e dal vigente CCDI per i dipendenti dell'Amministrazione.

Il trattamento economico è integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità ed è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **Art. 10 - Riserva dei posti**

Ai sensi dell'art. 7, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, n. 2 (due) dei n. 3 (tre) posti messi a selezione sono riservati ai soggetti appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della medesima legge, iscritti negli appositi elenchi del collocamento mirato di cui all'art. 8 della Legge n. 68/1999.

I candidati aventi diritto alla riserva dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso del requisito di appartenenza alle categorie protette e l'iscrizione negli elenchi del collocamento mirato tenuti dai competenti uffici.

La mancata dichiarazione del possesso dei requisiti per la fruizione della riserva comporta la decadenza dal relativo beneficio.

La riserva opera esclusivamente in favore dei candidati risultati idonei nella graduatoria finale di merito e non consente l'accesso alla procedura in assenza dei requisiti generali e specifici previsti dal presente bando.

I posti riservati saranno assegnati ai candidati appartenenti alle categorie protette secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Resta fermo il rispetto dei limiti e delle modalità di applicazione delle riserve previste dalla normativa vigente.

### **Art. 11 – Pubblicazione e Comunicazioni**

Il presente bando di concorso sarà pubblicato, nel rispetto delle vigenti norme di settore, e per **venti** giorni consecutivi, nel portale del Reclutamento all'indirizzo [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) nonché nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

A decorrere dall'anno 2023 la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

Qualsiasi comunicazione per i candidati verrà pubblicata sul portale inPA e sul sito internet del Comune di San Vincenzo nella sezione concorsi e nel concorso relativo. Le predette comunicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non seguiranno pertanto ulteriori comunicazioni.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni presenti sul Portale InPA. I candidati sono tenuti, pertanto, a presentarsi a sostenere le prove senza alcun preavviso o comunicazione ulteriore da parte dell'Ente, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicato per lo svolgimento delle stesse. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione dei calendari di convocazione e degli esiti delle prove da parte dei candidati.

Gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, come le informazioni relative ai punteggi conseguiti dai candidati nelle varie prove, saranno pubblicati in forma anonima previa indicazione del codice della domanda InPa in sostituzione dei nominativi dei candidati. Per ciascuna prova d'esame, e per l'eventuale pre-selettiva, sarà reso noto, sempre in forma anonima, il solo elenco degli idonei.



In ossequio alle vigenti disposizioni in materia, la graduatoria finale sarà pubblicata in chiaro con esclusivo riferimento ai candidati vincitori, mentre gli idonei non vincitori saranno identificati mediante codice di candidatura InPA, tuttavia, in caso di successivo scorrimento della graduatoria il provvedimento di assunzione riporterà il nominativo in chiaro del candidato da assumere, il quale sarà reso noto nell'Albo pretorio online nonché nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente relativa al personale in servizio.

### **Art. 12 – Formazione e validità della graduatoria**

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria finale di merito dei candidati risultati idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato, tenendo conto delle eventuali riserve, precedenza e preferenze previste dalla normativa vigente e dal presente bando.

La graduatoria sarà pubblicata, ad ogni effetto legale, sul Portale del Reclutamento InPA e sul sito istituzionale del Comune di San Vincenzo, nella sezione dedicata ai concorsi, e sarà approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, unitamente agli atti della procedura selettiva.

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per eventuali impugnative.

Il punteggio complessivo è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove d'esame previste dal presente bando.

A parità di punteggio complessivo saranno applicate le preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni. Le preferenze saranno applicate esclusivamente ai candidati che abbiano dichiarato, nella domanda di partecipazione, il possesso dei relativi titoli.

La graduatoria rimarrà valida per il periodo stabilito dalla normativa vigente alla data della sua approvazione e potrà essere utilizzata dal Comune di San Vincenzo per eventuali ulteriori assunzioni di personale con il medesimo profilo professionale, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, nel rispetto dei limiti e delle condizioni previsti dalla normativa vigente e dalla programmazione del fabbisogno di personale.

L'utilizzo della graduatoria per eventuali ulteriori assunzioni avverrà secondo l'ordine di merito della stessa, fatti salvi il rispetto delle riserve e delle precedenza previste dalla legge.

L'Amministrazione potrà autorizzare, qualora ne ricorrano i presupposti e secondo quanto previsto dalla normativa vigente, l'utilizzo della graduatoria da parte di altri enti pubblici che ne facciano richiesta, previa valutazione delle esigenze organizzative dell'Ente.

I vincitori della selezione saranno invitati alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nel termine indicato dall'Amministrazione. La mancata presentazione senza giustificato motivo nel termine assegnato o la mancata produzione della documentazione richiesta comporterà la decadenza dall'assunzione, secondo la normativa vigente.

L'assunzione sarà subordinata alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.



Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, l'Amministrazione procederà, tramite il medico competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, alla verifica dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale da ricoprire.

Il candidato che rinunci all'assunzione a tempo indeterminato o che non prenda servizio nella data stabilita, senza giustificato motivo, decadrà dalla relativa possibilità di assunzione secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il personale assunto sarà soggetto al periodo di prova previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio con il riconoscimento dell'anzianità maturata dalla data di assunzione.

### **Art. 13 - Comunicazione ai sensi degli Artt. 7 e 8 della Legge N. 241/1990**

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la comunicazione di avvio del procedimento si intende assolta mediante la pubblicazione del presente bando, che costituisce ad ogni effetto comunicazione agli interessati, nonché mediante la presentazione della domanda di partecipazione da parte dei candidati.

Il procedimento amministrativo relativo alla presente procedura selettiva è avviato con la pubblicazione del bando e si conclude con l'adozione del provvedimento di approvazione della graduatoria finale.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Agnese Reggiani – Responsabile del Settore “Affari Generali e Legali” del Comune di San Vincenzo, a cui fa capo l'Ufficio Personale.

Per eventuali informazioni inerenti al contenuto del presente bando:

- Resp. Ufficio Personale dott.ssa Reggiani Agnese – tel: 0565/707208

Mail: [a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:a.reggiani@comune.sanvincenzo.li.it)

- Funzionario Ufficio Personale – Dott.ssa Gianna Novi – tel: 0565/707217

Mail: [g.novi@comune.sanvincenzo.li.it](mailto:g.novi@comune.sanvincenzo.li.it)

### **Art. 14 – Accesso agli atti della procedura selettiva**

L'accesso agli atti della presente procedura selettiva è garantito ai candidati secondo quanto previsto dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché dal relativo regolamento comunale in materia di accesso agli atti e dai principi stabiliti dalla normativa vigente in materia di trasparenza amministrativa.

Il diritto di accesso può essere esercitato mediante richiesta motivata presentata al Comune di San Vincenzo, secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

L'accesso agli atti relativi alle prove concorsuali e agli elaborati dei candidati è consentito nei limiti e secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente, fermo restando quanto previsto in materia di tutela della riservatezza dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni.

### **Art. 15 - Informativa Privacy**



Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR), il Comune di San Vincenzo, in qualità di Titolare del trattamento, informa i candidati che i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura selettiva saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, nonché mediante supporti cartacei, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura concorsuale e agli eventuali successivi adempimenti inerenti all'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento dei dati personali è effettuato per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio dei pubblici poteri attribuiti all'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) del GDPR, nonché in adempimento degli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di accesso agli impieghi pubblici.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura selettiva. Il mancato conferimento degli stessi comporta l'impossibilità per l'Amministrazione di procedere all'ammissione del candidato alla selezione.

I dati saranno trattati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento selettivo e, successivamente, saranno conservati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati potranno essere trattati dal personale del Comune di San Vincenzo appositamente autorizzato e da eventuali soggetti nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nei soli casi previsti da disposizioni di legge o regolamento.

Al di fuori delle predette ipotesi, i dati personali non saranno comunicati a terzi né diffusi, salvo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza e pubblicità degli atti amministrativi.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, tra cui il diritto di accesso ai dati personali, di rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente, nonché il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

### **Titolare del trattamento dei dati personali**

Comune di San Vincenzo

Sede legale: Via Beatrice Alliata, n. 4 – 57027 San Vincenzo (LI)

P.IVA: 00235500493

PEC: [comunesanvincenzo@postacert.toscana.it](mailto:comunesanvincenzo@postacert.toscana.it)

Sito istituzionale: <https://www.comune.sanvincenzo.li.it/>

Centralino: 0565/707111

### **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**

Dott. Paratico Guido

E-mail: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it)

PEC: [guido.paratico@mantova.pecavvocati.it](mailto:guido.paratico@mantova.pecavvocati.it)

### **Art. 16 - Disposizioni finali e transitorie**



Il presente avviso pubblico di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo qualora ne ravveda l'opportunità, così come di non procedere ad alcuna assunzione per mutate esigenze organizzative o nel caso di entrata in vigore di norme che rendano incompatibile l'instaurazione del rapporto di lavoro con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale.

Il presente avviso di selezione pubblica è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e costituisce lex specialis, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti messi a selezione secondo l'ordine della graduatoria finale di merito, nel rispetto delle eventuali riserve previste dalla normativa vigente e indicate nel presente bando. La graduatoria potrà inoltre essere utilizzata dall'Ente, nel periodo di validità della stessa e nei limiti consentiti dalla normativa vigente, per eventuali ulteriori assunzioni di personale con il medesimo profilo professionale, qualora si rendessero necessarie per esigenze organizzative e nel rispetto dei vincoli normativi e finanziari in materia di personale.

Per quanto non espressamente previsto, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di San Vincenzo e alle disposizioni normative di riferimento.

San Vincenzo, 11/08/2026

La Resp. Settore Affari Generali e Legali

Dott.ssa Agnese Reggiani

(Documento firmato con firma digitale ai sensi dell'art. 21, comma 2, d.lgs. 07/02/2005 n° 82)